

Εισαγωγή	A1
Γενικές πληροφορίες	A3
Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου Κύπρου	A3
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	A3
ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ	A4
Πρυτανικό Συμβούλιο	A4
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΧΟΛΗΣ	A5
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	A5
Ακαδημαϊκή καριέρα και συνεργάτες του Πανεπιστημίου	A5
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	A5
ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	A6
ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ	A6
ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	A6
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	A7
ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	A7

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	B1
Πρυτανεία	
Πρύτανης:	B1
Αντιπρύτανης Διεθνών Σχέσεων, Οικονομικών και Διοίκησης:	B1
ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	B2
Γραφείο Αποφοίτων	B2
Γραφείο Ανάπτυξης	B3
Γραφείο Επικοινωνίας	B4
Γραφείο Εκδηλώσεων	B5
Γραφείο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών	B6
Γραφείο Στήριξης Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών	B6
Οικονομικά Θέματα	B6
Διοικητικά Θέματα	B7
ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	B7
Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ανάπτυξης	B9
Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας	B9
Γραφείο Μελετών	B10
Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας	B11
Γραφείο Κεντρικό Αρχείο	B12
ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	B13

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου (Β.Π.Κ.)	Γ1
ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Γ1
Γραφείο Εξυπηρέτησης Χρηστών	Γ1
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Γ1
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	Γ2
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ	Γ2
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥΡΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ	Γ2
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	Γ2
ΤΟΜΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	Γ3
Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφόρησης και Ανάπτυξης Εφαρμογών	Γ3
Γραφείο Ψηφιοποίησης Β.Π.Κ.	Γ4
Γραφείο Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης	Γ5
Γραφείο Πληροφοριακής Υποστήριξης	Γ5
Γραφείο Διαχείρισης Έργων και Ποιότητας	Γ6
Γραφείο Διαχείρισης Υλικού	Γ6
Γραφείο Ανάπτυξης Συλλογής και Δωρεών	Γ8
Γραφείο Καταλογγράφησης	Γ8

Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού (Υ.Α.Δ.)	Δ1
Γραφείο Στήριξης	Δ1
ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Δ2
Γραφείο Στελέχωσης και Εργασιακών Σχέσεων	Δ2
Γραφείο Ωφελημάτων	Δ7
Γραφείο Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης	Δ9
ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	Δ10
Γραφείο Ασφάλειας	Δ10
Γραφείο Μεταφορών και Εκδηλώσεων	Δ11
Γραφείο Υγείας	Δ11
Γραφείο Καθαριότητας	Δ12

Υπηρεσία Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων	E1
Γραφείο Στήριξης Υπηρεσίας	E1
Γραφείο Κατάρτισης Προτάσεων	E1
Γραφείο Διασύνδεσης με τη Βιομηχανία	E2
ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	E3
Γραφείο Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων	E3
Γραφείο Εκδόσεων	E3
ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	E4
Γραφείο Διεθνών Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης	E5
Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Προβολής	E5

Οικονομικές Υπηρεσίες	ΣΤ1
Γραφείο Στήριξης Υπηρεσίας	ΣΤ2
Γραφείο Οργάνωσης Διαδικασιών	ΣΤ2

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ **ΣΤ2**

Γραφείο Πληρωμών	ΣΤ3
Γραφείο Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Ετοιμασίας Ειδικών Καταστάσεων	ΣΤ4
Γραφείο Εσόδων	ΣΤ4
Γραφείο Μισθοδοσίας	ΣΤ5
Γραφείο Ετοιμασίας Οικονομικών Καταστάσεων	ΣΤ6

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ **ΣΤ6**

Γραφείο Δημόσιων Συμβάσεων	ΣΤ7
Γραφείο Προϋπολογισμού και Αναλύσεων	ΣΤ7
Γραφείο Κοστολογήσεων και Υποστήριξης Εισοδηματικών Δραστηριοτήτων	ΣΤ8
Γραφείο Αποθήκης και Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων	ΣΤ9

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ **ΣΤ10**

Γραφείο Διαχείρισης Κονδυλίων και Τελικός Έλεγχος	ΣΤ10
Γραφείο Υποστήριξης Οικονομικής Κατάρτισης Προτάσεων	ΣΤ11

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΣΕ ΣΧΟΛΕΣ ΓΙΑ ΝΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΣΤΗΡΙΞΗ

ΣΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΘΕΜΑΤΑ: **ΣΤ12**

Πολυτεχνική Σχολή	ΣΤ12
Σχολή Θετικών και Εφαρμοσμένων Επιστημών	ΣΤ12

Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων (Υ.Π.Σ.)	Z1
Γραφείο Στήριξης Υπηρεσίας	Z2
ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΚΤΥΩΝ	Z3
Γραφείο Διαχείρισης Υποδομής Δικτύου	Z3
Γραφείο Υπηρεσιών και Εφαρμογών Δικτύου	Z4
ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Z4
Γραφείο Στήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών	Z4
Γραφείο Στήριξης Ενοποιημένων και Αυτοματοποιημένων Υπηρεσιών	Z5
ΤΟΜΕΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Z5
Γραφείο Εισαγωγής Νέων Τεχνολογιών	Z6
Γραφείο Εκπαίδευσης	Z6
Γραφείο Η-Πανεπιστήμιο	Z7
Γραφείο Ασφάλειας	Z8
ΤΟΜΕΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ	Z9
Γραφείο Εξυπηρέτησης Χρηστών (Help Desk)	Z11
Κεντρικά Εργαστήρια	Z11
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΝΟΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ	Z12

Τεχνικές Υπηρεσίες (Τ.Υ.)	H1
ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ	H2
ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	H3
ΤΟΜΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	H4

Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Υ.Σ.Φ.Μ.)	Θ1
Γραφείο Στήριξης Υπηρεσίας	Θ1
Γραφείο Εξυπηρέτησης	Θ2
Γραφείο Πληροφορικών Συστημάτων	Θ4
ΤΟΜΕΑΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Θ4
Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών	Θ4
Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών	Θ5
ΤΟΜΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Θ6
Γραφείο Στέγασης	Θ6
Γραφείο Κοινωνικής Στήριξης	Θ7
Γραφείο Φοιτητικής Ζωής	Θ8
Γραφείο Αθλητισμού	Θ9
ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ:	Θ10
Γραφείο Συμβουλευτικής	Θ11
Γραφείο Σταδιοδρομίας	Θ11

Κατάλογος Στοιχείων Διοικητικού Προσωπικού Σχολών/ Τμημάτων / Ερευνητικών Μονάδων / Κέντρων	11
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	11
Τμήμα Αγγλικών Σπουδών	11
Τμήμα Γαλλικών Σπουδών και Σύγχρονων Γλωσσών	11
Τμήμα Τουρκικών και Μεσανατολικών Σπουδών	11
Κέντρο Γλωσσών	11
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	12
Τμήμα Βιολογικών Επιστημών	12
Τμήμα Μαθηματικών και Στατιστικής	12
ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	13
Τμήμα Φυσικής	14
Τμήμα Χημείας	14
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	14
Τμήμα Επιστημών της Αγωγής	15
Τμήμα Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών	15
Τμήμα Νομικής	15
Τμήμα Ψυχολογίας	15
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	16
Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	16
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα MBA	16
Τμήμα Οικονομικών	17
Κέντρο Οικονομικών Ερευνών	17
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	17
Πρόγραμμα Αρχιτεκτονικής	17
Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών	18
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	19
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	19
Τμήμα Κλασικών Σπουδών και Φιλοσοφίας	19
Ερευνητική Μονάδα Αρχαιολογίας	19

Πολιτιστικό Κέντρο	19
Σχολείο Ελληνικής Γλώσσας	110
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΑ	110
Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ)	110
ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ	111
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ	112

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ	K1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	K2
ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	K3
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	K4
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	K5
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	K6
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	K7
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	K8
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	K9
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	K10
ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	K11

Εισαγωγή

Το παρόν έντυπο απευθύνεται
στο ακαδημαϊκό προσωπικό
του Πανεπιστημίου Κύπρου
και αποτελεί έναν οδηγό
των λειτουργιών του ιδρύματος
σε διοικητικό και ακαδημαϊκό επίπεδο.
Στο εγχειρίδιο αυτό,
το οποίο είναι χωρισμένο σε δύο ενότητες,
θα βρείτε περιγραφές
των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου,
καθώς και πληροφορίες
για τις Διοικητικές Υπηρεσίες
με τους επί μέρους Τομείς και τα Γραφεία τους.

Γενικές πληροφορίες

Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου Κύπρου

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου αποτελείται τόσο από εξωτερικά μέλη τα οποία διορίζονται είτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, είτε από τη Σύγκλητο, όσο και από ακαδημαϊκά μέλη. Επιπλέον, στο Συμβούλιο συμμετέχει ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, ένα μέλος του διοικητικού προσωπικού, καθώς και ένας εκπρόσωπος των φοιτητών. Ο Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών συμμετέχει στο Συμβούλιο χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Το Συμβούλιο έχει τη διαχείριση και τον έλεγχο των διοικητικών και των οικονομικών υποθέσεων του Πανεπιστημίου και της περιουσίας του και ειδικότερα, (α) καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, (β) καθορίζει το επίπεδο των μισθών και των άλλων ωφελημάτων του προσωπικού, και (γ) κατανέμει τα κονδύλια για την κτιριακή υποδομή. Επίσης, το Συμβούλιο έχει την εξουσία και την αρμοδιότητα να προβαίνει στις απαραίτητες διαπιστωτικές πράξεις που αφορούν στις εκλογές ή τις προαγωγές του ακαδημαϊκού προσωπικού και να επικυρώνει τους διορισμούς και τις προαγωγές του και επίσης να επικυρώνει τους διορισμούς ή τις προαγωγές του διοικητικού προσωπικού. Τέλος, το Συμβούλιο έχει την ευθύνη εφαρμογής του Νόμου.

Περισσότερες πληροφορίες για τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου μπορείτε να βρείτε στο άρθρο 6 του Περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου.

Πρόεδρος του Συμβουλίου:

κ. Χάρης Χαράλαμπος

Γραμματειακή Υποστήριξη Προέδρου Συμβουλίου:

Νίκη Ιακωβίδου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4011, τηλεμοιότυπο:2289 4470,
ηλ. διεύθυνση: niki@ucy.ac.cy

ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Η Σύγκλητος αποτελεί το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο του Πανεπιστημίου και έχει την ευθύνη του ακαδημαϊκού έργου του. Εγκρίνει τα ακαδημαϊκά προγράμματα, το επίπεδο των εισαγωγικών και προεισαγωγικών εξετάσεων, το σύστημα βαθμολογίας, τις προαγωγές και την απονομή διπλωμάτων και πτυχίων.

Επίσης, καθορίζει τις ανάγκες του Πανεπιστημίου σε κυριακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, τον επιμερισμό του προϋπολογισμού και τις σχέσεις του Πανεπιστημίου με άλλα Πανεπιστήμια και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο κρίσεως και δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο.

Η Σύγκλητος εισηγείται στο Συμβούλιο την ίδρυση ή την κατάργηση Σχολών και Τμημάτων και τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών. Περαιτέρω, καταρτίζει Επιτροπές που απαρίζονται από μέλη της και μπορεί να μεταβιβάζει σε αυτές, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που κρίνει σκόπιμο να επιβάλει, οποιαδήποτε από τις αρμοδιότητές της.

Περισσότερες πληροφορίες για τις αρμοδιότητες της Συγκλήτου μπορείτε να βρείτε στο άρθρο 13 του Περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου.

Πρυτανικό Συμβούλιο

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρύτανη, τους δύο Αντιπρυτάνεις και το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και έχει εκτελεστικές αρμοδιότητες που αφορούν καθημερινά ή τρέχοντα θέματα. Συγκεκριμένα, το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει, μεταξύ άλλων, τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Διορισμούς Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημόνων, Επισκεπτών Καθηγητών και Μεταπτυχιακών Συνεργατών
- Αιτήματα για παραχώρηση Σαββατικής Άδειας
- Αιτήματα εισαγωγής υπεράριθμων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών
- Αιτήματα απονομής μεταπτυχιακών διπλωμάτων
- Απαλλαγές από δίδακτρα

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποφασίζει επίσης για τρέχοντα θέματα που εισηγούνται οι Συγκλητικές Επιτροπές (τα θέ-

ματα πολιτικής παραπέμπονται στη Σύγκλητο).
Περισσότερες πληροφορίες για τις αρμοδιότητες του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορείτε να βρείτε στο άρθρο 15(Δ) του Περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΧΟΛΗΣ

Το Συμβούλιο της Σχολής έχει ανάλογες με τη Σύγκλητο αρμοδιότητες σε επίπεδο Σχολής.
Περισσότερες πληροφορίες για το Συμβούλιο Σχολής μπορείτε να βρείτε στο άρθρο 17 του Περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Συμβούλιο του Τμήματος είναι υπεύθυνο για το ερευνητικό και το διδακτικό έργο του Τμήματος στο πλαίσιο των αποφάσεων του Συμβουλίου της Σχολής.
Περισσότερες πληροφορίες για το Συμβούλιο του Τμήματος μπορείτε να βρείτε στο άρθρο 18 του Περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου.

Ακαδημαϊκή καριέρα και συνεργάτες του Πανεπιστημίου

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι θέσεις του ακαδημαϊκού προσωπικού δημιουργούνται από το Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση της Συγκλήτου, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες του Πανεπιστημίου. Οι τέσσερις βαθμίδες είναι οι εξής: Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθηγητής, Επίκουρος Καθηγητής, Λέκτορας.

Ο αριθμός των θέσεων, καθώς και οι μισθολογικές κλίμακες, καθορίζονται στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου. Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και οι όροι της κάθε θέσης καταρτίζονται από τη Σύγκλητο και εγκρίνονται από το Συμβούλιο. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, τα απαιτούμενα για διορισμό προσόντα καθορίζονται από τη Σύγκλητο και εγκρίνονται από το Συμβούλιο, με βάση τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού αφυπηρετούν κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους εντός του οποίου συμπληρώνουν το 67ο έτος της ηλικίας τους.

Όλες οι θέσεις του ακαδημαϊκού προσωπικού που θα πληρωθούν από τα εκλεκτορικά σώματα προκηρύσσονται. Οι προκηρύξεις δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, σε τέσσερις τουλάχιστον εφημερίδες του εγχώριου τύπου και σε έντυπα του εξωτερικού.

ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Το Συμβούλιο μπορεί να διορίσει με σύμβαση διάρκειας μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους Επισκέπτες Καθηγητές (Επισκέπτες Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουρους Καθηγητές και Λέκτορες) σύμφωνα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου εκλεκτορικού σώματος. Το Συμβούλιο μπορεί να ανανεώσει τη σύμβαση του Επισκέπτη Καθηγητή μέχρι έναν ακόμη χρόνο.

Οι Επισκέπτες Καθηγητές απασχολούνται επί πλήρους βάσεως και για τις άδειες απουσίας τους ισχύει ό, τι ισχύει και για το ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να απονέμει τον τίτλο του Επίτιμου Διδάκτορα σε πρόσωπα τα οποία έχουν να επιδείξουν αξιόλογο πνευματικό, επιστημονικό ή κοινωνικό έργο. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου που επικυρώνεται από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου ύστερα από σχετική αιτιολογημένη πρόταση του Συμβουλίου της οικείας Σχολής.

Όλα τα θέματα που αφορούν στην απονομή ρυθμίζονται με Κανόνες τους οποίους καταρτίζει η Σύγκλητος.

ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου αναγνωρισμένου ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος σε οικείο ή παρεμφερές προς την υπό πλήρωση θέση γνωστικό αντικείμενο και να διαθέτουν σχετική διδακτική πείρα. Η θέση του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού δεν είναι εξελίξιμη σε ακαδημαϊκή βαθμίδα.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό προσφέρει, υπό την εποπτεία του Τμήματος στο οποίο ανήκει, διδακτικό έργο δώδεκα διδακτικών ωρών εβδομαδιαίως ανάλογα με τις

ανάγκες του Τμήματος.

Με τη λήξη του συμβολαίου του μέλους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού γίνεται αξιολόγηση από Ειδική Επιτροπή, η οποία λαμβάνεται υπόψη κατά την ανανέωση του συμβολαίου. Μετά από δύο επιτυχείς ανανεώσεις του συμβολαίου, η διάρκεια της θητείας δύναται να γίνει μέχρι και πενταετής. Σε περίπτωση μη ανανέωσης του συμβολαίου η θέση επαναπροκηρύσσεται από το Τμήμα.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Το ελάχιστο προσόν για πρόσληψη σε αυτές τις θέσεις είναι πανεπιστημιακός τίτλος από αναγνωρισμένο ΑΕΙ σε τομέα σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας.

Τα συγκεκριμένα προσόντα για κάθε θέση που προκηρύσσεται καθορίζονται στη σχετική ανακοίνωση. Οι θέσεις προκηρύσσονται από το ενδιαφερόμενο Τμήμα με πρωτοβουλία του υπεύθυνου της συγκεκριμένης έρευνας κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου. Τα απαιτούμενα προσόντα καθορίζονται στην προκήρυξη.

Αναλυτικές πληροφορίες για τους μεταπτυχιακούς συνεργάτες μπορείτε να βρείτε στους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. ΘΕΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Η μισθοδοσία αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης απασχόλησης, όπως αυτή αναγράφεται στο συμβόλαιο απασχόλησης, ή την αμέσως επόμενη πρώτη εργάσιμη ημέρα του μήνα. Υπεύθυνος του Γραφείου Μισθοδοσίας είναι ο *κ. Λεωτέρης Χαραλάμπους*, Λειτουργός, τηλ.: 2289 4075, τηλεμοιότυπο: 2289 4075, ηλ. διεύθυνση: charalambous.eleftherios@ucy.ac.cy
Η Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδια για θέματα που άπτονται των όρων απασχόλησης.

2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού δύναται να απουσιάζουν από το Πανεπιστήμιο, κατά τη διάρκεια συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (κυρίως για έρευνα) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού που πρόκειται να απουσιάσει μέχρι και μία εβδομάδα, πρέπει να έχει γραπτή έγκριση από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Αντίγραφο του σχετικού εντύπου απουσίας τηρείται στο αρχείο του Τμήματος.
- Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού που πρόκειται να απουσιάσει πέραν της μίας εβδομάδας και μέχρι δύο εβδομάδες, πρέπει να έχει γραπτή έγκριση από τον Πρόεδρο του Τμήματος και από τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής. Αντίγραφο του σχετικού εντύπου τηρείται στο αρχείο της Σχολής.
- Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού που πρόκειται να απουσιάσει πέραν των δύο και μέχρι τέσσερις εβδομάδες, πρέπει να έχει γραπτή έγκριση από τον Πρόεδρο του Τμήματος, από τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και από τον Πρύτανη. Αντίγραφο του σχετικού εντύπου τηρείται στο αρχείο της Σχολής.
- Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού μπορεί να απουσιάσει πέραν των τεσσάρων εβδομάδων μόνο με έγκριση της Συγκλήτου, και σε περίπτωση που η απουσία του διαρκέσει πέραν του ενός ακαδημαϊκού έτους θα χρειάζεται και η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου. Αντίγραφο του σχετικού εντύπου θα τηρείται στο αρχείο της Σχολής και στον προσωπικό του φάκελο.

Όσον αφορά στην άδεια ασθένειας το ακαδημαϊκό προσωπικό δικαιούται 8 ημέρες χωρίς πιστοποιητικό γιατρού (σημ. οι ημέρες αυτές δεν πρέπει να είναι συνεχόμενες ούτε να προηγούνται ή να έπονται Σαββατοκύριακου ή αργίας) και 34 ημέρες με πιστοποιητικό γιατρού.

Άδειες για συμμετοχή σε συνέδρια ή άλλες ερευνητικές δραστηριότητες προγραμματίζονται στην αρχή του εξαμήνου από τα Τμήματα. Στο τέλος του εξαμήνου ο Πρόεδρος του Τμήματος ετοιμάζει έκθεση για τις απουσίες του ακαδημαϊκού προσωπικού του και την αναπλήρωση των σχετικών μαθημάτων. Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού δεν δικαιούται να απουσιάζει από περίοδο διαλέξεων πέραν των δύο εβδομάδων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

Μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες δικαιούνται άδεια απουσίας μέχρι 20 εργάσιμες ημέρες ετησίως στη διάρκεια των διακοπών. Τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού συμπληρώνουν ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και τον υπεύθυνο Καθηγήτη του προγράμματος. Οι Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες συμπληρώνουν ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Το Τμήμα κοινοποιεί στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού τα σχετικά έντυπα για την τήρηση αρχείου.

Για την απουσία Κοσμήτορα και Προέδρου/Αντιπροέδρου Τμήματος πρέπει να ενημερώνονται γραπτός εκ των προτέρων οι ιεραρχικά προϊστάμενοί τους. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από σχετική άδεια, επιτρέπεται ταυτόχρονη απουσία Κοσμήτορα και Αναπληρωτή Κοσμήτορα ή Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος.

Οι πιο πάνω περιορισμοί δεν ισχύουν για την περίοδο 1^{ης} Ιουλίου μέχρι 31^{ης} Αυγούστου, τις διακοπές των Χριστουγέννων, του Πάσχα και των άλλων δημόσιων αργιών.

3. ΣΑΒΒΑΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού δικαιούνται Σαββατική Άδεια διάρκειας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου ύστερα από έγκριση του Τμήματος για κάθε τρία δεδουλευμένα έτη ή ενός ακαδημαϊκού έτους ανά έξι δεδουλευμένα έτη.

Η Σαββατική Άδεια μπορεί να συσσωρευτεί μέχρι την περίοδο δύο χρόνων και δεν μπορεί να παραχωρηθεί αν δεν περάσουν δύο χρόνια από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης Σαββατικής Άδειας.

Για περαιτέρω πληροφορίες: Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, Γραφείο Στελέχωσης, Ωφελημάτων και Εργασιακών Σχέσεων.

4. ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Οι εργαζόμενοι στο Πανεπιστήμιο Κύπρου καλύπτονται από το κρατικό ιατροφαρμακευτικό σχέδιο υγείας και τους παρέχεται η δυνατότητα κάλυψης από το συμπληρωματικό

σχέδιο υγείας.

Για περαιτέρω πληροφορίες: Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, Γραφείο Στελέχωσης και Εργασιακών Σχέσεων. Επιπρόσθετα, στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Κύπρου προσφέρεται Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη από τον Ιδιωτικό Τομέα μέσω Ασφαλιστικών Εταιρειών.

Για περαιτέρω πληροφορίες:

Διαχειριστική Επιτροπή Σχεδίου Υγείας, τηλ.: 2289 4147.

5. ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ

Η συνταξιοδότηση του ακαδημαϊκού προσωπικού διέπεται από τον περί Συντάξεων Νόμο καθώς και τον Περί Πανεπιστημίου Κύπρου Κανονισμό του 1991 (Συντάξεις ακαδημαϊκού Προσωπικού). Αναλυτικότερα:

- i. Στις βαθμίδες του Επίκουρου Καθηγητή και του Λέκτορα παραχωρείται, μετά την αποχώρησή του, εφάπαξ ποσό ίσο με το ένα δωδέκατο ($1/12$) των μηνιαίων απολαβών του για κάθε μήνα υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται ελάχιστος χρόνος υπηρεσίας.
- ii. Στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή παραχωρείται επίσης εφάπαξ ποσό υπολογισμένο με τον ίδιο τρόπο για υπηρεσία μέχρι τρία έτη.
- iii. Στο ακαδημαϊκό προσωπικό που κατέχει τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή και του Λέκτορα και έχει συμπληρώσει πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία και αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή αποβιώνει, θεωρείται ότι κατέχει συντάξιμη θέση και καταβάλλεται μηνιαία σύνταξη και εφάπαξ ποσό ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας.
- iv. Στο ακαδημαϊκό προσωπικό που κατέχει τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και έχει συμπληρώσει τριετή τουλάχιστον υπηρεσία και αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή αποβιώνει, καταβάλλεται επίσης μηνιαία σύνταξη και εφάπαξ ποσό ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας σύμφωνα με τις πιο κάτω μαθηματικές εξισώσεις.

