



Κατάλογος Διασφάλισης Ορθότητας Αιτημάτων Πληρωμής

- Εντολή/Οδηγία Πληρωμής
- Έντυπο Υποβολής Εξόδων Εξωτερικού (για ταξίδια), με συμπληρωμένη την Υπεύθυνη Δήλωση
- Έντυπο Προκαταβολής (για προκαταβολές ταξιδιών)
- Έντυπο Αποζημίωσης Φιλοξενουμένων (όπου εφαρμόζεται)
- Έντυπο Τραπεζικών Στοιχείων (στην περίπτωση τραπεζικών μεταφορών)
- Έντυπο Βεβαίωσης Παροχής Υπηρεσιών από Φυσικά Πρόσωπα (όπου εφαρμόζεται)
- Υπογραφή Εξουσιοδοτημένου Ελέγχων Λειτουργού στην Εντολή/Οδηγία Πληρωμής και στο τιμολόγιο
- Άρθρο Χρέωσης να αναφέρεται στην Εντολή/Οδηγία Πληρωμής
- Πρωτότυπο τιμολόγιο (στο όνομα του ΠΚ, αναλυτική παρουσίαση του εξόδου, όνομα φυσικού προσώπου/οργανισμού που το έκδωσε, αρ. εγγραφής ΦΠΑ εκδότη, υπογραφή εκδότη)
- Για πληρωμές προς Φυσικά Πρόσωπα να αναγράφεται ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας στην Εντολή/Οδηγία Πληρωμής
- Εντολή/Οδηγία Πληρωμής να αναφέρει τα σωστά στοιχεία του τιμολογίου (αρ. τιμολογίου, ημερ. τιμολογίου, ποσό)
- Boarding –cards (εάν δεν υπάρχουν, γραπτή βεβαίωση πραγματοποίησης της αποστολής)
- Πρωτότυπη απόδειξη πληρωμής/τιμολόγιο (για διαμονή σε ξενοδοχείο) και πρωτότυπη απόδειξη πληρωμής πρακτορείου ή τιμολόγιο και copy voucher του πρακτορείου (στην περίπτωση κράτησης μέσω πρακτορείου)
- Πλήρες αντίγραφο ελεγμένου Εντάλματος Πληρωμής αερ. εισιτηρίου, τελών εγγραφής και προκαταβολής (για εκκαθαρίσεις ταξιδιών)
- Για συμμετοχή σε συνέδρια, εφόσον καλύπτονται τα τέλη εγγραφής, πρέπει στην επιστροφή να επισυνάπτεται η απόδειξη πληρωμής τελών εγγραφής και το αντίγραφο Πιστοποιητικό Παρακολούθησης (όπου υπάρχει)
- Για αποζημίωση Εξόδων Φιλοξενίας - (π.χ. γεύμα ή δείπνο) να αναγράφονται τα άτομα που παρακάθισαν στο γεύμα, με υπόδειξη κατά πόσο είναι μέλη του προσωπικού του ΠΚ (ΠΚ) ή Ξένοι (Ξ)
- Για αιτήματα αποζημίωσης για αγορά βιβλίων, να επισυνάπτεται η απόδειξη παραλαβής των βιβλίων/τιμολόγιο (όχι μόνο η παραγγελία)
- Επισύναψη εγκρίσεων από αρμόδια σώματα (όπου εφαρμόζεται) – Τομέα Συμβάσεων, Επιτροπή Έρευνας, Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων, ΔΔΟ, Πρυτανικό Συμβούλιο, Σύγκλητος, Συμβούλιο

.....
Όνομα

.....
Υπογραφή

.....
Ημερομηνία