



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2009

ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο Τομέας Συμβάσεων και Αγορών έχει ως κύρια αρμοδιότητα τη διασφάλιση της πιστής εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων. Στα πλαίσια της αρμοδιότητάς το αυτής έχει την ευθύνη για τη σωστή ετοιμασία των εγγράφων των διαγωνισμών, την προκήρυξη και διενέργεια των διαγωνισμών, την ετοιμασία και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων και την τοποθέτηση παραγγελιών.

Ο Τομέας συμβάσεων ιδρύθηκε με βάση απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κύπρου που λήφθηκε στις 19 Ιουνίου 2009.

Κατά το 2009 έχουν εκδοθεί Εσωτερικοί Κανόνες σχετικά με τη σύναψη συμβάσεων από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, οι οποίοι καθορίζουν τα αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών, τις διαδικασίες προκήρυξης διαγωνισμών, τις διαδικασίες υποβολής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών και τις διαδικασίες ανάθεσης και υπογραφής συμβάσεων. Επίσης, έχει καθοριστεί διαδικασία ετοιμασίας προδιαγραφών και προκήρυξης προσφορών, διαδικασία αγορών για σκοπούς έρευνας και διαδικασία διεξαγωγής αγορών αξίας κάτω των €8.540.

Επίσης, Ο Τομέας Συμβάσεων εκτελεί χρέη γραμματείας για τις συνεδρίες του Συμβουλίου Προσφορών και Οικονομικών και για τις συνεδρίες του Τομέα Συμβάσεων και παρέχει υποστήριξη για διευκόλυνση του έργου τους.

Κατά το 2009 διενεργήθηκαν οι ακόλουθοι διαγωνισμοί:

A/A	Είδος Διαγωνισμού	Αριθμός Διενεργηθέντων Διαγωνισμών	Συνολικό Ποσό Ανάθεσης
1	Αγορές μέχρι €8.540,00	286	€1.193.782,64
2	Ανοικτός Διαγωνισμός	27	€6.186.447,94
3	Συνοπτικές Διαδικασίες	29	€1.029.683,61
4	Κλειστή Διαδικασία	2	
5	Με Διαπραγμάτευση	3	€ 703.091,30

Η συνολική αξία των συμβάσεων που έχουν ανατεθεί ανέρχεται σε €9.113.005,49.

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το έτος 2009 ήταν και πάλι ένα έντονο, σε δραστηριότητες, έτος για τον Τομέα Διοίκησης, αφού σημαντικά έργα έτρεχαν παράλληλα, όπως το EFQM, ο ΔΙΑΣ, οι Αξιολογήσεις των Τμημάτων, ενώ ξεκίνησε τις εργασίες της και η Συμβουλευτική Επιτροπή για Ίδρυση της Ιατρικής Σχολής.

Όσον αφορά τα θέματα στελέχωσης, επιτεύχθηκε ικανοποιητική στελέχωση όσον αφορά στην υποστήριξη των Σωμάτων του Πανεπιστημίου και στο Κεντρικό Αρχείο, ενώ δεν έχουν ακόμη ικανοποιηθεί τα αιτήματα για ενίσχυση του Γραφείου Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ανάπτυξης και του Γραφείου Διασφάλισης Ποιότητας, τα οποία εξακολουθούν να λειτουργούν χωρίς δικό τους προσωπικό και υποστηρίζονται από την Υπεύθυνη και τη Γραμματέα του Τομέα Διοίκησης, ενώ συγκεκριμένα έργα (όπως ο ΔΙΑΣ και το EFQM) υποστηρίχθηκαν και από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Μελετών. Επισυνάπτεται Πίνακας με τα μέλη του προσωπικού του Τομέα Διοίκησης κατά Γραφείο, κατά το 2009.

Ακολουθεί σύντομη περιγραφή των κυριότερων θεμάτων, με τα οποία ασχολήθηκε ο Τομέας Διοίκησης κατά το 2009.

ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2009 – κατά Γραφείο

1. **ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

1.1 Ίδρυση Ιατρικής Σχολής

Η Σύγκλητος κατά τη αρ.1/2009 συνεδρία της, ημερομηνίας 21 Ιανουαρίου 2009, όρισε Διεθνή Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από εγνωσμένου κύρους επιστήμονες και η οποία θα χειριστεί διάφορα θέματα που αφορούν στην ανάπτυξη και λειτουργία της Ιατρικής Σχολής όπως: προκηρύξεις θέσεων ακαδημαϊκού προσωπικού, προγράμματα σπουδών, προϋπολογισμός, ανάγκες σε εργαστήρια, εξοπλισμό, βιβλιοθήκη, σχέσεις με το Νοσοκομείο κ.ά.

Η Επιτροπή, της οποίας προεδρεύει ο Καθηγητής Άντης Αδάμ (King's College London), έχει συνέλθει ήδη τρεις φορές, σε διήμερες συνεδρίες, στις 27-28 Μαΐου 2009, στις 2-3 Σεπτεμβρίου 2009 και στις 18-19 Ιανουαρίου 2010.