- v. Στο ακαδημαϊκό προσωπικό που κατέχει τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ή του Λέκτορα, έχει συμπληρώσει τριετή τουλάχιστον υπηρεσία και αφυπηρετήσει με άδεια του αρμόδιου οργάνου μετά την ηλικία των 45 ετών και πριν το 62ο έτος της ηλικίας του, τότε καταβάλλεται αμέσως το εφάπαξ ποσό, ενώ η σύνταξη του παγοποιείται και καταβάλλεται μόλις συμπληρώσει το 62ο έτος.

Υπολογισμός Ετήσιας Σύνταξης και εφάπαξ ποσού

$$\begin{aligned} & \text{Ετήσια Σύνταξη} = \text{μήνες υπηρεσίας} \\ & \quad \times \\ & \frac{\text{ετήσιες συντάξιμες απολαβές}}{800} \end{aligned}$$

Μέγιστος αριθμός μηνών υπηρεσίας: 400 μήνες

Ετήσιες συντάξιμες απολαβές: μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές κατά την ημερομηνία συνταξιοδότησης x 12

Εφάπαξ ποσό = Ετήσια Σύνταξη x 14/3

6. ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Σε κάθε μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού ανατίθενται διδακτικά καθήκοντα από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Οι ακαδημαϊκοί διδάσκουν δύο μαθήματα ανά εξάμηνο εκτός των εξαιρέσεων που προβλέπουν οι σχετικοί Κανόνες και δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν παρά μόνο στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται.

7. ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Οι ώρες διδασκαλίας καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και περιλαμβάνονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ετοιμάζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας με βάση τις δυνατότητες των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ

Οι βαθμολογίες με βάση τους Κανόνες Φοίτησης (5.1.8, άρθρο 16) θα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την ημέρα της εξέτασης. Σε περίπτωση καθυστέρησης ενημερώνεται ο Πρύτανης και η Σύγκλητος.

9. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η Συγκλητική Επιτροπή Έρευνας κατανέμει κάθε χρόνο σε κάθε ακαδημαϊκό χρηματικό ποσό για τις ερευνητικές του δραστηριότητες. Για κάθε ερευνητική δραστηριότητα υπάρχει λογαριασμός στην Υπηρεσία Οικονομικών τον οποίο διαχειρίζεται ο κάθε Ερευνητής. Σύμφωνα με τους κανόνες 2.3.1 για ερευνητικά προγράμματα, το Πανεπιστήμιο ανοίγει λογαριασμό για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, τοπικό ή ευρωπαϊκό. Δεν επιτρέπεται να υπάρχει προσωπικός λογαριασμός για ερευνητικά προγράμματα. Ακαδημαϊκοί που εμπλέκονται σε εξωτερικά ερευνητικά προγράμματα μπορούν να λαμβάνουν κατ' εξαίρεση αμοιβή.

Για περαιτέρω πληροφορίες: Υπηρεσία Έρευνας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Γραφείο Υποστήριξης ερευνητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ

Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού μπορεί να παραιτηθεί υποβάλλοντας γραπτώς την παραίτησή του προς το Συμβούλιο, όχι αργότερα από τις 30 Απριλίου του ίδιου έτους. Η παραίτηση έχει ισχύ από την 31η Αυγούστου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι προθεσμίες μπορεί ή δύναται να αλλάξουν κατόπιν έγκρισης της Συγκλήτου.

11. ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Ο εξοπλισμός γραφείου που παραχωρείται στο ακαδημαϊκό προσωπικό είναι ο ακόλουθος:

- i. Γραφείο και επέκταση γραφείου
- ii. Συρταριέρα
- iii. Βιβλιοθήκες
- iv. Καρέκλα γραφείου και καρέκλες επισκεπτών

Ο εξοπλισμός παραχωρείται από την αποθήκη του Πανεπιστημίου με τη συμπλήρωση ειδικού έντυπου. Για εξειδικευμένες ανάγκες υπάρχει η δυνατότητα παραχώρησης ανάλογου εξοπλισμού στο πλαίσιο των υφισταμένων συμφωνιών που έχει το Πανεπιστήμιο με τους προμηθευτές του.

Υπεύθυνη εξοπλισμού γραφείου:

κ. Σπύροδρα Σοφοκλέους, Ανώτερη Τεχνικός,

τηλ.: 2289 2558, ηλ. διεύθυνση: adspyrou@ucy.ac.cy

12 ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η αγορά και η συντήρηση του μηχανογραφικού εξοπλισμού είναι αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Η Υπηρεσία διαθέτει έναν Λειτουργό υποστήριξης για κάθε Τμήμα/Σχολή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αγορά του μηχανογραφικού εξοπλισμού και τη συντήρησή του. Πληροφορίες για το Λειτουργό υποστήριξης του Τμήματός σας μπορείτε να πάρετε από τη Γραμματεία του Τμήματος.

13. ΚΡΑΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΕΛΕΤΩΝ

Η κράτηση της Αίθουσας Τελετών μπορεί να γίνει μέσω διαδικτύου από την κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.ucy.ac.cy).

Υπεύθυνη κρατήσεων:

κ. Μαρία Χατζημιχαήλ, Γενικός Γραφείας,
Τομέας Ασφάλειας και Υγείας
Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού,
τηλ.: 2289 4154, τηλεμοιότυπο: 2289 4480
ηλ. διεύθυνση: hadjimichael.maria@ucy.ac.cy

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πρυτανεία

Πρύτανης:

Καθηγητής Σταύρος Α. Ζένιος

ηλ. διεύθυνση: zenios.stavros@ucy.ac.cy

κ. Αθηνά Φράγκου, Λειτουργός Γραφείου Πρύτανη,

τηλ.: 2289 4010, τηλεμοιότυπο: 2289 4469

ηλ. διεύθυνση: francou.athina@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Νάσω Μουσκοκοντή, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4008, τηλεμοιότυπο: 2289 4469,

ηλ. διεύθυνση: naso@ucy.ac.cy

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων:

Καθηγητής Κωνσταντίνος Χριστοφίδης

ηλ. διεύθυνση: ccc@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Χριστίνα Στυλιανού, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4002, τηλεμοιότυπο: 2289 4468,

ηλ. διεύθυνση: christyl@ucy.ac.cy

κ. Νίκη Χρυσάνθου, Γενικός Γραφείας

τηλ.: 2289 4003, τηλεμοιότυπο: 2289 4468,

ηλ. διεύθυνση: nikich@ucy.ac.cy

Αντιπρύτανης Διεθνών Σχέσεων, Οικονομικών και Διοίκησης:

Καθηγητής Αντώνης Κ. Κάκας

ηλ. διεύθυνση: antonis@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Χρυσώ Καρακώσια, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4005, τηλεμοιότυπο: 2289 4467,

ηλ. διεύθυνση: chrysok@ucy.ac.cy

κ. Μικαέλλα Μιχαήλ, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4006, τηλεμοιότυπο: 2289 4467,

ηλ. διεύθυνση: mikaella@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Ο Τομέας Προώθησης και Προβολής υπάγεται στην Πρυτανεία και αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία.

Υπεύθυνη του Τομέα:

κ. Μαρίζα Λαμπίρη, Λειτουργός,

Υπεύθυνη Τομέα Προώθησης και Προβολής

τηλ.: 2289 4366, τηλεμοιότητα: 2289 4477,

ηλ. διεύθυνση: labiri.marisa@ucy.ac.cy

Γραφείο Αποφοίτων

Προκειμένου να προσελκύσει ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα τους καλύτερους φοιτητές και ακαδημαϊκούς, να κερδίσει την υποστήριξη διαφόρων ενδιαφερόμενων ομάδων, να εξασφαλίσει την υποστήριξη της πολιτείας και το σεβασμό του ευρύτερου κοινού, χρειάζεται την στήριξη των αποφοίτων του. Το Γραφείο Αποφοίτων λειτουργεί ως διαμεσολαβητής μεταξύ των αποφοίτων και της πανεπιστημιακής κοινότητας με στόχο την προώθηση του συμφέροντος του ιδρύματος και την ικανοποίηση των αναγκών των αποφοίτων.

Οι γενικοί στόχοι του Γραφείου Αποφοίτων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποστήριξη του στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Κύπρου
2. Παραγωγή έργου βάσει ερευνών που διαμορφώνουν/ ενημερώνουν την κατανόηση του ιδρύματος αναφορικά με τους απόφοιτους
3. Ενεργοποίηση προγραμμάτων για την προσέγγιση και τη δέσμευση των αποφοίτων
4. Χρησιμοποίηση όλων των διαθέσιμων επικοινωνιακών μέσων για την ενημέρωση και προσέγγιση των αποφοίτων
5. Επιδίωξη ανατροφοδότησης από τους απόφοιτους ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να ανταποκρίνονται στις ανάγκες τους
6. Ενθάρρυνση των αποφοίτων να συμμετέχουν και να υποστηρίζουν τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις εκδηλώσεις του Γραφείου Αποφοίτων και του Πανεπιστημίου Κύπρου γενικότερα

7. Ενθάρρυνση των αποφοίτων να υπηρετήσουν την ευρύτερη πανεπιστημιακή κοινότητα ως πρεσβευτές της πνευματικής τους μητέρας

Υπεύθυνη του Γραφείου:

κ. Μαρίζα Λαμπίρη, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4366, τηλεμοιότυπο: 2289 4477,
ηλ. διεύθυνση: labiri.marisa@ucy.ac.cy
ιστοσελίδα: www.ucy.ac.cy/alumni

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Νίκη Σοφοκλέους, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4347, τηλεμοιότυπο: 2289 4477,
ηλ. διεύθυνση: niki.sophocleous@ucy.ac.cy
και alumni@ucy.ac.cy

Γραφείο Ανάπτυξης

Το Γραφείο διαχειρίζεται την εκστρατεία εξεύρεσης οικονομικών πόρων, *Πανεπιστήμιο Κύπρου 2010: Διάκριση στην Ευρώπη*. Στο πλαίσιο της εκστρατείας αναλαμβάνει τη μελέτη και την προετοιμασία προτάσεων, τη διαχείριση και την αξιολόγηση πληροφοριών, τη διαχείριση οικονομικών στοιχείων και την υλοποίηση των σχετικών δράσεων δημοσίων σχέσεων, τη διαχείριση καταλόγων, τη διοργάνωση τελετών απόδοσης τιμής και άλλων εκδηλώσεων, την έκδοση εξειδικευμένων εντύπων, προσκλήσεων κ.ο.κ., το συντονισμό της Εθνικής Επιτροπής Υποστήριξης και του Ιδρύματος Στήριξης του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Επιπλέον, το Γραφείο ασχολείται με θέματα προβολής του Πανεπιστημίου στο εξωτερικό με στόχο την προσέλκυση δωρεών, καθώς και την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας μεταξύ του επιχειρηματικού κόσμου και του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Αντιγόνη Γεωργίου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4356, τηλεμοιότυπο: 2289 4477,
ηλ. διεύθυνση: nonig@ucy.ac.cy

Γραφείο Επικοινωνίας

Το Γραφείο Επικοινωνίας αναλαμβάνει την προβολή και τη διεξαγωγή επί τούτου κεντρικών εκδηλώσεων και διασκέψεων τύπου, καθώς και την προβολή του ερευνητικού έργου και άλλων δραστηριοτήτων των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και του Πανεπιστημίου εν γένει. Περαιτέρω αναλαμβάνει την αποστολή των ανακοινώσεων τύπου του Πανεπιστημίου, ενεργεί ως πηγή πληροφόρησης του Τύπου για θέματα που αφορούν στην πανεπιστημιακή κοινότητα και παρέχει τη δυνατότητα καθημερινής πρόσβασης σε άρθρα που αφορούν στο Πανεπιστήμιο (www.ucy.ac.cy, ενότητα “Ημερήσιος Τύπος”).

Το Γραφείο είναι επίσης υπεύθυνο για το εβδομαδιαίο ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο, το Πρόγραμμα Εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου, για την έκδοση εξειδικευμένων εντύπων και την ανανέωση της ιστοσελίδας Δημοσίων Σχέσεων η οποία περιέχει τα τελευταία νέα του Πανεπιστημίου, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε εκδηλώσεις, εκδόσεις, εμπειρογνώμονες και δωρητές.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Κατερίνα Νικολαΐδου Πιερρόνι, Λειτουργός,
Υπεύθυνη Γραφείου Επικοινωνίας
τηλ.: 2289 4367, τηλεμοιότυπο: 2289 4477,
ηλ. διεύθυνση: nikolaidou.katerina@ucy.ac.cy και
prinfo@ucy.ac.cy.

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Δέσπω Διονυσίου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4304, τηλεμοιότυπο: 2289 4477,
ηλ. διεύθυνση: dionysiou.d@ucy.ac.cy

Γραφείο Εκδηλώσεων

Το Γραφείο Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνο για την οργάνωση, το γενικό συντονισμό και την προβολή των κεντρικών εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου Κύπρου, όπως είναι η Ετήσια Διάλεξη εις Μνήμην Ντίνου Λεβέντη, η Γιορτή των Γραμμάτων, ο κοινός Εορτασμός των Εθνικών Επετείων της 25ης Μαρτίου και της 1ης Απριλίου, η εκδήλωση Λόγου και Ανύλογου, οι Αναγορεύσεις των Επίτιμων Διδασκτόρων και οι Τελετές Αποφοίτησης.

Παράλληλα, σε συνεργασία με διάφορους δήμους της Κύπρου, καθώς επίσης και με φορείς εκπροσώπησης της ελληνικής-κυπριακής ομογένειας στο εξωτερικό, υλοποιεί το θεσμό των Ελεύθερων Πανεπιστημίων. Πρόκειται για σειρές εκλαϊκευμένων διαλέξεων, ανοικτών στο κοινό, οι οποίες προφέρουν την ευκαιρία στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο να ενημερωθεί για ποικίλα θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος.

Επιπρόσθετα, το Γραφείο Εκδηλώσεων αναλαμβάνει τη διοργάνωση και άλλων adhoc εκδηλώσεων στις οποίες συμμετέχουν ομιλητές από τον ακαδημαϊκό κόσμο καθώς επίσης και προσωπικότητες από τον πολιτικό και ευρύτερο κοινωνικό χώρο της Κύπρου και του εξωτερικού.

κ. Φωτεινή Παναγή, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4345, τηλεμοιότυπο: 2289 4473

ηλ. διεύθυνση: panayi.fotini@ucy.ac.cy

κ. Ειρήνη Σεβαστή, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4450, τηλεμοιότυπο: 2289 4473

ηλ. διεύθυνση: sevasti.irini@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Ελεάνα Μυλιάδου, Γενικός Γραφέας,

τηλ.: 2289 4305, τηλεμοιότυπο: 2289 4473,

ηλ. διεύθυνση: eleana@ucy.ac.cy

κ. Δόξα Κομοδρόμου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4455, τηλεμοιότυπο: 2289 4477

ηλ. διεύθυνση: komodromou.doxa@ucy.ac.cy

Γραφείο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών

Ο Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (ΔΔΟ) προϊσταται των Διοικητικών Υπηρεσιών και έχει την ευθύνη της οργάνωσης και του συντονισμού τους. Έχει επίσης την ευθύνη υλοποίησης των προγραμμάτων ανάπτυξης του Πανεπιστημίου.

Ο ΔΔΟ μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδρίες του Συμβουλίου και της Συγκλήτου, και έχει διοριστεί Γραμματέας των δύο αυτών Σωμάτων. Είναι, επίσης, μέλος του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών:

κ. Αντρέας Χριστοφίδης,

τηλ.: 2289 4013,

ηλ. διεύθυνση: christofides.andreas@ucy.ac.cy

Γραφείο Στήριξης Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών Οικονομικά Θέματα

Το Γραφείο Στήριξης του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών για Οικονομικά Θέματα υποστηρίζει και συμβουλεύει το Διευθυντή για οικονομικά και λογιστικά θέματα.

Συγκεκριμένα:

- ετοιμάζει και υποβάλλει μελέτες/κοστολογήσεις/εκθέσεις για οικονομικά και λογιστικά θέματα.
- παρακολουθεί την υλοποίηση των εισηγήσεων της Γενικής Ελέγκτριας, καθώς επίσης και του Εσωτερικού Ελεγκτή.
- συμβουλεύει τις Σχολές/Τμήματα/Υπηρεσίες/Μονάδες του Πανεπιστημίου Κύπρου για οικονομικά και λογιστικά θέματα.
- συντονίζει τις ενέργειες που γίνονται για συμμετοχή του Πανεπιστημίου Κύπρου σε ό,τι αφορά στα κονδύλια και στα προγράμματα που θα συγχρηματοδοτηθούν από τα Διαρθρωτικά Ταμεία 2007-2013.

Χρυσώ Αγαπίου-Πρωτοπαπά, Λογιστής 1^{ns} Τάξης

τηλ.: 2289 4361, τηλεομοιότυπο: 2289 4475,

ηλ. διεύθυνση: agapiou-protopapa.chryssou@ucy.ac.cy

Διοικητικά Θέματα

Το Γραφείο Στήριξης του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών για Διοικητικά Θέματα υποστηρίζει το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών στις καθημερινές τρέχουσες εργασίες του Γραφείου. Ειδικότερα το Γραφείο προσφέρει υποστήριξη σε γενικά διοικητικά και οικονομικά θέματα για διευκόλυνση του έργου του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.

Πολίνα Βότσιου-Γιαννοπούλου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4351, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: votsi.polina@ucy.ac.cy
Γενικά Διοικητικά Θέματα

Τασούλα Γεωργίου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4013, τηλεμοιότυπο: 2289 4470,
ηλ. διεύθυνση: georgiou.anastasia@ucy.ac.cy
Γραμματέας Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών

Σοφία Τομπάζου-Κανιζήλη, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4350, τηλεμοιότυπο: 2289 4470,
ηλ. διεύθυνση: tombazou.sofia@ucy.ac.cy
Γραμματέας Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών

Νίκη Ιακωβίδου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4011, τηλεμοιότυπο: 2289 4470,
ηλ. διεύθυνση: niki@ucy.ac.cy
Γραμματέας Προέδρου Συμβουλίου
και Γραμματειακή υποστήριξη Συμβουλίου

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Τομέας Διοίκησης υποστηρίζει τις Πρυτανικές Αρχές και το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών στο έργο τους και ιδιαίτερα στα θέματα στρατηγικού σχεδιασμού και ανάπτυξης, διασφάλισης ποιότητας, ετοιμασίας μελετών και υποστήριξης των Σωμάτων του Πανεπιστημίου (Συμβούλιο, Σύγκλητος και Πρυτανικό Συμβούλιο). Ο Τομέας Διοίκησης αποτελείται από τα ακόλουθα γραφεία:

- Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ανάπτυξης
- Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας

- Γραφείο Μελετών
- Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας
- Γραφείο Κεντρικού Αρχείου

Υπεύθυνη Τομέα Διοίκησης:

κ. Μαρίνα Σωτηριάδου-Πετρίδου, Ανώτερος Λειτουργός,
 τηλ.: 2289 4363, τηλεομοιότυπο: 2289 4475,
 ηλ. διεύθυνση: petridou.marina@ucy.ac.cy

Ο Τομέας Διοίκησης μέσω των γραφείων του συντονίζει και υποστηρίζει:

- το σχεδιασμό, την προώθηση και υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου
- την ίδρυση νέων Σχολών, Τμημάτων, Υπηρεσιών, Εταιρειών, Ιδρυμάτων, Σωματείων
- την ανάπτυξη / αναδιάρθρωση των Διοικητικών Υπηρεσιών
- την ανάπτυξη και εφαρμογή συστήματος βελτίωσης της παραγωγικότητας και ειδικότερα την εισαγωγή, παρακολούθηση και αξιολόγηση δεικτών παραγωγικότητας, απόδοσης εργασίας, ποιότητας στις Διοικητικές Υπηρεσίες
- την εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και άλλων μοντέλων Ποιότητας (όπως το EFQM), τη διεξαγωγή ημερίδων, εργαστηρίων κ.λπ.
- την αξιολόγηση του Πανεπιστημίου από την EUA, καθώς και τις αξιολογήσεις των Τμημάτων από Εξωτερικές Επιτροπές
- την ετοιμασία και αξιολόγηση συγκριτικών μελετών με ξένα Πανεπιστήμια – Benchmarking
- την προώθηση και ανάπτυξη του νομικού πλαισίου του Πανεπιστημίου
- την ετοιμασία και προώθηση μελετών για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο καθώς και για θέματα ανάπτυξης, παραγωγικότητας και προγραμματισμού
- τα πιο κάτω Όργανα και Επιτροπές του Πανεπιστημίου Κύπρου:
 - Συμβούλιο
 - Σύγκλητος
 - Πρυτανικό Συμβούλιο
 - Διευθυντική Ομάδα Διοικητικών Υπηρεσιών
 - Επιτροπή Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (Συγκλήτου)
 - Άλλες ad-hoc Επιτροπές για θέματα ανάπτυξης

Υπεύθυνη Τομέα:

κ. Μαρίνα Σωτηριάδου-Πειρίδου, Ανώτερος Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4363, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: petridou.marina@ucy.ac.cy

Γενικός Γραφέας Τομέα:

κ. Δώρα Καλαποδά-Μυλωνά, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4352, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: kalapoda.theodora@ucy.ac.cy

Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ανάπτυξης

Το Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ανάπτυξης συντονίζει και προωθεί το σχεδιασμό και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και των επί μέρους προγραμμάτων ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, παρέχοντας διοικητική υποστήριξη στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, στις Πρυτανικές Αρχές και σε Επιτροπές της αρμοδιότητάς του.

Συγκεκριμένα συντονίζει και υποστηρίζει:

- την προώθηση και την υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου και των επιμέρους ετήσιων στόχων του Πανεπιστημίου Κύπρου
- την ίδρυση νέων Σχολών, Τμημάτων, Υπηρεσιών, Εταιριών, Ιδρυμάτων, Σωματείων,
- την ανάπτυξη και αναδιάρθρωση των Διοικητικών Υπηρεσιών
- την προώθηση και ανάπτυξη του νομικού πλαισίου του Πανεπιστημίου
- την Επιτροπή Προγραμματισμού Ανάπτυξης

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Μαρίνα Σωτηριάδου-Πειρίδου, Ανώτερος Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4363, τηλεμοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: petridou.marina@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Δώρα Καλαποδά-Μυλωνά, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4352, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: kalapoda.theodora@ucy.ac.cy

Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας

Το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας έχει ως βασικότερο στόχο τη μελέτη, δημιουργία και εφαρμογή μηχανισμών διασφάλισης

ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Μακροχρόνιος στόχος του Γραφείου είναι αφενός η δημιουργία ενός συστήματος δεικτών, που θα επιτρέπει την παρακολούθηση των κρίσιμότερων διαδικασιών και τον εντοπισμό και επίλυση των προβλημάτων στα αρχικά τους στάδια και την αξιολόγηση διαφόρων δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και αφετέρου η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών, οι οποίες θα οδηγήσουν τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου στην πιστοποίηση με το Ευρωπαϊκό Μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας (EFQM).

