

**Διαδικασία σχετικά με την εξαίρεση καταβολής εισφορών
Κοινωνικών Ασφαλίσεων που αφορά σε εργοδοτούμενους που
εργάζονται σε άλλο Κράτος Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Για την εργοδότηση προσωπικού, το οποίο θα εργάζεται για το Πανεπιστήμιο Κύπρου αλλά κατά την περίοδο εργοδότησης του θα ζει μόνιμα και θα δραστηριοποιείται σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει Κανονισμού (ΕΚ) Αριθ. 987/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, επιβάλλεται όπως ακολουθούνται τα σημεία 1 με 4, επιπρόσθετα των υπόλοιπων βημάτων της διαδικασίας εργοδότησης:

1. Προωθείται από τον εργοδοτούμενο στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού το έντυπο Α1 «Βεβαίωση σχετικά με τη νομοθεσία περί κοινωνικής ασφάλισης που εφαρμόζεται στον/στην κάτοχο» το οποίο συμπληρώνεται από τον αντίστοιχο Φορέα Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Κράτους Μέλους στο οποίο διαμένει ο εργοδοτούμενος, και το οποίο πιστοποιεί ότι ο εργοδοτούμενος εξαιρείται της υποχρέωσης καταβολής εισφορών στην Κύπρο. **(Παράρτημα Ι)**
2. Η Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, απευθύνεται στο Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων για να της επιβεβαιώσει την εξαίρεση υποχρέωσης καταβολής εισφορών στην Κύπρο.
3. Υπογράφεται συμφωνία μεταξύ εργοδοτούμενου και εργοδότη **(Παράρτημα ΙΙ)** ως προς τον τρόπο καταβολής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4. Οι Οικονομικές Υπηρεσίες θα διαβιβάζουν τριμηνιαία αναφορά προς τους Φορείς Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κρατών Μελών των οποίων εργοδοτούμενοι του Πανεπιστημίου εξαιρούνται καταβολής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην Κύπρο.

Για να καταστεί δυνατή η εφαρμογή των σημείων 1 με 4, απαιτείται τόσο η έγκαιρη ενημέρωση των Εργοδοτούμενων από τους Υπεύθυνους των Προγραμμάτων, όσο και η έγκαιρη προώθηση των αιτημάτων ατόμων που θα εργοδοτηθούν από το Πανεπιστήμιο αλλά διαμένουν και εργάζονται στο εξωτερικό. Η γραπτή ενημέρωση θα πρέπει αν γίνεται μέσα στα χρονικά πλαίσια που έχουν τεθεί από την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση του Γραφείου Μισθοδοσίας.