Παράλληλα, έχει ετοιμαστεί ο πρώτος τριετής προϋπολογισμός για την Ιατρική Σχολή, ο οποίος θα είναι ανεξάρτητος από τον υπόλοιπο προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, καθώς και σχετικό έγγραφο με το οποίο ζητήθηκαν συμβουλευτικές υπηρεσίες για την

ετοιμασία των εγγράφων της προσφοράς για επιλογή Εξωτερικών Συμβούλων για τα θέματα της Ιατρικής Σχολής.

Όλη η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται, στην Επιτροπή και τον Πρόεδρο της, από την Υπεύθυνη και τη Γραμματέα του Τομέα Διοίκησης.

1.2 Πρόταση για Ανάπτυξη του Πανεπιστημίου με επιπλέον 2000 φοιτητές

Η σχετική πρόταση, η οποία εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο το Νοέμβριο του 2008, υποβλήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και στο Γραφείο Προγραμματισμού. Μέσα στο 2009, η πρόταση αυτή έτυχε περαιτέρω επεξεργασίας, αφού προστέθηκαν νέα Τμήματα / Προγράμματα Σπουδών / Κατευθύνσεις.

Για την επεξεργασία και υποστήριξη της πρότασης ήταν αναγκαία η συνεχής επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα Τμήματα. Το θέμα απασχόλησε και την Επιτροπή Προγραμματισμού Ανάπτυξης.

1.3 Επιτροπή Προγραμματισμού Ανάπτυξης

Το Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ανάπτυξης παρείχε διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Προγραμματισμού Ανάπτυξης, η οποία κατά το έτος 2009 συνήλθε 4 φορές.

Κατά το 2009, η Επιτροπή Προγραμματισμού Ανάπτυξης ασχολήθηκε με θέματα όπως:

- Αναδόμηση Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Δημιουργία νέων μεταπτυχιακών προγραμμάτων στον Παραδοσιακό Πολιτισμό και στη Διαχείριση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς
- Νέο Μεταπτυχιακό πρόγραμμα στη Χρηματοοικονομική
- Δημιουργία νέας κατεύθυνσης αποφοίτων πτυχίου Ιστορίας και Αρχαιολογίας με τίτλο “Ιστορία της Τέχνης”
- Ινστιτούτο Διαλόγου Κύπρου
- Ίδρυση Τμήματος Θεατρολογίας/Μουσικολογίας
- Ανάπτυξη Πανεπιστημίου σε αριθμό φοιτητών / Νέα προγράμματα σπουδών/κατευθύνσεις (αναθεωρημένοι πίνακες)

1.4 Στρατηγικοί Στόχοι Διοικητικών Υπηρεσιών

Το Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ανάπτυξης είχε και αυτή τη χρονιά την ευθύνη της ετοιμασίας, παρακολούθησης και ενημέρωσης του πίνακα με τους στρατηγικούς στόχους των Διοικητικών Υπηρεσιών. Οι στόχοι αυτοί καθορίστηκαν από τις Διοικητικές Υπηρεσίες και συμφωνήθηκαν με το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και τις Πρυτανικές Αρχές. Τόσο για τον καθορισμό των στόχων όσο και για την ανασκόπηση ως προς την επίτευξη των στόχων αυτών,

πραγματοποιήθηκαν ειδικές συνεδρίες των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών με το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και τις Πρυτανικές Αρχές.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

2.1 Συνέχιση της πορείας του Πανεπιστημίου προς την αριστεία με βάση το EFQM

2.1.1 Βράβευση του Πανεπιστημίου με τη διάκριση « AIEN ΑΡΙΣΤΕΥΕΙΝ»

Μετά την περσινή απονομή στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κύπρου της διάκρισης του πρώτου επιπέδου του Ευρωπαϊκού Μοντέλου Ποιότητας «*Δέσμευση στην Επιχειρηματική Αριστεία*» (*Committed to Excellence*) του διεθνούς Οργανισμού EFQM, η Ελληνική Εταιρεία Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΕΕΔΕ) βράβευσε και πάλι τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κύπρου, αυτή τη φορά με το Εθνικό Πιστοποιητικό «**AIEN ΑΡΙΣΤΕΥΕΙΝ**» στην «**ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΑΡΧΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ**». Η διάκριση αυτή δόθηκε στο Πανεπιστήμιο Κύπρου «τιμής ένεκεν», μετά και από την περσινή του διάκριση με την Πιστοποίηση «Committed to Excellence in Europe». Η βράβευση έγινε σε ειδική τελετή, η οποία πραγματοποιήθηκε στις 22 Οκτωβρίου 2009, στην Αθήνα. Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εκπροσώπησαν και παρέλαβαν το βραβείο ο Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού, η Υπεύθυνη του Τομέα Διοίκησης και ο Υπεύθυνος του Γραφείου Μελετών.