Λόγω των αρμοδιοτήτων του, το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Μελετών.

Το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας συντονίζει, επίσης, τόσο τη γενική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Κύπρου από την EUA κάθε 5 χρόνια και την ενδιάμεση αξιολόγηση (EUA Follow-up) κάθε 3 περίπου χρόνια, καθώς επίσης και τις αξιολογήσεις των Τμημάτων από Εξωτερικές Επιτροπές.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Μαρίνα Σωτηριάδου-Πετρίδου, Ανώτερος Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4363, τηλεομοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: petridou.marina@ucy.ac.cy

κ. Βασίλης Παναγιώτου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4364, τηλεομοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: panayiotou.vassilis@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Δώρα Καλαποδά-Μυλωνά, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4352, τηλεομοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: kalapoda.theodora@ucy.ac.cy

Γραφείο Μελετών

Το Γραφείο Μελετών διεξάγει, από μόνο του ή σε συνεργασία με άλλα Γραφεία, μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού ή εμπειρογνώμονες, μελέτες για θέματα που αφορούν στο Πανεπιστήμιο, όπως θέματα παραγωγικότητας, υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο, αξιολόγηση διαφόρων δραστηριοτήτων του, θέματα ανάπτυξης και προγραμματισμού, μελέτες ικανοποίησης χρηστών/πε-

λατών κ.ά. Ετοιμάζει, επίσης, ή/και αξιολογεί συγκριτικές μελέτες με ξένα Πανεπιστήμια (Benchmarking). Όσον αφορά στα θέματα παραγωγικότητας, το Γραφείο Μελετών διεξάγει μελέτες στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των Διοικητικών Υπηρεσιών, κάτι που επιτυγχάνεται κυρίως με τον εντοπισμό αναποτελεσματικών διαδικασιών και την υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωσή τους. Παράλληλα, οι μελέτες αυτές εξετάζουν τις ανάγκες στελέχωσης, των υπό μελέτη Υπηρεσιών, σε προσωπικό.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Βασίλης Παναγιώτιου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4364, τηλεμοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: panayiotou.vassilis@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Δώρα Καλαποδά-Μυλωνά, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4352, τηλεμοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: kalaroda.theodora@ucy.ac.cy

Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας

Η Κεντρική Γραμματεία έχει την ευθύνη της οργάνωσης, του συντονισμού και της προσφοράς διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο, ενώ παράλληλα παρακολουθεί και προωθεί την υλοποίηση των αποφάσεών τους. Η Κεντρική Γραμματεία προσφέρει επίσης γραμματειακή υποστήριξη στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και συντονίζει τη διαδικασία εκλογής Πρύτανη, Αντιπρυτάνεων, Κοσμητόρων, Αναπληρωτών Κοσμητόρων, και άλλων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού στα Συλλογικά Όργανα του Πανεπιστημίου, όπως μελών ακαδημαϊκού προσωπικού στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, κ.λπ.

Διοικητική Υποστήριξη Συμβουλίου:

κ. Τούλα Χαριλάου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4349, τηλεμοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: charilaou.toula@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Νίκη Ιακωβίδου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4011, τηλεμοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: niki@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη Συγκλήτου:

κ. Έλενα Δαμιανού, Γραμματειακός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4358, τηλεμοιότυπο: 2289 4474,
ηλ. διεύθυνση: damianou.elena@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Κατερίνα Μασουρή, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4357, τηλεμοιότυπο: 2289 4474,
ηλ. διεύθυνση: masouri.katerina@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη Πρυτανικού Συμβουλίου:

κ. Μαρία Μακρή-Μουζούρα, Γραμματειακός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4368, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: makri-mouzoura.maria@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρία Αντωνίου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4292, τηλεμοιότυπο: 2289 4475
ηλ. διεύθυνση: antoniou.maria@ucy.ac.cy

Γραφείο Κεντρικό Αρχείο

Το Κεντρικό Αρχείο του Πανεπιστημίου έχει ευθύνη για την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Διοίκησης του Πανεπιστημίου και την κοινοποίησή της στα ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Όλη η αλληλογραφία εισάγεται σε μηχανογραφημένο σύστημα αρχειοθέτησης και μέρος της καταχωρείται επίσης και σε χάρτινους φακέλλους. Η αναβάθμιση του μηχανογραφημένου συστήματος διαχείρισης εγγράφων, έχει ως στόχο τη μελλοντική επέκταση και εφαρμογή του σε όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Στο Κεντρικό Αρχείο υπάγεται και το τηλεφωνικό κέντρο του Πανεπιστημίου.

Υπεύθυνη Κεντρικού Αρχείου:

κ. Όλγα Μιχαηλίδου, Γραμματειακός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4342, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: michaelidou.olga@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Κωνσταντίνα Σαββίδου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4344, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: savvidou.constantina@ucy.ac.cy

κ. Μάρω Ιωάννου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4343, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: ioannou.maro@ucy.ac.cy

κ. Μαρία Γιαγκουλλή, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4353, τηλεμοιότυπο: 2289 4475,
ηλ. διεύθυνση: yiangoulli.maria@ucy.ac.cy

Τηλεφωνικό Κέντρο

κ. Δέσπω Καλυβίτη, Τηλεφωνήτρια
τηλ.: 2289 6751,
ηλ. διεύθυνση: kaliviti.despo@ucy.ac.cy

κ. Κωνσταντίνα Μιχαήλ, Τηλεφωνήτρια
τηλ.: 2289 6755,
ηλ. διεύθυνση: michael.constantina@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αποστολή του Τομέα Εσωτερικού Ελέγχου είναι η προσφορά στις Διοικητικές Αρχές ανεξάρτητης εκτίμησης όσον αφορά στην πορεία των Οικονομικών, των Διοικητικών, των Διαχειριστικών και άλλων θεμάτων, καθώς και η εκτίμηση των εσωτερικών συστημάτων και διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κύπρου. Ο Τομέας Εσωτερικού Ελέγχου στοχεύει στην παρακολούθηση της εφαρμογής και της τήρησης του Νόμου, των Κανονισμών, των Κανόνων και των αποφάσεων των Διοικητικών Αρχών και στην τροφοδότησή τους με τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες που θα

βοηθήσουν στη λήψη ορθών, έγκαιρων και αποτελεσματικών αποφάσεων. Τα στοιχεία και οι πληροφορίες αυτές, καθώς και η λήψη ορθών και έγκαιρων αποφάσεων προσθέτουν αξία στο Πανεπιστήμιο, συμβάλλουν στη μείωση των κινδύνων, διασφαλίζουν τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Διοίκησης και διαφυλάσσουν τους θεσμούς και τις αρχές της χρηστής διοίκησης.

Οι προγραμματισμένες εργασίες του Τομέα Εσωτερικού Ελέγχου εγκρίνονται από την Επιτροπή Ελέγχου του Συμβουλίου. Ο Εσωτερικός Ελεγκτής μπορεί αυτεπάγγελα ή με οδηγίες του Προέδρου του Συμβουλίου ή του Πρύτανη να προβεί σε ειδικές έρευνες, μελέτες ή ελέγχους όταν οι συνθήκες, οι καταστάσεις ή τα νέα δεδομένα που δημιουργούνται το επιβάλλουν. Οι λεπτομερείς Εκθέσεις Ελέγχου αποστέλλονται στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, στον Πρόεδρο του Συμβουλίου και στην Επιτροπή Ελέγχου. Ο Πρύτανης αποστέλλει τις Εκθέσεις Ελέγχου στους δύο (2) Αντιπρυτάνεις και στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, ζήτησας να καταθέσουν απόψεις και τυχόν σχόλια. Οι απόψεις, τα σχόλια και οι παρατηρήσεις που υποβάλλονται από τους αρμόδιους Προϊσταμένους, Προέδρους ή άλλους Λειτουργούς του Πανεπιστημίου, αποστέλλονται από τον Πρύτανη στην Επιτροπή Ελέγχου. Η Επιτροπή Ελέγχου μελετά την Έκθεση Ελέγχου και τα σχόλια των αρμόδιων Λειτουργών και υποβάλλει τα δικά της σχόλια και εισηγήσεις στον Πρόεδρο του Συμβουλίου, για περαιτέρω ενέργειες και αποφάσεις.

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Βάκκς Ανδρέου, Εσωτερικός Ελεγκτής,
τηλ.: 2289 4383, τηλεμοιότυπο: 2289 4478,
ηλ. διεύθυνση: andreou.vakis@ucy.ac.cy

Ελεγκτική και Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρία Στυλιανού – Κλαδεντιρά, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4382, τηλεμοιότυπο: 2289 4478,
ηλ. διεύθυνση: stylianou-kladentira-maria@ucy.ac.cy

κ. Ελένη Κωνσταντίνου – Κουπέπια, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4380, τηλεμοιότυπο: 2289 4478,
ηλ. διεύθυνση: kouperpia.eleni@ucy.ac.cy

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου (Β.Π.Κ.)

Η αποστολή της Βιβλιοθήκης είναι η εξυπηρέτηση των αναγκών μάθησης, πληροφόρησης και έρευνας της πανεπιστημιακής κοινότητας και η κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης του ευρύτερου κοινού.

Η ΒΠΚ είναι πλήρως ηλεκτρονική ως προς τη λειτουργία της και υβριδική ως προς το περιεχόμενό της, αφού περιλαμβάνει στις συλλογές της έντυπο, ψηφιακό, οπτικοακουστικό υλικό, και δυνατότητες παραγωγής υλικού αφής σε γραφή Braille για τυφλούς χρήστες. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει περισσότερα από 270.000 βιβλία (με ετήσια αύξηση των συλλογών κατά 12.000 νέους τίτλους), 60.000 τόμους περιοδικών και πρόσβαση σε 30.000 ηλεκτρονικά περιοδικά και 173 βάσεις δεδομένων, από τις οποίες πάρα πολλές παρέχουν πλήρη κείμενα.

Διευθυντής Βιβλιοθήκης:

Δρ Φίλιππος Τσιμπρόγλου, τηλ.: 2289 2030,
ηλ. διεύθυνση: tsimproglou.filippos@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Βασούλα Φιλίππου, Γραμματέας Διευθυντή Βιβλιοθήκης,
τηλ.: 2289 2047, τηλεμοιότυπο: 2289 2090,
ηλ. διεύθυνση: philippou.vasoula@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Εξυπηρέτησης Χρηστών

Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Χρηστών περιλαμβάνει υπηρεσίες δανεισμού και σχεικών διαδικασιών, έκδοση ταυτοτήτων, τήρηση βιβλιοστασιών, υπηρεσίες για τυφλούς και μερικώς βλέποντες χρήστες, και εκπαίδευση χρηστών.

Υπεύθυν:

κ. Έλενα Διομήδη, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2091, ηλ. διεύθυνση: diomidi.elena@ucy.ac.cy

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Έκδοση ταυτοτήτων:

κ. Άλκης Σωφρονίου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος
τηλ.: 2289 2167, ηλ. διεύθυνση: sofroniou.alkis@ucy.ac.cy

Συλλογή Περιορισμένου Δανεισμού:

κ. Αντζη Μάτσα, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2038, ηλ. διεύθυνση: matsa.angie@ucy.ac.cy
κ. Έλενα Ν. Ανδρέου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2045, ηλ. διεύθυνση: andreou.eleni@ucy.ac.cy

Διαδανεισμός:

κ. Έδη Αντωνίου-Κτωρή, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2088, ηλ. διεύθυνση: antoniou.evie@ucy.ac.cy

Γενική εξυπηρέτηση:

κ. Ιωάννα Βονιουρή, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2042,
ηλ. διεύθυνση: diamanti.i@ucy.ac.cy
κ. Γιώργος Ανδρέου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2036,
ηλ. διεύθυνση: andreou.giorgos@ucy.ac.cy
κ. Πάνος Ράπτης, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος
τηλ.: 2289 2036,
ηλ. διεύθυνση: raptis.panayiotis@ucy.ac.cy

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

κ. Αλεξία Λουκά, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2267 4702/22674658 εσωτ. 12,
ηλ. διεύθυνση: louka.alexia@ucy.ac.cy

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥΡΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

κ. Ελένη Κυριακού, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2237 5421, ηλ. διεύθυνση: kyriakou.eleni@ucy.ac.cy
κ. Λίλια Χαράλαμπος, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2237 5421,
ηλ. διεύθυνση: charalambous.lilia@ucy.a.c.cy

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ

Το Γραφείο Περιοδικών διαχειρίζεται τις έντυπες και ηλεκτρονικές περιοδικές εκδόσεις, τις διαθέτει στους χρήστες και υποβάλλει εισηγήσεις για νέους τίτλους.

Επικοινωνία:

κ. Αρετή Γρηγορίου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2095, ηλ. διεύθυνση: gregoriou@ucy.ac.cy

κ. Μαρίνα Αυγουστή, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2092, ηλ. διεύθυνση: marina@ucy.ac.cy

κ. Νίκη Καραολή, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2084,

ηλ. διεύθυνση: karaoli.niki@ucy.ac.cy

κ. Μαριάννα Εμμανουήλ, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4449,

ηλ. διεύθυνση: emmanouel.marianna@ucy.ac.cy

κ. Νικολίτσα Καρβελά, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2089,

ηλ. διεύθυνση: karvela.nikoleta@ucy.ac.cy

κ. Ευφροσύνη Κωνσταντίνου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2092,

ηλ. διεύθυνση: constantinou.efrosyni@ucy.ac.cy

κ. Γιούλα Πουλoupάτι, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2092,

ηλ. διεύθυνση: pouloupati.georgia@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφόρησης και Ανάπτυξης Εφαρμογών

Υπεύθυνος:

κ. Εβέλθων Προδρόμου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2097,

ηλ. διεύθυνση: prodromou.evelthon@ucy.ac.cy

κ. Αντώνης Σωκράτους, Βοηθός Μηχανογράφησης,
τηλ.: 2289 2087,

ηλ. διεύθυνση: sokratous.antonis@ucy.ac.cy

ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Εντοπισμός αναγκών των χρηστών.
- Ανάπτυξη εφαρμογών
 - Εφαρμογές Ιστού.
 - Ιστότοπος.
 - Άλλες εφαρμογές.
- Συντήρηση εφαρμογών.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Περιεχόμενο ιστοτόπου Βιβλιοθήκης.
- Περιεχόμενο άλλων εφαρμογών.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

- Υποστήριξη τοπικά εγκατεστημένων εφαρμογών.
- Υποστήριξη εξοπλισμού.

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Εντοπισμός αναγκών.
- Επιλογή εξοπλισμού.
- Διαδικασία προφορών για αγορά εξοπλισμού.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

- Εγκατάσταση υπολογιστών και λογισμικών, συμπεριλαμβανομένων βάσεων δεδομένων σε τοπικό εξυπηρετητή και τη σύνδεση με το δίκτυο του Πανεπιστημίου.

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Δημιουργία και τακτική ανανέωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, προς ενημέρωση και διευκόλυνση των χρηστών με την παροχή διάφορων υπηρεσιών.

Υπεύθυνη:

κ. Γιούλα Μονιάτη, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2048, ηλ. διεύθυνση: moniat.yioula@ucy.ac.cy

Γραφείο Ψηφιοποίησης Β.Π.Κ.

Το τμήμα ψηφιοποίησης της Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Κύπρου ασχολείται με την οργάνωση, διαχείριση, ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού με σκοπό την διατήρηση, την οργάνωση του και την παροχή πρόσβασης σε αυτό προς κάθε ενδιαφερόμενο ερευνητή.

Επιπλέον ασχολείται με την ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού για το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΠΚ καθώς και με την μετατροπή υλικού σε κατάλληλη μορφή αναγνώσιμη από άτομα με προβλήματα όρασης.

κ. Βασιλική (Σύλβια) Β. Κουκουνίδου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος
τηλ.: 2289 2168,

ηλ. διεύθυνση: koukounidou.vasiliki@ucy.ac.cy

κ. Αναστασία (Νατάσα) Χ.Ιωάννου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος
τηλ.: 2289 2168,

ηλ. διεύθυνση: ioannou.anastasia@ucy.ac.cy

κ. Ελένη Κ. Σακκά, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος

τηλ.: 2289 2168, ηλ. διεύθυνση: sakka.eleni@ucy.ac.cy

κ. Ζαφειρώ Γ. Μαρτή, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος

τηλ.: 2289 2168, ηλ. διεύθυνση: marti.zafiro@ucy.ac.cy

Γραφείο Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης

Λογισμικό για την αυτοματοποίηση της διαχείρισης του υλικού (περιλαμβανομένου, μεταξύ άλλων, και του καταλόγου της Βιβλιοθήκης).

Υπεύθυνος:

κ. Ανδρέας Κ. Ανδρέου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2014,

ηλ. διεύθυνση: andreou.k.andreas@ucy.ac.cy

Γραφείο Πληροφοριακής Υποστήριξης

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ

- Παροχή Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων σε Φοιτητές, Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό και Εξωτερικούς Χρήστες.
- Υποστήριξη εξοπλισμού.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕ ΤΥΦΛΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

- Παροχή υπηρεσιών για τυφλούς και μερικώς βλέποντες χρήστες.
- Εκπαίδευση χρηστών.

ΕΚΔΟΣΕΙΣ Β.Π.Κ.

- Παροχή υπηρεσιών σχετικά με την ανεύρεση πληροφοριών Βιβλιογραφίας.

ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ ΣΤΗ Β.Π.Κ.

- Παροχή ξεναγήσεων σε ξεναγήσεις Σχολείων/Εκπαιδευτικών (Ακαδημαϊκών) Ιδρυμάτων ή άλλων οργανωμένων ομάδων, δίδοντας την ευκαιρία στους μαθητές/φοιτητές/ομάδες να γνωρίσουν τους χώρους, το υλικό και τις υπηρεσίες που παρέχει η Βιβλιοθήκη καθώς και τον τρόπο λειτουργίας της.

Υπεύθυνος:

κ. Ευγένιος Ιωαννίδης, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2031,
ηλ. διεύθυνση: evgenios.ioannides@ucy.ac.cy
κ. Μαρία Κουρτέλα, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2044,
ηλ. διεύθυνση: kourtella.maria@ucy.ac.cy

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Παροχή υπηρεσιών σχετικά με την ανεύρεση πληροφοριών.
- Βιβλιογραφίας.

Υπεύθυνη:

κ. Έλενα Διομήδη, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2091,
ηλ. διεύθυνση: diomidi.elena@ucy.ac.cy
κ. Ελένη Ν. Ανδρέου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2045,
ηλ. διεύθυνση: andreou.eleni@ucy.ac.cy

Γραφείο Διαχείρισης Έργων και Ποιότητας

Καταμέτρηση στατιστικών δεδομένων, ετήσιες εκθέσεις.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Στέφανος Σταυρίδης, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2166,
ηλ. διεύθυνση: stavridis.stefanos@ucy.ac.cy

Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργων:

κ. Λούις Προκοπίου, Βοηθός Βιβλιοθήκης,
τηλ.: 2289 2016,
ηλ. διεύθυνση: prokoriou.louis@ucy.ac.cy

Γραφείο Διαχείρισης Υλικού

Μεριμνά για την παραγγελία, την παραλαβή και την πληρωμή του υλικού (εκτός από *online*) και τη διάθεσή του στο Γραφείο Επεξεργασίας Υλικού.

ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΛΛΟ ΥΛΙΚΟ

Διαχείριση υλικού όπως είναι οι κασέτες ήχου, οι βιντεο-

κασέτες, τα CD και CD-ROM, οι δίσκοι βινυλίου, τα DVD και οι χάρτες.

Υπεύθυνος:

κ. Ευγένιος Ιωαννίδης, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2031,
ηλ. διεύθυνση: ioannides.evgenios@ucy.ac.cy

ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Διαχείριση συνδρομών σε βάσεις δεδομένων, τόσο πλήρους κειμένου όσο και βιβλιογραφικών αναφορών, *online* και *offline*.

Υπεύθυνη:

κ. Μαριάννα Εμμανουήλ, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4449,
ηλ. διεύθυνση: emmanouel.marianna@ucy.ac.cy

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ,

ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι παραγγελίες γίνονται μέσω του Προέδρου του Τμήματος ή του υπευθύνου βιβλιοθήκης του Τμήματος.

Υπεύθυνες:

κ. Αλέκα Σπύρου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2043, ηλ. διεύθυνση: spyrou.aleca@ucy.ac.cy
κ. Γεωργία Ανδρέου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2115,
ηλ. διεύθυνση: andreou.georgia@ucy.ac.cy

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ

Αγορά/διαχείριση ηλεκτρονικού βιβλίου, μέσω συνδρομών του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, από αγορές μέσω της υπηρεσίας NetLibrary και από παραγγελίες μέσω τμημάτων από συγκεκριμένους εκδοτικούς οίκους.

Υπεύθυνη:

κ. Αλέκα Σπύρου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 2043, ηλ. διεύθυνση: spyrou.aleca@ucy.ac.cy

ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

Υπεύθυνη:

κ. Νίκη Κούσπαρου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
τηλ.: 2289 4554, ηλ. διεύθυνση: kousparou.niki@ucy.ac.cy

Γραφείο Ανάπτυξης Συλλογής και Δωρεών

Το γραφείο είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη και εμπλουτισμό της συλλογής της Βιβλιοθήκης σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος καθώς επίσης και για τις δωρεές προς τη Βιβλιοθήκη και από τη Βιβλιοθήκη προς άλλους οργανισμούς.

Υπεύθυνη:

κ. Χαρούλα Δημητρίου-Πέτρον, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,
Κεντρική Βιβλιοθήκη (Καλλιπόλεως 75)

τηλ.: 2289 2039, τηλεμοιότυπο: 2289 4557

ηλ. διεύθυνση: demetriou.haroula@ucy.ac.cy

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Υπεύθυνη:

κ. Σωτηρόυλα Μανρή, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,

τηλ.: 2289 2049,

ηλ. διεύθυνση: manris.sotiroula@ucy.ac.cy

κ. Μπιάνκα Παπαδοπούλου, Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος,

τηλ.: 2289 2049,

ηλ. διεύθυνση: papadopoulou.bianca-maria@ucy.ac.cy

Γραφείο Καταλογογράφησης

Το γραφείο είναι υπεύθυνο για την καταλογογράφηση των βιβλίων, περιοδικών, οπτικοακουστικού και άλλου υλικού της Βιβλιοθήκης.

Υπεύθυνη:

κ. Δέσποινα Λάμπρου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2082, ηλ. διεύθυνση: despinal@ucy.ac.cy

ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ ΟΡΩΝ

Διαχείριση των ονομάτων και των θεματικών όρων που χρησιμοποιούνται στον κατάλογο, έτσι ώστε να υπάρχει συνέπεια στη χρήση τους.

Υπεύθυνη:

κ. Δέσποινα Λάμπρου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2082, ηλ. διεύθυνση: despinal@ucy.ac.cy

Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού (Υ.Α.Δ.)

