



φοιτητικά θέματα και θέματα σπουδών

# Κανόνες Προπτυχιακών Σπουδών

Σεπτέμβριος 2010

# ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αγαπητοί συνάδελφοι,  
Αγαπητές φοιτήτριες,  
Αγαπητοί φοιτητές,

Με την παρούσα έκδοση παραδίδουμε στην πανεπιστημιακή κοινότητα τους νέους κανόνες προπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου, οι οποίοι διαμορφώθηκαν από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών και ακολούθως εγκρίθηκαν από τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο.

Η αναθεώρηση των κανόνων κρίθηκε απαραίτητη για λόγους εκμοντερνισμού της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και της συμμετοχής του Πανεπιστημίου στο ανταγωνιστικό περιβάλλον της Ευρώπης.

Εκσυγχρονίσαμε τους κανόνες, εμπνευσμένοι από την ευρωπαϊκή και διεθνή εμπειρία και ενσωματώνοντας τη δική μας, ώστε να εναρμονιστούμε με τις διεθνείς πρακτικές. Ταυτόχρονα, στη διαμόρφωσή τους διακρίνονται, όχι μόνο η κριτική σκέψη που ασκήθηκε, αλλά και οι παράμετροι κοινωνικών ευαισθησιών και αξιών που λήφθηκαν υπόψη.

Στη σύγχρονη εποχή, η ενδυνάμωση της εκπαίδευσης και η μεταφορά τεχνογνωσίας, καθίστανται πιο σημαντικές. Συνεπώς, οι κανόνες φοίτησης πρέπει να είναι συμβατοί με την ποιοτική εκπαίδευση και ταυτόχρονα να μας απεγκλωβίζουν από γραφειοκρατικές αγκυλώσεις.

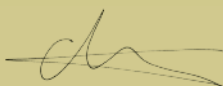
Οι νέοι κανόνες είναι πιο απλοί και λειτουργικοί. Έχουν ως στόχο να συνδέσουν το φοιτητή μας με το φοιτητή του κόσμου, ενδυναμώνοντας και παράλληλα διευκολύνοντας τις ανταλλαγές φοιτητών. Επιπρόσθετα, αναδεικνύουν την αριστεία και ανταμείβουν την προσπάθεια. Προσφέρουν τη δυνατότητα για μεγαλύτερο πλουραλισμό στις σπουδές. Εισαγάγουν τη δυνατότητα του θερινού εξαμήνου με περιορισμένο αριθμό μαθημάτων, όπως είναι οι διπλωματικές εργασίες, οι ξένες γλώσσες και τα μαθήματα αθλητισμού.

Σημειωτέα διαφοροποίηση της παρούσας έκδοσης από την προηγούμενη είναι η αφαίρεση πολλών εξαιρέσεων των κανόνων που τους καθιστούσαν διφορούμενους και δυσνόητους. Επιπρόσθετα, δεν υπάρχουν πλέον συγκρούσεις μεταξύ κανόνων και κανονισμών.

Η συμμετοχή των φοιτητών στη διαμόρφωση των κανόνων ήταν ουσιαστική και αποτελεσματική δείχνοντας ακόμα μια φορά την προσήλωσή τους στη διατήρηση ποιοτικού και υψηλού επιπέδου σπουδών.

Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω όλους όσους συνέβαλαν στην ετοιμασία της νέας έκδοσης, τα μέλη των Επιτροπών, καθηγητές, φοιτητές και ιδιαίτερα τους λειτουργούς της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Με χαιρετισμούς,



Καθηγητής Κωνσταντίνος Χριστοφίδης  
Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ



### 1. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου βασίζονται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων\* (εφεξής: π.μ.). Μία π.μ. αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του διδασκόμενου.
- 1.2 Το ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε χειμερινό και σε εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Συμπληρωματικά προγράμματα σπουδών προσφέρονται και κατά τη διάρκεια του θερινού εξαμήνου.
- 1.3 Κατά το θερινό εξάμηνο ο φοιτητής θα μπορεί να εγγραφεί μόνο σε μαθήματα ελεύθερης επιλογής αθλητισμού, μαθήματα ξένης γλώσσας που προσφέρονται από το κέντρο Γλωσσών και σε διπλωματικές εργασίες με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του διδάσκοντος. Το θερινό εξάμηνο θα αρχίζει στα μέσα Ιουνίου και θα έχει διάρκεια 7 εβδομάδες. Ο μέγιστος διδακτικός φόρτος που μπορεί να περιλαμβάνει είναι 17 π.μ.
- 1.4 Ένα ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από 60 π.μ. Η κατανομή των 60 π.μ. μεταξύ και χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αναμένεται να είναι ισομερής, δηλαδή το κάθε εξάμηνο θα φέρει 30 π.μ. Επιτρέπεται μικρή ανισομέρεια, σύμφωνα με την οποία το ένα εξάμηνο μπορεί να έχει μικρότερο ή μεγαλύτερο φόρτο σε σχέση με το άλλο εξάμηνο. Η ανισομέρεια δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3 π.μ.
- 1.5 Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στα επιμέρους προγράμματα των Τμημάτων. Το ελάχιστο μέγεθος ακροατηρίου για ένα μάθημα είναι οι πέντε φοιτητές. Μαθήματα μπορούν να διεξάγονται και για λιγότερους φοιτητές, αλλά αυτά τα μαθήματα δεν προσμετρούνται στο διδακτικό φόρτο του Τμήματος.

\* Οι μονάδες ECTS (European Credit Transfer System), δηλαδή Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Μονάδων αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα σε σχέση με το συνολικό φόρτο εργασίας που απαιτείται για την ολοκλήρωση ενός έτους ακαδημαϊκών σπουδών στο ίδρυμα, δηλαδή διαλέξεις, σεμινάρια, ατομική εργασία -στη βιβλιοθήκη ή στο σπίτι- και εξετάσεις ή άλλες διαδικασίες αξιολόγησης. Οι μονάδες ECTS εκφράζουν μια συγκριτική αξία, 1 ECTS δηλαδή ισοδυναμεί περίπου με 25 ώρες φόρτου εργασίας, 60 μονάδες ECTS αντιπροσωπεύουν τα καθήκοντα του φοιτητή για ένα χρόνο σπουδών και 30 μονάδες αντιπροσωπεύουν ένα εξάμηνο.

# Γενικοί Κανόνες Φοίτησης

- 1.6 Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα/κατεύθυνση, βάσει ειδικού προγράμματος σπουδών, που καθορίζεται από Τμήμα ή Τμήματα.
- 1.7 Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας ο διδάσκων δίνει γραπτώς στους φοιτητές το διάγραμμα του μαθήματος στο οποίο αναγράφονται οι στόχοι, η ύλη, η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης. Το διάγραμμα αυτό κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος και σχετικές πληροφορίες συμπεριλαμβανομένου και της αξιολόγησης τοποθετούνται στο σύστημα Banner Web. Ο τρόπος αξιολόγησης δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς τη συναίνεση των διδασκομένων.
- 1.8 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς αξιολόγησης σε κάθε μάθημα. Συγκεκριμένα, η επίδοση του φοιτητή σε συγκεκριμένο μάθημα αξιολογείται, κατά την κρίση του διδάσκοντος και με την έγκριση του Τμήματος, με δύο τουλάχιστον διαφορετικούς τρόπους. Ο ένας πρέπει να είναι η τελική γραπτή εξέταση. Το ποσοστό συμμετοχής της τελικής εξέτασης στην τελική βαθμολογία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% της τελικής βαθμολογίας. Ο επιμερισμός των ποσοστών για την κάθε εξέταση, όπως καθορίζεται από το διάγραμμα του μαθήματος, είναι ανεξάρτητος από το βαθμό που επιτυγχάνει ο φοιτητής σε κάθε εξέταση. Τελική γραπτή εξέταση δεν έχουν μόνο η διπλωματική εργασία, μαθήματα σεμιναριακού τύπου, μελέτης ή ομαδικής εργασίας.
- 1.9 Η αναγραφή της επί μέρους βαθμολογίας στα ερωτήματα εξεταστικών δοκιμών είναι υποχρεωτική και δεν επιδέχεται τροποποιήσεις εκ των υστέρων.
- 1.10 Εξετάσεις κατά την τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Προφορικές εξετάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο συμπληρωματικά προς άλλους τρόπους αξιολόγησης. Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται κατά την περίοδο που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 1.11 Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε αυτά εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές μέρες, με παρουσία του διδάσκοντος. Μετά την πάροδο ενός χρόνου, οποιαδήποτε κείμενα τελικών εξετάσεων καταστρέφονται.
- 1.12 Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας κάθε εξαμήνου.
- 1.13 Η φοίτηση σε όλα τα Τμήματα είναι υποχρεωτική και συνεχής.
- 1.14 Ο φοιτητής οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα προσφερόμενα μαθήματα και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Ο φοιτητής μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει μάθημα τη δεύτερη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων και την τρίτη εβδομάδα μπορεί μόνο να αφαιρέσει. Αποχώρηση από μάθημα μετά την τρίτη και μέχρι και την έβδομη εβδομάδα καταγράφεται στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή ως αποχώρηση. Ο φοιτητής δεν μπορεί να αποχωρήσει από μάθημα μετά την έβδομη εβδομάδα.
- 1.15 Φοιτητής που παρακολουθεί σε εθελοντική βάση δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια και συνέδρια που οργανώνονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου πιστώνεται με πιστωτικές μονάδες ως εξής: μία πιστωτική μονάδα για παρακολούθηση δέκα διαλέξεων (μία ημέρα συνεδρίου αντιστοιχεί σε τρεις διαλέξεις)



- 1.15.1 Οι διαλέξεις δεν αξιολογούνται με βαθμολογία αλλά πιστώνονται μέχρι 2 πιστωτικές μονάδες για το σύνολο των σπουδών κάθε φοιτητή. Εναπόκειται στα Τμήματα να καθορίσουν την κατανομή των πιστωτικών μονάδων στα προγράμματα σπουδών τους.
- 1.15.2 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας εκδίδει ειδικά έντυπα στα οποία πιστώνονται οι μονάδες που παρακολούθησαν οι φοιτητές και στη συνέχεια μεταφέρονται στην αναλυτική τους βαθμολογία.
- 1.16 Φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου που φοιτά σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών δικαιούται να φοιτά ταυτόχρονα σε προπτυχιακό πρόγραμμα μόνο σε άλλο μη κρατικό, ιδιωτικό ίδρυμα ή Σχολή στην Κύπρο ή στο εξωτερικό. Φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου που φοιτά σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών δικαιούται να φοιτά ταυτόχρονα σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών σε άλλο κρατικό ή μη κρατικό ιδιωτικό ίδρυμα ή Σχολή στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

## 2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 2.1 Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα του διδάσκοντος. Αλλαγή βαθμού από το διδάσκοντα είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις όπου έγινε κάποιος λάθος και μόνο με γραπτή έγκριση του Προέδρου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της Σχολής, το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από τη δημοσίευση των βαθμολογιών. Η αλλαγή που προτείνει ο διδάσκων, σε περίπτωση πέραν των 15 ημερών, μπορεί να γίνει με την έγκριση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών.
- 2.2 Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, ανά 1/2 της μονάδας. Κατώτατο όριο επιτυχίας είναι ο βαθμός 5. Ο τελικός βαθμός ενός προπτυχιακού φοιτητή, και κατά συνέπεια η τάξη του Πτυχίου του [Άριστα με Διάκριση (9,5-10), Άριστα (8,5-9,49), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5,5-6,49) και Ικανοποιητικώς (5-5,49)] υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος όλων των μαθημάτων που ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η στάθμιση βασίζεται στις π.μ. του κάθε μαθήματος.
- 2.3 Για τον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 5 και άνω (διότι μόνο σε αυτά μπορούν να απονεμηθούν οι σχετικές πιστώσεις). Τα μαθήματα που υπολογίζονται συλλογικά καλύπτουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες. Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα στα οποία ο φοιτητής έχει επιτύχει, έστω και αν έχει επιτύχει σε περισσότερα μαθήματα από ότι απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών του.
- 2.4 Φοιτητής που επιθυμεί να βελτιώσει το βαθμό του σε μάθημα στο οποίο βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει μετά από έγκριση του Διδάσκοντος. Η επανάληψη επιτρέπεται μόνο μία φορά. Στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας αναγράφονται και οι δύο βαθμοί, αλλά για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού μετρά ο πιο πρόσφατος βαθμός. Σε περίπτωση που ο πιο πρόσφατος βαθμός είναι κάτω από 5, τότε ως βαθμός λογίζεται το 5.