2.1.2 Υποστήριξη Προσπάθειας Βιβλιοθήκης για διάκριση Recognized for Excellence (EFQM)

Η Βιβλιοθήκη επιλέγηκε ως η πρώτη από τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για να συμμετέχει στη διαδικασία για επίτευξη της ανώτερης διάκρισης «**Αναγνώριση για την Επιχειρηματική Αριστεία**» (Recognized for Excellence) από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Διοίκησης Ποιότητας EFQM. Η αξιολόγηση της Βιβλιοθήκης πραγματοποιήθηκε στις 25 και 26 Νοεμβρίου 2009, από ομάδα τριών έμπειρων αξιολογητών του EFQM. Οι αξιολογητές αφού αξιολόγησαν τη Βιβλιοθήκη με βάση τα κριτήρια του Ευρωπαϊκού μοντέλου ποιότητας, μας ενημέρωσαν ότι η Βιβλιοθήκη μας αξιολογήθηκε επιτυχώς και της απονεμήθηκε η διάκριση **Recognized for Excellence, 3 star**. Το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας παρείχε όλη τη διοικητική και συντονιστική υποστήριξη που ήταν αναγκαία από μέρους της Διοίκησης του Πανεπιστημίου, η οποία συμπεριλάμβανε, μεταξύ άλλων, επικοινωνία και συντονισμό με την ΕΕΔΕ, επικοινωνία και συντονισμό με τους Συμβούλους του Πανεπιστημίου, διοργάνωση εκπαιδευτικού σεμιναρίου για το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, συντονισμό δοκιμαστικής αξιολόγησης (SITE VISIT) με τους Συμβούλους, κ.ά. Τέλος, η Υπεύθυνη του Τομέα συμμετείχε ως παρατηρητής στη διήμερη αξιολόγηση της Βιβλιοθήκης.

2.1.3 Άλλες Ενέργειες στα πλαίσια του μοντέλου EFQM

2.1.3.1 Επανάληψη διαδικασίας Αυτοαξιολόγησης

Μετά από απόφαση του Συμβουλίου, επαναλήφθηκε η διαδικασία αυτοαξιολόγησης του οργανισμού, με τη βοήθεια των συμβούλων και επιλέγηκαν τα ακόλουθα τρία βελτιωτικά έργα:

(α) Καταγραφή των κύριων διαδικασιών, καθορισμός στόχων και εφαρμογή δεικτών στις Τεχνικές Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων και στο Γραφείο του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών:

Το έργο αυτό δεν υλοποιήθηκε μέσα στο 2009, λόγω της μη επαρκούς στελέχωσης σε σχέση και με τα άλλα μεγάλα έργα που έτρεχαν, τόσο του Τομέα Διοίκησης, ο οποίος είχε αναλάβει το έργο όσο και των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών. Έχει όμως ξεκινήσει η καταγραφή των διαδικασιών που αφορά στην υποστήριξη των Σωμάτων, με τη καταγραφή της διαδικασίας και καθορισμού στόχων για το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Η καταγραφή των διαδικασιών των άλλων δύο σωμάτων, Πρυτανικού Συμβουλίου και Συγκλήτου, θα ολοκληρωθεί μέσα στο 2010.

(β) Βελτίωση των αντιλήψεων και της ικανοποίησης του Διοικητικού Προσωπικού μέσα από την:

- (i) Άμεση κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του συστήματος ανατροφοδότησης 360°
- (ii) Εφαρμογή των προνοιών του Σχεδίου Μεταρρύθμισης, όπου είναι εφικτό, με αρχική χρηματοδότηση από έσοδα του Πανεπιστημίου
- (iii) Εφαρμογή Προγραμμάτων αλλαγής εταιρικής κουλτούρας

Το έργο αυτό βρίσκεται υπό εξέλιξη, υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού. Έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία και έχουν κοινοποιηθεί τα αποτελέσματα του συστήματος 360°. Όσον αφορά το Σχέδιο Μεταρρύθμισης αυτό έχει υποβληθεί στο Κράτος και είναι υπό συζήτηση με τα αρμόδια Υπουργεία, ενώ εξετάζεται, από την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, η εφαρμογή προνοιών του Σχεδίου Μεταρρύθμισης, με αρχική χρηματοδότηση από έσοδα του Πανεπιστημίου. Τέλος, όσον αφορά το πρόγραμμα αλλαγής εταιρικής κουλτούρας, η υλοποίηση του δεν έχει ακόμη εγκριθεί από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.

(γ) Καταγραφή των ρόλων και εξουσιοδοτήσεων όλων των Οργάνων Διοίκησης του Πανεπιστημίου, με σκοπό να καταγραφούν πιθανά προβλήματα και να αναδειχθούν τα σημεία που χρειάζονται αποσαφήνιση:

Το έργο αυτό δεν προωθήθηκε τελικά, γιατί οι δύο Προϊστάμενοι, οι οποίοι το είχαν προτείνει, δήλωσαν ότι δεν μπορούσαν, λόγω των γενικότερων συνθηκών εργασίας του Πανεπιστημίου και ούτε είναι σκόπιμο στη παρούσα φάση ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, όπου πολλά ζητήματα παραμένουν ανοικτά, όπως αυτό των Δημοσίων Συμβάσεων που δημιουργεί πολλά προβλήματα στις Υπηρεσίες, να προχωρήσουν στην υλοποίηση του έργου.

Αντί του έργου αυτού, μέλη του προσωπικού του Τομέα Διοίκησης εργάστηκαν για την οργάνωση και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθεί ο νεοσύστατος Τομέας

Συμβάσεων και Αγορών. Περισσότερες πληροφορίες φαίνονται κάτω από το Γραφείο Μελετών.