Ένας από τους στρατηγικούς στόχους της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού είναι η ορθή διαχείριση του ανθρώπινου κεφαλαίου. Η Υπηρεσία έχει την ευθύνη για την οργάνωση, τη διοίκηση, τον προγραμματισμό, το συντονισμό και τον έλεγχο του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος. Η Υπηρεσία διαμορφώνει την πολιτική του Πανεπιστημίου σε θέματα που αφορούν στη στελέχωση, την υποκίνηση, την επιμόρφωση, την εκπαίδευση, την ευημερία, την ασφάλεια και την υγεία του προσωπικού, καθώς και τον προγραμματισμό των αναγκών του Πανεπιστημίου σε ανθρώπινο δυναμικό και σε θέματα που σχετίζονται με τη βελτίωση της παραγωγικότητας.

Προϊστάμενος:

κ. Γλαῦκος Χρίστου,

τηλ.: 2289 4141, τηλεμοιότυπο: 2289 4480,

ηλ. διεύθυνση: christou.glaufkos@ucy.ac.cy

Γραφείο Στήριξης

κ. Γεωργία Διαμαντιπούλου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4161,

ηλ. διεύθυνση: diamantopoulou.georgia@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Γραμματειακή Στήριξη Προϊσταμένου Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τήρηση Πρακτικών στην Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών-Γραμματειακή υποστήριξη Επιτροπής
- Παραγγελία Γραφικής Ύλης
- Τήρηση Μικρού Ταμείου
- Ενημέρωση Πρυτανικού Συμβουλίου
- Ενημερωτικό Δελτίο Διευθυντή
- Αποστολή στοιχείων για Κοινότητα
- Αποστολή στοιχείων για Ενδείκτη
- Ευχετήριες Κάρτες

ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γραφείο Στελέχωσης και Εργασιακών Σχέσεων

Το Γραφείο Στελέχωσης και Εργασιακών Σχέσεων δι-
αχειρίζεται θέματα Διοικητικού Προσωπικού και Ακα-
δημαϊκού Προσωπικού που κατέχουν τόσο μόνιμες όσο
και θέσεις με σύμβαση. Διαχειρίζεται επίσης θέματα που
σχετίζονται με την απασχόληση Επισκεπτών Καθηγητών,
Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημών,
Νέων Ερευνητών και άλλων κατηγοριών παρασκαδημα-
ϊκού προσωπικού.

Συνοπικά διαχειρίζεται τα ακόλουθα:

- Προκηρύξεις Διοικητικού Προσωπικού (Αξιολογήσεις αιτήσεων, Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων, Χορήγηση Ψυχομετρικών Τεστ, και Τεστ Ικανοτήτων, διαδικασίες Πρόσληψης.
- Πρακτικά Συμβουλευτικών Επιτροπών.
- Μετακινήσεις Διοικητικού Προσωπικού.
- Προκηρύξεις θέσεων Ακαδημαϊκού Προσωπικού, Ει-
δικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημών/
Μεταπτυχιακών Συνεργατών.
- Προσλήψεις/Ανανεώσεις συμβολαίων Ακαδημαϊκού
Προσωπικού, Μεταπτυχιακών Συνεργατών, Νέων Ερευ-
νητών, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού.
- Εργοδότηση Προσωπικού σε Ερευνητικά Προγράμματα.
- Διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Προσωπικού και
Κανονισμών και υλοποίηση σχετικών αποφάσεων.
- Υλοποίηση αποφάσεων Συμβουλίου που αφορούν θέ-
ματα προσωπικού σε Τμήματα και Υπηρεσίες.
- Συμμετοχή σε έργα (projects).
- Ερωτηματολόγια/Συνεντεύξεις Εξόδου.
- Ετήσια Έρευνα ικανοποίησης προσωπικού «Βοηθήστε
μας να γίνουμε καλύτεροι».

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. *Άννα Ζεμπύλα-Καλλή*, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4142,

ηλ. διεύθυνση: zembyla.anna@ucy.ac.cy

Γραμματείς:

κ. Λίτσα Σάββα, Γενικός Γραφέας,

τηλ.: 2289 41 60, ηλ. διεύθυνση: savva.pantelitsa@ucy.ac.cy

κ. Γιώργος Μάγος, Λογιστικός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4082, ηλ. διεύθυνση: magos.george@ucy.ac.cy,

επιλαμβάνεται θεμάτων των Τμημάτων: ΜΜΚ, ΠΜΜΠ, ΑΡΧ και της Βιβλιοθήκης

Αρμοδιότητες:

- Υλοποίηση Αποφάσεων Συμβουλίου, Ενημέρωση Λογιστηρίου, Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος για:
 - ← ΣΟΕΔ,
 - ← ΟΙΚ,
 - ← ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ,
 - ← ΥΕΔΣ,
 - ← ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ.
- Προϋπολογισμός
- Καταλόγοι Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- Ειδικό Επιστήμονες
- Παρακολούθηση ημερομηνίας ανέλιξης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και λήξης σύμβασης άλλου Διδακτικού Προσωπικού γίνεται από την αρμόδια Γραφέα για κάθε Τμήμα που χειρίζεται

κ. Λευκή Κωνσταντίνου, Γενικός Γραφέας,

τηλ.: 2289 4155,

ηλ. διεύθυνση: constantinou-charalambous.lefki@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Υλοποίηση Αποφάσεων Συμβουλίου Συμβουλίου, Ενημέρωση Λογιστηρίου, Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος για: ΣΘΕ – ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ – ΠΛΗ – ΜΑΣ – ΚΦΙ – ΤΥ – ΥΟ – ΥΑΔ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ – ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ
- Μίσθωση Υπηρεσιών
- Έκτακτοι
- Επικυρώσεις Διορισμών
- Λήξεις Τριμήνου
- Βεβαιώσεις

- Παρακολούθηση ημερομηνίας ανέλιξης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και λήξης σύμβασης άλλου Διδακτικού Προσωπικού γίνεται από την αρμόδια Γραφεία για κάθε Τμήμα που χειρίζεται
κ. *Παναγιώτα Χαραλάμπους*, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4159, ηλ. διεύθυνση: panachar@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Υλοποίηση Αποφάσεων του Συμβουλίου, Ενημέρωση Λογιστηρίου, Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος για:
 - ← ΠΟΛ. ΣΧΟΛΗ
 - ← ΗΜΜΗ
 - ← ΜΜΚ
 - ← ΠΜΜΠ
 - ← ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ
 - ← ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ
- Σχέδια Υπηρεσίας
- Διαδικασία Γραπτών Εξετάσεων, Καταχώρηση στοιχείων στον Η.Υ., ετοιμασία καταλόγων, κράτηση αιθουσών, επιτηρητές, άνοιγμα γραπτών αποτελεσμάτων
- Προκλήσεις θέσεων
 - ← Διοικητικού προσωπικού
 - ← Συμβασιούχου προσωπικού
 - ← Ωρομίσθιου προσωπικού
 - ← Μίσθωσης υπηρεσιών
- Ετοιμασία Αρνητικών Επιστολών
 - ← Διοικητικού Προσωπικού
 - ← Συμβασιούχων
- Παρακολούθηση ημερομηνίας ανέλιξης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και λήξης σύμβασης άλλου Διδακτικού Προσωπικού γίνεται από την αρμόδια Γραφεία για κάθε Τμήμα που χειρίζεται

κ. *Μάρω Κολιού*, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4157, ηλ. διεύθυνση: maroko@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Υλοποίηση Αποφάσεων Συμβουλίου, Ενημέρωση Λογιστηρίου, Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος για:
 - ← ΣΧΟΛΗ ΑΝΡΘΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, ΧΗΜ, ΑΓΓΛ, ΓΑΛΛ, ΒΝΕ, ΤΟΥ, ΚΕΝΤΡΟ ΓΛΩΣΣΩΝ, ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ

- Συμβάσεις Διοικητικού Προσωπικού
- Παρακολούθηση λήξης Συμβολαίων Συμβασιούχων
- Αρχαιοθέτηση Συμβασιούχων
- Παρακολούθηση ημερομηνίας ανέλιξης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και λήξης σύμβασης άλλου Διδακτικού Προσωπικού γίνεται από την αρμόδια Γραφεία για κάθε Τμήμα που χειρίζεται

κ. Φάνη Κατσιάρη, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4158, ηλ. διεύθυνση: fani@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Υλοποίηση Αποφάσεων Συμβουλίου, Ενημέρωση Λογιστηρίου, Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος για:
 - ← ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
 - ← ΤΜ. ΝΟΜΙΚΗΣ
 - ← ΕΠΑ
 - ← ΨΥΧ
 - ← ΒΙΟ
 - ← ΚΠΕ
 - ← ΥΣΦΜ
 - ← ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ
- Προκηρύξεις Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- Παραλαβή Αιτήσεων, Φωτοτύπηση και καταχώρηση στον Η.Υ., Ενημέρωση Ακαδ. Τμημάτων για τις αιτήσεις των υποψηφίων / διαβίβαση βιογραφικών σημειωμάτων προς τα Τμήματα, Ετοιμασία Αρνητικών Επιστολών
- Προκηρύξεις
 - ← Μεταπτυχιακών Συνεργατών
 - ← Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
 - ← Ειδικών Επιστημόνων
 - ← Νέων Ερευνητών
- Παραλαβή Αιτήσεων, Φωτοτύπηση και αποστολή στο ανάλογο Τμήμα, Ετοιμασία Αρνητικών Επιστολών:
 - ← Μεταπτυχιακών Συνεργατών
 - ← Ειδικών Επιστημόνων
 - ← Νέων Ερευνητών
 - ← Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- Παρακολούθηση ημερομηνίας ανέλιξης Ακαδημαϊκού

Προσωπικού και λήξης σύμβασης άλλου Διδακτικού Προσωπικού γίνεται από την αρμόδια Γραφεία για κάθε Τμήμα που χειρίζεται

κ. Στάλω Ασπρου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4172, ηλ. διεύθυνση: asprou.stalo@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Υλοποίηση Αποφάσεων Συμβουλίου, Ενημέρωση Λογιστηρίου, Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος για:
 - ← ΔΔΕ
 - ← ΙΣΑ
 - ← ΜΟΕ
 - ← ΕΡΜΗΣ
 - ← ΦΥΣ
 - ← ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ
 - ← ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
 - ← Υ.Π.Σ.
 - ← ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ
- Γενική γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Στελέχωσης
- Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού (Θέματα προσωπικού)
- Πρακτικά Συμβουλευτικών Επιτροπών
- Διαδικασία Γραπτών Εξετάσεων, Καταχώρηση στοιχείων στον Η.Υ., Ετοιμασία καταλόγων, Κράτηση Αιθουσών, Επιτηρητές, Άνοιγμα Γραπτών Αποτελεσμάτων
- Προκηρύξεις θέσεων
 - ← Διοικητικού Προσωπικού
 - ← Συμβασιούχου Προσωπικού
 - ← Ωρομίσθιου Προσωπικού
 - ← Μίσθωση Υπηρεσιών

κ. Χαραλάμπους Άντη, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4156 ηλ. διεύθυνση: andrich@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Γραμματειακή Υποστήριξη Νομικού Συμβούλου (Εσωτερικού και Εξωτερικού) και Τήρηση Αρχείου για νομικά θέματα
- Μίσθωση Υπηρεσιών σε Ερευνητικά Προγράμματα (Εντάλματα)

- Εργοδότηση με μίσθωση υπηρεσιών σε Ερευνητικά Προγράμματα.
- ΣΕΔΠΠ
- Διαδικασία Γραπών Εξετάσεων, Καταχώρηση στοιχείων στο Η.Υ., Ετοιμασία Καταλόγων, Κράτηση Αιθουσών, Επιτηρητές, Άνοιγμα Γραπών Αποτελεσμάτων
- Προκλήσεις θέσεων
 - ← Διοικητικού Προσωπικού
 - ← Συμβασιούχου Προσωπικού
 - ← Ωρομίσθιου Προσωπικού
 - ← Μίσθωση Υπηρεσιών
- Ετοιμασία Αρνητικών Επιστολών:
 - ← Διοικητικού Προσωπικού
 - ← Συμβασιούχων

κ. Γεωργία Νεοκλέους, Γενικός Γραφείας,
 τηλ.: 2289 4162,
 ηλ. διεύθυνση: neokleous.georgia@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Αρχαιοθέτηση Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- Αρχαιοθέτηση Διοικητικού Προσωπικού
- Κρατήσεις Ξενοδοχείων για εκλεκτορικά

Γραφείο Ωφελημάτων

Το Γραφείο Ωφελημάτων διαχειρίζεται θέματα που αφορούν την διαχείριση ωφελημάτων και παροχών του Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού όπως:

- ← Συντάξεις,
- ← Επιδόματα,
- ← Πληρωμές,
- ← Ετήσιες άδειες άνευ απολαβών,
- ← Εκπαιδευτικές άδειες μητρότητα,
- ← άδειες, κ.ά.

Το Γραφείο Ωφελημάτων διαχειρίζεται επίσης την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας, το λογισμικό πρόγραμμα ωρομέτρησης καθώς επίσης και όλα τα νομικά θέματα που άπτονται των ωφελημάτων του Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Σάββας Χριστοδούλου, Λειτουργός,
τηλ.:2289 4144,
ηλ. διεύθυνση: christodoulou.savvas@ucy.ac.cy

Γραμματείς:

κ. Μαρία Σιρίμι, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4140, ηλ. διεύθυνση: sirimi.maria@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Άδειες
 - ← Διοικητικού Προσωπικού
 - ← Συμβασιούχων
 - ← Ωρομίσθιων
- Παρακολούθηση Ιατροσυμβουλίου:
 - ← Ακαδημαϊκού Προσωπικού
 - ← Διοικητικού Προσωπικού
 - ← Ωρομίσθιου Προσωπικού
- Χειρισμός Περιπτώσεων χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας Διοικητικού Προσωπικού
- Μειωμένα Ωράρια
- (Α) Μηρότητα
- (Β) Παράταση Κρίσεων λόγω Μηρότητας
- Γονική Άδεια
- Μεταφορές Ωφελημάτων σε άλλους οργανισμούς
- Νόμοι / Κανονισμοί / Οδηγίες
- Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος

κ. Ευγενία Παπαδοπούλου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.:2289 4143,
ηλ. διεύθυνση: papadopoulou.evgenia@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Πληρωμή Ωρομίσθιων Φοιτητών/Ωρα
- Πληρωμή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Υλοποίηση Αποφάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου για Σαββατικές Άδειες Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- Υλοποίηση Αποφάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου για Άδειες Απολαβών Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού
- Υπερωρίες-Time Off Μόνιμου και Συμβασιούχου Προσωπικού

- Πληρωμές Διοικητικού / Ωρομίσθιου Προσωπικού για υποστήριξη σε διάφορες Εκδηλώσεις/Συνέδρια
- Πληρωμές υπερωριών Διοικητικού Προσωπικού
- Πληρωμές παροχής πρόσθετων υπηρεσιών Διοικητικού Προσωπικού
- Οδοιπορικά
- Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος

κ. Ανδρη Ευαγόρου, Γενικός Γραφέας,
 τηλ.: 2289 4146,
 ηλ. διεύθυνση: evagorou.andri@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Ωρομέτρηση
- Βάρδιες / Επιφυλακή – Ασφάλειας & Τεχνικών
- Έλεγχος Παρουσιολογίων
 - ← Διοικητικού Προσωπικού
 - ← Συμβασιούχων
 - ← Εκτάκτων Ωρομισθίων
- Πληρωμή Ωρομίσθιου Προσωπικού
- Συντάξεις
 - ← Συντάξεις Ακαδημαϊκού Προσωπικού
 - ← Συντάξεις Διοικητικού Προσωπικού
 - ← Μεταφορά Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων προς το Π.Κ.
 - ← Μεταφορά Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων από το Π.Κ.
 - ← Πρόωρες Αφυπηρετήσεις
 - ← Τήρηση Μητρώου Συντάξεων
 - ← Τήρηση Προσωπικού Φακέλου Συνταξιούχων
- Ενημέρωση Λογισμικού Προγράμματος

Γραφείο Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης

Το Γραφείο διαχειρίζεται τα παρακάτω:

- Πολιτική Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης
- Πολιτική αξιολόγησης και διαχώρηση συστημάτων αξιολόγησης
- Χρήση τεστ ικανοτήτων ερωτηματολογίων και γραπιών εξετάσεων
- Παροχή υποτροφιών Διοικητικού Προσωπικού

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Σάββας Χριστοδούλου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4144, ηλ. διεύθυνση: christodoulou.savvas@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Κλώρα Χαραλάμπους, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4162,

ηλ. διεύθυνση: charalambous.kataklysa@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Γενικά θέματα εκπαίδευσης
- Ετοιμασία αιτήσεων στην Αρχή για έγκριση Ανθρώπινου Δυναμικού, σεμιναρίων, εσωτερικών και εξωτερικών
- Ετοιμασία και αποστολή αιτημάτων στην Αρχή για καταβολή χορηγήματος
- Συνεδριάσεις Επιτροπής Επιμόρφωσης και Υποτροφιών – Πρακτικά
- Πρακτικά Συνεδριάσεων Σχεδίου Μεταρρύθμισης
- Διαχείριση και Ενημέρωση Ιστοσελίδας
- Διαχείριση Συστήματος Αξιολόγησης 360°
- Ετήσιες Αξιολογήσεις Διοικητικού Προσωπικού
- Γενικά Διοικητικά Θέματα

ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Άκης Σωφρονίου, Ανώτερος Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4147, τηλεομοιότυπο: 2289 4480,

ηλ. διεύθυνση: akis@ucy.ac.cy

Γραφείο Ασφάλειας

Το Γραφείο διαχειρίζεται τα ακόλουθα:

- Τήρηση μηρώου ατυχημάτων / θεμάτων ασφάλειας και υγείας
- Επιθεωρήσεις – καταγραφή επικίνδυνων καταστάσεων – εισηγήσεων επίλυσης των προβλημάτων
- Έκδοση κλειδιών
- Διαχείριση Συστημάτων εισόδου των χώρων στάθμευσης και των εργαστηρίων
- Προσφορές υπηρεσιών φύλαξης
- Συντήρηση μέσων πυροπροστασίας / πυρόσβεσης

- Εκπαίδευση / ενημέρωση του προσωπικού για θέματα ασφάλειας και υγείας

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Ανδρόνικος Κόκκινος, Τεχνικός,

τηλ.: 2289 4169, ηλ. διεύθυνση: andronikos@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Χρυσάνθη Προδρόμου, Βοηθός Γραφείου,

τηλ.: 2289 4153, ηλ. διεύθυνση: cprodrom@ucy.ac.cy

Γραφείο Μεταφορών και Εκδηλώσεων

Το Γραφείο διαχειρίζεται τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη εκδηλώσεων
- Υποστήριξη αιθουσών διδασκαλίας – διαχείριση οπτικοακουσικών μέσων
- Ταχυδρομικές υπηρεσίες
- Μεταφορές – μετακινήσεις
- Μεταφορά προσωπικού
- Φωτοτυπικό Κέντρο

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Μιχάλης Κωνσταντίνου, Τεχνικός,

τηλ.: 2289 4168, ηλ. διεύθυνση: mikec@ucy.ac.cy

Γραφείο Υγείας

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Κυριάκος Ανιρέου, Νοσοκόμος,

τηλ.: 2289 2024

Αρμοδιότητες:

- Παροχή Υπηρεσιών νοσηλευτικής περίθαλψης
- Εκπαίδευση πρώτων βοηθειών
- Αιμοδοσίες

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Υπεύθυνος:

κ. Άκης Σωφρονίου, Γραμματέας Επιτροπής,
τηλ.: 2289 4147, ηλ. διεύθυνση: akis@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρία Χαιζημιχαήλ, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4154, ηλ. διεύθυνση: mariahad@ucy.ac.cy

Γραφείο Καθαριότητας

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Νίκη Παπαδοπούλου, Οικονόμος,
τηλ.: 2289 4167 / 9965 3143,
ηλ. διεύθυνση: nikira@ucy.ac.cy

Αρμοδιότητες:

- Διασφάλιση της καθαριότητας και της υγιεινής στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Χρυσάνθη Προδρόμου, Βοηθός Γραφείου,
τηλ.: 2289 4153, ηλ. διεύθυνση: cprodrom@ucy.ac.cy

Υπηρεσία Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων

Η αποστολή της Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων είναι η υποστήριξη της πανεπιστημιακής κοινότητας στους τομείς της δραστηριότητας της Υπηρεσίας με επαγγελματισμό, αποδοτικότητα και ποιότητα. Στόχος της Υπηρεσίας είναι να διασφαλίσει την έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση με ιδιαίτερη έμφαση στην υποστήριξη της έρευνας και της διεθνούς συνεργασίας. Πρωταρχικό ρόλο έχει η ενημέρωση και η υποστήριξη σε προγράμματα και πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από όπου αντλούνται οι περισσότερες χρηματοδοτήσεις και δημιουργούνται οι περισσότερες συνεργασίες.

Προϊστάμενος:

Δρ Γρηγόρης Μακρίδης

τηλ.: 2289 4288, τηλεομοίτυπο: 2289 4483

ηλ. διευθ.: markides.g@ucy.ac.cy

Γραφείο Στήριξης Υπηρεσίας

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Πολυξένη Γιαννακού-Κιαγιά, Γραμματειακός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4293, ηλ. διευθ.: kiayia.polyxeni@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Πανλίνα Δίπλαρου-Ιωσήφ, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4288, ηλ. διευθ.: diplarou.pavlina@ucy.ac.cy

Κεντρικό Τηλεομοίτυπο Υπηρεσίας: 2289 4472

Γραφείο Κατάρτισης Προτάσεων

Το Γραφείο Κατάρτισης Προτάσεων ενημερώνεται για τα ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα που προκηρύσσονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εντοπίζει πηγές χρηματοδότησης των ερευνητικών προγραμμάτων και υποστηρίζει διοικητικά την πανεπιστημιακή κοινότητα στον καταρτισμό και την υποβολή των σχετικών προτάσεων. Ενημερώνεται επίσης για τις προκηρύξεις των προγραμμάτων του ΠΠΕ και υποστηρίζει την ετοιμασία και υποβολή ερευνητικών

προτάσεων από το Π.Κ. Διατηρεί επίσης στενή επαφή με το Ευρωπαϊκό Γραφείο Κύπρου. Το γραφείο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Έβης Δροσιώτης, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4296, ηλ. διευθ.: drousiotis.evis@ucy.ac.cy

Λειτουργοί Γραφείου:

κ. Ξένια Κωνσταντίνου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4297, ηλ. διευθ.: constantinou.xenia@ucy.ac.cy

κ. Νάτια Καραγιάννη, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4315, ηλ. διευθ.: karayianni.nadia@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Παναγιώτα Αγγελούδη, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4313,
ηλ. διευθ.: angeloude.panayiota@ucy.ac.cy

Γραφείο Διασύνδεσης με τη Βιομηχανία

Το Γραφείο Διασύνδεσης με τη Βιομηχανία έχει ως στόχο την καλύτερη και εντατικότερη επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ του πανεπιστημίου και των κυπριακών επιχειρήσεων σε θέματα όπως μεταφορά τεχνολογίας, ανάπτυξη εφαρμοσμένης έρευνας ως λύση σε συγκεκριμένα προβλήματα της βιομηχανίας, συνεργασία σε ερευνητικά προγράμματα/έργα, τοποθετήσεις φοιτητών σε βιομηχανίες για εκπόνηση ερευνητικού έργου και την προώθηση της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στον κυπριακό επιχειρηματικό και ακαδημαϊκό χώρο.

