



**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ**

Όνοματεπώνυμο: Αρ. Ταυτ.:

Τμήμα:

Αρ. Τηλ.: (εργασίας)

Παρακαλώ όπως μου παραχωρηθεί άδεια ανάπαυσης εργάσιμων/ης ημερών/ας
από μέχρι και τις

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Εγκρίνεται/δεν εγκρίνεται για τους πιο κάτω λόγους:

.....
Ημερομηνία

.....
Υπογραφή Προέδρου Τμήματος