



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ / ΕΚΤΑΚΤΟΥ / ΤΑΚΤΙΚΟΥ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ΜΕΧΡΙ

ΜΕΡΟΣ Ι – ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ονοματεπώνυμο :
2. Αριθμός Ταυτότητας :
3. Θέση / Κλίμακα :
4. Τμήμα / Υπηρεσία :
5. Απασχόληση για την οποία προσελήφθηκε και σύντομη περιγραφή των καθηκόντων που του/της ανατέθηκαν:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
(Σημειώστε «√» στον κατάλληλο χώρο)

	Πολύ Ικανοποιητικά	Ικανοποιητικά	Μη Ικανοποιητικά	Ανεπαρκής
1. Απόδοση: (Να ληφθεί υπόψη η Ποιοτική και ποσοτική Απόδοση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Υπηρεσιακό ενδιαφέρον (Να ληφθεί υπόψη το ενδιαφέρον και ο βαθμός προσαρμογής στα καθήκοντά του και κατανόησης και εφαρμογής της νομοθεσίας/ εγκυκλίων/οδηγιών)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Βαθμός Επίτευξης Στόχων που τέθηκαν	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Πολύ Ικανοποιητικά	Ικανοποιητικά	Μη Ικανοποιητικά	Ανεπαρκής
4. Συνεργασία/σχέσεις Με τους προϊσταμένους και συναδέλφους	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Συμπεριφορά προς το κοινό	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Σε περίπτωση όπου τα σχόλια είναι είτε Πολύ Ικανοποιητικά ή Μη ικανοποιητικά ή Ανεπαρκή, πρέπει να αιτιολογούνται και να δίνονται στοιχεία και λεπτομέρειες για κάθε περίπτωση:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Για αρνητικά σχόλια ή/και δυσμενείς κρίσεις ΔΟΘΗΚΕ ΣΤΟ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟ / ΕΚΤΑΚΤΟ / ΤΑΚΤΙΚΟ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η ΕΥΚΑΙΡΙΑ ΝΑ ΑΚΟΥΣΤΕΙ. Οι απόψεις του λήφθηκαν υπόψη προτού ληφθεί τελική απόφαση ως προς την αξιολόγησή του.

Ο ΑΞΙΟΛΟΓΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ / ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

.....
(Ονοματεπώνυμο)

.....
(Θέση)

.....
(Υπογραφή)

Ημερομηνία :

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

(να συμπληρωθεί από τον αξιολογούμενο υπάλληλο)

Έλαβα γνώση για το περιεχόμενο της αξιολόγησής μου και άλλων στοιχείων του εντύπου αυτού.

.....
(Ονοματεπώνυμο)

.....
(Υπογραφή)

.....
(Ημερομηνία)