2.1.3.2 Παρακολούθηση/ Συνέχιση προηγούμενων έργων EFQM

Μέσα στο 2009 πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με τις ομάδες των 3 έργων που είχαν εργαστεί για τη «Δέσμευση στην Αριστεία», ώστε να αξιολογηθεί η πρόοδος στην υλοποίηση των εισηγήσεων που προτάθηκαν και να προωθηθούν τυχόν βελτιωτικές ενέργειες που απορρέουν από τα έργα αυτά.

2.2 Αξιολογήσεις Τμημάτων από Εξωτερικές Επιτροπές

Συνεχίστηκε, και κατά το 2009, η διαδικασία αξιολογήσεων των Τμημάτων από εξωτερικές Επιτροπές, το συντονισμό των οποίων έχει το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας. Κατά το 2009 ολοκληρώθηκαν οι αξιολογήσεις των ακόλουθων 3 Τμημάτων:

- Τμήμα Τουρκικών και Μεσανατολικών Σπουδών (23-25 Φεβρουαρίου 2009)
- Τμήμα Κλασικών Σπουδών και Φιλοσοφίας (25-27 Μαΐου 2009)
- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος (26-28 Οκτωβρίου 2009),

ενώ για να ολοκληρωθεί η Α΄ Φάση αξιολογήσεων απομένουν δύο ακόμη Τμήματα: το Τμήμα Γαλλικών και Σύγχρονων Γλωσσών (η αξιολόγηση έχει προγραμματιστεί για τον Ιούνιο του 2010) και το Τμήμα Επιστημών της Αγωγής.

Σε ειδική Συνεδρία της Συγκλήτου αρ.19/2009, στις 14 Οκτωβρίου και 11 Νοεμβρίου 2009, η Σύγκλητος συζήτησε τις εκθέσεις αξιολογήσεων των Τμημάτων που έχουν υποβάλει οι εξωτερικές Επιτροπές και έλαβε επιμέρους αποφάσεις που αφορούσαν το κάθε Τμήμα ξεχωριστά, οι οποίες θα υλοποιούνται από την εποπτεία του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

Παράλληλα, έχει: (α) ξεκινήσει η διαδικασία για τη Β΄ Φάση Αξιολόγησης των Τμημάτων, όπου θα συμμετέχουν όλα τα υπόλοιπα Τμήματα του Πανεπιστημίου, εκτός των Τμημάτων Αρχιτεκτονικής και Νομικής και (β) εγκριθεί η αντίστοιχη διαδικασία αξιολόγησης των Ερευνητικών Μονάδων του Πανεπιστημίου Κύπρου.

2.3 Αναθεώρηση Οργανογραμμάτων Διοικητικών Υπηρεσιών

Κατά το 2009, οι πλείστες Διοικητικές Υπηρεσίες υπέβαλαν προτάσεις για αναθεώρηση της οργανωτικής τους δομής. Οι προτάσεις αυτές συζητήθηκαν,

καταρχήν, σε συνάντηση του ΔΔΟ και της Υπεύθυνης του Τομέα Διοίκησης με τα ανώτερα στελέχη κάθε Υπηρεσίας που υπέβαλε πρόταση, στη συνέχεια οι προτάσεις όλων των Υπηρεσιών συζητήθηκαν σε ειδική συνεδρία της ΔΟΔΥ και στη συνέχεια οι τελικές προτάσεις της ΔΟΔΥ συζητήθηκαν με τις Πρυτανικές Αρχές.

Η συζήτηση αναφορικά με την τελική διαμόρφωση των οργανογραμμάτων αναμένεται να ολοκληρωθεί μέσα στο 2010, οπότε και θα υποβληθούν στο Συμβούλιο για έγκριση.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ

3.1 Έργο Διοικητική Ισορροπη Ανάπτυξη βάσει Στόχων (ΔΙΑΣ) για τον υπολογισμό των αναγκών του Πανεπιστημίου Κύπρου σε Διοικητικό Προσωπικό (Capacity Planning)

Το έργο ΔΙΑΣ, το οποίο είχε σαν σκοπό το Σχεδιασμό Δυναμικότητας των Διοικητικών Υπηρεσιών, μέσω της Εφαρμογής της Μεθόδου Ισορροπημένης Στοχοθέτησης (Balanced Score Card) και τον προσδιορισμό των αναγκών σε διοικητικό προσωπικό σε κάθε Γραφείο/Τομέα/Οργανωτική Μονάδα ολοκληρώθηκε, με την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, από τους εμπειρογνώμονες του έργου, προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου στις 16 Σεπτεμβρίου 2009. Την ευθύνη συντονισμού του έργου είχε η Υπεύθυνη του Τομέα Διοίκησης, η οποία με την υποστήριξη της Γραμματέας του Τομέα και του Υπεύθυνου του Γραφείου Μελετών διεκπεραίωσαν όλες τις απαραίτητες εργασίες που αφορούσαν τόσο την Υπηρεσία τους (Γραφείο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών), όσο και το γενικότερο συντονισμό της ομάδας εμπειρογνομώνων με τις Διοικητικές Υπηρεσίες.

