

Συγγραφή και παρουσίαση άρθρων

- Περιεχόμενο
- Δομή
- Διαδικασία
- Πως γίνομαι καλύτερος

Μέρος Α: Περιεχόμενο + Δομή + Διαδικασία

Μέρος Β: Πως γίνομαι καλύτερος

Μέρος Γ: Παρουσίαση

Περιεχόμενο

Ερωτήσεις που πρέπει να απαντηθούν

- a. Ποιο είναι το πρόβλημα που λύνω;
- b. Γιατί έχει ενδιαφέρον αυτό το πρόβλημα;
- c. Γιατί δεν αρκούν/δεν επιλέγω τις λύσεις που υπάρχουν;
- d. Ποια είναι η λύση που δίνω;
- e. Με ποιον τρόπο διαφέρει; (πλεονεκτήματα που υιοθετεί και προσθέτει, μειονεκτήματα που κληρονομεί και ίσως προσθέτει)
- f. Ποια είναι τα τεκμήρια για κάθε ισχυρισμό;

Τρόπος απάντησης

- Λακωνικός, καθαρός, σύντομος
- Με μαθηματική ακρίβεια
- Συνεκτικός
- Προσαρμοσμένος στο κοινό
- Με σωστή δομή
- Σωστή ροή
 - όχι την χρονολογική εξέλιξη της έρευνας, αλλά να προλαβαίνει τη σκέψη και ερωτήσεις του αναγνώστη

Δομή

- Επιπεδα λεπτομέρειας
 - συνολικά στο άρθρο
 - άνα τμήματα, παραγράφους, προτάσεις
- Πρώτα η ουσία, μετά η επεξήγηση

Διαδικασία

- **Αυξητικά**
 - ένα άρθρο ΔΕΝ γράφεται συνολικά στο τέλος, αλλά αυξητικά καθώς προχωρεί η έρευνα. Κάθε νέα ιδέα, ορισμός, αποτέλεσμα ενσωματώνεται άμεσα και επίσημα στο έγγραφο
- **Ολικά**
 - έχω απαντήσει σε όλα τα ερωτήματα
- **Γραμμικά**
 - διαβάζω κάθε φορά το άρθρο από την αρχή και το καλυτερεύω, σαν να χτενίζω
- **Επαναληπτικά**
 - Γραμμική ανάγνωση ξανά και ξανά
- **Έγκαιρα!**

Διαδικασία

- **Αυξητικά** είναι ίσως το πιο σημαντικό καθώς:
 - αποκτώ εμπειρία στη συγγραφή και διατύπωση
 - μπορώ να ζητήσω έγκαιρα βοήθεια
 - αποφεύγω να επαν-ανακλύπτω πράγματα που είχα ξανασκεφτεί αλλά δεν τα κατέγραψα
 - να μην φοβάμαι να σβήσω κάτι που έγραψα και να το ξαναγράψω. Τίποτε από αυτά που έγραψα δεν είναι χρυσός. Οτιδήποτε γράφω αργότερα είναι καλύτερο επειδή έχω βαθύτερη/πλατύτερη κατανόηση

Πως γίνομαι καλός;

Ένας καλός συγγραφέας άρθρων έχει:

1. καλές **ειδικές** και **γενικές** γνώσεις **για** το θέμα και **γύρω** από το θέμα
2. εμπειρία στο να εκφράζει με συντομία, λακωνικότητα, συνοχή, καθαρότητα, δομή και ακρίβεια (μαθηματική)

Πως γίνομαι καλός;

Πώς αποκτώ τα προηγούμενα χαρακτηριστικά;

1. Διαβάζοντας άρθρα
2. Γράφοντας άρθρα
3. **Παίρνοντας γνώση από τον καθοδηγητή**
4. **Γράφοντας καθημερινά περιλήψεις (πεπραγμένων, γνώσεων, σκέψεων, ιδεών, στόχων, κτλ)**

Γνώση από καθηγητή

Επιλέγω καθηγητή που:

- είναι ειδικός στο θέμα σου
- που είναι διαθέσιμος
 - π.χ., 1 φορά την εβδομάδα σε κρίσιμες περιόδους

Γνώση από καθηγητή

- Να μην περιμένω να με κυνηγήσει εκείνος
- Να είμαι πάντα έγκαιρος και **οργανωμένος** μαζί του
- Να είμαι τις ίδιες ώρες μαζί του στο γραφείο
- Να συναντόμαι μαζί του στην αρχή της ημέρας
- Αναμένω από τον καθηγητή μου ΜΟΝΟ κατεύθυνση όχι έτοιμες λύσεις