# Γενικοί Κανόνες Φοίτησης

- 2.5 Όταν κάποιο μάθημα επαναλαμβάνεται (αναγκαστικά, ή για βελτίωση του βαθμού) και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που έχουν κατανεμηθεί στο μάθημα έχει αλλάξει, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που θα χρησιμοποιηθεί είναι ο πιο πρόσφατος.
- 2.6 Ανολοκλήρωτος βαθμός δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. τεκμηριωμένοι ιατρικοί ή προσωπικοί λόγοι). Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:
- 2.6.1 Συμπληρώνεται έντυπο από το διδάσκοντα και το διδασκόμενο το οποίο κατατίθεται στο Συμβούλιο του Τμήματος και στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, με έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.
- 2.6.2 Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου.
- 2.6.3 Αν ο φοιτητής δεν εκπληρώσει τις απαιτήσεις του μαθήματος μέχρι το τέλος του επόμενου εξαμήνου, τότε ο βαθμός μετατρέπεται αυτόματα σε μηδέν.
- 2.7 Η βαθμολόγηση διπλωματικής εργασίας ή διατριβής της οποίας η εκπόνηση διαρκεί δύο ή και περισσότερα εξάμηνα, γίνεται ως ακολούθως:
- Στο τέλος του κάθε εξαμήνου, πριν το τελευταίο εξάμηνο της εκπόνησης της εργασίας, ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει γραπτή αξιολόγηση της προόδου του φοιτητή προς το Τμήμα η οποία κοινοποιείται και στο φοιτητή. Στην αξιολόγηση δίνεται βαθμός I = Ικανοποιητική ή K = Μη Ικανοποιητική. Η εκπόνηση και αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σύμφωνα με κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο του Τμήματος. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για όλα τα μαθήματα.
- 2.8 Η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, καθώς και οι ενδεχόμενες αποτυχίες, αποχωρήσεις ή απαλλαγές από μαθήματα, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η στάθμιση του βαθμού κάθε μαθήματος σε αριθμό π.μ. αναγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας. Επιπρόσθετα σε κάθε απόφοιτο χορηγείται δωρεάν Παράρτημα Διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα (Diploma Supplement).
- 2.9 Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεούται να το επαναλάβει. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, ο φοιτητής δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο επιλεγόμενο
- 2.10 Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινίσεις από το διδάσκοντα σε θέματα τελικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση που ο διδάσκων δεν αποδεχτεί να συζητήσει με το φοιτητή, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη μεσολάβηση του Προέδρου για να του δοθούν οι σχετικές διευκρινίσεις.
- 2.11 Η τελική βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 2.12 Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών.



### 3. **ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ**

---

- 3.1 Οποιοσδήποτε φοιτητής δύναται να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής του, για ένα ή δύο εξάμηνα φοίτησης. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα φοίτησης.
- 3.2 Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος, πριν την έναρξη της αιτούμενης περιόδου.
- 3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσον θα την εγκρίνει ή όχι.
- 3.4 Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς το φοιτητή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 3.5 Η διαδικασία παραχώρησης αναστολής φοίτησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος της πρώτης εβδομάδας των μαθημάτων, ώστε οι φοιτητές να μη δεσμεύουν θέσεις στα μαθήματα και η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας να ενημερώνεται έγκαιρα για να αφαιρούνται τα μαθήματα από τους φοιτητές πριν από την εβδομάδα των προσθέσεων/αφαιρέσεων μαθημάτων.
- 3.6 Εξάμηνο κατά το οποίο ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.

### 4. **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ**

---

- 4.1 Φοιτητής μπορεί να αιτηθεί προσωρινή διακοπή φοίτησης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου όταν συντρέχουν σοβαροί ιατρικοί λόγοι. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στο Τμήμα με κοινοποίηση στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία την προωθεί στο Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί τριμελή επιτροπή με τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για εξέταση των αιτημάτων.
- 4.2 Η διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει μέχρι 2 εξάμηνα και μετά επαναξετάζεται. Εξάμηνο κατά το οποίο ο φοιτητής έχει διακόψει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του φοιτητή.
- 4.3 **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ – ΠΑΤΡΟΤΗΤΑ**  
Άδεια μητρότητας ή πατρότητας, μπορεί να αιτηθεί φοιτητής μέχρι ένα χρόνο για μητέρες και ένα εξάμηνο για πατέρες, και δε θα προσμετρείται στα έξι χρόνια προπτυχιακής φοίτησης. Η αίτηση γίνεται απευθείας στο Τμήμα, το οποίο αποστέλλει στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (περίπου στον έκτο μήνα εγκυμοσύνης) την αίτηση του φοιτητή/φοιτήτριας μαζί με το ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την πιθανή ημερομηνία τοκετού.

## 5. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Φοιτητής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δε δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του στα 12 εξάμηνα, χωρίς να χρειαστεί να υπερβεί το μέγιστο επιτρεπτό διδακτικό φόρτο ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου που είναι 42 π.μ., για ένα ή και περισσότερα από τα εναπομείναντα για αυτό εξάμηνα.

## 6. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ

Βασική προϋπόθεση για την ανταλλαγή φοιτητών του Πανεπιστημίου Κύπρου με φοιτητές πανεπιστημίων του εξωτερικού είναι η ύπαρξη εγκεκριμένων από τη Σύγκλητο πρωτοκόλλων συνεργασίας ανάμεσα στα εμπλεκόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και των πανεπιστημίων του εξωτερικού.

6.1 Το κάθε Τμήμα διορίζει Συντονιστή Ανταλλαγών. Ο Συντονιστής Ανταλλαγών είναι υπεύθυνος για όλες τις κατηγορίες ανταλλαγών φοιτητών.

Το αργότερο μέχρι την έκτη εβδομάδα από την αρχή κάθε εξαμήνου που προηγείται του εξαμήνου της προτιθέμενης ανταλλαγής, ο Συντονιστής Ανταλλαγών κοινοποιεί στους φοιτητές τα προγράμματα σπουδών του εξωτερικού στα οποία μπορούν να γίνουν οι ανταλλαγές, καθώς επίσης και το μέγιστο αριθμό φοιτητών που μπορούν να ανταλλαγούν.

6.2 Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν σε ανταλλαγές δηλώνουν την επιθυμία τους στο Συντονιστή, το αργότερο μέχρι το τέλος της 8ης εβδομάδας του εξαμήνου που προηγείται του εξαμήνου της προγραμματιζόμενης ανταλλαγής.

6.3 Το αργότερο μέχρι το τέλος της 10ης εβδομάδας κάθε εξαμήνου, ο Συντονιστής καταθέτει στο Συμβούλιο του Τμήματος πρόταση με κατάλογο φοιτητών για ανταλλαγές. Για κάθε υποψήφιο δηλώνονται τα πιο κάτω:

(α) Τα μαθήματα που προτίθεται να παρακολουθήσει (το κάθε μάθημα συνοδεύεται από σύντομη περιγραφή).

(β) Τα μαθήματα που θα του πιστωθούν (υποχρεωτικά, περιορισμένης ή ελεύθερης επιλογής).

(γ) Εάν ένα από τα μαθήματα είναι η διπλωματική εργασία, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος να διευθετήσει τα διαδικαστικά θέματα (για προγράμματα σπουδών που έχουν Διπλωματικές Εργασίες ενός έτους, αυτές μπορούν να εκπονηθούν μερικώς).

6.4 Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι τα πιο κάτω:

- Ακαδημαϊκή επίδοση
- Ξένη γλώσσα (όπου ισχύει)
- Ειδικά επιστημονικά ενδιαφέροντα του φοιτητή ή της φοιτήτριας.

6.5 Η απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος κοινοποιείται στους υποψήφιους φοιτητές, στον Προϊστάμενο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και στον Κοσμήτορα της Σχολής, το αργότερο 2 εβδομάδες πριν τη λήξη του εξαμήνου που προηγείται της ανταλλαγής.

6.6 Οι τελειόφοιτοι διατρέχουν τον κίνδυνο να μην αποφοιτήσουν στην περίπτωση που δεν περάσουν ένα ή περισσότερα από τα μαθήματα στο εξωτερικό ή εάν το αποτέλεσμα δε θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα προς αυτούς από το ίδρυμα του εξωτερικού.

6.7 Τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν οι υποψήφιοι για ανταλλαγή στο ίδρυμα του εξωτερικού θα τους πιστωθούν ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με βαθμό.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

# ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ



### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

#### 1.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Η κατανομή των θέσεων γίνεται με βάση τις διαδικασίες και τα κριτήρια που προνοεί ο περί διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμος του 2006.

#### 1.2 ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΕΩΝ

- 1.2.1 Υποψήφιοι οι οποίοι έχουν εξασφαλίσει θέση σ' ένα από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου θα πρέπει, σε καθορισμένη από το Πανεπιστήμιο ημερομηνία (η οποία ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα), να συμπληρώσουν και να υποβάλουν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου το έντυπο εγγραφής φοιτητών.
- 1.2.2 Υποψήφιοι οι οποίοι για οποιοδήποτε λόγο δεν καταθέσουν το έντυπο θεωρείται πως δεν αποδέχονται την προσφορά της θέσης.

#### 1.3 ΚΡΑΤΗΣΗ ΘΕΣΗΣ

- 1.3.1 Για τους άρρενες που εξασφαλίζουν θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και δεν μπορούν να φοιτήσουν λόγω κατάταξής τους στην Εθνική Φρουρά, η θέση κρατείται για να φοιτήσουν κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αρχίζει μετά την απόλυσή τους από την Εθνική Φρουρά.
- 1.3.2 Η κράτηση θέσης γίνεται με τη συμπλήρωση του Εντύπου Εγγραφής Φοιτητή του Πανεπιστημίου Κύπρου (ορίζοντας το ακαδημαϊκό εξάμηνο που θα φοιτήσει ο φοιτητής), με το οποίο ζητείται να κρατηθεί η θέση για το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αρχίζει μετά την απόλυση από την Εθνική Φρουρά. Για την εγγραφή, μετά την απόλυση από την Εθνική Φρουρά, θα πρέπει να κατατεθεί, εκτός από τα άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και επίσημη βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κατάταξης στην Εθνική Φρουρά και η ημερομηνία απόλυσης.
- 1.3.3 Όσοι δεν ζητήσουν εμπρόθεσμα να τους κρατηθεί η θέση, χάνουν τη θέση τους.
- 1.3.4 Φοιτητές οι οποίοι εξασφαλίζουν αναστολή από την Εθνική Φρουρά που καλύπτει τουλάχιστον ένα εξάμηνο, έχουν δικαίωμα εγγραφής στα μαθήματα.

### 1.4 ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

- 1.4.1 Οι κενές θέσεις που δημιουργούνται, μετά την ολοκλήρωση της κατανομής των θέσεων, συμπληρώνονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Παγκυπρίων Εξετάσεων Νόμου του 2006.
- 1.4.2 Κενές θέσεις που δημιουργούνται μετά την εγγραφή των φοιτητών, συμπληρώνονται με βάση τη διαδικασία μετεγγραφών.

### 1.5 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΟΥ ΕΙΣΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΒΑΣΕΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (ΩΣ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΙ)

Υποψήφιοι που ικανοποιούν ειδικά κριτήρια μπορούν να διεκδικήσουν θέση σε υπεράριθμη βάση, βάσει των αποτελεσμάτων των Παγκύπριων εξετάσεων (Παράρτημα I και Παράρτημα II).

### 1.6 Υποψήφιοι που διεκδικούν θέση με βάση άλλες εξετάσεις και όχι με βάση των περί Παγκυπρίων Εξετάσεων Νόμο του 2006:

- 1.6.1 (3% των Κυπρίων Υποψηφίων). Στην κατηγορία αυτή δικαιούνται να διεκδικήσουν εισδοχή στο Πανεπιστήμιο με βάση τα αποτελέσματα εξετάσεων GCE ή άλλων ισοδύναμων: Κύπριοι που ανήκουν στις θρησκευτικές ομάδες (Αρμένιοι, Μαρωνίτες, Λατίνοι), επαναπατρισθέντες Κύπριοι, Κύπριοι μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού, Κύπριοι με διπλή υπηκοότητα, ξένοι υπήκοοι, Έλληνες της διασποράς και παιδιά λειτουργών εξωτερικής Υπηρεσίας Κύπρου.
  - 1.6.1.1 Στην περίπτωση των Ελλήνων της διασποράς, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι απόφοιτοι Σχολής Μέσης Παιδείας αναγνωρισμένης από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας τους. Να έχουν πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και να παρουσιάσουν πιστοποιητικό ξένης υπηκοότητας στο οποίο να φαίνεται η ελληνική καταγωγή.
  - 1.6.1.2 Στην περίπτωση των επαναπατρισθέντων, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επαναπατρισθεί πρόσφατα, μετά από μακρά διαμονή στο εξωτερικό, και να έχουν αποφοιτήσει από σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού.
  - 1.6.1.3 Στην περίπτωση υποψηφίων που ανήκουν στις θρησκευτικές ομάδες θα πρέπει να είναι απόφοιτοι Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και να έχουν υποβάλει πιστοποιητικό ότι ανήκουν σε μια από τις θρησκευτικές ομάδες.
  - 1.6.1.4 Υποψήφιοι που ανήκουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο 1.6.1 μπορούν επίσης να διεκδικήσουν θέση με βάση τις εξετάσεις για τα ΑΑΕΙ που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κύπρου. Νοείται ότι στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι δεν εισάγονται ως υπεράριθμοι. Νοείται, επίσης, ότι οι υποψήφιοι δεν μπορούν σε δεδομένη χρονιά να συμμετάσχουν ταυτόχρονα και στις δύο διαδικασίες.