Μέσα στο 2009 ολοκληρώθηκαν η 2^η και 3^η Φάση του έργου, που αφορούσαν τη συλλογή μετρήσεων από Πανεπιστήμια του εξωτερικού με σκοπό τη συγκριτική αξιολόγηση (Benchmarking) με τους αντίστοιχους δείκτες του Πανεπιστημίου Κύπρου και την ανάλυση της δυναμικότητας των Οργανωτικών Μονάδων του Πανεπιστημίου, αντίστοιχα. Η τελική πρόταση, για τη Φάση 3, η οποία υποβλήθηκε τον Ιούλιο του 2009, περιλαμβάνει εισήγηση για στελέχωση με διοικητικό προσωπικό, για κάθε Υπηρεσία, Σχολή και Τμήμα, σε αριθμό και θέσεις, τόσο για το έτος 2009, όσο και μέχρι το 2020, οπότε και το Πανεπιστήμιο προσδοκά να φτάσει στους 10.000 φοιτητές.

Για τις ανάγκες του έργου, η Ομάδα Εμπειρογνομώνων επισκέφτηκε, μέσα στο 2009, το Πανεπιστήμιο Κύπρου αρκετές φορές. Κατά τις επισκέψεις αυτές, οι οποίες είχαν διάρκεια 1-3 ημέρες, οι εμπειρογνώμονες είχαν συναντήσεις με μεγάλο αριθμό διοικητικού προσωπικού, καθώς και με αξιωματούχους του Πανεπιστημίου.

Τα αποτελέσματα του έργου αυτού αναμένεται να παρουσιαστούν και να συζητηθούν στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου μέσα στο Μάρτιο του 2010, οπότε και θα ληφθούν αποφάσεις.

3.2 Έναρξη Παροχής Υπηρεσιών για Τηλεφωνική και Ηλεκτρονική Εξυπηρέτηση

Τον Ιούλιο του 2009 ξεκίνησε η συνεργασία του Πανεπιστημίου Κύπρου με τις εταιρείες IBM Italia S.p.A.Cyprus Branch και την εταιρεία Evresis για την παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (υπηρεσίες Call Center). Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από Δευτέρα-Παρασκευή, από τις 8.00π.μ. – 6.30μ.μ. και το Σάββατο από τις 8.00π.μ. – 2.00μ.μ.. Κατά τις ώρες λειτουργίας του ΠΚ διοχετεύονται στην εταιρεία οι κλήσεις που δεν μπορούν να απαντηθούν/τύχουν χειρισμού από το ΠΚ. Στο τηλεφωνικό κέντρο συμμετέχουν το Κεντρικό Τηλεφωνικό Κέντρο του ΠΚ (ext. 4000) και το Τηλεφωνικό Κέντρο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ext. 4021).

Συνολικά, κατά την περίοδο 9 Ιουλίου 2009 μέχρι και 31 Δεκεμβρίου 2009, απαντήθηκαν 10.340 κλήσεις. Η πλειοψηφία των εισερχόμενων κλήσεων, κυρίως κατά τους μήνες Αύγουστο και Σεπτέμβριο, αφορούσε σε πληροφορίες για προπτυχιακούς φοιτητές. Αυτό ήταν ιδιαίτερα έντονο και οφειλόταν κυρίως στις περιόδους ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων για εισδοχή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, των εγγραφών (για πρώτη φορά οι εγγραφές των φοιτητών έγιναν εξολοκλήρου μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος) και της ανακοίνωσης του Κρατικού Φοιτητικού Πακέτου.

Το σύστημα της εταιρείας παρέχει επίσης τη δυνατότητα στο άτομο που τηλεφωνεί να αφήσει κάποιο μήνυμα για συγκεκριμένο άτομο/ υπηρεσία/ τμήμα, το οποίο διοχετεύεται μέσω του Γραφείου του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών στο αρμόδιο άτομο για να το χειριστεί. Με αυτό διασφαλίζεται ότι κανένα τηλεφώνημα προς το ΠΚ δεν χάνεται. Κατά τους μήνες λειτουργίας του Τηλεφωνικού Κέντρου το 2009, λήφθηκαν 171 μηνύματα τα οποία έτυχαν άμεσου χειρισμού.

Συμπερασματικά, η λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου χαρακτηρίζεται ως ιδιαίτερα χρήσιμη για το Πανεπιστήμιο. Την ευθύνη της παρακολούθησης του συστήματος έχει η Λειτουργός στο Γραφείο Στήριξης του Διευθυντή, Πολίνα Βότση, σε συνεργασία με προσωπικό του Τομέα Διοίκησης.

3.3 Διεξαγωγή Μελέτης για την Ανάπτυξη και τον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου βάσει Δεικτών

Το Γραφείο Μελετών ετοίμασε μελέτη με σκοπό να παρουσιαστούν οι δείκτες που καθορίζουν τους προϋπολογισμούς των Πανεπιστημίων και να ενημερώσει ως προς τα διεθνή δεδομένα για τους δείκτες αυτούς. Στη μελέτη γίνεται σύγκριση του Πανεπιστημίου Κύπρου με άλλα διεθνή Πανεπιστήμια. Η μεθοδολογία προσέγγισης των προϋπολογισμών των πανεπιστημίων μέσα από αυτούς του

δείκτες αποδοτικής λειτουργίας που παρουσιάζονται στη μελέτη, δημιουργεί τη βάση για ένα Κοινωνικό Συμβόλαιο μεταξύ των πανεπιστημίων και του κράτους.