Μαζί με τα Γραφεία Διασύνδεσης με τον επιχειρηματικό κόσμο των υπόλοιπων πέντε πανεπιστημίων της Κύπρου θα δημιουργηθεί ένα δίκτυο πρότυπων γραφείων διασύνδεσης του ακαδημαϊκού και του επιχειρηματικού κόσμου για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των κυπριακών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων από τις κυπριακές επιχειρήσεις και τη βελτίωση της αποχλοσιμότητας των αποφοίτων μέσω της αυξημένης

επαφής τους με τις επιχειρήσεις κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Το Γραφείο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Έλενα Ζωμενή-Ασοιώτη, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4365, ηλ. διεύθ.: zomeni.elena@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Δώρος Μιχαήλ, Ανώτερος Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4291, ηλ. διεύθ.: michael.doros@ucy.ac.cy

Γραφείο Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων

Το Γραφείο προσφέρει διοικητική υποστήριξη στην ακαδημαϊκή κοινότητα σε ότι αφορά στα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, αλλά και των ερευνητικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εξωτερικές πηγές. Είναι υπεύθυνο, δηλαδή, για τα παρακάτω:

- Εσωτερικά ερευνητικά προγράμματα
- Προγράμματα του Ιδρύματος Λεβέντη
- Διοικητική Υποστήριξη της Επιτροπής Έρευνας

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Χριστιάνα Καρκώτη, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4298, ηλ. διεύθ.: karkoti.christiana@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Νίκη Καλυβίτου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4299, ηλ. διεύθ.: kalyvitou.niki@ucy.ac.cy

Γραφείο Εκδόσεων

Το Γραφείο Εκδόσεων παράγει τον κυριότερο όγκο των κεντρικών ενημερωτικών εκδόσεων του Πανεπιστημίου (οδηγούς σπουδών, έκδοση για την ερευνητική δραστηριότητα, ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Πανεπιστημίου, αφιερώματα σε αναγορευσεις σε επίτι-

μους διδάκτορες, ενημερωτικά φυλλάδια, αφίσες κ.λπ.). Διαθέτει σύστημα επιτραπέζιας εκτύπωσης (desktop publishing), με το οποίο γίνεται επεξεργασία των εκδόσεων μέχρι το στάδιο πριν από την εκτύπωση.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Ιωάννου Γιάννης, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4289, ηλ. διευθ.: ioannou.yiannis@ucy.ac.cy

Λειτουργοί Εκδόσεων:

κ. Αντωνία Μουζουρού, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4461, ηλ. διευθ.: mouzourou.antonina@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Συμούλα Χριστοδούλου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4286, ηλ. διευθ.: christodoulou.simoula@ucy.ac.cy

Γραφίστας:

κ. Μαρία Γαβριήλ, Τεχνικός Γραφίστας,
τηλ.: 2289 4310, ηλ. διευθ.: gabriel.maria@ucy.ac.cy

Επεξεργασία/Σελίδωση/Βάσεις Δεδομένων Εκδόσεων:

κ. Καλλιόπη Κωνσταντίνου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4308, ηλ. διευθ.: constantinou.pori@ucy.ac.cy

Εκδόσεις Μεσόγειος

Οι Εκδόσεις *Μεσόγειος* είναι ο εκδοτικός οίκος του Πανεπιστημίου, ο οποίος ιδρύθηκε το 2002 σε συνεργασία με τον εκδοτικό οίκο *Ελληνικά Γράμματα*. Η επιλογή και η κρίση των βιβλίων γίνεται από ειδική επιτροπή της Συγκλήτου ενώ η διοικητική διεύθυνση και η προβολή των εκδόσεων στην Κύπρο έχει ανατεθεί στο Γραφείο Εκδόσεων.

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Έλενα Αυγουστίδου-Κυριάκου, Ανώτερος Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4295, ηλ. διευθ.: avgoustidou.elena@ucy.ac.cy

Γραφείο Διεθνών Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης

Το Γραφείο Διεθνών Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης είναι υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διαχείριση των προγραμμάτων ανταλλαγών/κινητικότητας που αφορούν στο ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό και στους φοιτητές, προγραμμάτων που αφορούν στη μεσογειακή συνεργασία και γενικότερα σε ευρωπαϊκά προγράμματα διά βίου μάθησης.

Είναι επίσης υπεύθυνο για την προώθηση πληροφόρησης για τα καλοκαιρινά προγράμματα των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, καθώς και για τον συντονισμό προγραμμάτων που αφορούν σε καλοκαιρινά μαθήματα στο Σχολείο Ελληνικής Γλώσσας (φοιτητές ERASMUS, απόδημοι κ.λπ.).

Επίσης, το Γραφείο Διεθνών Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση σχετικά με τα θέματα που άπτονται της Διαδικασίας της Bologna.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Έμμα Ζένιου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4281, ηλ. διεύθ.: zeniou.emma@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρία Χατζημαθαίου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2286 4282, ηλ. διεύθ.: hadjimatheou.maria@ucy.ac.cy

κ. Μαρία Κανάρη, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4279, ηλ. διεύθ.: kanari.maria@ucy.ac.cy

Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Προβολής

Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Προβολής, είναι υπεύθυνο για το συντονισμό της διεθνούς συνεργασίας του Πανεπιστημίου Κύπρου, καθώς και για την ενημέρωση για τα ευρωπαϊκά θέματα. Το Γραφείο υποστηρίζει: διμερείς συμφωνίες συνεργασία με πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα και με φορείς στην Κύπρο, την Ευρώπη και τον υπόλοιπο κόσμο, τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και τη διαχείριση των κονδυλίων που αφορούν στις «Διμερείς Συμφωνίες», «Συνδρομές, Συνεισφορές και

Αντιπροσώπευση σε Πανεπιστήμια και Οργανισμούς» και «Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ε.Ε.». Περαιτέρω, το Γραφείο συνεργάζεται με οργανισμούς και πανεπιστημιακά δίκτυα, διαχειρίζεται θέματα που αφορούν σε διακρατικά πολιτιστικά πρωτόκολλα συνεργασίας, σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα, στην ενίσχυση της συνεργασίας με την ομογένεια και την προώθηση του Πανεπιστημίου με στόχο να διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στον Ευρω-μεσογειακό χώρο.

Το Γραφείο είναι επίσης υπεύθυνο για την οργάνωση της εκπροσώπησης του Πανεπιστημίου Κύπρου σε εκπαιδευτικές εκθέσεις στην Κύπρο και το εξωτερικό και της ετοιμασίας πληροφοριακού υλικού.

Συνεργάζεται επίσης με το Ευρωπαϊκό Γραφείο Κύπρου και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για την εντατικοποίηση των προσπάθειών για την προώθηση της Κύπρου στο εξωτερικό ως περιφερειακού κέντρου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Έλενα Αυγουστίδου-Κυριάκου, Ανώτερος Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4295, ηλ. διεύθ.: avgoustidou.elena@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρία Κελβέρη, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4303, ηλ. διεύθ.: kelveri.maria@ucy.ac.cy

κ. Στάλω Φαλά, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4302, ηλ. διεύθ.: fala.stalo@ucy.ac.cy

Οικονομικές Υπηρεσίες

Οι Οικονομικές Υπηρεσίες συμβάλλουν στην υλοποίηση των στόχων του Πανεπιστημίου Κύπρου συμμετέχοντας με μελέτες και εισηγήσεις στον οικονομικό προγραμματισμό και την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου και αναλαμβάνοντας ενεργό ρόλο στην οικονομική διαχείριση και την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του. Παράλληλα συμβάλλουν στην χάραξη οικονομικής πολιτικής με την ετοιμασία εγχειριδίων, ενημερωτικών δελτίων και εγκυκλίων και παρέχουν υποστήριξη και συμβουλές σε οικονομικά θέματα στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, σε διάφορες Επιτροπές της Συγκλήτου και του Συμβουλίου καθώς και άμεση υποστήριξη στο Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών, συμμετέχοντας ενεργά ή παρέχοντας την κατάλληλη τεκμηρίωση και πληροφόρηση. Η ποικιλία των υπηρεσιών που προσφέρονται και ο ρόλος που διαδραματίζουν οι Οικονομικές Υπηρεσίες αντικατοπτρίζεται στο ευρύ φάσμα εργασιών των τομέων και γραφείων που τις απαρτίζουν.

Προϊσταμένη:

κ. Ανδρούλλα Θεοφάνους

τηλ.: 2289 4120,

ηλ. διεύθυνση: theophanous.androulla@ucy.ac.cy

Αναπληρωτής Προϊστάμενος:

κ. Μαρία Τέκλου, Λογιστής,

Συντονιστής του Τομέα Οικονομικής Διαχείρισης Ερευνητικών Προγραμμάτων

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Νανά Νικολάου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4119, τηλεμοιότυπο: 2289 4466,

ηλ. διεύθυνση: nikolaou.nana@ucy.ac.cy

κ. Μαριλένα Βαριάνου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4118,

ηλ. διεύθυνση: varianou.marilena@ucy.ac.cy

κ. Ηλιάδα Χατζηαντωνίου-Αριστείδου, Βοηθός Γραφείου,

τηλ.: 2289 4097,

ηλ. διεύθυνση: aristidou-hadjiantoniou.eliada@ucy.ac.cy

Γραφείο Στήριξης Υπηρεσίας

κ. Μαρία Θωμά, Γραμματειακός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4126, τηλεμοιότυπο: 2289 4466

ηλ. διεύθυνση: thoma.maria@ucy.ac.cy

κ. Ανδρούλλα Ανδρέου, Τηλεφωνήτρια, Υπάλληλος Υποδοχής

τηλ.: 2289 4106,

παρέχει και υποστήριξη στο Γραφείο Πληρωμών

κ. Μάριος Δημητρίου, Ωρομίσθιος,

τηλ.: 2289 4095,

ηλ. διεύθυνση: demetriou.marios@ucy.ac.cy

Γραφείο Οργάνωσης Διαδικασιών

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Αγάθη Δημοσθένους, Λογιστικός Λειτουργός 1^{ης} Τάξης,

τηλ.: 2289 4113, τηλεμοιότυπο: 2289 4466,

ηλ. διεύθυνση: demosthenous.agathi@ucy.ac.cy

Διεξαγωγή γενικών και ειδικών μελετών για ετοιμασία ενιαίου Εγχειριδίου Χρηματοοικονομικών Διατάξεων. Καταγραφή των αδυναμιών και εισηγήσεις για βελτίωση, όπως στις διαδικασίες που ακολουθούνται κατά τη διεκπεραίωση των πληρωμών και εισπράξεων.

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ο Τομέας έχει την ευθύνη για την ετοιμασία των επίσιων οικονομικών καταστάσεων του Πανεπιστημίου, του μισθολογίου του προσωπικού, την παρακολούθηση των κονδυλίων του προϋπολογισμού, τις εισπράξεις και τις τιμολογήσεις καθώς και τη διεκπεραίωση όλων των πληρωμών εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν σε ερευνητικά προγράμματα.

Συντονιστής Τομέα:

κ. Κλεάνθης Πισσαρίδης, Λογιστής,

τηλ.: 2289 4111, τηλεμοιότυπο: 2289 4465,

ηλ. διεύθυνση: pissarides.kleanthis@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Ελενα Κωνσταντίνου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4090,

ηλ. διεύθυνση: constantinou.elena@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη:

κ. Γεωργία Δρουσιώτου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4133,
ηλ. διεύθυνση: drusiotou.georgia@ucy.ac.cy

Γραφείο Πληρωμών

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν την υλοποίηση όλων των πληρωμών που αφορούν στις δαπάνες από κονδύλια του κρατικού προϋπολογισμού, μεταπτυχιακών διδάκτρων, συνεδρίων και δωρεών, εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν στα ερευνητικά προγράμματα και τη μισθοδοσία.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Μάρω Πάρη, Λογιστικός Λειτουργός 1ης Τάξης,
τηλ.: 2289 4117, τηλεμοιότυπο: 2289 4466,
ηλ. διεύθυνση: pari.maro@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Παναγιώτα Πολυκάρπου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4096,
ηλ. διεύθυνση: polykarpou.panayiota@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη:

κ. Κατερίνα Κωνσταντίνου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4098,
ηλ. διεύθυνση: constantinou.katerina@ucy.ac.cy

Επιλαμβάνεται των πληρωμών της Σχολής Θετικών και Εφαρμοσμένων Επιστημών

κ. Βίκυ Χατζηλοϊζου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4070,
ηλ. διεύθυνση: hadjiloizou.vickie@ucy.ac.cy

Επιλαμβάνεται των πληρωμών που απορρέουν από τις Δημόσιες Προσφορές

κ. Αντώνης Ιερείδης, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4132, ηλ. διεύθυνση: ierides.antonis@ucy.ac.cy
Επιλαμβάνεται των πληρωμών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών της Αγωγής και της Φιλοσοφικής Σχολής

κ. Έλενα Καρσουμά, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4101,
ηλ. διεύθυνση: karsouma.elena@ucy.ac.cy

Επιλαμβάνεται των πληρωμών της Σχολής Οικονομικών

Επιστημών και Διοίκησης

κ. Ανδρούλλα Ανδρέου, Τηλεφωνήτρια, Υπάλληλος Υποδοχής,
τηλ.: 2289 4106, παρέχει και υποστήριξη και στο Γραφείο
Στήριξης της Υπηρεσίας

Γραφείο Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Ετοιμασίας Ειδικών Καταστάσεων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν τον έλεγχο και την καταχώρηση των ενταλμάτων πληρωμών και άλλων λογιστικών εγγραφών. Παράλληλα το Γραφείο συμβάλλει στην ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων του Πανεπιστημίου, παρακολουθεί τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών και του προϋπολογισμού και ενημερώνει οχεπικά τα Τμήματα και τις Υπηρεσίες και ετοιμάζει οικονομικές εκθέσεις με ανάλυση επί τακτικής βάσεως (π.χ. μηνιαίες, τριμηνιαίες, ετήσιες).

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Μαρία Χαιζιωνά, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4080, τηλεμοιότυπο: 2289 4465,
ηλ. διεύθυνση: hadjiona.maria@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Βασιλική Κουκουνίδου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4112,
ηλ. διεύθυνση: koukounidou.vaso@ucy.ac.cy

Γραφείο Εσόδων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν την παρακολούθηση όλων των εσόδων του Πανεπιστημίου, με ιδιαίτερη έμφαση στα Μεταπτυχιακά Δίδακτρα. Το φάσμα των εργασιών του γραφείου περιλαμβάνει τιμολογήσεις, εισπράξεις, καταθέσεις και την παρακολούθηση των λογαριασμών των εσόδων, των δωρεών, των συνεδρίων και όλων των χρεωστών του Πανεπιστημίου.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Καλλιόπη Παχουλίδη, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4073, τηλεμοιότυπο: 2289 4465,
ηλ. διεύθυνση: pachoullide.kalliopi@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη:

κ. Στέλιος Τούμπας, Λογιστικός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4091,
ηλ. διεύθυνση: toumbas.stelios@ucy.ac.cy
κ. Μαρία Χαραλάμπους, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4092,
ηλ. διεύθυνση: charalambous.maria@ucy.ac.cy
κ. Πρόδρομος Ιωάννου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4108,
ηλ. διεύθυνση: ioannou.prodromos@ucy.ac.cy

Γραφείο Μισθοδοσίας

Το Γραφείο Μισθοδοσίας έχει την ευθύνη της έγκαιρης καταβολής των προσωπικών απολαβών και συντάξεων στους δικαιούχους τους. Επιπρόσθετα, παρακρατεί διάφορες αποκοπές από τις απολαβές του προσωπικού ανάλογα με το καθεστώς εργοδότησης (π.χ. φόρος εισοδήματος, κοινωνικές ασφαλίσσεις κτλ) και εν συνεχεία τις καταβάλλει, μαζί με τις εισφορές του εργοδότη, στα διάφορα ταμεία του κράτους. Ταυτόχρονα το Γραφείο Μισθοδοσίας διασφαλίζει την έγκαιρη πληροφόρηση και την έκδοση διάφορων πιστοποιητικών τόσο προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα όσο και σε εξωτερικούς κυβερνητικούς φορείς..

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Λευτέρης Χαραλάμπους, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4075, τηλεομοίτυπο: 2289 4465,
ηλ. διεύθυνση: charalambous.eleftherios@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Σόφη Κωνσταντίνου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4086,
ηλ. διεύθυνση: constantinou.sofia@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη:

κ.Χρυσιάλλα Ποντίκη, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4088,
ηλ. διεύθυνση: pontiki.chrystalla@ucy.ac.cy
κ.Μαρία Θεοδοσίου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4087,
ηλ. διεύθυνση: theodosiou.maria@ucy.ac.cy
κ. Γεωργία Μαιμάρη-Πουρκού, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4085,
ηλ. διεύθυνση: maimari.georgia@ucy.ac.cy

Γραφείο Ετοιμασίας Οικονομικών Καταστάσεων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η τήρηση των λογιστικών βιβλίων, η ετοιμασία μηνιαίων καταστάσεων, η παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών καθώς και πιστωτών και χρεωστών του Πανεπιστημίου. Επίσης ασχολείται με τον έλεγχο και κλείσιμο των λογαριασμών και την ετοιμασία των Τελικών Οικονομικών Καταστάσεων.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Παναγιώτα Μαρκίδου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4074, τηλεμοιότυπο: 2289 4465,
ηλ. διεύθυνση: markidou.panayiota@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Έλενα Πετρίδου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4089, ηλ. διεύθυνση: petridou.eleni@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη:

κ. Μαρία Χαιζανιώνη, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4094,
ηλ. διεύθυνση: hadjiantoni.maria@ucy.ac.cy

κ. Μαρίνος Αραβής, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4100 ηλ. διεύθυνση: aravis.marinos@ucy.ac.cy

κ. Έλενα Κωνσταντίνου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4090,
ηλ. διεύθυνση: constantinou.elena@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο Τομέας επιλαμβάνεται θεμάτων που άπτονται του οικονομικού προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Κύπρου, τόσο στο επίπεδο του Οργανισμού όσο και σε αυτό των οργανωτικών του οντοτήτων και εισοδηματικών του δραστηριοτήτων. Ως εκ τούτου ο Τομέας έχει την ευθύνη για την κατάρτιση, υποβολή και προώθηση του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κύπρου, για την εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών και κοστολογήσεων, για την υποστήριξη Επιτροπών και Σωμάτων, για το συντονισμό των δημοσίων συμβάσεων και παραγγελιών και για τη διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας αναλωσίμων στον Οργανισμό.

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Έλενα Πίτρι, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4103,

ηλ. διεύθυνση: pitri-georgiou.elena@ucy.ac.cy

Γραφείο Δημόσιων Συμβάσεων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν τη δημοσίευση των προσφορών, την επιμέλεια και τη διάθεση των όρων των προσφορών, την παροχή διευκρινήσεων και τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων σε όλους τους προσφοροδότες, την κατακύρωση προσφορών καθώς και οτιδήποτε άλλο προκύπτει για εφαρμογή της νομοθεσίας που διέπει θέματα προσφορών. Πέραν των πιο πάνω, επιλαμβάνεται την τήρηση μητρώου και αρχείου για (α) την παροχή άτοκων δανείων για αγορά αυτοκινήτων προς το διοικητικό προσωπικό, β) τα ενοικιαστήρια συμβόλαια και γ) τις αγορές εκτός της διαδικασίας προκήρυξης προσφορών. Παρέχει διοικητική υποστήριξη στο Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Θεόδωρος Θεοδώρου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4110, τηλεμοιότυπο: 2289 4466,

ηλ. διεύθυνση: theodorou.g.theodoros@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Έλενα Πίτρι, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4103,

ηλ. διεύθυνση: pitri-georgiou.elena@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη:

κ. Πραξούλα Χριστοδούλου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4104,

ηλ. διεύθυνση: christodoulou.praxoula@ucy.ac.cy

κ.Κούλλα Παπανεάρχου, Λογιστικός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4102,

ηλ. διεύθυνση: papanearchou.koulla@ucy.ac.cy

Γραφείο Προϋπολογισμού και Αναλύσεων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν τη συγκέντρωση, την επεξεργασία και την κωδικοποίηση των προϋπολογισμών δαπανών όλων των οργανωτικών οντοτήτων του Πανεπιστημίου (Σχολών, Τμημάτων, Ερευνητικών

Μονάδων, Διοικητικών Υπηρεσιών, κ.λπ.) καθώς και την κατάρτιση του προϋπολογισμού βάσει αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Κύπρου. Προβαίνει επίσης στην ετοιμασία της ημερήσιας διάταξης της Επιτροπής Οικονομικών και Προσωπικού της Συγκλήτου, στη σύνταξη και την επιμέλεια των πρακτικών και στην υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Ιωάννα Χριστοδούλου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4114, τηλεμοιότυπο: 2289 4466,
ηλ. διεύθυνση: christodoulou.ioanna@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Φρόνη Κωνσταντίνου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4171,
ηλ. διεύθυνση: constantinou.frini@ucy.ac.cy

**Γραφείο Κοστολογήσεων και Υποστήριξης Εισοδηματικών
Δραστηριοτήτων**

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν: Την ετοιμασία των τριμηνιαίων δηλώσεων Φ.Π.Α., των μηνιαίων δηλώσεων Intrastat και την παροχή υποστήριξης στις οργανωτικές οντότητες του Πανεπιστημίου Κύπρου αναφορικά με θέματα που άπτονται του Φ.Π.Α. Προβαίνει επίσης σε κοστολογήσεις δραστηριοτήτων και οργανωτικών οντοτήτων για σκοπούς διοίκησης. Πέραν των πιο πάνω, παρέχει υποστήριξη στα σωματεία και εταιρείες του Πανεπιστημίου Κύπρου, επλαμβάνεται θέματα που προκύπτουν από τη λειτουργία των καφεσπατορίων και κυλικείων του Πανεπιστημίου Κύπρου και αναλαμβάνει την προώθηση των διαφόρων αιτημάτων των αδειούχων για έγκριση, προς το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών. Αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση συμβολαίων για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και άλλων ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Ετοιμάζει, σε συνεργασία με τους συντονιστές των τομέων, τον προϋπολογισμό εσόδων και τον προϋπολογισμό δαπανών από ίδια έσοδα (Κεφάλαιο 5).

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Ειρήνη Χατζημichaήλ, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4109, τηλεμοιότυπο: 2289 4466,
ηλ. διεύθυνση: hadjimichael.irene@ucy.ac.cy

Γραφείο Αποθήκης και Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν την παραλαβή και την έκδοση αναλώσιμων όπως είναι η γραφική ύλη, τα είδη γραφείου και αλληλογραφίας, τα είδη καθαριότητας, ο αναλώσιμος μηχανογραφικός εξοπλισμός, τα αναλώσιμα τεχνικού εξοπλισμού γραφείου και άλλα.

Το Γραφείο Αποθήκης και Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων έχει επίσης την αρμοδιότητα της καταγραφής των πάγιων περιουσιακών στοιχείων, καθώς και την παραλαβή επίπλων και άλλων υλικών. Τηρεί μπιρώ καταχώρησης αντικειμένων αξίας. Διεξάγει μηνιαία καταγραφή των υλικών της αποθήκης.

Ενημερώνει τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών για τις μηνιαίες χρεώσεις σε αναλώσιμα είδη προς Σχολές / Τμήματα / Υπηρεσίες και Οργανωτικές Οντότητες. Επίσης ενημερώνει τις Σχολές / Τμήματα / Υπηρεσίες και Οργανωτικές Οντότητες για τις μηνιαίες τους χρεώσεις..