- 1.6.2 Προϋποθέσεις για εξασφάλιση θέσης
- 1.6.2.1 Όλοι οι υποψήφιοι δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μέσω μιας μόνο κατηγορίας..
- 1.6.2.2 Όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει τις βαθμολογίες των G.C.E. ή άλλων ισοδύναμων εξετάσεων που απαιτούνται από το Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου στο οποίο επιθυμούν να εισαχθούν.
- 1.6.3 Ξένοι Υπήκοοι
- 1.6.3.1 Οι αλλοδαποί υποψήφιοι για να έχουν δικαίωμα διεκδίκησης θέσης πρέπει:
- (α) Να είναι απόφοιτοι Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, αναγνωρισμένης από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας τους.
  - (β) Να έχουν καλή γνώση της Ελληνικής ή της Τουρκικής γλώσσας.
  - (γ) Να παρουσιάσουν πιστοποιητικό ξένης υπηκοότητας.
- 1.6.3.2 Κύπριοι που έχουν διπλή υπηκοότητα μπορούν να διεκδικήσουν θέση είτε συμμετέχοντας στις Παγκύπριες εξετάσεις είτε σύμφωνα με την παράγραφο 1.6.5. Νοείται ότι οι υποψήφιοι δεν μπορούν σε δεδομένη χρονιά να συμμετάσχουν και στις δύο διαδικασίες.
- 1.6.3.3 Οι υποψήφιοι μπορούν να εισαχθούν με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων G.C.E. ή G.C.S.E. ή άλλων ισοδύναμων εξετάσεων ή μπορεί να υποβληθούν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις.
- 1.6.3.4 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να οργανώσει εξετάσεις σε ξένη χώρα. Οι εξετάσεις οργανώνονται σε Κυπριακές πρεσβείες ή αναγνωρισμένα κέντρα εξετάσεων της ξένης χώρας.
- 1.6.4 Έλληνες Υπήκοοι
- 1.6.4.1 Οι Έλληνες υπήκοοι γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, σε ποσοστό ίσο με το 10% του συνολικού αριθμού των Κυπρίων εισακτέων. Η επιλογή τους γίνεται με βάση τα αποτελέσματα των Πανελληνίων εξετάσεων. Στις εξετάσεις αυτές μπορούν να συμμετάσχουν και Κύπριοι μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας.
- 1.6.4.2 Έλληνες υπήκοοι απόφοιτοι λυκείων της Κύπρου οι οποίοι είναι:
- (α) τέκνα Ελλήνων αξιωματικών ή δημοσίων υπαλλήλων, που υπηρετούν στην Κύπρο ή
  - (β) τέκνα Ελλήνων υπηκόων που είναι μόνιμα εγκατεστημένοι στην Κύπρο, τα δύο τελευταία τουλάχιστον χρόνια, μπορούν επίσης να διεκδικήσουν θέση συμμετέχοντας στις εξετάσεις που οργανώνονται για τους Κύπριους υποψήφιους στην Κύπρο.
- Νοείται ότι στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι δεν εισάγονται ως υπεράριθμοι.

## II. Κανόνες Προπτυχιακής Φοίτησης

- 1.6.5 Εισαγωγή με Βάση τις Εξετάσεις G.C.S.E. ή G.C.E. ή άλλες ισοδύναμες Εξετάσεις
- 1.6.5.1 Υποψήφιοι που δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση με βάση τις εξετάσεις G.C.S.E./G.C.E. ή άλλες ισοδύναμες εξετάσεις, θα πρέπει να εξασφαλίσουν τη βαθμολογία που καθορίζει το κάθε Τμήμα σε συγκεκριμένα μαθήματα. Ουδείς υποψήφιος μπορεί να διεκδικήσει θέση αν δεν ικανοποιεί τα ακόλουθα ελάχιστα κριτήρια.
- (α) Να έχουν πετύχει στις εξετάσεις G.C.E. O' LEVEL/G.C.S.E. στα Νέα Ελληνικά, ή σε άλλες ισοδύναμες εξετάσεις.
- (β) Να έχουν πετύχει σε τρία μαθήματα των εξετάσεων G.C.E. A' LEVEL με συνδυασμό βαθμών τουλάχιστον B, C, C, ή σε άλλες ισοδύναμες εξετάσεις, εκτός εάν το Τμήμα θέτει υψηλότερες απαιτήσεις.
- (γ) Να υποβάλουν σχετική αίτηση μαζί με τα απαραίτητα πιστοποιητικά.
- Οι εξετάσεις που είναι ισοδύναμες G.C.E ή G.C.S.E καθορίζονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- 1.6.6 Τουρκοκύπριοι απόφοιτοι εξατάξιας Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης γίνονται δεκτοί, αφού πετύχουν σε ειδικές εξετάσεις, που οργανώνει το αρμόδιο Τμήμα.

### 1.7 ΕΓΓΡΑΦΕΣ

- 1.7.1 Όσοι εισαχθούν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου πρέπει να συμπληρώσουν ειδικό έντυπο εγγραφής και να το παραδώσουν στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μαζί με μία φωτογραφία, το πιστοποιημένο αντίγραφο απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης και αντίγραφο της πολιτικής ταυτότητας, σε ημερομηνία που καθορίζεται με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των Παγκύπριων εξετάσεων.
- Όσοι δεν υποβάλουν εμπρόθεσμα το ειδικό έντυπο εγγραφής χάνουν τη θέση τους.
- 1.7.2 Άρρενες που πέτυχαν σε προηγούμενα χρόνια και κράτησαν θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, για να φοιτήσουν το ακαδημαϊκό έτος που αρχίζει μετά την απόλυσή τους, θα πρέπει να το δηλώσουν και γραπτώς κατά την περίοδο των εγγραφών του έτους κατά το οποίο θα φοιτήσουν. Μαζί με τη δήλωση για φοίτηση θα πρέπει να καταθέσουν και επίσημη βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κατάταξης και απόλυσής τους από την Εθνική Φρουρά.
- Όσοι δεν υποβάλουν εμπρόθεσμα τη βεβαίωση κατάταξης και τη γραπτή δήλωση, χάνουν τη θέση τους.

### 1.8 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Τα διδάκτρα για κάθε φοιτητή καθορίζονται από τους Κανονισμούς Διδάκτρων.

## 2. ΣΠΟΥΔΕΣ

- 2.1 Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών αποτελούνται από 240 π.μ., όπως ορίζεται στα αναλυτικά προγράμματα των Τμημάτων. Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τρία έως πέντε μαθήματα ελεύθερης επιλογής, εκτός της κύριας ειδικότητας του φοιτητή, από δύο ή τρεις διαφορετικές Σχολές. Για όσα Τμήματα απαιτούν να έχουν τρία μαθήματα ελεύθερης επιλογής, αυτά πρέπει να επιλέγονται από δύο διαφορετικές Σχολές και όσα έχουν



τέσσερα και άνω από τρεις διαφορετικές Σχολές. Η οικεία Σχολή μπορεί να είναι η μία από τις Σχολές. Ο αριθμός των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής σε συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών προσδιορίζεται στο αναλυτικό πρόγραμμα.

2.2 Υπάρχουν δύο είδη επιλογών. Ελεύθερες επιλογές και Περιορισμένες επιλογές.

2.2.1 Με τις ελεύθερες επιλογές, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει οποιοδήποτε μάθημα προσφέρεται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο δε σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του και το οποίο προσφέρεται για το σκοπό αυτό. Μόνο ένα μάθημα πρώτου επιπέδου ξένης γλώσσας μπορεί να υπολογίζεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής εκτός εάν ο φοιτητής έχει περάσει και το δεύτερο επίπεδο, περίπτωση στην οποία θα του υπολογίζονται και τα 2 επίπεδα ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

2.2.2 Με τις περιορισμένες επιλογές, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μαθήματα από ένα περιορισμένο σύνολο μαθημάτων που καθορίζει το Τμήμα.

2.2.3 Μετά από έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματός του, φοιτητής μπορεί να εκπονήσει μέχρι δύο μαθήματα, ελεύθερης ή περιορισμένης, επιλογής μέσω εξατομικευμένης μελέτης.

2.3 Κάθε Τμήμα δεσμεύεται να προσφέρει κάθε εξάμηνο αριθμό θέσεων προς ικανοποίηση του θεσμού της ελεύθερης επιλογής. Ο αριθμός αυτός θα πρέπει να ισοδυναμεί τουλάχιστον με αριθμό θέσεων  $0.5\phi + 0.25\Phi$  (δ/Δ) όπου:

**Φ** είναι το σύνολο προπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου

**φ** είναι το σύνολο προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

**Δ** είναι το σύνολο θέσεων ΔΕΠ του Πανεπιστημίου

**δ** είναι το σύνολο θέσεων ΔΕΠ του Τμήματος

Οι θέσεις αυτές πρέπει να εντάσσονται, είτε σε μαθήματα που προσφέρονται αποκλειστικά για αυτό το θεσμό, είτε σε μαθήματα που δεν έχουν προαπαιτούμενα. Ένα Τμήμα δύναται να προσφέρει και επιπρόσθετες θέσεις στο πλαίσιο άλλων μαθημάτων τα οποία έχουν και προαπαιτούμενα.

2.4 Η διπλωματική εργασία, στο πλαίσιο προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, μπορεί να κυμαίνεται από 10 έως 20 π.μ. Εξάιρεση αποτελεί η διπλωματική εργασία του 5ου έτους του προγράμματος του Τμήματος Αρχιτεκτονικής.

2.5 Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δύο έως τρία μαθήματα για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας από το Κέντρο Γλωσσών. Η απόφαση για τη συμπλήρωση 2 ή 3 μαθημάτων είναι αρμοδιότητα του οικείου Τμήματος. Η επίδοση του φοιτητή στα μαθήματα της ξένης γλώσσας καταγράφεται στο ατομικό αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας και συλλογίζεται στο γενικό βαθμό. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί, κατά την κρίση του Κέντρου Γλωσσών, μερική ή ολική απαλλαγή από την υποχρέωση ξένης γλώσσας, η οποία καταγράφεται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας.

### 3. ΦΟΙΤΗΣΗ

---

- 3.1 Ο προπτυχιακός φοιτητής αναμένεται ότι θα συμπληρώσει τις σπουδές του σε 8 εξάμηνα. Η διάρκεια των σπουδών μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι 12 εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των 12 εξαμήνων.
- 3.2 Για κάθε προπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από το Τμήμα Ακαδημαϊκός Σύμβουλος από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, ο οποίος συμβουλεύει το φοιτητή για θέματα σπουδών.
- 3.3 Κάθε εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε μαθήματα ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του. Φοιτητής θεωρείται ότι είναι πλήρους φοίτησης σε δεδομένο εξάμηνο, εάν ο συνολικός φόρτος εργασίας του, το συγκεκριμένο εξάμηνο, είναι 27-30 π.μ. Ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε δεδομένο εξάμηνο φοίτησης σε μαθήματα που αντιπροσωπεύουν μέχρι 38 π.μ. Μόνο μετά από το 2ο έτος και νοουμένου ότι θα επαναλάβει δυο από τα μαθήματα που είχε παρακολουθήσει μπορεί να εγγραφεί σε μαθήματα συνολικού φόρτου μέχρι 42 π.μ.
- 3.4 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων δύναται να εγκρίνει κατ'εξάιρεση μέχρι 45 π.μ. μετά από τεκμηριωμένη γραπτή θετική εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Αιτήματα πέραν των 45 π.μ. τα οποία θα τυγχάνουν θετικής εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος και του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, θα υποβάλλονται για τελική έγκριση στη Σύγκλητο.
- 3.5 Σε προπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί και δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών, μπορεί να επιτραπεί να έχει συνολικό φόρτο εργασίας, σε δεδομένο εξάμηνο, μέχρι και 42 π.μ.
- 3.6 Τα Τμήματα δεν μπορούν να προσφέρουν πάνω από 6 μαθήματα αλυσίδας. Η βαθμολογία των προαπαιτούμενων μαθημάτων είναι 4.0/10 για 3 μαθήματα αλυσίδας και από 4.0/10 μέχρι 6 μαθήματα αλυσίδας η βαθμολογία των προαπαιτούμενων μαθημάτων είναι 3.5/10.

### 4. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

---

- 4.1 Η φοίτηση προπτυχιακού φοιτητή, ο οποίος δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Πτυχίου σε αυτόν, μόλις ο φοιτητής συμπληρώσει συνολικά δώδεκα εξάμηνα φοίτησης. Νοείται ότι, στα δώδεκα εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του φοιτητή.
- 4.2 Η φοίτηση προπτυχιακού φοιτητή τερματίζεται αυτοδικαίως όταν:
  - ο φοιτητής δεν έχει κάνει εγγραφή σε μαθήματα (4η εβδομάδα των μαθημάτων)
  - εάν ο πρωτοετής φοιτητής πάρει βαθμολογία μηδέν (0) σε όλα του τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου φοίτησης
  - εάν ο φοιτητής (δεύτερο εξάμηνο και μετά) πάρει βαθμολογία μηδέν (0) σε όλα του τα μαθήματα σε δυο συνεχόμενα εξάμηνα
  - εάν ο φοιτητής, μετά από Αναστολή φοίτησης δεν κάνει εγγραφή σε μαθήματα
  - εάν ο φοιτητής έχει αποχωρήσει από όλα τα μαθήματα.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ενημερώνει γραπτώς το φοιτητή για τη διαγραφή του. Ο φοιτητής δύναται να υποβάλει ένσταση με την οποία να δικαιολογεί την απουσία του εντός 15 ημερών. Στην αντίθετη περίπτωση, διαγράφεται αυτοδικαίως.