3.4 Διεξαγωγή Μελέτης Υπολογισμού του Κόστους ανά Φοιτητή και Σύγκριση με Ξένα Πανεπιστήμια

Το Γραφείο Μελετών ετοίμασε μελέτη με σκοπό τη σύγκριση του δείκτη «κόστος ανά φοιτητή» του Πανεπιστημίου Κύπρου σε σχέση με άλλα Πανεπιστήμια. Η σύγκριση αυτή είναι βοηθητική στην προσπάθεια του Πανεπιστημίου για την ανάπτυξη του Προϋπολογισμού του βάσει δεικτών, γιατί το κόστος / φοιτητή είναι ένας δείκτης που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επαλήθευση των υπολογισμών. Η σύγκριση του Πανεπιστημίου Κύπρου με τα ξένα Πανεπιστήμια έγινε με στοιχεία που λήφθηκαν από 4 διαφορετικές, αξιόπιστες πηγές και καλύπτουν τα ακαδημαϊκά έτη από το 1999 μέχρι και το 2007. Ένα από τα κύρια συμπεράσματα της μελέτης είναι ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου, παρά το ότι βρίσκεται στο στάδιο ανάπτυξής του, παρουσιάζεται διαχρονικά να έχει ελαφρώς χαμηλότερο κόστος ανά φοιτητή από το μέσο όρο των πανεπιστημίων των συγκρινόμενων χωρών.

3.5 Διεξαγωγή Μελέτης για τον Υπολογισμό του Διδακτικού Φόρτου των Τμημάτων

Το Γραφείο Μελετών ετοίμασε μελέτη στην οποία παρουσιάζονται οι ώρες διδασκαλίας για κάθε μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Στην μελέτη παρουσιάστηκε, επίσης, αναλυτική κατάσταση μαθημάτων ανά Ακαδημαϊκό, οι ώρες διδασκαλίας καθώς και η πληρότητα κάθε ακροατηρίου.

3.6 Διεξαγωγή Μελέτης για τον υπολογισμό των αναγκών του Κέντρου Γλωσσών σε Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Το Γραφείο Μελετών ετοίμασε μελέτη με σκοπό τον υπολογισμό του Κέντρου Γλωσσών σε Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, για όλα τα θέματα που διδάσκονται. Ο υπολογισμός έγινε με πρόβλεψη (forecasting) του αριθμού των ακροατηρίων που αναμένεται να προσφερθούν τα επόμενα εξάμηνα, με βάση ιστορικά στοιχεία που λήφθηκαν από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, και λαμβάνοντας υπόψη την προγραμματισμένη αύξηση του αριθμού φοιτητών. Έγινε, επίσης, ανάλυση της πληρότητας των ακροατηρίων, εισήγηση για τον αριθμό ακροατηρίων που πρέπει να προσφερθούν για κάθε μάθημα και για κάθε επίπεδο, καθώς και ανάλυση των ωρών διδασκαλίας κάθε μέλους του διδακτικού προσωπικού.

3.7 Οργάνωση και Λειτουργία Τομέα Συμβάσεων

Ο Τομέας Διοίκησης συνέβαλε στην οργάνωση του Τομέα Συμβάσεων συμμετέχοντας στη δημιουργία των Κανόνων και διαδικασιών για αγορά Προμηθειών, Υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων. Το Γραφείο Μελετών ετοίμασε τη

νέα Διαδικασία Ετοιμασίας Προδιαγραφών και Προκήρυξης Προσφοράς και τη διαδικασία Διεξαγωγής Αγορών αξίας κάτω των €8540. Το Γραφείο Μελετών ετοίμασε, επίσης, έντυπα που αφορούν στην υποβολή εισήγησης για σύσταση επιτροπής προδιαγραφών, στην αγορά υλικών και υπηρεσιών μέχρι €8540 και στην προκήρυξη προσφοράς.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

4.1 Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη Συμβουλίου Πανεπιστημίου Κύπρου

Το Γραφείο συνέχισε να προσφέρει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στον Πρόεδρο του Συμβουλίου και στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Κατά το 2009, το Συμβούλιο συνεδρίασε 19 φορές. Επίσης το Γραφείο Υποστήριξης Συμβουλίου παρείχε διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην κοινή συνεδρία με τη Σύγκλητο, καθώς και στην ειδική συνεδρία με τους Κοσμήτορες των Σχολών. Επίσης, το Γραφείο Υποστήριξης Συμβουλίου ήταν υπεύθυνο για το συντονισμό της δημοσιογραφικής διάσκεψης των Προέδρων Συμβουλίων και Διοικουσών Επιτροπών των 6 Πανεπιστημίων της Κύπρου, που πραγματοποιήθηκε τον Οκτώβριο του 2009.

4.2 Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη Συγκλήτου

Το Γραφείο συνέχισε να προσφέρει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, η οποία κατά το 2009 συνεδρίασε 23 φορές. Επίσης, το Γραφείο παρείχε διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην κοινή συνεδρία με το Συμβούλιο.