Οργάνωση και Αναφορές

- Καθημερινές προσωπικές αναφορές
- Κάθε επικοινωνία να είναι ολοκληρωμένη αναφορά
- Προετοιμασία για κάθε συνάντηση με αναφορά
- Επισκόπηση συνάντησεων με αναφορά
- Αποστολή επισκόπησης συναντήσεων στον καθοδηγητή

Οργάνωση και Αναφορές

- Καθημερινές προσωπικές αναφορές
 - τι ολοκληρώθηκε;
 - τι χρειάζεται να γίνει (αύριο);
 - τι προβλήματα προέκυψαν;
 - τι έμαθα;
 - τι ανακάλυψα;

Οργάνωση και Αναφορές

- Καθημερινές προσωπικές αναφορές
- Κάθε επικοινωνία με ημειλ να είναι επίσημη
 - να έχει την μορφή ολοκληρωμένης αναφοράς
 - ποιο είναι το πρόβλημα
 - ποιες λύσεις σκέφτηκα
 - του ζητάω κατεύθυνση (μόνο), όχι λύσεις

Οργάνωση και Αναφορές

- Καθημερινές προσωπικές αναφορές
- Κάθε επικοινωνία να είναι ολοκληρωμένη αναφορά
- Προετοιμασία για κάθε συνάντηση με αναφορά
 - προετοιμασία ατζέντας για την συνάντηση
 - κατασκευασμένη από τις καθημερινές μου περιλήψεις

Οργάνωση και Αναφορές

- Καθημερινές προσωπικές αναφορές
- Κάθε επικοινωνία να είναι ολοκληρωμένη αναφορά
- Προετοιμασία για κάθε συνάντηση με αναφορά
- Επισκόπηση συναντήσεων με αναφορά
 - καταγραφή πεπραγμένων, αποφάσεων, στόχων

Οργάνωση και Αναφορές

- Καθημερινές προσωπικές αναφορές
- Κάθε επικοινωνία να είναι ολοκληρωμένη αναφορά
- Προετοιμασία για κάθε συνάντηση με αναφορά
- Επισκόπηση συναντήσεων με αναφορά
- Αποστολή επισκόπησης συναντήσεων στον καθοδηγητή
 - επιλύει πιθανές παρεξηγήσεις
 - χρησιμεύει ως ατζέντα για την επόμενη συνάντηση

Οργάνωση και Αναφορές

Όλα αυτά που αναφέρθηκαν ΔΕΝ χρειάζονται επιπλέον χρόνο, αλλά μακροπρόθεσμα έχουν ως αποτέλεσμα την:

- ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ χρόνου
- ΚΑΛΥΤΕΡΕΥΣΗ των δεξιοτήτων συγγραφής μου
- ΚΑΛΥΤΕΡΕΥΣΗ της συνεργασίας μου με τον καθοδηγητή μου

Παρουσίαση

- Προσαρμοσμένη στο κοινό
 - Ευρύ κοινό
 - ενθουσιαστική παρουσίαση, π.χ., Ted, FameLab
 - Μελλοντικοί ερευνητές
 - παρακινήτική, εκπαιδευτική, ενημερωτική παρουσίαση
 - **Ειδικό κοινό**
 - τεχνική παρουσίαση

Μαθησιακά είδη ανθρώπων

- Οπτικό
- Ακουστικό
- Και τα δύο

➔ Ετοιμάζουμε 2 παρουσιάσεις:

1. Οπτική (διαφάνειες)
2. Προφορική (ομιλία)

Παρουσίαση

- Οπτική
 - περιέχει όλο το άρθρο
 - χρησιμοποιεί τις εικόνες του άρθρου
 - επίπεδα λεπτομέρειας και δομή
- Προφορική
 - ετοιμασία λόγου με σημειώσεις
 - δυνατά και καθαρά
 - δεν διαβάζουμε από τις διαφάνειες

Πως γίνομαι καλύτερος;

- Κάνοντας παρουσιάσεις
- Μιλώντας για τη δουλειά μου
- Ακολουθώντας τα βήματα για να γίνω καλύτερος συγγραφέας άρθρων

Επιπλέον Υλικό

www.cs.unm.edu/~michalis/techwriting.html

www.cs.ucy.ac.cy/courses/epl671/resources.html

www.mpi-sws.org/~roseh/goodpapers.html