## 5. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ



### 5.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- 5.1.1 Ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να προέρχεται από ίδρυμα ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο επίσημα στη χώρα στην οποία λειτουργεί ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.
- 5.1.2 Ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δυο εξάμηνα στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης. Εξαιρούνται οι φοιτητές οι οποίοι έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία ίση ή ψηλότερη από τον τελευταίο εισακτέο της Α κατανομής των Εισαγωγικών Εξετάσεων, στο Τμήμα που επιθυμούν να εισαχθούν.
- 5.1.3 Για μετεγγραφή απαιτείται μέσος όρος βαθμολογίας «6 /10» στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης. Νοείται ότι ο υποψήφιος θα έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.
- 5.1.4 Κατά τη διάρκεια εξέτασης της αίτησης το οικείο Τμήμα μπορεί να λάβει υπόψη ιατρικούς/οικονομικούς/κοινωνικούς λόγους υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν όλα τα ακαδημαϊκά κριτήρια.
- 5.1.5 Ο υποψήφιος για μετεγγραφή πρέπει να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.

### 5.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 5.2.1 Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- 5.2.2 Βαθμοί εισαγωγικών εξετάσεων στην Κύπρο ή στην Ελλάδα. Αν ο υποψήφιος δεν έχει παρακαθήσει σε αυτές τις εξετάσεις, βαθμοί εισαγωγικών εξετάσεων με βάση τις οποίες έγινε δεκτός στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης και γραπτή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει παρακαθήσει τις Εισαγωγικές Εξετάσεις.
- 5.2.3 Τα Τμήματα κατά την προκήρυξη των θέσεων μπορεί να ζητήσουν επιπρόσθετα δικαιολογητικά που ανταποκρίνονται σε εξειδικευμένες απαιτήσεις.

### 5.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 5.3.1 Η αίτηση του υποψηφίου μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου, που την ελέγχει και τη διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα με εισήγηση για το κατά πόσο ο υποψήφιος έχει τα ελάχιστα προσόντα που ορίζει το Πανεπιστήμιο για μετεγγραφές. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος θεωρεί ότι κάποιος υποψήφιος έχει αυτά τα προσόντα, παρά την αντίθετη εισήγηση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, το θέμα παραπέμπεται στο Συμβούλιο της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα, που λαμβάνει τελεσίδικη απόφαση.
- 5.3.2 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων για μετεγγραφή είναι τα μέσα Μαΐου και τα μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους, για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- 5.3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή μετεγγραφών, που απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, εξετάζει τις αιτήσεις μετεγγραφών και

κάνει εισηγήσεις για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων. Η απόφαση για την προσφορά θέσης στον υποψήφιο λαμβάνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.

- 5.3.4 Τα Τμήματα αποφασίζουν και οποιαδήποτε απόφαση είτε θετική είτε αρνητική αποστέλλεται τεκμηριωμένη στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει γραπτώς τους υποψήφιους. Σε περιπτώσεις που κάποιο Τμήμα δεν δώσει τεκμηριωμένες απαντήσεις, οι περιπτώσεις αυτές θα επιστρέφονται στο Τμήμα για περισσότερες διευκρινίσεις.
- 5.3.5 Σε περιπτώσεις που η επιτροπή μετεγγραφών το κρίνει απαραίτητο, ο υποψήφιος μπορεί να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη πριν ληφθεί απόφαση για μετεγγραφή του.

### 5.4 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 5.4.1 Φοιτητής που μετεγγράφεται σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή δεύτερο πτυχίο μπορεί να πιστωθεί μέχρι 120 π.μ. συν τα μαθήματα που απαιτούνται για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας. Νοείται ότι ο μέγιστος συνολικός χρόνος διάρκειας σπουδών μετεγγραφόμενων φοιτητών, σε όλα τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα όπου έχει φοιτήσει, είναι δώδεκα εξάμηνα εκ των οποίων τα τέσσερα τουλάχιστον εξάμηνα είναι στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- 5.4.2 Αν ορισμένα από τα προς αναγνώριση μαθήματα του προγράμματος σπουδών στο Τμήμα υποδοχής διδάσκονται από άλλο Τμήμα, τότε το Τμήμα υποδοχής μπορεί να ζητήσει τη γνώμη του Τμήματος που διδάσκει το μάθημα, αλλά διατηρεί το ίδιο την ευθύνη να το αναγνωρίσει. Το Τμήμα υποδοχής καθορίζει τον αριθμό μαθημάτων που θα πιστωθούν. Αναγνώριση μονάδων μπορεί να πάρει κάποιος φοιτητής που προέρχεται από μετεγγραφή, 2ο Πτυχίο και εισαγωγικές εξετάσεις. Το Κέντρο Γλωσσών έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για τις αλλαγές και πιστώσεις από μαθήματα ξένης γλώσσας.
- 5.4.3 Στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που μετεγγράφονται σε προπτυχιακό πρόγραμμα ή δεύτερο πτυχίο, αναγράφεται το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που τους αναγνωρίστηκαν, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνουν τις 120 πιστωτικές μονάδες και οι τίτλοι των μαθημάτων του Πανεπιστημίου στο οποίο φοιτούσαν.

## 6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 6.1 Φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου μπορεί να ζητήσει να αλλάξει το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του από το δεύτερο εξάμηνο και μέχρι το τέλος του έκτου εξαμήνου σπουδών του, μόνο εάν η βαθμολογία που πέτυχε στις Παγκύπριες εξετάσεις είναι ίση ή πιο ψηλή από τη βαθμολογία που πέτυχε ο φοιτητής που έχει εισαχθεί τελευταίος, το έτος που παρακάθισε τις εξετάσεις, στο πρόγραμμα σπουδών που επιθυμεί να εγγραφεί. Εξαιρέση μπορεί να γίνει μόνο στο κριτήριο της βαθμολογίας, για άτομα που έχουν ήδη διανύσει σημαντική περίοδο σπουδών σε άλλο πρόγραμμα του Πανεπιστημίου Κύπρου και η μέχρι τώρα ακαδημαϊκή τους επίδοση δικαιολογεί την εξέταση της περίπτωσης τους.

Αλλαγή προπτυχιακού προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει μόνο μια φορά και νοούμενου ότι υπάρχουν κενές θέσεις.

- 6.2 Η αίτηση του υποψηφίου μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου, που την ελέγχει και τη διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα.
- 6.3 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων για εσωτερική μετεγγραφή είναι μέσα Μαΐου και μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους, για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- 6.4 Η αίτηση εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος στο οποίο απευθύνεται. Το Τμήμα εξετάζει τις αιτήσεις και οι αποφάσεις είναι τελεσίδικες και αμετάκλητες.
- 6.5 Η απόφαση του Τμήματος ανακοινώνεται γραπτώς στο Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών της Υ.Σ.Φ.Μ., η οποία στη συνέχεια ενημερώνει γραπτώς τον αιτητή πριν από τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου της ακαδημαϊκής χρονιάς που υποβλήθηκε η αίτηση. Στην απόφαση αναφέρονται και τα μαθήματα που τυχόν θα πιστωθεί ο φοιτητής.
- 6.6 Η ισχύς της απόφασης αρχίζει με την έναρξη του εξαμήνου σπουδών του που έπεται της έγκρισης της αλλαγής.
- 6.7 Σε φοιτητή που κάνει εσωτερική αλλαγή πτυχίου του πιστώνεται το ήμισυ της χρονικής διάρκειας που έχει φοιτήσει στο προηγούμενό του πτυχίο. Η συνολική διάρκεια σπουδών στο Πανεπιστήμιο με την αναγνώριση αυτή δεν πρέπει να υπερβαίνει τα δώδεκα εξάμηνα.
- 6.8 Σε φοιτητή που κάνει εσωτερική αλλαγή πτυχίου του υπολογίζονται στο Σταθμικό Μέσο Όρο (Σ.Μ.Ο) μόνο τα μαθήματα που του έχουν αναγνωριστεί. Τα υπόλοιπα μαθήματα αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία αλλά δεν υπολογίζονται στο Σ.Μ.Ο.

## **7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ**

- 7.1 Τα Τμήματα ορίζουν τις θέσεις μετεγγραφών, νοούμενου ότι ο αριθμός αυτός δεν υπερβαίνει τις κενές θέσεις του οικείου Τμήματος.
- 7.2 Τις θέσεις που μένουν αδιάθετες σε ένα Τμήμα από την πιο πάνω διαδικασία μπορούν να τις διεκδικήσουν:
  - πτυχιούχοι του Πανεπιστημίου Κύπρου ή
  - πτυχιούχοι άλλων πανεπιστημίων ή σχολών ανώτατης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένες από τη χώρα στην οποία εδρεύουν, ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.
- 7.3 Σε περιπτώσεις εξαιρετικών υποψηφίων, τα Τμήματα μπορεί να ζητήσουν άδεια από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων να τους εγκρίνει επιπλέον θέσεις. Ο Αντιπρύτανης εγκρίνει τη μετεγγραφή φοιτητών και ενημερώνει τη Σύγκλητο για τον αριθμό των υπεράριθμων φοιτητών που μετεγγράφονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.



### 8. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

---

- 8.1 Κατά τη διάρκεια των σπουδών του, οποιοσδήποτε προπτυχιακός φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι δύο εξάμηνα σπουδών σε αναγνωρισμένο ίδρυμα του εξωτερικού, στο πλαίσιο ανταλλαγών, όπου ο φόρτος εργασίας του σε κάθε ένα από αυτά τα εξάμηνα αναμένεται να είναι περί τις 30 π.μ..
- 8.2 Φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου μπορεί να συμμετέχει στο Πρόγραμμα Ανταλλαγής Φοιτητών από το τρίτο εξάμηνο σπουδών του και μετά.

### 9. ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

---

#### 9.1 ΠΡΩΤΕΥΟΝ – ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (MAJOR-MINOR)

- 9.1.1 Η προσφορά δευτερεύοντος προγράμματος και ο εκάστοτε διαθέσιμος αριθμός θέσεων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια κάθε Τμήματος. Το Τμήμα υποβάλλει για έγκριση πρόταση στη Σύγκλητο, μέσω της οικείας Σχολής.
- 9.1.2 Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις για τα δευτερεύοντα προγράμματα καθορίζονται από τα οικεία Τμήματα και καλύπτουν τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.
- 9.1.3 Η εγγραφή σε δευτερεύον πρόγραμμα προϋποθέτει εισαγωγή και εγγραφή του φοιτητή σε ένα Τμήμα για απόκτηση πτυχίου και υποχρέωσή του να συμπληρώσει όλες τις απαιτήσεις του πρωτεύοντος προγράμματος.
- 9.1.4 Ο φοιτητής που επιλέγει δευτερεύον πρόγραμμα υποχρεούται να καλύψει όλες τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου δευτερεύοντος προγράμματος.
- 9.1.5 Τα Τμήματα που προσφέρουν δευτερεύοντα προγράμματα σπουδών ανακοινώνουν τον αριθμό των κενών θέσεων στις αρχές Σεπτεμβρίου, δέχονται αιτήσεις μέχρι το τέλος Οκτωβρίου και αποφασίζουν για τους εισακτέους φοιτητές μέχρι το τέλος Νοεμβρίου.
- 9.1.6 Φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών από το τρίτο εξάμηνο μέχρι και το πέμπτο εξάμηνο των σπουδών του. Η εγγραφή γίνεται με κατάθεση ειδικού εντύπου στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Η κατάθεση γίνεται μέχρι τις 15 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.
- Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για τα πρώτα δύο χρόνια λειτουργίας του δευτερεύοντος προγράμματος. (Στα πρώτα δύο χρόνια λειτουργίας μπορούν να εγγραφούν φοιτητές ανεξάρτητα από το εξάμηνο σπουδών που διανύουν).
- 9.1.7 Φοιτητής δεν μπορεί να εγγραφεί σε περισσότερα από ένα δευτερεύοντα προγράμματα.
- 9.1.8 Εάν οι απαιτήσεις του δευτερεύοντος προγράμματος σπουδών δεν ικανοποιηθούν μέσα στο μέγιστο χρονικό πλαίσιο, τα μαθήματα του δευτερεύοντος προγράμματος καταγράφονται στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας του φοιτητή και λαμβάνονται υπόψη στον τελικό σταθμικό μέσο όρο.
- 9.1.9 Το σχετικό πτυχίο εκδίδεται από το Τμήμα/Σχολή που προσφέρει το πρωτεύον πρόγραμμα. Η παρακολούθηση του δευτερεύοντος προγράμματος καταγράφεται, τόσο στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας, όσο και στο πτυχίο. Στον υπολογισμό του τελικού βαθμού λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα.