4.3 Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη Πρυτανικού Συμβουλίου

Το Γραφείο συνέχισε να προσφέρει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο κατά το 2009 πραγματοποίησε 39 τακτικές συνεδρίες, 1 ειδική συνεδρία και 5 συνεδρίες με τους Κοσμήτορες των Σχολών.

4.4 Διεξαγωγή Εκλογών Αξιωματούχων Πανεπιστημίου

Κατά το 2009 διεξήχθησαν οι πιο κάτω εκλογές, τη διοργάνωση των οποίων ανέλαβε το Γραφείο Μελετών:

Εκλογή Κοσμήτορα ή/και Αναπληρωτή Κοσμήτορα στις πιο κάτω Σχολές:

- Εκλογή Κοσμήτορα Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης – επανεκλέγηκε ο Καθηγητής Λούης Χριστοφίδης
- Εκλογή Αναπληρωτή Κοσμήτορα Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών της Αγωγής – επανεκλέγηκε η Αναπλ. Καθηγήτρια Ελένη Φτιάκα
- Εκλογή Αναπληρωτή Κοσμήτορα Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης - επανεκλέγηκε ο Καθηγητής Αντρέας Χαρίτου

- Εκλογή Αναπληρωτή Κοσμήτορα Πολυτεχνικής Σχολής - επανεκλέγηκε ο Αναπλ. Καθηγητής Σταύρος Κάσινος

Αλλαγές στη σύνθεση του Συμβουλίου κατά το 2009 ήταν οι ακόλουθες:

- Διορισμός Αναστάσιου Λεβέντη από τη Σύγκλητο (εξελέγη Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου)
- Διορισμός Στέλιου Κοιλιάρη από το Υπουργικό Συμβούλιο
- Εκλογή Χρίστου Χαραλάμπους στη θέση του εκπροσώπου του διοικητικού προσωπικού.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το Κεντρικό Αρχείο, με κύριο στόχο την εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου, μέσω της έγκαιρης ανεύρεσης εγγράφων, συνέχισε την παραλαβή και διαχείριση των εγγράφων και την εισαγωγή τους στο μηχανογραφημένο σύστημα Filenet. Κατά τη διάρκεια του έτους 2009 έχουν μηχανογραφηθεί 6247 έγγραφα και έχουν διαγραφεί 297.

Περί τα τέλη του έτους 2009, υπογράφηκε η συμφωνία με την εταιρεία IBM για την εγκατάσταση και λειτουργία του Συστήματος Αυτοματοποίησης Γραφείου σε όλες τις Διοικητικές Υπηρεσίες και σε μία Σχολή και αναμένεται η υλοποίηση της μέσα στο έτος 2010.

Για το σκοπό αυτό έχει συσταθεί Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία θα βρίσκεται σε επικοινωνία με την εταιρεία IBM και θα λαμβάνει αποφάσεις σε ότι αφορά στην υλοποίηση και εφαρμογή του πιο πάνω έργου. Στη Συμβουλευτική Επιτροπή συμμετέχει και ο Υπεύθυνος του Γραφείου Μελετών, Βασίλης Παναγιώτου, ο οποίος έχει οριστεί Λειτουργικός Διαχειριστής του Συστήματος και ο οποίος θα εκτελεί χρέη Γραμματέα της Επιτροπής.

Έχουν, επίσης, συσταθεί (α) Ομάδα Διαχείρισης του Έργου αποτελούμενη από εκπροσώπους των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Σχολής, η οποία θα συντονίζεται από το Βασίλη Παναγιώτου, Λειτουργικό Διαχειριστή του Συστήματος και την Αγγελική Τζιόγκουρου, Λειτουργό της Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων, η οποία έχει την ευθύνη της τεχνικής διαχείρισης του έργου. Συμβουλευτικές υπηρεσίες στην Ομάδα Διαχείρισης σε θέματα λειτουργίας και διαχείρισης αρχείων θα παρέχονται από την Υπεύθυνη του Τομέα Διοίκησης και (β) Ομάδα Χρηστών αποτελούμενη από 1-2 εκπροσώπους των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Σχολής που θα συμμετέχει, η οποία θα βοηθήσει στις δοκιμαστικές εφαρμογές του Συστήματος.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενέκρινε το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Συστήματος δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στο ευρύ φάσμα της υποστήριξης που πρέπει να προσφέρει η λειτουργική υποστήριξη, ιδιαίτερα όσον αφορά στην εκπαίδευση των υποστηρικτών του Συστήματος, καθώς και στην εκπαίδευση του προσωπικού.

5.1 Τηλεφωνικό Κέντρο

Το Τηλεφωνικό Κέντρο συνέχισε και κατά το 2009 να παρέχει υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης και υποδοχής, ενώ ήταν υπεύθυνο για την αναθεώρηση των τηλεφωνικών καταλόγων του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

6. **ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΜΕΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

6.1 Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη της Διευθυντικής Ομάδας Διοικητικών Υπηρεσιών (ΔΟΔΥ)

Ο Τομέας Διοίκησης υποστήριζε τη ΔΟΔΥ μέχρι και τον Ιούλιο του 2009. Από το Σεπτέμβριο του 2009, την υποστήριξη της ΔΟΔΥ ανέλαβε η Λειτουργός στο Γραφείο Στήριξης του Διευθυντή, Πολίνα Βότση. Η ΔΟΔΥ κατά το 2009 συνεδρίασε 19 φορές.