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Γιώργος Νικολάου, Ανώτερος Αποθηκάριος,
τηλ.: 2289 2523, τηλεμοιότυπο: 2289 2520,
ηλ. διεύθυνση: nicolaou.george@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Βασιλική Μουσικού,
τηλ.: 2289 4107,
ηλ. διεύθυνση: mousikou.vasiliki@ucy.ac.cy,

Διοικητική Υποστήριξη:

κ.Χρίστος Γαλανός Αποθηκάριος,
τηλ.: 2289 2521, ηλ. διεύθυνση: galanos.christos@ucy.ac.cy

κ.Ανδρέας Γεωργίου, Ωρομίσθιο Προσωπικό,
τηλ.: 2289 2519,
ηλ. διεύθυνση: georgiou.andreaw@ucy.ac.cy

κ.Τάσος Αντωνίου , Ωρομίσθιο Προσωπικό,
τηλ.: 2289 2522, ηλ. διεύθυνση: antoniou.tasos@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τομέα περιλαμβάνουν την παρακολούθηση των εσωτερικών και των εξωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων, των διαφόρων εδρών, μονάδων, συμβουλευτικών υπηρεσιών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο Τομέας παρέχει υποστήριξη για όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου.

Συντονίστρια Τομέα:

κ. Μαρία Τέκλου, Λογιστής,

τηλ.: 2289 4115, τηλεμοιότυπο: 2289 4466

ηλ. διεύθυνση: teklu.maria@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Λευκή Φάττα, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4084, ηλ. διεύθυνση: fatta.lefki@ucy.ac.cy

Γραφείο Διαχείρισης Κονδυλίων και Τελικός Έλεγχος

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Ετοιμασία οικονομικών απολογισμών ερευνητικών προγραμμάτων προς χρηματοδότες (“cost statements” Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εκθέσεις προόδου ιδρύματος προώθησης έρευνας κ.α.)
- Διεκπεραίωση πληρωμών
- Ενημέρωση υπεύθυνων ερευνητών για έσοδα
- Παροχή πληροφοριών όσον αφορά σε οικονομικές καταστάσεις ερευνητικών προγραμμάτων (έσοδα – έξοδα).

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Έμιλυ Κουδουνάρη, Λογιστικός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4081, τηλεμοιότυπο: 2289 4465,

ηλ. διεύθυνση: coudounari.emily@ucy.ac.cy,

επιλαμβάνεται θεμάτων του Τμήματος Χημείας

Διοικητική Υποστήριξη:

κ.Κούλλα Κακουλλή, Λογιστικός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4083,

ηλ. διεύθυνση: kakoulli.koulla@ucy.ac.cy,

επιλαμβάνεται θεμάτων των Τμημάτων ΦΥΣ και ΒΙΟ

κ.Ελένη Ξυδά, Λογιστικός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4129, ηλ. διεύθυνση: xyda.eleni@ucy.ac.cy,



επιλαμβάνεται θεμάτων των Τμημάτων : ΔΔΕ, ΟΙΚ, ΜΟΕ και την ΥΕΔΣ

κ.Στάλω Λοΐζου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4128, ηλ. διεύθυνση: loizou.stalo@ucy.ac.cy,
ετοιμασία ενταλμάτων πληρωμής και τήρηση καταστάσεων

Γραφείο Υποστήριξης Οικονομικής Κατάρτισης Προτάσεων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν:

- Παροχή στήριξης όσον αφορά στην προετοιμασία προϋπολογισμών για προτάσεις ερευνητικών προγραμμάτων:
 - ← Υπολογισμός πάγιων εξόδων βάση των προσκλήσεων
 - ← Υπολογισμός μισθών βάση των ατόμων που θα εργοδοτηθούν
 - ← Υπολογισμός εξόδων για ταξίδια βάση των ημερησίων επιδομάτων
 - ← Ενημέρωση για το ποιες δαπάνες είναι επιλέξιμες σε κάθε πρόσκληση
- Συμπλήρωση και πιστοποίηση εντύπων όπως:
 - ← Στοιχεία τραπεζικών λογαριασμών του Πανεπιστημίου Κύπρου
 - ← Γνωστοποίηση αριθμού εγγραφής στο Μητρώο Φόρου Προσιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)
 - ← Γνωστοποίηση αριθμού εργοδότη στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων
 - ← Ετοιμασία των απαραίτητων νομικών εγγράφων
 - ← Αντίγραφα οικονομικών καταστάσεων του Πανεπιστημίου Κύπρου
 - ← Πιστοποιήσεις όσον αφορά στον έλεγχο των οικονομικών λογαριασμών του Πανεπιστημίου Κύπρου από την Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Ιωάννα Παπαφιλίππου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4077, τηλεμοιότυπο: 2289 4465,
ηλ. διεύθυνση: parafilippou.ioanna@ucy.ac.cy
Επιλαμβάνεται θεμάτων του Τμήματος Πληροφορικής

Διοικητική Υποστήριξη:

κ. Στάλω Πιστόλα, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4128,
ηλ. διεύθυνση: pistola.chrystalla@ucy.ac.cy,

Επιλαμβάνεται θεμάτων των Τμημάτων: ΕΠΑ, ΚΠΕ, ΝΟΜ,
ΨΥΧ

κ.Κάτια Γεωργίου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4130, ηλ. διεύθυνση: georgiou.katia@ucy.ac.cy,

Επιλαμβάνεται θεμάτων του Τμήματος ΗΜΜΥ

κ.Μαρία Παπαευσιαθίου, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4122,

ηλ. διεύθυνση: paraefstathiou.maria@ucy.ac.cy,
επιλαμβάνεται θεμάτων των Τμημάτων: ΜΑΣ, ΒΝΕ, ΙΣΑ,
ΚΦΙ και ΕΜΑ και καταχωρεί τα εντάλματα στο γενικό καθολικό

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΣΕ ΣΧΟΛΕΣ ΓΙΑ ΝΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΘΕΜΑΤΑ

Πολυτεχνική Σχολή

κ. Δέσποινα Κωνσταντίνου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2236

ηλ. διεύθυνση: constantinou.despina@ucy.ac.cy

κ. Έλενα Στεφανή-Λαζαρίδου, Λογιστικός Λειτουργός

τηλ.: 2289 2204, ηλ. διεύθυνση: lazaridou.elena@ucy.ac.cy

Σχολή Θετικών και Εφαρμοσμένων Επιστημών

κ. Τασούλλα Μικέλλη, Λογιστικός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2609 ηλ. διεύθυνση: mikellitasoulla@ucy.ac.cy

Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων (Υ.Π.Σ.)

Η αποστολή της Υπηρεσίας Πληροφοριακών Συστημάτων είναι η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών και πληροφορικών συστημάτων που θα καλύπτουν τις ανάγκες της πανεπιστημιακής κοινότητας, τόσο για σκοπούς διοίκησης, όσο και για σκοπούς έρευνας και διδασκαλίας. Στο πλαίσιο αυτό η Υπηρεσία έχει εγκαταστήσει ένα προηγμένης τεχνολογίας αξονικό δίκτυο δεδομένων και ένα δίκτυο ασύρματης επικοινωνίας με στόχο την ταχύτητα πρόσβαση στις παγκόσμιες πηγές πληροφοριών από τους φοιτητές, τους ερευνητές, το ακαδημαϊκό και το διοικητικό προσωπικό. Επιπρόσθετα, το δίκτυο αυτό δεν είναι μόνο ένα γρήγορο δίκτυο πρόσβασης, αλλά αποτελεί μία πλατφόρμα υλοποίησης, ανάπτυξης και διάχυσης προηγμένων εφαρμογών τηλεματικής, όπως είναι η τηλεδιάσκεψη, η τηλεκατάρτιση και η τηλεσυνεργασία στην υπηρεσία της εκπαίδευσης και της έρευνας.

Η Υπηρεσία Πληροφοριακών Συστημάτων παρέχει επίσης στην πανεπιστημιακή κοινότητα πρόσβαση σε εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών για την υποστήριξη του έργου της. Την περίοδο αυτή λειτουργούν συνολικά έξι εργαστήρια και τα απαραίτητα πληροφορικά συστήματα για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης και των Διοικητικών Υπηρεσιών. Η Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων συνυπάρχει με την Υπηρεσία Ονοματοδοσίας, υπό την άμεση εποπτεία του κ. Α. Στυλιανού, ο οποίος ενεργεί ως Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων και ως Διευθυντής της Υπηρεσίας Ονοματοδοσίας. Η Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων έχει επίσης την τεχνική διαχείριση και διεύθυνση του Κυπριακού Ερευνητικού και Ακαδημαϊκού Δικτύου, το οποίο παρέχει προηγμένες υπηρεσίες διαδικτύου στην Ερευνητική και Ακαδημαϊκή κοινότητα της Κύπρου.

Προϊστάμενος:

Δρ Αγαθοκλής Στυλιανού,

τηλ.: 2289 2131,

ηλ. διεύθυνση: stylianou.agathoclis@ucy.ac.cy

Γραφείο Στήριξης Υπηρεσίας

Πρώθιση των παραγγελιών για αγορά νέου μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικών προγραμμάτων, είτε μέσα από τη διαδικασία των προσφορών της Υπηρεσίας, είτε από απευθείας διαδικασίες, καθώς επίσης και πρώθιση των πληρωμών τους στο Λογιστήριο μετά την παραλαβή και αποδοχή του εξοπλισμού.

Γραμματέας Προϊστάμενου:

κ. Δέσπω Κότσοπα, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2128, τηλεμοιότυπο: 2289 4434,
ηλ. διεύθυνση: kotsapa.despo@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Βούλλα Αριστοδήμου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2058, τηλεμοιότυπο: 2289 4434,
ηλ. διεύθυνση: aristodemou.voulla@ucy.ac.cy

κ. Γιάννα Δανιηλάκη, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2130, τηλεμοιότυπο: 2289 4434,
ηλ. διεύθυνση: ioannad@ucy.ac.cy

Οικονομική Διαχείριση:

κ. Ελένη Μιχαηλίδου, Βοηθός Γραφείου,
τηλ.: 2289 2129, τηλεμοιότυπο: 2289 4434,
ηλ. διεύθυνση: michaelidou.eleni@ucy.ac.cy

κ. Έλενα Κλόκκαρη, Βοηθός Μηχανογράφησης,
τηλ.: 2289 2041, τηλεμοιότυπο: 2289 4434,
ηλ. διεύθυνση: klokkari.elena@ucy.ac.cy

κ. Κυριάκο Γεωργίου, Βοηθός Μηχανογράφησης,
τηλ.: 2289 2052, τηλεμοιότυπο: 2289 4434,
ηλ. διεύθυνση: georgiou.kyriakos@ucy.ac.cy

Ομάδα Επιτελικής Στήριξης:

κ. Κωνσταντίνο Σαββίδη, Λειτουργός Μηχανογράφησης,
τηλ.: 2289 2161, τηλεμοιότυπο: 2289 4434,
ηλ. διεύθυνση: savvides.constantinos@ucy.ac.cy

κ. Ξένιος Νικολάου, Βοηθός Γραφείου,
τηλ.: 2289 2059, τηλεμοιότυπο: 2289 4434
ηλ. διεύθυνση: nikolaou.xenios@ucy.ac.cy

Για την καλύτερη υποστήριξη των χρηστών η Υ.Π.Σ. παρέχει τις πιο κάτω υπηρεσίες:

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΚΤΥΩΝ

Ο Τομέας διαχειρίζεται την παροχή προηγμένων υπηρεσιών διαδικτύου, το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της ανάπτυξης της δικτυακής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Ιδρύματος και τον προγραμματισμό των μελλοντικών αναβαθμίσεων του δικτύου σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις των χρηστών και την τεχνολογική εξέλιξη.

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Χρίστος Χαράλαμπος, Λειτουργός Μηχανογράφησης,
τηλ.: 2289 2136,
ηλ. διεύθυνση charalambous.christos@ucy.ac.cy

Ο τομέας αυτός αποτελείται από τα πιο κάτω Γραφεία:

Γραφείο Διαχείρισης Υποδομής Δικτύου

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι κυρίως η δημιουργία, η διαχείριση, η συντήρηση και η επέκταση του δικτύου του Πανεπιστημίου Κύπρου το οποίο διασυνδέει όλα τα κτίρια του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις ανάγκες της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

Οι κυριότερες υπηρεσίες που παρέχει είναι:

- Άμεση και εύκολη σύνδεση στο ενσύρματο δίκτυο του Πανεπιστημίου
- Διαχείριση εξοπλισμού υποδομής δικτύου
- Διαχείριση ενεργού εξοπλισμού
- Διαχείριση και εποπεία διακίνησης δικτύου
- Μελέτη και εισαγωγή προηγμένων υπηρεσιών διαδικτύου, ενοποιημένες υπηρεσίες διαδικτύου, υψηλές ταχύτητες στο ενσύρματο και ασύρματο δίκτυο, ασφαλή πρόσβαση

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Μάριος Φωκά, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2143, ηλ. διεύθυνση: fokas.marios@ucy.ac.cy

Βοηθοί Λειτουργοί:

κ. Κώστας Ιωάννου,
τηλ.: 2289 2027, ηλ. διεύθυνση: ioannou.costas@ucy.ac.cy
κ. Χάρης Χαράλαμπος,
τηλ.: 2289 2144, ηλ. διεύθυνση: charalambous.charis@ucy.ac.cy

Γραφείο Υπηρεσιών και Εφαρμογών Δικτύου

Το Γραφείο ασχολείται με τη διαχείριση διευθύνσεων δικτύου, την ονοματοδοσία, την ασφάλεια του ενεργού εξοπλισμού του δικτύου, τις ενοποιημένες υπηρεσίες, τις υπηρεσίες ενδιάμεσου και τη διαχείριση εξυπηρετητών του δικτύου για πρόσβαση στο δίκτυο. Επίσης, με δημιουργία λογαριασμών για ασύρματη πρόσβαση και πρόσβαση στην υπηρεσία VPN.

Οι κυριότερες υπηρεσίες που παρέχει είναι:

- Υπηρεσία απομακρυσμένης πρόσβασης
- Υπηρεσία διευθυνσιοδότησης (DNS)
- Υπηρεσία δυναμικής διάθεσης διευθύνσεων IP (DHCP)
- Υπηρεσία ασύρματης επικοινωνίας

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Βασούλα Παπαπέτρου, Ανώτερη Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2137,

ηλ. διεύθυνση: parapetrou.vasoula@ucy.ac.cy

Βοηθός Λειτουργός:

κ. Λήδα Φιούρη,

τηλ.: 2289 2040, ηλ. διεύθυνση: fiouri.leda@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Ο Τομέας Διαχείρισης Συστημάτων και Εφαρμογών είναι ο πυρήνας των υπηρεσιών εξυπηρέτησης τόσο των χρηστών του Πανεπιστημίου όσο και των υπόλοιπων Τομέων της Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων.

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Εφτυχίος Εφτυχίου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2135,

ηλ. διεύθυνση: eftychiou.eftychios@ucy.ac.cy

Ο τομέας αυτός αποτελείται από τα πιο κάτω Γραφεία:

Γραφείο Στήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών

Το Γραφείο παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Υπηρεσία λογαριασμών (LDAP, UNIX, AD)
- Υπηρεσία διαχείρισης κεντρικών εξυπηρετητών

- Υπηρεσία υποστήριξης στρατηγικών λειτουργικών συστημάτων
- Υπηρεσία παροχής συστημάτων χώρου και αποθήκευσης
- Παροχή υποδομής και τεχνογνωσίας που επιτρέπουν την εύρυθμη λειτουργία υπηρεσιών όπως: ιστοσελίδες, ηλεκτρονικοί κατάλογοι ταχυδρομείου, βάσεις δεδομένων, εφαρμογές και εργαλεία..

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Εντύχιος Εντυχίου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2135,

ηλ. διεύθυνση: eftychiou.eftychios@ucy.ac.cy

κ. Ελευθέριος Ζαχαρία, Βοηθός Μηχανογράφησης,

τηλ.: 2289 2140,

ηλ. διεύθυνση: zacharia.eleftherios@ucy.ac.cy

κ. Μάριος Χ΄ Πολλάς, Βοηθός Μηχανογράφησης,

τηλ.: 2289 2056,

ηλ. διεύθυνση: hadjipollas.marios@ucy.ac.cy

Γραφείο Στήριξης Ενοποιημένων και Αυτοματοποιημένων Υπηρεσιών

Το Γραφείο παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Σύστημα αυτοματοποίησης γραφείου (αρχειοθέτηση και διακίνηση εγγράφων)
- Σύστημα καταγραφής και επίλυσης προβλημάτων (καταγραφή αποθεμάτων, διαχείριση λογισμικών, εντοπισμός, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων, παρακολούθηση δικτύου και μηχανημάτων)

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Ευάγγελος Βουρμάς, Λειτουργός Μηχανογράφησης,

τηλ.: 2289 2094, ηλ. διεύθυνση: enourmas@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κύριος στόχος του Τομέα είναι η μελέτη και η εισαγωγή νέων τεχνολογιών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και μέσω της εκπαίδευσης του προσωπικού και των φοιτητών η αξιοποίηση τους ούτως ώστε να βοηθήσουν στην ταχύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του Πανεπιστημίου καθώς και στην βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχει.

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Αλέκος Κωνσταντίνου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2145,

ηλ. διεύθυνση: konstantinou.alecos@ucy.ac.cy

Ο Τομέας αποτελείται από τα πιο κάτω γραφεία

Γραφείο Εισαγωγής Νέων Τεχνολογιών

Το γραφείο παρέχει τις πιο κάτω Υπηρεσίες

- Ανάπτυξη και Υποστήριξη εφαρμογών για τις ανάγκες της Πανεπιστημιακής κοινότητας.
- Σύστημα προεγγραφών
- Σύστημα κρατήσεων αίθουσας τελειών
- Σύστημα παραγγελιών από την αποθήκη
- Ημερήσιος Τύπος
- Σύστημα διαχείρισης Στοιχείων Επικοινωνίας Αποφοίτων
- Σύστημα Διαχείρισης Αθλητικών Εγκαταστάσεων
- Σύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών
- Υποστήριξη Ιστοσελίδων
 - ← Δημιουργία Νέων Ιστοσελίδων
 - ← Αλλαγές σε Ιστοσελίδες
 - ← Υποστήριξη Συστήματος Διαχείρισης Ιστοσελίδων

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Έλενα Φέλλουκα, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2134, ηλ. διεύθυνση: fellouka.eleni@ucy.ac.cy

κ. Κατερίνα Κουνουνή, Βοηθός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2143,

ηλ. διεύθυνση: kounouni.katerina@ucy.ac.cy

Γραφείο Εκπαίδευσης

Το Γραφείο Εκπαίδευσης έχει ως στόχο τη συνεχή εκπαίδευση και την επιμόρφωση της πανεπιστημιακής κοινότητας στον τομέα των υπηρεσιών και των εργαλείων της Πληροφορικής. Χαρακτηριστικό είναι το παράδειγμα των ταχύρρυθμων μαθημάτων εκμάθησης των εφαρμογών γραφείου που παρέχονται στους πρωτοετείς φοιτητές.

Το γραφείο παρέχει τις πιο κάτω Υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονική Εκπαίδευση
- Εγκατάσταση, διαχείριση και υποστήριξη εργαλείων e-Learning που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο

- Υποστήριξη Πανεπιστημιακής κοινότητας στην χρήση του συστήματος
- Εκπαιδευτικά Σεμινάρια
- Ταχύρρυθμα εισαγωγικά μαθήματα σε φοιτητές σε συνεργασία με το ΚΕΠΕΑΑ (Κέντρο Επιστημονικής Επιμόρφωσης, Αξιολόγησης και Ανάπτυξης):
 - ← Εισαγωγή στα Windows
 - ← Εισαγωγή στη Word 2003
 - ← Εισαγωγή στη EXCEL 2003
 - ← Εισαγωγή στο PowerPoint 2003
 - ← Εισαγωγή στο Outlook
- Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για το Διοικητικό Προσωπικό
Υπεύθυνος Γραφείου:
κ. Νικόλαος Τσιούτσιος, Λειτουργός,
 τηλ.: 2289 2094,
 ηλ. διεύθυνση: tsioutsias.nikolaos@ucy.ac.cy

Γραφείο Η-Πανεπιστήμιο

Το η-Πανεπιστήμιο στοχεύει στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα, την άμεση και από οποιοδήποτε χώρο πληροφόρηση και ενημέρωση και τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης εργασιών

Το Γραφείο παρέχει τις πιο κάτω Υπηρεσίες

- Διαχείριση του Έργου Η-Πανεπιστήμιο
- Υποστήριξη Επιχειρησιακών Εφαρμογών

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Αλέκος Κωνσταντίνου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2145,

ηλ. διεύθυνση: konstantinou.alecos@ucy.ac.cy

κ. Αγγελική Τζιόγκουρου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2170,

ηλ. διεύθυνση: tziongourou.angeliki@ucy.ac.cy

κ. Χάρης Μιλπιός, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2171,

ηλ. διεύθυνση: militos.charalambos@ucy.ac.cy

Γραφείο Ασφάλειας

Σκοπός του Γραφείου είναι η παροχή λύσεων σε προβλήματα ασφάλειας, η προληπτική ασφάλεια, η ανάλυση, η εκπαίδευση και η καθοδήγηση για την προφύλαξη των πληροφοριών που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο χειρίζεται εφαρμογές για την αντιμετώπιση ιών και ανεπιθύμητων μηνυμάτων. Επίσης είναι υπεύθυνο για τα εξής:

- Παρακολούθηση των ανακοινώσεων ασφάλειας και ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας για τους πιθανούς κινδύνους ή προβλήματα ασφάλειας που μπορεί να προκύψουν
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και συνεχής ενημέρωση για την πολιτική ασφάλειας και τις ιδιαιτερότητές της
- Επίβλεψη και εντοπισμό της συμβατότητας και των παρεκκλίσεων σχετικά με την πολιτική ασφάλειας
- Παρακολούθηση για κακόβουλες ενέργειες σε δικτυακά και λειτουργικά συστήματα
- Έλεγχος ασφάλειας δικτυακών και λειτουργικών συστημάτων
- Παρακολούθηση νέων τεχνολογιών και εισηγήσεις λύσεων για την προστασία πληροφοριών όπως είναι η κρυπτογράφηση δεδομένων και η υποδομή πιστοποιητικών ασφάλειας
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών όσον αφορά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση νέων συστημάτων

ΤΟΜΕΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ο Τομέας Στήριξης Χρηστών παρέχει τεχνική υποστήριξη, τόσο στο μηχανογραφικό εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στις Σχολές/Τμήματα του Πανεπιστημίου, όσο και στο μηχανογραφικό εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στις διάφορες διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Υπάρχουν οργανωμένα γραφεία με Λειτουργούς του ΥΠΣ που έχουν ως αποκλειστική αρμοδιότητα τη στήριξη των αναγκών των ακαδημαϊκών Τμημάτων, των Σχολών και των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Τα γραφεία στήριξης των ακαδημαϊκών Τμημάτων και Σχολών προσφέρουν τις πιο κάτω υπηρεσίες:

- Υποστήριξη τμηματικών εξυπηρετητών σε συνεργασία με τις κεντρικές ομάδες
- Υποστήριξη εξοπλισμού χρηστών
- Εγκατάσταση και διαμόρφωση εξειδικευμένων λογισμικών
- Υποστήριξη εξειδικευμένων Εργαστηρίων
- Επίλυση προβλημάτων χρηστών και συστημάτων
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε χρήστες
- Ενημέρωση, έλεγχος τελευταίων εκδόσεων, αλλαγών σε υφιστάμενα συστήματα.
- Υλοποίηση αναπτυξιακού έργου και παρακολούθηση προϋπολογισμού Τμημάτων/Υπηρεσιών

Το Γραφείο Στήριξης της Βιβλιοθήκης υποστηρίζει τον εξειδικευμένο εξοπλισμό και τα συστήματα τα οποία αξιοποιούν τα μέλη της Βιβλιοθήκης στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε ολόκληρη την πανεπιστημιακή κοινότητα και στα εξωτερικά μέλη της.