- 9.1.10 Η απονομή του τίτλου για το δευτερεύον πτυχίο γίνεται ταυτόχρονα με την απονομή του τίτλου για το πρωτεύον. Στο ίδιο έντυπο αναγράφονται το πρωτεύον και το δευτερεύον.

## 9.2 ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 9.2.1 Για την απόκτηση πτυχίου διεπιστημονικού προγράμματος σπουδών απαιτούνται 240 π.μ. στις οποίες περιλαμβάνονται 3-5 μαθήματα ελεύθερης επιλογής και 2-3 μαθήματα για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας.
- 9.2.2 Η εισαγωγή σε διεπιστημονικό πρόγραμμα σπουδών γίνεται μέσω των Παγκυπρίων εξετάσεων. Το διεπιστημονικό πρόγραμμα αποτελεί μία από τις επιλογές των υποψηφίων φοιτητών.
- 9.2.3 Για πρακτικούς λόγους, οι φοιτητές του διεπιστημονικού προγράμματος σπουδών κατανέμονται στα εμπλεκόμενα Τμήματα. Με την εισαγωγή τους στο πρόγραμμα, κάθε φοιτητής εγγράφεται από την αρχή σε ένα από τα Τμήματα και παραμένει σε αυτό μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών του.
- 9.2.4 Για το διεπιστημονικό πρόγραμμα σπουδών ορίζεται από τα εμπλεκόμενα Τμήματα Ειδικό Συμβούλιο Προγράμματος, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το Συμβούλιο αποτελείται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού των εμπλεκόμενων Τμημάτων. Η σύνθεση του Συμβουλίου Προγράμματος καθορίζεται με βάση τη συνεισφορά του κάθε Τμήματος σε μαθήματα του προγράμματος. Το Συμβούλιο έχει τη γενική ευθύνη και εποπτεία του προγράμματος.
- 9.2.5 Τα διεπιστημονικά προγράμματα εγκρίνονται από την οικεία Σχολή και τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση των ενδιαφερομένων Τμημάτων.



## 10. ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ

Φοιτητές Αντιστοιχίας ονομάζονται οι φοιτητές που παρακολουθούν συμπληρωματικά μαθήματα για την αναγνώριση των τίτλων σπουδών τους από το ΚΥΣΑΤΣ ή το ΕΤΕΚ. Οι φοιτητές αντιστοιχίας έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υπολοίπων φοιτητών.

### 10.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τον Ιούνιο για το Χειμερινό Εξάμηνο και τον Οκτώβριο για το Εαρινό Εξάμηνο.

Οι αιτήσεις τοποθετούνται σε κατάλογο προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία που αναγράφεται στην επιστολή του ΚΥΣΑΤΣ

### 10.2 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Οι φοιτητές αντιστοιχίας καταβάλλουν διδάκτρα €76 ανά πιστωτική μονάδα (συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών μαθημάτων). Σημειώνεται ότι το 80% των διδάκτρων θα αξιοποιείται από τα Τμήματα για θέματα σπουδών, ενώ το 20% θα παραμένει κεντρικά για διοικητική υποστήριξη.

Οι Κανόνες που αφορούν τα Δίδακτρα φοιτητών αντιστοιχίας φαίνονται στο Παράρτημα IV.

## II. Κανόνες Προπτυχιακής Φοίτησης

### 10.3 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Υπογράφεται συγκεκριμένο «Συμφωνητικό Εκπαίδευσης» (Learning Agreement) μεταξύ κάθε φοιτητή αντιστοιχίας και του οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Κύπρου για τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει.

### 10.4 ΦΟΙΤΗΣΗ

- 10.4.1 Η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι συνεχής και υποχρεωτική.
- 10.4.2 Η σειρά με την οποία εγγράφονται οι φοιτητές αντιστοιχίας, καθορίζεται ώστε να μην επηρεάζονται οι υπόλοιποι φοιτητές. (Οι εγγραφές για τους φοιτητές αντιστοιχίας πραγματοποιούνται αφού εγγραφούν όλοι οι άλλοι φοιτητές).
- 10.4.3 Κάθε Τμήμα ορίζει Σύμβουλο για το χειρισμό θεμάτων των φοιτητών αντιστοιχίας.
- 10.4.4 Σε περίπτωση επανάληψης μαθήματος, οι φοιτητές θα καταβάλουν ξανά τα διδάκτρα.
- 10.4.5 Στο τέλος της φοίτησης ο φοιτητής αντιστοιχίας παίρνει Δελτίο Αναλυτικής Βαθμολογίας (όχι Πτυχίο ή βεβαίωση αποφοίτησης ή Παράρτημα Διπλώματος).

# ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟΥΔΩΝ



### 1 ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα σπουδών υλοποιείται σε συνεργασία ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και τουλάχιστον ένα άλλο ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή το εξωτερικό. Εάν οι εταίροι της συνεργασίας προέρχονται κυρίως από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και η διεξαγωγή του προγράμματος εμπίπτει σε συγκεκριμένο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πρόγραμμα είναι διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα ευρωπαϊκής συνεργασίας. Διαπανεπιστημιακά προγράμματα ευρωπαϊκής συνεργασίας τα οποία εμπλέκουν δύο τουλάχιστον άλλα πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και εντάσσονται σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορεί να διεξάγονται σε μία διεθνή γλώσσα. Ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα αναμένεται να έχει τεκμηριωμένη προστιθέμενη αξία έναντι της διεξαγωγής του ως κανονικού προγράμματος του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 1.2 Διαπανεπιστημιακά προγράμματα περιέχουν ως υποχρεωτικό στοιχείο την κινητικότητα διδασκομένων ή/και διδασκόντων. Εξαιρέση αποτελούν τα διαπανεπιστημιακά προγράμματα για τα οποία η αναγκαιότητα της κινητικότητας αναιρείται, λόγω της χρήσης εργαλείων τηλεμάθησης και άλλων μέσων για τη διεξαγωγή μαθημάτων εξ αποστάσεως.
- 1.3 Η κύρια κατηγορία διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων είναι τα προγράμματα τα οποία περιέχουν ως υποχρεωτικό στοιχείο την κινητικότητα διδασκομένων, όπου ο κάθε διδασκόμενος χρειάζεται να εκπονήσει ουσιαστικό μέρος των σπουδών του σε ένα ή και περισσότερα ιδρύματα εκτός από το οικείο ίδρυμα του διδασκόμενου, που στην προκειμένη περίπτωση είναι το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Αυτή η κατηγορία προγραμμάτων είναι τα ενοποιημένα ή από κοινού προγράμματα.
- 1.4 Διαπανεπιστημιακά προγράμματα τα οποία δεν περιλαμβάνουν κινητικότητα διδασκομένων ως υποχρεωτικό στοιχείο, αλλά μόνο κινητικότητα διδασκόντων, αποτελούν δευτερεύουσα κατηγορία διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων, τα οποία διέπονται από «χαλαρές» ή περιστασιακές συμφωνίες συνεργασίας. Τα προγράμματα της κατηγορίας αυτής δεν είναι κατ' ανάγκη πλήρως ενοποιημένα από την άποψη ότι αποτελούν από κοινού προγράμματα απαρτιζόμενα από κοινά μαθήματα και κοινές απαιτήσεις ως προς τους διδασκόμενους σε κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα.

## 2. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη διεξαγωγή ενοποιημένου διαπανεπιστημιακού προγράμματος απαιτείται εταιρικό πρωτόκολλο συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και το συνεργαζόμενο ίδρυμα ή ιδρύματα, το οποίο ανάμεσα σε άλλα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 2.1 Το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις του κοινού προγράμματος, τόσο ως προς το αμιγώς ακαδημαϊκό σκέλος, όσο και ως προς την κινητικότητα των διδασκόμενων και ενδεχομένως των διδασκόντων. Νοείται ότι το πρόγραμμα θα πρέπει να πληροί τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Νοείται επίσης ότι το πρόγραμμα, ως από κοινού πρόγραμμα όλων των εταίρων, θα είναι αμοιβαία αναγνωρίσιμο από όλους τους εταίρους.
- 2.2 Το οικονομικό σκέλος της συμφωνίας, το οποίο ανάμεσα σε άλλα θα πρέπει να αναφέρεται στις διατάξεις ως προς την καταβολή διδάκτρων από τους διδασκόμενους. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει τη δυνατότητα να διαφοροποιήσει τα δίδακτρα από αυτά που προνοούνται στα αντίστοιχα κανονικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, προκειμένου να τα προσαρμόσει στις ειδικές περιπτώσεις των διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων. Σε περίπτωση που τα δίδακτρα που θα χρειαστεί να καταβάλλονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι υψηλότερα από αυτά που προνοούνται στα αντίστοιχα κανονικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, και η καταβολή του επιπρόσθετου ποσού επιβαρύνει τους ιδίους τους φοιτητές, τότε χρειάζεται έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- 2.3 Τις διατάξεις και διευθετήσεις ως προς την αμοιβαία φιλοξενία των διδασκόμενων (και ενδεχομένως των διδασκόντων) στα συνεργαζόμενα ιδρύματα.
- 2.4 Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που θα διέπει τη διεξαγωγή του προγράμματος. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει τη δυνατότητα, εντός λογικών πλαισίων, να εφαρμόζει διαφορετικό από το κανονικό ημερολόγιο ως προς τη διεξαγωγή διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων για να υπάρχει συμβατότητα με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να ικανοποιούνται τυχόν περιορισμοί που θέτει ο εξωτερικός χρηματοδότης, π.χ. η Ευρωπαϊκή Ένωση, όπου αυτό ισχύει.
- 2.5 Τη δομή και το περιεχόμενο των συμφωνιών εκμάθησης (learning agreements) των διδασκόμενων.
- 2.6 Τον τίτλο που θα απονέμεται στους διδασκόμενους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του προγράμματος και εάν η απονομή του τίτλου θα είναι από κοινού, εις διπλούν (σε περίπτωση δύο μόνο εταίρων) ή εις πολλαπλούν (σε περίπτωση έραν των δύο εταίρων) [joint, double or multiple degree]. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου αποδέχεται την απονομή τίτλων από κοινού με άλλα ανώτατα ιδρύματα (joint degrees), όπου απονέμεται στο διδασκόμενο ένα και μοναδικό δίπλωμα το οποίο υπογράφεται από όλους τους Πρυτάνεις των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων. Σε περίπτωση διπλού ή πολλαπλού διπλώματος, θα πρέπει να υπάρχει σαφής σήμανση της διαπανεπιστημιακότητας του τίτλου.
- 2.7 Τη δομή και το περιεχόμενο του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο θα συνοδεύει τον τίτλο σπουδών κάθε αποφοιτώντος από το πρόγραμμα.

Το πρωτόκολλο συνεργασίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών αναφορικά με το ακαδημαϊκό σκέλος της συνεργασίας, και εισήγηση της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων, αναφορικά με την εμπλεκόμενη κινητικότητα των συμμετεχόντων.

### 3. ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

---

- 3.1 Τα άρθρα που ακολουθούν αφορούν τα ενοποιημένα διαπανεπιστημιακά προγράμματα. Λόγω του ότι αυτά αποτελούν την κατ' εξοχή κατηγορία διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων, όπου δεν διατυπώνεται ρητά, αναφορά σε διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα υπονοείται «ενοποιημένο διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα».
- 3.2 Για τη διεξαγωγή μη ενοποιημένων διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων σπουδών, επίσης απαιτείται η υπογραφή εταιρικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, το οποίο, τηρουμένων των αναλογιών, καλύπτει τα σημεία που αναφέρονται στο άρθρο για τα ενοποιημένα διαπανεπιστημιακά προγράμματα.
- 3.3 Οι γενικοί κανόνες ανταλλαγής φοιτητών διατυπώνουν τις διατάξεις ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων στο πλαίσιο των κανονικών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου. Αυτοί οι κανόνες δεν εφαρμόζονται κατ' ανάγκη στο πλαίσιο των διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων. Η γενική διάταξη ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων στο πλαίσιο ενός διαπανεπιστημιακού προγράμματος είναι ότι φοιτητής μπορεί να εκπονήσει μέχρι τα 2/3 των απαιτήσεων του προγράμματος του εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου. Συνεπώς, το 1/3 τουλάχιστον του προγράμματος του φοιτητή θα πρέπει να εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, ενώ ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει ουσιαστικό μέρος των σπουδών του σε τουλάχιστον ένα άλλο από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.
- 3.4 Εάν φοιτητής του Πανεπιστημίου Κύπρου, ο οποίος παρακολουθεί διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα, χρειάζεται να καταβάλει δίδακτρα εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου για το μέρος των σπουδών του που εκπονεί σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, τότε απαλλάσσεται από την καταβολή διδάκτρων στο Πανεπιστήμιο Κύπρου για το εν λόγω μέρος του προγράμματός του.
- 3.5 Ως προς το ακαδημαϊκό σκέλος, ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα θα πρέπει να πληροί τους όρους και κανόνες που διέπουν την αντίστοιχη κατηγορία προγράμματος όταν αυτό εκπονείται με τον κανονικό τρόπο, τηρουμένων των αναλογιών σε σχέση με την απαιτούμενη κινητικότητα. Ιδιαίτερα, θα πρέπει να τηρούνται οι όροι που αφορούν το φόρτο εργασίας των διδασκομένων (σε ECTS μονάδες) και τον επιμερισμό τους σε μαθήματα, διατριβές, κλπ. Εάν οι διατάξεις ενός διαπανεπιστημιακού προγράμματος, ως προς το ακαδημαϊκό σκέλος, δεν συνάδουν πλήρως με το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Κύπρου, τότε απαιτείται η έγκριση των αποκλίσεων από τη Σύγκλητο. Η έγκριση αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη διεξαγωγή του προγράμματος.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

# ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται πρωτοβάθμια από μόνιμη Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου διетуός θητείας, την οποία διορίζει η Σύγκλητος και επικυρώνει το Συμβούλιο.
- 1.2 Οι αποφάσεις της Επιτροπής Πειθαρχικού Ελέγχου υπόκεινται σε αναθεώρηση από τη Σύγκλητο, ως δευτεροβάθμιο όργανο.