Τα κυριότερα θέματα που απασχόλησαν τη ΔΟΔΥ κατά το 2009 ήταν:

- Υποβολή προτάσεων των Προϊσταμένων Διοικητικών Υπηρεσιών προς Πρόεδρο Συμβουλίου για περιοχές που χρήζουν βελτίωσης
- Τροποποιήσεις στην οργανωτική δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών
- Κωδικοποίηση καθηκόντων Υπεύθυνων Τομέων
- Αρμοδιότητες και Ευθύνες Κοσμητόρων Σχολών και Προέδρων Τμημάτων
- Σύστημα Επανατροφοδότησης των Ανώτερων Διοικητικών Στελεχών
- Διεξαγωγή Έρευνας για πληρότητα Αιθουσών Διδασκαλίας
- Πολιτική Αξιοποίησης Ιδίων Εσόδων
- Εργοδότηση Φοιτητών
- Παρεμβάσεις αξιωματούχων στο έργο των Διοικητικών Υπηρεσιών
- Αύξηση προσωπικού Διοικητικών Υπηρεσιών – Πληρότητα Γραφειακών Χώρων κτηρίου Συμβουλίου-Συγκλήτου “Αναστάσιος Γ. Λεβέντης”
- Μετονομασία Υπηρεσιών σε Διευθύνσεις και Προϊσταμένων Υπηρεσιών και Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών σε Διευθυντές και Γενικό Διευθυντή αντίστοιχα
- Αύξηση ποσοστού συμμετοχής διοικητικού προσωπικού στις Πρυτανικές Εκλογές – Συμμετοχή όλου του διοικητικού προσωπικού και επιμερισμός ψήφων
- Μετονομασία Λειτουργών Πληροφορικής (Θέματα Πληροφορικής) σε Μηχανικούς Πληροφορικής
- Σύστημα Αξιολόγησης Προσωπικού

- Πολιτική για την κατανομή στεγασμένων χώρων στάθμευσης στην Πανεπιστημιούπολη
- Πρόγραμμα δράσης για την ένταξη των εισερχόμενων φοιτητών Erasmus στη φοιτητική κοινότητα

6.2 Νομικά Θέματα

Ο Τομέας Διοίκησης συνέχισε να προσφέρει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, όσον αφορά τα νομικά θέματα του Πανεπιστημίου με την ετοιμασία νομοσχεδίων, την επικοινωνία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και τη Νομική Υπηρεσία και την παρακολούθηση των Κανονισμών των οποίων εκκρεμεί η έγκρισή τους.

Κατά το 2009, υποβλήθηκαν στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού 4 νέα νομοσχέδια που αφορούσαν τα ακόλουθα θέματα:

- Μισθοί και Ωφελήματα Ακαδημαϊκού, Διοικητικού και άλλου Προσωπικού Κανονισμοί του 2008
- Οικονομική Διαχείριση της Έρευνας Κανονισμοί του 2008
- Ίδρυση Ερευνητικών Μονάδων Κανονισμοί – Ίδρυση Ερευνητικής Μονάδας “Ωκεανογραφικό Κέντρο”
- Τροποποίηση του περί Π.Κ. Νόμου του 1989 έως 2007, σχετικά με την προσφορά μαθημάτων σε διεθνείς γλώσσες για φοιτητές Erasmus

Ο Τομέας Διοίκησης συνέχισε να ενημερώνει τα πράσινα βιβλιάρια και τη σχετική ιστοσελίδα και να κοινοποιεί τους νέους Κανόνες και Κανονισμούς στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα.

6.3 Θέματα Τομέα Διοίκησης

6.3.1 Τακτικές Συναντήσεις με τα μέλη του προσωπικού του Τομέα Διοίκησης

Συνεχίστηκαν και φέτος οι μηνιαίες συναντήσεις με τα μέλη του προσωπικού του Τομέα Διοίκησης.

6.3.2 Συμμετοχή στην έρευνα «Βοηθήστε μας να γίνουμε καλύτεροι»

Το προσωπικό του Γραφείου του Διευθυντή συμμετείχε στη έρευνα «Βοηθήστε μας να γίνουμε καλύτεροι». Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάστηκαν στα μέλη, σε ειδική συνεδρία στις 9 Ιουνίου 2009, οπότε αξιολογήθηκαν και έχουν ληφθεί βελτιωτικά μέτρα.

6.3.3 Συμμετοχή σε Βιωματικό σεμινάριο

Μέσα στα πλαίσια της δημιουργίας ομαδικού πνεύματος και με στόχο τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ του προσωπικού του Γραφείου του Διευθυντή, οργανώθηκε στις 15 Δεκεμβρίου 2009 Βιωματικό Σεμινάριο, στο οποίο συμμετείχαν μέλη του προσωπικού του Γραφείου του Διευθυντή.

6.4 Παροχή Διοικητικής Υποστήριξης στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών

Ο Τομέας Διοίκησης συνέχισε να προσφέρει γενική διοικητική υποστήριξη στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.