Το Γραφείο Στήριξης των Διοικητικών Υπηρεσιών υποστηρίζει τον εξειδικευμένο εξοπλισμό και συστήματα τα οποία αξιοποιούν τα μέλη των Διοικητικών υπηρεσιών στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε ολόκληρη την πανεπιστημιακή κοινότητα.

Σχολές/ Διοικητικές Υπηρεσίες	Υπεύθυνη Ομάδα Στήριξης Σχολής/Υπηρεσίας
Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Σχολή Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών Αγωγής	<p><i>Καλλής Κάππελος</i>, τηλ.: 2289 2133, ηλ. διεύθυνση: kappelos.kallis@ucy.ac.cy <i>Γεωργία Ιωσήφ</i>, τηλ.: 2275 3761, ηλ. διεύθυνση: iossif.giorgia@ucy.ac.cy <i>Παύλος Χαραλάμπους</i>, τηλ.: 2289 2132, ηλ. διεύθυνση: charalambous.pavlos@ucy.ac.cy <i>Αναστασία Λοΐζου</i>, τηλ.: 2289 4543, ηλ. διεύθυνση: loizou.anastasia@ucy.ac.cy</p>
Σχολή Θετικών και Εφαρμοσμένων Επιστημών	<p><i>Ανδρέας Κασενίδης</i>, τηλ.: 2289 2714, ηλ. διεύθυνση: andreas.kasenides@cs.ucy.ac.cy (Τμήμα Πληροφορικής) <i>Μαρία Τσολάκη</i>, τηλ.: 2289 2728, ηλ. διεύθυνση: tmaria@ucy.ac.cy (Τμήμα Πληροφορικής) <i>Σάββας Νικηφόρου</i>, τηλ.: 2289 2730, ηλ. διεύθυνση: savvasn@ucy.ac.cy (Τμήμα Πληροφορικής) <i>Γεωργία Σταύρου</i>, τηλ.: 2289 2777, ηλ. διεύθυνση: georgias@ucy.ac.cy (Τμήμα Χημείας) <i>Μάριος Κωνσταντίνου</i>, τηλ.: 2289 2845, ηλ. διεύθυνση: constantinou.marios@ucy.ac.cy (Τμήμα Φυσικής) <i>Χρυσόστομος Ελευθερίου</i>, τηλ.: 2289 2608, ηλ. διεύθυνση: tom@ucy.ac.cy (Τμ. Μαθηματικών και Στατιστικής)</p>
Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης	<p><i>Ανδρέας Ανδρέου</i>, τηλ.: 2289 2488, ηλ. διεύθυνση: andreou.andreas@ucy.ac.cy <i>Τέρψα Κουζάρη</i>, τηλ.: 2289 2455, ηλ. διεύθυνση: socratous-kouzari.terpsa@ucy.ac.cy <i>Τζοζέφ Κοντιός</i>, τηλ. 2289 2444, ηλ. διεύθυνση: kontos.joseph@ucy.ac.cy</p>
Πολυτεχνική Σχολή	<p><i>Στέλιος Νικολαΐδης</i>, τηλ.: 2289 2203, ηλ. διεύθυνση: nicolaides.stelios@ucy.ac.cy <i>Αναστάσιος Δρουσιώτης</i>, τηλ.: 2289 2263, ηλ. διεύθυνση: drousiotis.anastasis@ucy.ac.cy</p>
Φιλοσοφική Σχολή	<p><i>Πέτρος Λουκά</i>, τηλ.: 2289 2339, ηλ. διεύθυνση: louca.petros@ucy.ac.cy</p>
Διοικητικές Υπηρεσίες	<p><i>Αδωνης Κλεάνθους</i>, τηλ.: 2289 4032, ηλ. διεύθυνση: adonisc@ucy.ac.cy (Υ.Σ.Φ.Μ.) <i>Γαβριήλ Νικολάου</i>, τηλ.: 2289 4402 ηλ. διεύθυνση: nicolaou.gavriel@ucy.ac.cy (Υπ. Οικονομικών, ΥΑΔ) <i>Φαίδρος Ξενοφάντος</i>, τηλ.: 2289 4401, ηλ. διεύθυνση: xenofontos.faedros@ucy.ac.cy <i>Μαίρη Ιλαρίωνος</i>, τηλ.: 2289 4403, ηλ. διεύθυνση: ilarionos.mary@ucy.ac.cy</p>
Βιβλιοθήκη	<p><i>Ευέλθων Προδρόμου</i>, τηλ.: 2289 2097, ηλ. διεύθυνση: prodromou.evelthon@ucy.ac.cy <i>Αντώνης Σωκράτους</i>, τηλ.: 2289 2087, ηλ. διεύθυνση: socratous.antonis@ucy.ac.cy</p>

Γραφείο Εξυπηρέτησης Χρηστών (Help Desk)

Στην Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων αναμένεται σύντομα να λειτουργήσει το Γραφείο Εξυπηρέτησης Χρηστών (HelpDesk/Service Desk) του Πανεπιστημίου Κύπρου. Με τη βοήθεια του μηχανογραφημένου συστήματος το Γραφείο θα διαχειρίζεται, θα βοηθά στην επίλυση, θα τροχοδομεί και θα παρακολουθεί όλα τα προβλήματα/ αιτήματα σχετικά με:

- δικτύωση και διαδίκτυο
- περιστατικά ασφάλειας
- υποστήριξη συστημάτων
- υποστήριξη λογισμικών συστημάτων
- περιστατικά δράσης

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Μαρία Βράχα, Ανώτερος Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4444, ηλ. διεύθυνση: vraha.maria@ucy.ac.cy

κ. Έλενα Κυριάκου, Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2057, ηλ. διεύθυνση: kyriakou.elena@ucy.ac.cy

κ. Μαίρη Ιλαρίωνος, Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4403, ηλ. διεύθυνση: ilarionos.mary@ucy.ac.cy

Κεντρικά Εργαστήρια

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν σήμερα τέσσερα εργαστήρια πληροφορικής για γενική χρήση με 120 υπολογιστές. Τα εργαστήρια αυτά διαχειρίζεται εξ ολοκλήρου το Γραφείο Εργαστηρίων της Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων. Τα εργαστήρια βρίσκονται στις πιο κάτω τοποθεσίες:

- Δύο στα Κεντρικά Κτίρια
- Ένα στο Παράρτημα Λατσιών
- Ένα στην Πανεπιστημιούπολη

Το Γραφείο Εργαστηρίων είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού και των λογισμικών που βρίσκονται εγκατεστημένα στα εργαστήρια. Πέρα από τη συντήρηση των συστημάτων στόχος του είναι η συνεχής και ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρει. Τα εργαστήρια είναι συνδεδεμένα με το LDAP

με αποτέλεσμα να ενοποιηθούν οι κωδικοί πρόσβασης για τα εργαστήρια, με αυτούς του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων υπηρεσιών. Οι χρήστες του Πανεπιστημίου έχουν μόνο έναν κωδικό για όλες τις υπηρεσίες που τους προσφέρονται από τα εργαστήρια.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Μιχάλης Κλαδετιράς, Ανώτερος Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2099, ηλ. διεύθυνση: kladefiras.michael@ucy.ac.cy

κ. Βασίλης Σάββα, Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2142, ηλ. διεύθυνση: savva.vassilis@ucy.ac.cy

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΝΟΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου αποτελεί τον αποκλειστικό οργανισμό που διαχειρίζεται την εγγραφή ονομάτων στο διαδίκτυο με κατάληξη .cy.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υπηρεσία Ονοματοδοσίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση cydns@ucy.ac.cy

Υπεύθυνος Λειτουργός:

κ. Σωτήρης Παναρέτου, Λειτουργός
τηλ.: 2289 2165,

ηλ. διεύθυνση: cydns@ucy.ac.cy και panaretou.sotiris@ucy.ac.cy

κ. Ιωάννα Τσιουτσιούμη, Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2026,

ηλ. διεύθυνση: tsioutsioumi.ioanna@ucy.ac.cy

κ. Χρυστάλλα Σκορδή, Λογιστικός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2023,

ηλ. διεύθυνση: skordi.chrystalla@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μάρω Ιωάννου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 2127,

ηλ. διεύθυνση: ioannou.m.maros@ucy.ac.cy

Τεχνικές Υπηρεσίες (Τ.Υ.)

Οι Τεχνικές Υπηρεσίες έχουν την ευθύνη του προγραμματισμού και της ανάπτυξης των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, την εξασφάλιση της απαραίτητης επίπλωσης και του εξοπλισμού, των κτηρίων, καθώς και την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων.

Από το 1996, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, συστάθηκε το Γραφείο Ανάπτυξης Πανεπιστημιούπολης (Γ.Α.Π.) με βασικό σκοπό την προώθηση του σχεδιασμού, την ανάπτυξη και την κατασκευή των νέων κτηριακών εγκαταστάσεων στην Πανεπιστημιούπολη. Συγκεκριμένα, όσον αφορά στα έργα της Πανεπιστημιούπολης, οι Τ.Υ. και το Γ.Α.Π. είναι αρμόδια για τη διεύθυνση και τη διαχείριση τους, την επικοινωνία μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών, την εποπτεία της κατασκευής τους, τον καθορισμό των διαδικασιών και τη λήψη εγκρίσεων, όπου απαιτούνται.

Προϊστάμενος:

κ. Άγης Ελισσαίος,

τηλ.: 2289 4203, ηλ. διεύθυνση: elisseos@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Βασιλική Δημητρίου, Γραμματειακός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4202, τηλεμοιότυπο: 2289 4464,

ηλ. διεύθυνση: demetriou.vassiliki@ucy.ac.cy

κ. Αντιγόνη Ζαχαριάδου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4226, ηλ. διεύθυνση: noni@ucy.ac.cy

κ. Στυλιάνα Ηλία, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4200, ηλ. διεύθυνση: styliana@ucy.ac.cy

κ. Φρόνη Σπύρου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4346, ηλ. διεύθυνση: spyrou.fryne@ucy.ac.cy

Για τη διασφάλιση της ομαλής οργάνωσης και λειτουργίας, η Υπηρεσία είναι οργανωμένη σε τρεις Τομείς. Οι Τομείς υποστηρίζονται από το Γραφείο Υποστήριξης Υπηρεσίας.

ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Ο Τομέας Προγραμματισμού και Μελετών επιλαμβάνεται των θεμάτων που έχουν σχέση με τον προγραμματισμό της ανάπτυξης των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, καθώς και το συντονισμό ή την εκπόνηση των μελετών των πιο πάνω έργων.

Ως εκ τούτου ο Τομέας Προγραμματισμού και Μελετών λειτουργεί με δύο αντίστοιχα Γραφεία:

το Γραφείο Προγραμματισμού και
το Γραφείο Μελετών.

Το Γραφείο Προγραμματισμού επιλαμβάνεται των θεμάτων που έχουν σχέση με τον προγραμματισμό των έργων για την υλοποίηση του Γενικού Χωροταξικού Σχεδίου της Πανεπιστημιούπολης και των υπόλοιπων εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου. Η σύνταξη κτηριολογικών προγραμμάτων, ο χρονοπρογραμματισμός, η ετοιμασία των προϋπολογισμών, η προκήρυξη αρχιτεκτονικών διαγωνισμών και η συνεχής ενημέρωση και παρακολούθηση του Γενικού Χωροταξικού Σχεδίου, αποτελούν τους κύριους τομείς ενασχόλησης του Γραφείου.

Το Γραφείο Μελετών επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν στις μελέτες των έργων, είτε αυτές αναλαμβάνονται από εξωτερικούς συμβούλους (σε αυτήν την περίπτωση λειτουργεί ως συντονιστής εκ μέρους του Διευθυντή Έργου), είτε εκπονούνται απευθείας από την Υπηρεσία. Επιπρόσθετα, το Γραφείο Μελετών έχει την ευθύνη για την προμήθεια του εξοπλισμού των χώρων του Πανεπιστημίου, καθώς και τη διεκπεραίωση μελετών για εσωτερικές αλλαγές και διαφοροποιήσεις στις υφιστάμενες κτηριακές εγκαταστάσεις.

Ο Τομέας Προγραμματισμού και Μελετών στελεχώνεται από μηχανικούς διαφόρων ειδικοτήτων, καθώς και τεχνικούς με ειδικότητες και σχεδιαστές.

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Βάσος Ολύμπιος, Ανώτερος Μηχανικός Τ.Υ. – Αρχιτέκτονας,
τηλ.: 2289 4206, ηλ. διεύθυνση: v.olympios@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Φρόνη Σπύρου, Γενικός Γραφάς,

τηλ.: 2289 4346, ηλ. διεύθυνση: spyrou.fryne@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ο Τομέας Κατασκευών και Διεύθυνσης Έργων έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της κατασκευής, της διαχείρισης και της διεύθυνσης των Έργων στην Πανεπιστημιούπολη, από το στάδιο της υποβολής των προσφορών και της ανάθεσης της εκτέλεσής τους στον ανάδοχο εργολάβο, μέχρι και το στάδιο της τελικής παραλαβής τους εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

Έχει επίσης ως αρμοδιότητα την οργάνωση και τη διαχείριση των κατασκευαστικών συμβολαίων, καθώς και το χειρισμό των θεμάτων που αφορούν στο περιβάλλον, την ασφάλεια και την υγεία, στο πλαίσιο των κατασκευαστικών έργων.

Στον Τομέα υπάγονται τα πιο κάτω Γραφεία: Διαχείρισης Συμβολαίων, Αλλαγών και Απαιτήσεων, Παρακολούθησης / Επίβλεψης Έργων, και Διασφάλισης Ποιότητας και Θεμάτων Περιβάλλοντος.

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Στέλιος Αχνιώτης,

Ανώτερος Μηχανικός Τ.Υ. – Πολιτικός Μηχανικός,
τηλ.: 2289 4245, ηλ. διεύθυνση: achniotis.stelios@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Αντιγόνη Ζαχαριάδου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4226,

ηλ. διεύθυνση: zachariadou.antigoni@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Τομέας Λειτουργίας και Συντήρησης ασχολείται με τη λειτουργία και τη συντήρηση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, των φωτοτυπικών μηχανών και των μηχανών γραφείου, εξειδικευμένου εξοπλισμού, των δικτύων και των υπηρεσιακών οχημάτων.

Ο Τομέας είναι οργανωμένος σε Γραφεία και εκτελεί ένα μεγάλο φάσμα εργασιών, κατά ειδικότητες, για να διατηρεί τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου σε συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία. Η βέλτιστη απόδοση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού είναι βασικός άξονας της δραστηριότητάς του.

Οι εργασίες διεξάγονται τόσο από το προσωπικό που διαθέτει ο Τομέας όσο και από εξειδικευμένες εταιρείες, υπό την εποπτεία και το συντονισμό του προσωπικού του.

Στον Τομέα υπάγονται τα πιο κάτω γραφεία:

- Γραφείο Λειτουργίας, Διαχείρισης και Προγραμματισμού και
- Γραφείο Συντήρησης

Υπεύθυνος Τομέα:

κ. Κώστας Μαισούκας,

Ανώτερος Μηχανικός Τ.Υ. – Αρχιτέκτονας,

τηλ.: 2289 4244, ηλ. διεύθυνση: costasm@ucy.ac.cy.

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Αγγέλα Κυριάκου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2513, ηλ. διεύθυνση: maintain@ucy.ac.cy.

κ. Στυλιάνα Ηλία, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4200, ηλ. διεύθυνση: ilia.styliana@ucy.ac.cy



Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Υ.Σ.Φ.Μ.)

Η Υ.Σ.Φ.Μ. προσφέρει βασικές υπηρεσίες σε θέματα σπουδών, σταδιοδρομίας, προσωπικής καθοδήγησης, κοινωνικής και ψυχολογικής στήριξης, στέγασης, φοιτητικών δραστηριοτήτων, αθλητικών δραστηριοτήτων και υγείας.

Παρέχει πληροφορίες για την πολιτική εισδοχής, τις εισαγωγικές εξετάσεις, τα προγράμματα σπουδών, ετοιμάζει ωρολόγια προγράμματα, προγράμματα εξετάσεων, εκδίδει πιστοποιητικά σπουδών, φοιτητικές ταυτότητες κ.ά.

Προσφέρει ακόμη εμπιστευτικές συμβουλευτικές υπηρεσίες και βοήθεια για προβλήματα προσωπικής, ακαδημαϊκής και οικονομικής φύσης, καθώς και για θέματα ευημερίας.

Επίσης, η Υπηρεσία βοηθά τους φοιτητές στην ανάπτυξη ομαδικών δραστηριοτήτων και παρέχει ενημέρωση και βοήθεια σε θέματα που αφορούν στη ζωή τους στο Πανεπιστήμιο, όπως είναι π.χ. η στέγαση, η σίτιση, οι υποτροφίες και τα οικονομικά βοηθήματα.

Τέλος, η Υπηρεσία είναι υπεύθυνη για την εργοδότηση φοιτητών στις διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και παρέχει παράλληλα ενημέρωση σε θέματα σταδιοδρομίας.

Προϊστάμενος:

κ. Φίλιππος Πατούρας,

τηλ.: 2289 4022,

ηλ. διεύθυνση: pattouras.philippos@ucy.ac.cy

Γραμματέας Προϊστάμενου:

Ανδρούλλα Τουλούπη, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4023, τηλεμοιότυπο: 2289 4481,

ηλ. διεύθυνση: toulouria@ucy.ac.cy

Γραφείο Στήριξης Υπηρεσίας

Κύρια αποστολή του Γραφείου είναι η αναβάθμιση, η επέκταση και η βελτίωση των υφιστάμενων προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές και τους ακαδημαϊκούς, όπως και η εισαγωγή και η εφαρμογή νέων υπηρεσιών ανταποκρινόμενοι στο συνεχώς μεταβαλλόμενο περι-

βάλλον. Στόχος είναι να καταστεί η Υ.Σ.Φ.Μ. πρότυπο ποι-
οτικής εξυπηρέτησης και ικανοποίησης των αναγκών της
πανεπιστημιακής κοινότητας.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι, μεταξύ άλλων, οι ακό-
λουθες:

- Ανάπτυξη – βελτίωση των μεθόδων λειτουργίας της Υ.Σ.Φ.Μ.
- Μελέτες/ έρευνες
- Πρόγραμμα εξετάσεων
- Γενική επιμέλεια των εκδόσεων της υπηρεσίας
- Συντονισμός των δραστηριοτήτων για την επιμόρφωση του προσωπικού της Υπηρεσίας
- Επικοινωνία και προβολή του έργου της Υπηρεσίας
- Ευρωπαϊκά προγράμματα και συνεργασία
- Διοικητική στήριξη
- Έλεγχος κονδυλίων Υπηρεσίας
- Καταρτισμός επίσιου προϋπολογισμού και απολογισμού Υπηρεσίας
- Καταρτισμός στόχων της Υπηρεσίας για το επόμενο έτος

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Κάτια Βελούδη, Λειτουργός

τηλ.: 2289 4043, ηλ. διεύθυνση: veloudi.katia@ucy.ac.cy

Γραμματειακός Λειτουργός:

Έλενα Μαϊμάρη,

τηλ.: 2289 4025, ηλ. διεύθυνση: admaimar@ucy.ac.cy

Γραφείο Εξυπηρέτησης

Κεντρικός άξονας των εργασιών του Γραφείου Εξυπηρέ-
τησης είναι η παροχή άμεσης και έγκυρης ενημέρωσης,
καθώς και εξυπηρέτησης σε οποιοδήποτε πολίτη ενδια-
φέρεται να φοιτήσει στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Οι κύριες
εργασίες του Γραφείου είναι:

- Παροχή πληροφοριών σε θέματα σπουδών, φοιτητικής
ζωής, κανόνων και υπηρεσιών που προσφέρονται στους
φοιτητές
- Παροχή διαφόρων ενημερωτικών και άλλων εντύπων για
θέματα που αφορούν στη φοίτηση

- Έκδοση βεβαιώσεων και αναλυτικών βαθμολογιών
- Μετάφραση αναλυτικών βαθμολογιών και πτυχίου
- Αποστολή στους φοιτητές όλων των πιστοποιητικών που η Υπηρεσία τους προμηθεύει κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους
- Διοργάνωση εκδηλώσεων για ενημέρωση των φοιτητών για θέματα που αφορούν τη φοιτητική τους ζωή
- Παροχή στήριξης κατά:
 - α) τις εγγραφές και τις αλλαγές μαθημάτων,
 - β) την Εκπαιδευτική Έκθεση και
 - γ) τις Τελετές Αποφοίτησης
- Διάθεση προς πώληση αναμνηστικών ειδών του Σωματείου Ευημερίας σε καθημερινή βάση αλλά και στα πλαίσια διαφόρων εκδηλώσεων και συνεδρίων του Πανεπιστημίου.
- Επιμέλεια πινακίδων ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που βρίσκονται σε όλους τους χώρους διδασκαλίας του Πανεπιστημίου.
- Φύλαξη απολεσθέντων αντικειμένων τα οποία έχουν ανευρεθεί στα κτίρια του Πανεπιστημίου.

Υπεύθυνη:

κ. Έλενα Μαϊμάρη, Γραμματειακός Λειτουργός,
 τηλ.: 2289 4025,
 ηλ. διεύθυνση: admaimar@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρίνα Κωνσταντινίδου, Γενικός Γραφείας,
 τηλ.: 2289 4064,
 ηλ. διεύθυνση: constantinidou.marina@ucy.ac.cy

Εξυπηρέτηση Φοιτητών:

τηλ.: 2289 4021, τηλεμοιότυπο: 2289 4463,
 ηλ. διεύθυνση: fm@ucy.ac.cy

Εξειδικευμένες Πληροφορίες για Μεταπτυχιακούς Φοιτητές:

τηλ.: 2289 4059, ηλ. διεύθυνση: gradstud@ucy.ac.cy

Γραφείο Πληροφορικών Συστημάτων

Το Γραφείο είναι υπεύθυνο για την παροχή των πιο κάτω υπηρεσιών:

- Λειτουργική υποστήριξη προς τους χρήστες του Banner Student System
- Ανάπτυξη/διαμόρφωση καταστάσεων και βεβαιώσεων για τις ανάγκες της Υ.Σ.Φ.Μ.
- Ανάπτυξη ad-hoc καταστάσεων/στατιστικών για τις ανάγκες των Τμημάτων
- Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Banner Student System
- Λειτουργική υποστήριξη του υποσυστήματος εκτύπωσης αναλυτικών βαθμολογιών
- Ανάπτυξη διαφόρων μηχανογραφικών συστημάτων για τις ανάγκες της Υ.Σ.Φ.Μ. (π.χ. σύστημα καταχώρησης αιτήσεων και κατανομή θέσεων σε Κύπριους στρατιώτες, σύστημα καταχώρησης αιτήσεων και κατανομή θέσεων σε Ευρωπαίους υποψηφίους φοιτητές)
- Διαμόρφωση και ανανέωση της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας
- Τεχνική υποστήριξη σε επίπεδο μηχανογραφικού εξοπλισμού στο προσωπικό της Υ.Σ.Φ.Μ.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Αδωνis Κλεάνθους, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4032,

ηλ. διεύθυνση: cleanthous.a@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών

Το Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών παρέχει υποστήριξη για τα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών και παρέχει εξυπηρέτηση για θέματα σπουδών στους προπτυχιακούς φοιτητές.