### 1.3 ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ

Στοιχειοθετείται παραπομπή πειθαρχικού παραπτώματος προς το αρμόδιο όργανο μόνο κατόπιν γραπτών καταγγελιών προς την Πειθαρχική Επιτροπή μέσω των κάτωθι αξιωματούχων ή συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου ή κατόπιν προσωπικών διαπιστώσεων των ιδίων με την ακόλουθη σειρά:

- (i) Πρόεδρος Τμήματος ή Συμβούλιο Τμήματος
- (ii) Κοσμητορας οικείας Σχολής ή Συμβούλιο οικείας Σχολής
- (iii) Πρύτανης ή Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

Ο αξιωματούχος ή το όργανο του Πανεπιστημίου μέσω του οποίου υπεβλήθησαν οι γραπτές καταγγελίες ή ο οποίος διαπίστωσε το παράπτωμα, διευκρινίζει τη σοβαρότητα του παραπτώματος και το παραπέμπει καταλλήλως προς εξέταση.

### 2. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

#### 2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Πειθαρχική Επιτροπή (ΠΕ) εκδικάζει σε πρώτο βαθμό σοβαρά παραπτώματα.

Η ΠΕ ενημερώνει τη Σύγκλητο για τις αποφάσεις της.

#### 2.2 ΣΥΣΤΑΣΗ

2.2.1 Η ΠΕ αποτελείται από:

- (i) Έξι μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού, ένα από κάθε Σχολή.
- (ii) Τρεις Εκπροσώπους των Φοιτητών (2 προπτυχιακοί και 1 μεταπτυχιακός) οι οποίοι ορίζονται από τη Φοιτητική Ένωση Πανεπιστημίου (ΦΕΠΑΝ).

- (iii) Τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος ασκεί και χρέη Γραμματέα της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.2.2 Η ΠΕ εκλέγει Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο από τα έξι μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού. Η θητεία της ΠΕ είναι διετής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει να είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής.

### 2.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- 2.3.1 Η ΠΕ συνέρχεται για να εκδικάσει υποθέσεις που υποβάλλονται με γραπτή καταγγελία προς αυτή και συγκαλείται από τον Πρόεδρό της.
- 2.3.2 Η παρουσία πέντε μελών της Επιτροπής αποτελεί απαραίτη δεδομένου ότι είναι παρών ένας τουλάχιστον εκπρόσωπος των φοιτητών. Σε αντίθετη περίπτωση, συγκαλείται νέα συνεδρία όπου η παρουσία ενός τουλάχιστον εκπροσώπου των φοιτητών δεν είναι απαραίτητη για τη συγκρότηση απαρτίας.
- 2.3.3 Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται δια μυστικής ψηφοφορίας με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

## 3. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

### 3.1 ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ (Παράρτημα III)

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

- (i) Αδικήματα λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.
- (ii) Πλαστογράφηση πτυχίων, διπλωμάτων, πιστοποιητικών και γενικά πανεπιστημιακών εγγράφων, ή παραποίηση αρχείων.
- (iii) Κλοπή, κατάχρηση ή σοβαρή αμέλεια στη διαχείριση Ταμείων ή περιουσίας οποιουδήποτε είδους του Πανεπιστημίου.
- (iv) Πρόκληση ταραχών ή ανάρμοστη συμπεριφορά που προκαλεί σοβαρή ζημιά στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις ή την περιουσία του Πανεπιστημίου.
- (v) Ανάρμοστη συμπεριφορά εντός του Πανεπιστημιακού χώρου.
- (vi) Αδικήματα του κοινού Ποινικού Δικαίου όταν αυτά σχετίζονται άμεσα με το Πανεπιστήμιο.
- (vii) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας εντός του Πανεπιστημίου.
- (viii) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, ή ανατροπή της ομαλής λειτουργίας του.
- (ix) Φωτοτύπηση πέραν του επιτρεπτού ορίου από τον Νόμο.



# IV. Πειθαρχικοί Κανόνες Φοιτητών

## 3.2 ΣΟΒΑΡΑ Ή ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Σοβαρά ή μικρά παραπτώματα δύνανται να αποτελούν, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων, οποιεσδήποτε παραβάσεις Νόμων, Κανονισμών, Κανόνων και Εγκυκλίων του Πανεπιστημίου, και εν γένει της Πανεπιστημιακής Δεοντολογίας.

## 3.3 ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Μικρά παραπτώματα μπορούν να θεωρηθούν (πέραν των αναφερόμενων στην Παράγραφο 3.2) και όσα δεν εμπίπτουν στον ορισμό των σοβαρών παραπτωμάτων.

## 4. ΠΟΙΝΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

---

### 4.1 ΠΟΙΝΕΣ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Αυτές είναι:

- (i) Γραπτή Επίπληξη.
- (ii) Βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες.
- (iii) Υποχρέωση άμισθης προσφοράς εργασίας κοινωνικής φύσης μέσα στο Πανεπιστήμιο.
- (iv) Αναστολή δικαιωμάτων/προνομίων πλην εκείνων που επηρεάζουν τη μάθηση.
- (v) Επιβολή προστίμου προς μερική ή ολική αποζημίωση, για παραπτώματα σχετιζόμενα με ζημιές που προκλήθηκαν στα Κτίρια ή τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- (vi) Αποβολή από το Πανεπιστήμιο για περίοδο ενός ή δύο εξαμήνων η οποία δε θα προσμετρείται στα εξάμηνα φοίτησης.
- (vii) Εξαίρεση από συμμετοχή σε Συγκλητικές επιτροπές του Πανεπιστημίου
- (viii) Διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.
- (ix) Οποιοσδήποτε συνδυασμός των παραπάνω ποινών.

Οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων αποτελεί παράπτωμα. Η μη συμμόρφωση με ποινή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει κάποια ποινή που τους έχει υποβληθεί δεν παίρνουν πτυχίο.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

---

### 5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

5.1.1 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και έχει το δικαίωμα να υπερασπίσει τον εαυτό του ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής.

Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή, ο οποίος μπορεί να τον συμβουλευθεί για τις απαραίτητες ενέργειες. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποχρεούται να παραστεί στην Πειθαρχική Επιτροπή εφόσον ζητηθεί από το φοιτητή.



5.1.2 Σε περίπτωση που ο πειθαρχικά ελεγχόμενος παραδεχθεί ενοχή ή η ενοχή του αποδειχθεί από τη διαδικασία, η Πειθαρχική Επιτροπή επιβάλλει ποινή.

Η ποινή αυτή κοινοποιείται γραπτώς στον Προϊστάμενο Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος του φοιτητή.

5.1.3 Η Πειθαρχική Επιτροπή κοινοποιεί την απόφασή της προς το φοιτητή εντός επτά εργάσιμων ημερών. Ο φοιτητής δικαιούται να υποβάλει αιτιολογημένη έφεση προς την ΠΕ εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ποινής προς το φοιτητή.

## 5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

5.2.1 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και δικαιούται να υπερασπίσει τον εαυτό του ενώπιον της ΠΕ.

Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή, ο οποίος μπορεί να τον συμβουλευτεί για τις απαραίτητες ενέργειες.

5.2.2 Μετά τη συλλογή των στοιχείων, η ΠΕ καλεί σε απολογία τον κατηγορούμενο εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αλλά όχι νωρίτερα από 15 εργάσιμες ημέρες ή αργότερα από 30 εργάσιμες ημέρες.

5.2.3 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή μελών της Επιτροπής, δια γραπτής επιστολής του προς τη Σύγκλητο, εκθέτοντας τους λόγους. Η Σύγκλητος αποφασίζει τελεσιδικώς επί του αιτήματος του κατηγορουμένου.

5.2.4 Κατά την απολογία του ενώπιον της ΠΕ, ο πειθαρχικά ελεγχόμενος διατηρεί το δικαίωμα να συνοδεύεται από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, ή άλλο φοιτητή ο οποίος μπορεί να υπερασπίσει τον φοιτητή.

Διατηρεί, επίσης, ο πειθαρχικά ελεγχόμενος το δικαίωμα να καλέσει μάρτυρες προς υπεράσπισή του, τα ονόματα των οποίων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί στον Πρόεδρο της ΠΕ πριν από την έναρξη της ακρόασης.

5.2.5 Αμφότερα τα μέρη (ΠΕ και πειθαρχικά ελεγχόμενος) διατηρούν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν Νομικούς Συμβούλους, οι οποίοι μπορούν να παραστούν στην ακρόαση.

5.2.6 Η Επιτροπή κοινοποιεί γραπτώς τις αποφάσεις της προς τον κατηγορούμενο φοιτητή μέσα σε επτά εργάσιμες ημέρες. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται επίσης στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή.

Η ποινή κοινοποιείται επίσης στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος του φοιτητή.

5.2.7 Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος φοιτητής δικαιούται να υποβάλει έφεση προς τη Σύγκλητο κατά της απόφασής της ΠΕ.

Η αιτιολογημένη έφεση υποβάλλεται γραπτώς εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασής προς το φοιτητή.

5.2.8 Η ΠΕ κοινοποιεί τα Πρακτικά της προς τη Σύγκλητο.

## 6. ΕΦΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

---

### 6.1 ΕΦΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 6.1.1 Ο Πρύτανης καθορίζει ημερομηνία ακρόασης της υπόθεσης από τη Σύγκλητο. Η ημερομηνία αυτή κοινοποιείται γραπτώς προς τον φοιτητή τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή.
- 6.1.2 Στο φοιτητή κοινοποιούνται τα πρακτικά της συνεδρίας της ΠΕ, καθώς και οποιαδήποτε επιπρόσθετα σχόλια ή παρατηρήσεις τις οποίες η ΠΕ επιθυμεί να υποβάλει προς τη Σύγκλητο.
- 6.1.3 Η Σύγκλητος μπορεί να επιτρέψει στον κατηγορούμενο φοιτητή ή την ΠΕ να παρουσιάσουν νέες επιπρόσθετες μαρτυρίες. Τα ονόματα των νέων μαρτύρων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί προς τη Σύγκλητο πριν από την έναρξη της ακρόασης.
- 6.1.4 Η όλη ακροαματική διαδικασία ενώπιον της Συγκλήτου είναι αντίστοιχη με την ακροαματική διαδικασία ενώπιον της ΠΕ.
- 6.1.5 Η Σύγκλητος αποφασίζει τελεσιδίκως επί της εφέσεως και κοινοποιεί αμέσως τις αποφάσεις προς όλα τα εμπλεκόμενα και ενδιαφερόμενα μέρη.

## 7. ΔΙΑΦΟΡΑ

---

- 7.1 Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν τους Νόμους, Κανονισμούς, Κανόνες και τις επίσημες οδηγίες και ανακοινώσεις που τους αφορούν.
- 7.2 Την αρμοδιότητα για εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο περί τροποποιήσεων των Πειθαρχικών Κανόνων φέρει η Επιτροπή Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 7.3 Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε πειθαρχική δίωξη του φοιτητή, τηρουμένων των διατάξεων των κανονισμών.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ



### 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Κάθε φοιτητής που συμμετέχει σε εξετάσεις που οργανώνει το Πανεπιστήμιο Κύπρου οφείλει να γνωρίζει τους Κανόνες Εξετάσεων.

### 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα συμμετοχής σε Τελικές Εξετάσεις έχουν οι φοιτητές που συμπλήρωσαν τις απαιτήσεις του μαθήματος όπως αυτές καθορίστηκαν από το διάγραμμα του διδάσκοντα κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας του εξαμήνου.

### 3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν την ημέρα, την ώρα και το χώρο για κάθε εξέταση στην οποία θα συμμετάσχουν. Η έγκαιρη προσέλευση στο χώρο της εξέτασης είναι προς όφελος των φοιτητών.

### 4. ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

Η καθυστέρηση προσέλευσης, στο χώρο της εξέτασης μετά την πάροδο 30 λεπτών από την ώρα έναρξης, επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του υπεύθυνου εξέτασης.

### 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- 5.1 Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε εξέταση οφείλουν να έχουν μαζί τους έγκυρη φοιτητική ταυτότητα την οποία υποχρεούνται να παρουσιάζουν στον υπεύθυνο της εξέτασης όταν τους ζητηθεί.

- 5.2 Οι υποψήφιοι οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης που δίνονται από τον υπεύθυνο της εξέτασης.
- 5.3 Μέσα στην αίθουσα της εξέτασης οι φοιτητές οφείλουν να παίρνουν τη θέση που τυχόν θα τους ορίσει ο υπεύθυνος της εξέτασης.
- 5.4 Στις εξετάσεις χρησιμοποιούνται μόνο φύλλα χαρτιού που παρέχονται από τον υπεύθυνο της εξέτασης. Για πρόχειρες σημειώσεις οι φοιτητές χρησιμοποιούν μόνο φύλλα χαρτιού που παρέχονται από τον υπεύθυνο της εξέτασης. Οι απαντήσεις πρέπει να είναι γραμμένες ευκρινώς με μαύρο ή μπλε μελάνι.
- 5.5 Η μεταφορά χαρτοφυλάκων και άλλων παρόμοιων αντικειμένων στο χώρο της εξέτασης απαγορεύεται.
- 5.6 Η μεταφορά στο χώρο εξέτασης βιβλίων, εγχειριδίων, οργάνων κ.λ.π. απαγορεύεται εκτός εάν έχει εκδοθεί διαφορετική ανακοίνωση από τον διδάσκοντα.
- 5.7 Απαγορεύεται η μεταφορά σε χώρο της εξέτασης κινητών συσκευών τηλεφωνίας.

## 6. ΑΤΑΣΘΑΛΙΕΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

---

- 6.1 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται οποιαδήποτε συνομιλία ή με άλλο τρόπο επικοινωνία, ανταλλαγή αντικειμένων ή οποιαδήποτε συνεργασία μεταξύ των φοιτητών. Φοιτητής που παραβαίνει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω απαγορεύσεις αποπέμπεται από την αίθουσα και αποκλείεται από τη συγκεκριμένη εξέταση ή και παραπέμπεται στην Πειθαρχική Επιτροπή κατά την κρίση του υπεύθυνου εξέτασης. Ο υπεύθυνος της εξέτασης έχει το δικαίωμα να κατάσχει σημειώσεις ή άλλα αντικείμενα που έχουν χρησιμοποιηθεί ή μεταφερθεί παράνομα στο χώρο της εξέτασης.
- 6.2 Φοιτητής για τον οποίο υπάρχει ένδειξη ότι χρησιμοποιεί δόλια μέσα ή βοηθά άλλο να χρησιμοποιήσει δόλια μέσα παραπέμπεται στην Πειθαρχική Επιτροπή η οποία επιλαμβάνεται της υπόθεσης σύμφωνα με τους Πειθαρχικούς Κανόνες (βλέπε Ενότητα VI των παρόντων Κανόνων).

## 7. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

---

- 7.1 Αποχώρηση από το χώρο εξέτασης επιτρέπεται μόνο μετά από παρέλευση 30 λεπτών από την ώρα έναρξης της εξέτασης. Αποχώρηση στα τελευταία 10 λεπτά της εξέτασης δεν επιτρέπεται.
- 7.2 Φοιτητής που αποχωρεί από την αίθουσα εξέτασης οφείλει να παραδώσει όλα τα φύλλα χαρτιού που του δόθηκαν.
- 7.3 Φοιτητής που αποχωρεί από την αίθουσα δεν επιτρέπεται να επανέλθει.
- 7.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για πολύ σοβαρό λόγο, είναι δυνατό κατά την κρίση του υπεύθυνου εξέτασης, να επιτραπεί σε υποψήφιο να αποχωρήσει προσωρινά και να επανέλθει στην αίθουσα εξέτασης. Ο φοιτητής κατά την προσωρινή του απουσία μπορεί να συνοδεύεται από άτομο που θα υποδείξει ο υπεύθυνος της εξέτασης.

## **8. ΛΗΞΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

---

- 8.1 Οι φοιτητές που συμπληρώνουν την εξέταση πριν από την ώρα λήξης, όταν εξέρχονται από την αίθουσα οφείλουν να απομακρύνονται αμέσως.
- 8.2 Όταν ο υπεύθυνος της εξέτασης ανακοινώνει τη συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης οι φοιτητές οφείλουν να σταματήσουν να γράφουν και παραδίδουν στον υπεύθυνο της εξέτασης όλα τα φύλλα χαρτί που παρέλαβαν.



## **9. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

---

Τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων ανακοινώνονται μέχρι την ημερομηνία καθορισμού από την ΥΣΦΜ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

# ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

1. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να διευθετήσει ειδικές εξετάσεις για φοιτητές με ειδικές ανάγκες.
2. Για να γίνουν τέτοιες διευθετήσεις, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει στον Προϊστάμενο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο τεκμηριωμένη έκθεση από ιατρό ή άλλο ειδικό στην οποία να δηλώνεται ρητά ότι ο φοιτητής για συγκεκριμένους λόγους χρειάζεται ειδικές διευθετήσεις.
3. Ο φοιτητής θα πρέπει να ενημερώσει τους αρμόδιους με την έναρξη του εξαμήνου. Η αναίρεση του χρονικού ορίου επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά την έγκριση του αρμόδιου λειτουργού της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
4. Ο αρμόδιος λειτουργός της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες στα συγκεκριμένα μαθήματα, θα πρέπει να καθορίσουν το είδος των ειδικών διευθετήσεων που θα πρέπει να γίνουν.
5. Το Πανεπιστήμιο μέσα στο πλαίσιο της νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής έχει υποχρέωση να προσφέρει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΕΙΣΔΟΧΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

#### 1. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Ανακοίνωση για υποβολή αιτήσεων Ειδικών Κριτηρίων υπάρχει στην Ιστοσελίδα και στον Τύπο όπου αναφέρονται οι δύο συγκεκριμένες μέρες και άλλες λεπτομέρειες για την υποβολή των αιτήσεων.
- Αιτήσεις υπάρχουν στην Ιστοσελίδα της ΥΣΦΜ, στις πληροφορίες της ΥΣΦΜ και στα Επαρχιακά Γραφεία του Υπουργείου Παιδείας.

#### 2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Παραλαβή αιτήσεων εισδοχής φοιτητών με τη διαδικασία των Ειδικών Κριτηρίων μετά από προσωπική συνέντευξη.
- Διαχωρισμός αιτήσεων σε κατηγορίες Ειδικών Κριτηρίων.
- Εξέταση αιτήσεων και καταγραφή στοιχείων.
- Έλεγχος πιστοποιητικών αιτητή για να διαπιστωθεί αν πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τις κατηγορίες των Ειδικών Κριτηρίων.
- Τηλεφωνική ενημέρωση αιτητών για προσκόμιση των απαραίτητων πιστοποιητικών τα οποία δεν προσκόμισαν με την αίτηση.
- Παραλαβή και καταχώρηση των επιπρόσθετων στοιχείων.
- Εξουσιοδότηση από αιτητές που επικαλούνται κοινωνικά προβλήματα, για ετοιμασία επιστολής προς το Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας και επιβεβαίωση των κοινωνικών τους προβλημάτων.
- Έλεγχος βαθμολογίας αιτητή και μαθημάτων στα οποία έχει παρακαθήσει στις Παγκύπριες Εξετάσεις.

- Για όσους αιτητές υπέβαλαν αίτηση ως κορυφαίοι αθλητές, θα δοθούν οι βεβαιώσεις που έχουν προσκομίσει στον Υπεύθυνο του Γραφείου Αθλητισμού για να επιβεβαιώσει με τον ΚΟΑ ότι πληρούν τις προϋποθέσεις.
- Όσοι αιτητές ανήκουν στην κατηγορία που αναφέρεται σε σοβαρά προβλήματα υγείας θα πρέπει να εξεταστούν από το Ιατροσυμβούλιο.
- Ετοιμασία εισηγήσεων από το Γραφείο Κοινωνικής Στήριξης για να σταλεί στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών.

### 3. ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΑΤΡΟΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- Ετοιμασία πίνακα αιτητών με ιατρικά προβλήματα και αποστολή στην Επιτροπή Ιατροσυμβουλίου μαζί με όλες τις Ιατρικές βεβαιώσεις που έχουν προσκομίσει.
- Το Ιατροσυμβούλιο διορίζεται από τη Σύγκλητο με πρόταση από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Η Επιτροπή απαρτίζεται από 4 μέλη Ιατρών, 2 ακαδημαϊκούς από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών και Γραμματέα, τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

#### Σημείωση:

- Όσοι από τους αιτητές λαμβάνουν Δημόσιο Βοήθημα για λόγους υγείας ή ανήκουν και σε άλλη κατηγορία των Ειδικών κριτηρίων πάλι θα πρέπει να κληθούν στο Ιατροσυμβούλιο.
- Στέλλονται μόνο οι Ιατρικές βεβαιώσεις στο Ιατροσυμβούλιο και δεν καλούνται οι ίδιοι οι αιτητές σε περιπτώσεις όπου το πρόβλημα υγείας είναι διαβήτης, καρκίνος, μεσογειακή αναιμία ή άλλων σοβαρών νοσημάτων κατά την κρίση του Ιατροσυμβουλίου.
- Δεν καλούνται στο Ιατροσυμβούλιο ούτε και οι Ιατρικές τους βεβαιώσεις μελετούνται όσων η βαθμολογία στις Παγκύπριες Εξετάσεις είναι κάτω του 80% του τελευταίου εισακτέου με τις Παγκύπριες Εξετάσεις.

- Διεξαγωγή συνεδρίας από Επιτροπή Ιατροσυμβουλίου.

- I. Αποφάσεις Ιατροσυμβουλίου για αιτητές που προσήλθαν στη συνάντηση.
- II. Απόφαση Ιατροσυμβουλίου για αιτήσεις που αποστάληκαν μόνο για μελέτη στα μέλη του Ιατροσυμβουλίου και δεν κλήθηκαν στην Επιτροπή Ιατροσυμβουλίου.

- Ετοιμασία πρακτικών Επιτροπής Ιατροσυμβουλίου.
- Καταχώρηση αποφάσεων Επιτροπής Ιατροσυμβουλίου στους πίνακες των Ειδικών Κριτηρίων για να σταλούν στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών.

### 4. ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Συνεδρία Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών για μελέτη των αιτήσεων και λήψη αποφάσεων.
- Ετοιμασία πρακτικών Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών.
- Αποστολή εισηγήσεων Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών προς εκπροσώπους Ειδικής Επιτροπής Συγκλήτου (Κοσμήτορες).

- 5. ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ (ΚΟΣΜΗΤΟΡΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ή ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΕΣ)**
  - Συνεδρία Ειδικής Επιτροπής Συγκλήτου και λήψη απόφασης για αιτήσεις Ειδικών Κριτήριων.
  - Ετοιμασία σχετικού πρακτικού.
- 6. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ**
  - Τηλεφωνική ενημέρωση όλων των αιτητών για τις αποφάσεις του Πανεπιστημίου.
  - Ενημέρωση αιτητών που δεν έγιναν δεκτοί με τη διαδικασία των Ειδικών Κριτηρίων ότι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.
  - Ανάρτηση αποτελεσμάτων στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.
  - Ετοιμασία σχετικής ανακοίνωσης για τον Τύπο.
  - Παραλαβή ενστάσεων.
  - Καταχώρηση σχετικών ενστάσεων.
  - Αποστολή πίνακα στην Ειδική Επιτροπή Συγκλήτου για Ενστάσεις.
- 7. ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΓΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**
  - Συνεδρία Ειδικής Επιτροπής Συγκλήτου για Ενστάσεις και λήψη τελικών αποφάσεων.
- 8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**
  - Τηλεφωνική ενημέρωση αιτητών για αποτελέσματα.
  - Ανάρτηση αποτελεσμάτων στην Ιστοσελίδα.
  - Ετοιμασία πρακτικών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

### ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΠΑΓΚΥΠΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2010 - 2011

(Αφορά υποψήφιους που διεκδικούν θέση στη βάση των Παγκύπριων Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού)

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α

##### **Ποσοστό 5% των Κυπρίων εισακτέων - Υποψήφιοι από οικογένειες με ειδικές περιστάσεις:**

- AI Παιδιά αναπήρων πολέμου, αγνοουμένων, εγκλωβισμένων, πεσόντων στους αγώνες υπέρ της δημοκρατίας και της ελευθερίας της Κύπρου και των δολοφονηθέντων από τις Τουρκικές κατοχικές δυνάμεις μετά από το 1974.
- AII Υποψήφιοι των οποίων οι οικογένειές τους παίρνουν μηνιαίο δημόσιο βοήθημα από το Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (λόγω υγείας ή οικονομικής κατάστασης γονέων).
- AIII Υποψήφιοι των οποίων και οι δύο γονείς έχουν σοβαρό πρόβλημα υγείας<sup>1</sup> (σωματικό /ψυχολογικό).
- AIV Υποψήφιοι με άλλα σοβαρά οικονομικά προβλήματα<sup>2</sup> οικογένειας που πιστοποιούνται και από άλλους αρμόδιους φορείς<sup>3</sup> πέρα από το Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- AV Ορφανοί και από τους δύο γονείς.
- AVI Ορφανοί από ένα γονιό και με άλλο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (υγείας<sup>1</sup>, κοινωνικό<sup>4</sup>, οικονομικό<sup>2</sup>).
- AVII Υποψήφιοι οι οποίοι έχουν μεγαλώσει με ένα ή κανένα γονιό (λόγω εγκατάλειψης) και με άλλο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (υγείας<sup>1</sup>, κοινωνικό<sup>4</sup>, οικονομικό<sup>2</sup>).

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β

##### **Ποσοστό 6% των Κυπρίων εισακτέων - Υποψήφιοι με σοβαρά προβλήματα υγείας ή άλλες σοβαρές περιστάσεις:**

- BI Υποψήφιοι με σοβαρά προβλήματα υγείας που θα εγκριθούν από το Ιατρικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου, όπως τετραπληγικοί, παραπληγικοί, ανάπηροι, θαλασσαιμικοί, τυφλοί ή με σοβαρό πρόβλημα όρασης (να έχει τουλάχιστον 1/10 όρασης ή λιγότερο με διορθωτικά μέσα στο καλύτερο μάτι), κωφοί ή με σοβαρό πρόβλημα ακοής (τουλάχιστον 60dB απώλειας στο καλύτερο αυτί), διαβητικοί, καρδιοπαθείς, καρδιοπαθείς κ.ά.

- BII Υποψήφιοι με σοβαρό ψυχιατρικό<sup>5</sup> / ψυχολογικό<sup>5</sup> πρόβλημα / σύνδρομο (π.χ. ανορεξία, κλινική κατάθλιψη) ή με σοβαρό μαθησιακό<sup>6</sup> πρόβλημα (π.χ. δυσλεξία, ελλειμματική προσοχή) που θα εγκριθούν από το Ιατρικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.
- BIII Υποψήφιοι που είχαν σοβαρό περιστατικό κατά την εξεταστική περίοδο (π.χ. ασθένεια, θάνατος συγγενών 1ου βαθμού).
- BIV Υποψήφιοι που παίρνουν οικονομικό βοήθημα από το Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ

#### **Ποσοστό 3% των Κυπρίων εισακτέων - Υποψήφιοι άλλων ειδικών κατηγοριών, όπως ορίζονται παρακάτω:**

- GI Υποψήφιοι που προέρχονται από τις θρησκευτικές ομάδες των Αρμενίων, Μαρωνιτών και Λατίνων (1%).
- GII Υποψήφιοι οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους την 1η Σεπτεμβρίου του έτους εισδοχής.
- GIII Υποψήφιοι με κορυφαίες διακρίσεις στον αθλητισμό<sup>7</sup> ή στις τέχνες<sup>8</sup>.
- GIV Υποψήφιοι οι οποίοι είναι γονείς ανηλίκου.
- GIV Υποψήφιοι οι οποίοι εργάζονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, μέλη του Διοικητικού προσωπικού<sup>9</sup>, οι οποίοι θα φοιτούν σε κλάδους που να συνάδουν με τις υπηρεσίες που προσφέρουν στο Π.Κ.) (3 θέσεις)

### ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΘΕΣΗΣ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης, για εξασφάλιση θέσης για το Σεπτέμβριο, έχουν μόνο όσοι υποψήφιοι έχουν παρακαθήσει στις Παγκύπριες Εξετάσεις το ίδιο έτος, νοουμένου ότι είναι έτοιμοι να φοιτήσουν. Εκτός των πιο πάνω, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και οι στρατιώτες που παρακάθισαν σε εξετάσεις τα προηγούμενα ένα ή δύο έτη, νοουμένου ότι κατέχουν απολυτήριο στρατού.
2. Όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν βαθμολογία όχι χαμηλότερη από το 80% της βαθμολογίας που πήρε ο τελευταίος υποψήφιος που εξασφάλισε θέση στο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου, στο οποίο επιθυμούν να εισαχθούν, νοουμένου ότι έχουν παρακαθήσει στα απαιτούμενα μαθήματα του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου και έχουν εξασφαλίσει το 50% της συνολικής βαθμολογίας.
3. Η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί από τον ίδιο τον αιτητή ή από συγγενή 1ου βαθμού με γραπτή εξουσιοδότηση από τον αιτητή. Απαραίτητη η προσκόμιση πολιτικής ταυτότητας αιτητή ή εξουσιοδοτούμενου ο οποίος θα υποβάλει αίτηση.

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. Σοβαρό πρόβλημα υγείας θεωρείται το πρόβλημα αυτό που καθιστά το γονιό ανίκανο για εργασία. Θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση λήψης σύνταξης ανικανότητας για εργασία με ποσοστό τουλάχιστον 75% ή βεβαίωση λήψης σύνταξης αναπηρίας με ποσοστό τουλάχιστον 60%, από το Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Σοβαρά οικονομικά προβλήματα θεωρούνται ότι υπάρχουν όταν το κατά κεφαλήν ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας του αιτητή δεν υπερβαίνει τις € 5.126 το χρόνο. Για καθορισμό του κατά κεφαλήν ετήσιου ακαθάριστου εισοδήματος, υπολογίζεται το συνολικό ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα, συμπεριλαμβανομένου τυχόν ατομικού εισοδήματος του αιτητή και διαιρείται με τον αριθμό των εξαρτώμενων μελών της οικογένειας.
3. Άλλοι αρμόδιοι φορείς θεωρούνται το Τμήμα Φόρου Εισοδήματος και το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4. Τα κοινωνικά προβλήματα θα πρέπει να βεβαιώνονται με έκθεση Κοινωνικού Λειτουργού του Τμήματος Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
5. Σοβαρό ψυχολογικό ή ψυχιατρικό πρόβλημα ή σύνδρομο θα πρέπει να πιστοποιείται με επίσημη έκθεση από εγγεγραμμένο ψυχολόγο ή ψυχίατρο.
6. Τα μαθησιακά προβλήματα (π.χ. δυσλεξία, ελλειμματική προσοχή) θα πρέπει να πιστοποιούνται με έκθεση βάσει αναγνωρισμένης αξιολόγησης από ειδικό που είναι κάτοχος πιστοποιητικού εκπαίδευσης στο συγκεκριμένο ψυχομετρικό εργαλείο.
7. Τα κριτήρια έχουν καθοριστεί σε συνεργασία με τον ΚΟΑ.
8. Η επιλογή γίνεται σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
9. Τα μέλη του Διοικητικού προσωπικού να φοιτούν σε κλάδους που να συνάδουν με τις υπηρεσίες που προσφέρουν εντός του Π.Κ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ §3.1 (i) ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

#### **Βασική πρόνοια §3.1 ΠΚΦ:**

«Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

§3.1 (i): Αδικήματα ακαδημαϊκής λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.»

#### **ΟΡΙΣΜΟΙ**

##### **Λογοκλοπή και Συμπαιγνία σε Γραπτές Εργασίες**

**Λογοκλοπή:** Η ιδιοποίηση και/ή η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών είτε αυτολεξεί είτε δια παραφράσεως, αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου άλλου προσώπου χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής ή με παραπλανητική ή ανεπαρκή αναφορά στην πρωτογενή πηγή.

**Πεδίο διάπραξης:** Η λογοκλοπή διαπράττεται, όταν πνευματική εργασία άλλου ατόμου δημοσιεύεται είτε παραδίδεται υπό μορφή εργασίας σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, προκειμένης της εκπλήρωσεως των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο φοιτητής στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Καλύπτει επίσης και περιπτώσεις διακίνησης πανεπιστημιακών σημειώσεων άνευ αδειάς του δημιουργού και του διδάσκοντος.

**Συμπαιγνία:** Η υποβολή και παρουσίαση εργασιών ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας εξολοκλήρου αποπερατωμένης από φοιτητή, ενώ έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους φοιτητές. Επίσης, συμπαιγνία στοιχειοθετείται όταν φοιτητής στο πλαίσιο εκπλήρωσης υποχρεώσεων που έχει αναλάβει για ορισμένη διαδικασία αξιολόγησης, επανυποβάλει εργασία είτε εξολοκλήρου είτε εν μέρει που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διαδικασίας αξιολόγησης από τον ίδιο το φοιτητή.

##### **Λογοκλοπή και Συμπαιγνία σε Εξετάσεις**

Ορίζεται ως η μη αυτοπρόσωπη, αυτοδύναμη και ανεξάρτητη εκπλήρωση διαδικασίας αξιολόγησης που έχει καθοριστεί από τον διδάσκοντα δια της μεθόδου των εξετάσεων.

Περιλαμβάνει την κατά τη διάρκεια εξετάσεων χρήση κάθε μορφής αντιγραφής, την μη επιτρεπόμενη συνεργασία με τρίτους και τη χρησιμοποίηση βοηθημάτων ή/και σημειώσεων που δεν εγκρίθηκαν εκ των προτέρων από το διδάσκοντα. Επίσης, περιλαμβάνεται η πλαστοπροσωπία δια μέσω της οποίας άλλο άτομο αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την διαδικασία εξέτασης παριστάνοντας συγκεκριμένο φοιτητή.

Όταν χρησιμοποιούνται αποσπάσματα από δημοσιευμένα ή αδημοσίευτα έργα άλλου προσώπου πρέπει να γίνεται πλήρης αναφορά στις σχετικές πηγές. Η χρησιμοποίηση σειράς από σύντομα αποσπάσματα από διαφορετικές πηγές χωρίς οποιαδήποτε αναφορά αποτελεί εξίσου σοβαρή λογοκλοπή όπως και η αντιγραφή, χωρίς αναφορά, από μια και μόνο πηγή, ενός μεγάλου αποσπάσματος. Όταν ο φοιτητής κάμνει περίληψη των ιδεών ή της κρίσης κάποιου προσώπου πρέπει να γίνεται αναφορά του ονόματος αυτού του προσώπου στο κείμενο και ο τίτλος του σχετικού βιβλίου, άρθρου ή άλλου έργου να αναφέρεται στη βιβλιογραφία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ

Οι φοιτητές αντιστοιχίας καταβάλουν διδάκτρα €76 ανά Πιστωτική Μονάδα (ECTS) συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών μαθημάτων.

#### 1. Προθεσμίες προκαταβολής και αποπληρωμής (ανά εξάμηνο) των διδασκόντων

- 1.1 Ο φοιτητής υποχρεούται να προκαταβάλει το ελάχιστο ποσό των €1050 για δικαίωμα εγγραφής στα μαθήματα, σε περίπτωση εγγραφής του σε περισσότερα από δύο μαθήματα. Το υπόλοιπο μέρος των διδασκόντων ο φοιτητής υποχρεούται να το αποπληρώσει μέχρι το τέλος της δωδέκατης εβδομάδας από την έναρξη μαθημάτων (μια εβδομάδα πριν τη λήξη των μαθημάτων).
- 1.2 Σε περίπτωση που ο φοιτητής εγγράφεται σε ένα ή δύο μαθήματα οφείλει να καταβάλει ολόκληρο το οφειλόμενο ποσό (€76 ανά π.μ.)
- 1.3 Φοιτητής που δεν αποπληρώσει το συνολικό οφειλόμενο ποσό του εξαμήνου δεν έχει δικαίωμα εγγραφής το επόμενο εξάμηνο.
- 1.4 Κατά τη διάρκεια των εγγραφών, ο φοιτητής θα πρέπει να προσκομίσει την απόδειξη πληρωμής ή προκαταβολής από το λογιστήριο.

#### 2. Επιστροφή διδασκόντων σε φοιτητές που διακόπτουν τις σπουδές τους

- 2.1 Φοιτητής που διακόπτει το πρόγραμμα σπουδών του έως και την 3η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων δικαιούται επιστροφή του συνολικού ποσού που έχει καταβάλει.
- 2.2 Φοιτητής που διακόπτει το πρόγραμμά σπουδών του από την 4η εβδομάδα έως και την 7η εβδομάδα (τελευταία εβδομάδα που φοιτητής δικαιούται να αποχωρήσει από μάθημα) υποχρεούται να καταβάλει το 50% του ποσού των διδασκόντων που αναλογεί στις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων στα οποία είναι εγγεγραμμένος κατά τη λήξη της 3ης εβδομάδας των μαθημάτων. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει καταβάλει μεγαλύτερο ποσό, του επιστρέφεται το υπόλοιπο.
- 2.3 Φοιτητής που διακόπτει το πρόγραμμα του μετά το τέλος της 7ης εβδομάδας υποχρεούται σε καταβολή του συνόλου των διδασκόντων που οφείλει, τα οποία υπολογίζονται σύμφωνα με τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων στα οποία είναι εγγεγραμμένος κατά τη λήξη της 3ης εβδομάδα των μαθημάτων.