Το Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών είναι υπεύθυνο για την εισδοχή νέων φοιτητών, τις εγγραφές των προπτυχιακών φοιτητών, την πρόσθεση και αφαίρεση μαθημάτων, τις αποχωρήσεις από τα μαθήματα, τις αναστολές φοίτησης, την ετοιμασία του ωρολογίου προγράμματος, την ετοιμασία του προγράμματος των εξετάσεων, την καταχώρηση των

βαθμολογιών στο μηχανογραφημένο σύστημα της Υπηρεσίας, την προκήρυξη δευτερευόντων προγραμμάτων σπουδών, τις εκδόσεις πιστοποιητικών σπουδών, τις κρατήσεις αιθουσών και τις Τελετές Αποφοίτησης Προπτυχιακών Φοιτητών.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Κατερίνα Ευαγγέλου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4028, τηλεμοιότυπο: 2289 4463,

ηλ. διεύθυνση: katerini@ucy.ac.cy

κ. Έλενα Πελετιέ, Βοηθός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4065,

ηλ. διεύθυνση: peletie.elena@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Νίκη Ιακωβίδου, Γενικός Γραφέας
τηλ.: 2289 4039, ηλ. διεύθυνση: niki@ucy.ac.cy,

κ. Μαρία Σολομωνίδου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4041, ηλ. διεύθυνση: mariasol@ucy.ac.cy

κ. Νικολέττα Βασιλείου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4042, ηλ. διεύθυνση: vasilnic@ucy.ac.cy

κ. Κούλλα Λεωνίδου-Κακουλλή, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4040, ηλ. διεύθυνση: koulla@ucy.ac.cy

κ. Μάρω Κυριάκου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4029, ηλ. διεύθυνση: kyriakou.m@ucy.ac.cy

Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών παρέχει υποστήριξη σε 42 προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών επιπέδου Μάστερ και σε 33 προγράμματα διδακτορικού επιπέδου.

Το Γραφείο Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι υπεύθυνο για τις ακόλουθες εργασίες: Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση φοιτητών και υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προκήρυξη θέσεων για τα μεταπτυχιακά προγράμματα κάθε έτους, παραλαβή και καταχώρηση του εντύπου εισδοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών, εγγραφές, αφαιρέσεις και αποχωρήσεις μεταπτυχιακών φοιτητών από μαθήματα κάθε εξάμηνο, αποχωρήσεις μεταπτυχιακών φοιτητών, καταχώρηση αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από

προηγούμενη φοίτηση σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα, καταχώρηση αναστολών φοίτησης, αποστολή πληροφοριών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για υποτροφίες που τους αφορούν, έκδοση Πιστοποιητικών/Βεβαιώσεων, εργοδότηση μεταπτυχιακών φοιτητών στο Πανεπιστήμιο, Τελετή Αποφοίτησης.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Αθηνά Στυλιανού, Λειτουργός Α',
τηλ.: 2289 4060,
ηλ. διεύθυνση: stylianou.athena@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Βασιλική Κλεάνθους, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4033, kleanthous.vasiliki@ucy.ac.cy
κ. Γιώτα Χρίστου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4034, ηλ. διεύθυνση: christou.yiota@ucy.ac.cy
Πληροφορίες: Τηλ. 2289 4059

ΤΟΜΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Υπεύθυνη Τομέα:

Χρυσάνθη Λοιζίδου, Ανώτερος Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4027, ηλ. διεύθυνση: adloizid@ucy.ac.cy

Γραφείο Στέγασης

Κύρια αποστολή του Γραφείου Στέγασης είναι η παροχή ενός ασφαλούς, υγιεινού και ευχάριστου χώρου διαμονής, ο οποίος μπορεί να συμβάλει στην ευημερία και την κοινωνική ανάπτυξη του φοιτητή. Στόχος του Γραφείου είναι η λειτουργία των φοιτητικών εστιών στη βάση μιας μικρής κοινότητας. Η αποστολή και ο στόχος του Γραφείου Στέγασης επιτυγχάνονται με την αποτελεσματική διαχείριση της φοιτητικής εστίας και, κυρίως, με τη διοργάνωση εκδηλώσεων και προγραμμάτων που στοχεύουν στην ενημέρωση, τη ψυχαγωγία και την κοινωνική ανάπτυξη των φοιτητών. Το Γραφείο Στέγασης διαχειρίζεται επίσης αριθμό διαμερισμάτων, τα οποία ενοικιάζει από ιδιώτες και το Δήμο Λευκωσίας για σκοπούς στέγασης των φοιτητών Erasmus και άλλων ξένων φοιτητών.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Χριστίνα Λάμπρου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4031,
ηλ. διεύθυνση: lambrou.christina@ucy.ac.cy
κ. Χριστίνα Ενσταθίου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4038,
ηλ. διεύθυνση: efstathiou.christina@ucy.ac.cy

Κέντρο εξυπηρέτησης Φοιτητικής Εστίας:

κ. Μαρία Καλογήρου, Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 3001, ηλ. διεύθυνση: mariak@ucy.ac.cy
κ. Παντελής Θωμά,
τηλ.: 2289 3001, ηλ. διεύθυνση: Thomap@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Ειρήνη Παλαίχωρου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4037, ηλ. διεύθυνση: irinip@ucy.ac.cy
κ. Σοφία Κοντιού, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4180, τηλεομοιότυπο: 2289 4190
ηλ. διεύθυνση: kontou.s@ucy.ac.cy

Γραφείο Κοινωνικής Στήριξης

Το Γραφείο παρέχει κοινωνική στήριξη και πρακτική βοήθεια σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες καθώς και προβλήματα υγείας ή άλλα προβλήματα κοινωνικής φύσης.

Περαιτέρω, παρέχει κοινωνική, φροντιστηριακή και οικονομική στήριξη σε φοιτητές με ειδικές ικανότητες και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να δίνονται πρακτικές λύσεις στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, σε συνεργασία με διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κύπρου και ακαδημαϊκούς, καθώς επίσης και με άλλες κρατικές και μη υπηρεσίες και οργανώσεις.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Χριστίνα Μαισούκα-Ανδρέου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 4052, ηλ. διεύθυνση: christina.m.a@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Άντια Ρούσου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4051,
ηλ. διεύθυνση: rousou.antigoni@ucy.ac.cy

Γραφείο Φοιτητικής Ζωής

Το Γραφείο Φοιτητικής Ζωής χειρίζεται την προκήρυξη και αξιολόγηση βραβείων που προσφέρονται μέσω της Υ.Σ.Φ.Μ. σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Κύπρου. Τέτοια βραβεία είναι το Βραβείο Έλλης Παναγιώτη Μαλλή, Θεμιστοκλή Δέρβη, Ανδρέα και Μαίρης Λαδόματου, Ανδρέα Καραγιάν, Σταύρου Αγγελίδη, Ernst&Young, Ροιταριανού Ομίλου, το Βραβείο Εργοδοτών και Βιομηχάνων και το Βραβείο της Universal Life.

Επιπλέον το Γραφείο Φοιτητικής Ζωής παρέχει καθοδήγηση για τη σύσταση και τη λειτουργία των Φοιτητικών Ομίλων. Σημειώνεται επίσης ότι το Γραφείο ετοιμάζει Πιστοποιητικά Συμμετοχής σε Ομίλους για φοιτητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους είχαν ενεργό συμμετοχή σε φοιτητικούς ομίλους. Τα πιστοποιητικά αυτά ενισχύουν την εικόνα των φοιτητών στην αγορά εργασίας αλλά και σε αίτηση για μεταπτυχιακές σπουδές. Το Γραφείο Φοιτητικής Ζωής και η Συντονιστική Επιτροπή των Ομίλων συνεργάζονται με διάφορους συνδέσμους και πραγματοποιούν μαζί τους εράνους όπως π.χ. Ραδιομαραθώνιος, Πορεία Χριστοδούλας, Σύνδεσμος Καρκινοπαθών και Φύλων κτλ. Επίσης το Γραφείο Φοιτητικής Ζωής σε συνεργασία με την Τράπεζα Αίματος του Γενικού Νοσοκομείου Λευκωσίας διοργανώνει κάθε χρόνο τέσσερις αιμοδοσίες. Τέλος το Γραφείο Φοιτητικής Ζωής είναι υπεύθυνο για την δωρεάν οίηση που παρέχεται σε όλους τους Ελλαδίτες φοιτητές καθώς επίσης και για τις υποτροφίες που παρέχονται σε φοιτητές με βάση τη βαθμολογία που επιτυγχάνουν στις Πανελλήνιες Εξετάσεις όπως επίσης και σε Έλληνες της Διασποράς.

Υπεύθυνη Γραφείου:

κ. Μάρθα Ιωάννου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4066,

ηλ. διεύθυνση: ioannou.martha@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Αντι Ρούσου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4051,

ηλ. διεύθυνση: rousou.antigoni@ucy.ac.cy

Γραφείο Αθλητισμού

Το Γραφείο Αθλητισμού της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας έχει ετοιμάσει για σας ένα Αθλητικό Πρόγραμμα, που παρέχει τη δυνατότητα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα προσόντα του καθ' ενός, να διαλέξετε την αθλητική δραστηριότητα που σας ταιριάζει και να αξιοποιήσετε ενεργητικά τον ελεύθερο σας χρόνο.

Είναι γεγονός ότι η ζωή του σύγχρονου ανθρώπου, και πολύ περισσότερο του Κύπριου πολίτη, δεν δίνει τη δυνατότητα της αναγκαίας κινητικής δραστηριότητας που χρειάζεται ο οργανισμός και αν συνδυαστεί με την κακή διατροφή μας τότε το πολυτιμότερο αγαθό μας, η «ΥΓΕΙΑ», βρίσκεται σε κίνδυνο. Για να καλύψουμε λοιπόν τις ανάγκες σας έχουμε σχεδιάσει ένα πρόγραμμα που χωρίζεται σε πέντε κατηγορίες:

- Εσωτερικά πρωταθλήματα
- Αγωνιστικά τμήματα
- Ψυχαγωγικό αθλητισμό
- Αθλητισμό και προσφορά στο κοινωνικό σύνολο
- Εκδηλώσεις

Γνωρίζοντας το πρόγραμμα σπουδών έχουμε προσαρμόσει τις ώρες λειτουργίας του προγράμματος μας με τέτοιο τρόπο ώστε να σας δίνετε η δυνατότητα συμμετοχής χωρίς να έχετε σύγκρουση με τα μαθήματα σας.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ενημερωθείτε από την έκδοση «Αθλητικό Πρόγραμμα 2008 – 2009» ή να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αθλητισμού στο 2289 4182.

Υπεύθυνος Λειτουργός:

κ. Μιχάλης Κρασιάς,

τηλ.: 2289 4181,

ηλ. διεύθυνση: krashias.michalis@ucy.ac.cy

Λειτουργός Γραφείου Αθλητισμού:

κ. Μαρίνος Πελαγίας,

τηλ.: 2289 4183,

ηλ. διεύθυνση: pelagias.marinos@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Σοφία Κοντού, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4180, ηλ. διεύθυνση: kontou.s@ucy.ac.cy

Πληροφορίες/εξυπηρέτηση

τηλ.: 2289 4182, τηλεομοίτυπο: 2289 4190

ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ

Ποδόσφαιρου – Futsal:

κ. Αντρέας Καλλινίκου,

τηλ.: 2289 4185,

ηλ. διεύθυνση: kallinikou.andreas@ucy.ac.cy

Καλαθοσφαίρας:

κ. Παντελής Γαβριήλ,

τηλ.: 2289 4192, ηλ. διεύθυνση: gavriel.pantelis@ucy.ac.cy

Πετοσφαίρας:

κ. Αντώνης Δημητρίου,

τηλ.: 2289 4192,

ηλ. διεύθυνση: demetriou.antoniou@ucy.ac.cy

Χειροσφαίρισης:

κ. Αντιγόνη Τάμπα,

τηλ.: 2289 4185, ηλ. διεύθυνση: tamba.antigoni@ucy.ac.cy

Αντισφαίρισης:

κ. Μαρία Ηροδότου,

τηλ.: 2289 4184, ηλ. διεύθυνση: erodotu.maria@ucy.ac.cy

Αεροβικής Γυμναστικής:

κ. Κοσμά Μακρή,

τηλ.: 2289 4194, ηλ. διεύθυνση: makri.kiriaki@ucy.ac.cy

Ανώμαλου Δρόμου:

κ. Αντώνης Δημητρίου,

τηλ.: 2289 4192,

ηλ. διεύθυνση: demetriou.antonis@ucy.ac.cy

Επιτραπέζιας Αντισφαίρισης:

κ. Αντώνης Δημητρίου,

τηλ.: 2289 4192,

ηλ. διεύθυνση: demetriou.antonis@ucy.ac.cy

Badminton:

κ. Ντιάνα Κνέκνα,

τηλ.: 2289 4184, ηλ. διεύθυνση: knekna.diana@ucy.ac.cy

Υπεύθυνος Γυμναστηρίου:

κ. Θέμης Ρωτός,

τηλ.: 2289 4193, ηλ. διεύθυνση: rotos.themis@ucy.ac.cy

Γραφείο Συμβουλευτικής

Πρωταρχικός στόχος του Γραφείου Συμβουλευτικής είναι η καθοδήγηση των φοιτητών ώστε να αναπτύξουν αυτογνωσία και να εκτιμήσουν τα προσόντα τους. Η καθοδήγηση προσβλέπει στο να ξεπεράσουν τυχόν δυσκολίες και να ενδυναμωθούν ως άτομα, έχοντας παράλληλα μια επιτυχημένη σταδιοδρομία στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Το Γραφείο παρέχει στήριξη για προσωπικούς και ψυχολογικούς προβληματισμούς που επηρεάζουν την εκπαιδευτική σταδιοδρομία και την προσωπική ανάπτυξη. Προσφέρονται εμπιστευτικές υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχοθεραπείας σε ατομικό, οικογενειακό και ενίοτε ομαδικό πλαίσιο, το Γραφείο Συμβουλευτικής διοργανώνει παρουσιάσεις και εργαστήρια με επίκαιρα θέματα που απασχολούν τους φοιτητές και ετοιμάζει και διανέμει ενημερωτικό υλικό στο χώρο του Πανεπιστημίου. Επίσης καταχωρεί αριθμό άρθρων, ερωτηματολογίων και ενημερωτικού υλικού στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Αντια Ρόδου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 4051,
ηλ. διεύθυνση: rousou.antigoni@ucy.ac.cy

Γραφείο Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Σταδιοδρομίας αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ φοιτητών του Πανεπιστημίου Κύπρου με τις μεταπτυχιακές σπουδές και την αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, παρέχονται πληροφορίες για μεταπτυχιακά στο εξωτερικό, υποτροφίες και κληροδοτήματα, καθώς και συγκεκριμένοι τρόποι πλοήγησης στο διαδίκτυο, ιστοσελίδες, τηλέφωνα επικοινωνίας για πανεπιστημιακά ιδρύματα και εγχειρίδια με χρήσιμες αναφορές, με σκοπό τον ορθό προσανατολισμό του φοιτητή-αποφοίτου. Η σύνδεση με την αγορά εργασίας γίνεται με την διοργάνωση εκδηλώσεων όπως ΗΜΕΡΕΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ, παρουσιάσεις επιχειρήσεων, ημερίδες με επίκαιρα θέματα, κ.α. Επίσης, μέσω των εντύπων του Γραφείου αλλά και της ιστοσελίδας του, ανακοινώνονται κενές θέσεις εργασίας πλήρους και

μερικής απασχόλησης που ενδιαφέρουν τους φοιτητές και τους απόφοιτους μας. Φέτος ετοιμάζεται και ένα πρόγραμμα Internship, για σύντομες τοποθετήσεις φοιτητών σε κυπριακές επιχειρήσεις που αναμένεται να έχει μεγάλη ανταπόκριση τόσο στους κόλπους των φοιτητών όσο και της επιχειρηματικής κοινότητας ευρύτερα.

Το Γραφείο, τέλος, οργανώνει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σεμινάρια και εργαστήρια συμβουλευτικής πάνω σε θέματα σχετικά με τις δραστηριότητες του, όπως «Σύνταξη Βιογραφικού και Συνοδευτικής Επιστολής», «Ετοιμασία Personal Statement», «Βελτίωση Επικοινωνιακών Ικανοτήτων», κ.α.

Υπεύθυνος Γραφείου:

κ. Μενέλαος Μενελάου, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4024,

ηλ. διεύθυνση: menelaou.menelaos@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Γωγώ Χαραλάμπους, Γενικός Γραφέας,

τηλ.: 2289 4057,

ηλ. διεύθυνση: charalambous.gogo@ucy.ac.cy

Πληροφορίες (Σταδιοδρομίας):

τηλ.: 2289 4058 - 2289 4068

ηλ. διεύθυνση: careers@ucy.ac.cy

Κατάλογος Στοιχείων Διοικητικού Προσωπικού Σχολών/ Τμημάτων / Ερευνητικών Μονάδων / Κέντρων

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Λειτουργός Σχολής:

κ. Διονύσιος Καζαμίας,

τηλ.: 2289 2111

ηλ. διεύθυνση: kazamias.d@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη Κοσμήτορα Σχολής:

κ. Αγνή Ιωάννου Ζαβέρδα, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2169, τηλεμοιότυπο: 2289 2033,

ηλ. διεύθυνση: agneszav@ucy.ac.cy,

Τμήμα Αγγλικών Σπουδών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Θέκλα Ν. Κωνσταντίνου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2102, τηλεμοιότυπο: 2275 0310,

ηλ. διεύθυνση: constantinou.thekla@ucy.ac.cy

Τμήμα Γαλλικών Σπουδών και Σύγχρονων Γλωσσών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Ανδρούλλα Κουφαλίδου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2233 5077 (εσωτ.10), τηλεμοιότυπο: 2233 4807,

ηλ. διεύθυνση: akoufalidou@ucy.ac.cy

Τμήμα Τουρκικών και Μεσανατολικών Σπουδών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρίνα Ανδρέου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2150, τηλεμοιότυπο: 2275 6043,

ηλ. διεύθυνση: andreou.marina@ucy.ac.cy

Κέντρο Γλωσσών

Γραμματειακός Λειτουργός:

κ. Αυγία Χριστοφόρου-Αντωνίου,

τηλ.: 2289 2909, τηλεμοιότυπο: 2234 2118,

ηλ. διεύθυνση: lcentre@ucy.ac.cy

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Λογιστικός Λειτουργός Σχολής:

κ. Τασούλα Μικέλλη,

τηλ.: 2289 2609, τηλεομοιότυπο: 2289 2601

ηλ. διεύθυνση: mikelli.tasoula@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη Κοσμήτορα Σχολής:

κ. Ελένη Χριστάκη, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2786, τηλεομοιότυπο: 2289 2810,

ηλ. διεύθυνση: baeleni@ucy.ac.cy

Τμήμα Βιολογικών Επιστημών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Αθηνούλλα Σοφοκλέους, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2880, τηλεομοιότυπο: 2289 2881,

ηλ. διεύθυνση: sofokleous.athina@ucy.ac.cy

κ. Άννα Χρίστου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2894, τηλεομοιότυπο: 2289 2881,

ηλ. διεύθυνση: annac@ucy.ac.cy

Τμήμα Μαθηματικών και Στατιστικής

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Ειρήνη Καρπασίτη, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2606, τηλεομοιότυπο: 2289 2601,

ηλ. διεύθυνση: karpasiti.erini@ucy.ac.cy

κ. Μύρια Εναγγέλου-Τάνου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2605, τηλεομοιότυπο: 2289 2601,

ηλ. διεύθυνση: tanou.myria@ucy.ac.cy

κ. Κατερίνα Μασουρή, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2600, τηλεομοιότυπο: 2289 2601,

ηλ. διεύθυνση: masouri.katerina@ucy.ac.cy

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ο Τομέας Υποστήριξης Πληροφορικών Συστημάτων στο Τμήμα Πληροφορικής υποστηρίζει τον μηχανογραφικό εξοπλισμό του Τμήματος που χρησιμοποιείται για τη διδασκαλία και την έρευνα. Προσφέρει τις πιο κάτω υπηρεσίες:

- Υποστήριξη εξοπλισμού χρηστών και επίλυση προβλημάτων.
- Υποστήριξη εξυπηρετιών και συστημάτων υποδομής.
- Υποστήριξη τμηματικών δικτύων και εξοπλισμού δικτύων.
- Υποστήριξη διδακτικών και ερευνητικών εργαστηρίων.
- Υλοποίηση αγορών μηχανογραφικού εξοπλισμού για σκοπούς συντήρησης, ανάπτυξης και ερευνητικών εργαστηρίων. Παρακολούθηση προϋπολογισμού.
- Ανάπτυξη εφαρμογών και συστημάτων διαχείρισης μηχανογραφικού εξοπλισμού (π.χ. HelpDesk, συστήματα παρακολούθησης αγορών, αποθήκης κα αποθεματικού).

Υπεύθυνος Τομέα

κ. Ανδρέας Κασενίδης, Ανώτερος Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2914,
ηλ. διεύθυνση: kasenides.andreas@cs.ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη

κα Μελίνα Μενελάου-Χρυσοστόμου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 2721, τηλεμοιότυπο: 2289 2701
ηλ. Διεύθυνση: menelaou.melina@cs.ucy.ac.cy

Υποστήριξη Υποδομής UNIX, Δικτύων και Ερευνητικών Εργαστηρίων

κ. Σάββας Νικηφόρου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2730,
ηλ. Διεύθυνση: nikiforou.savvas@cs.ucy.ac.cy

κα Μαρία Τσιολάκκη, Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2727,
ηλ. διεύθυνση: tsiolakki.maria@cs.ucy.ac.cy

Υποστήριξη Υποδομής Windows και Διδακτικών Εργαστηρίων

κ. Ανδρέας Κέκκου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2728,
ηλ. διεύθυνση: kekkou.andreas@cs.ucy.ac.cy

κα Άννη Μιχαλίδου, Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2734,
ηλ. διεύθυνση: michaelidou.andri@cs.ucy.ac.cy

κ. Χρίστος Στεργίου, Βοηθός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2711,
ηλ. διεύθυνση: stergiou.christos@cs.ucy.ac.cy

Τμήμα Φυσικής

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Παναγιώτα Γεωργίου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 2820, τηλεμοιότυπο: 2289 2821,
ηλ. διεύθυνση: toulla@ucy.ac.cy

Τμήμα Χημείας

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Έλενα Αριστοτέλους-Γεωργίου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 2780, τηλεμοιότυπο: 2289 2801
ηλ. διεύθυνση: aristotelous.elena@ucy.ac.cy
κ. Χρυσώ Γεωργίου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 2800, τηλεμοιότυπο: 2289 2801
ηλ. διεύθυνση: georgiou.chryso@ucy.ac.cy

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Λειτουργός Σχολής:

κ. Δήμητρα Δημήτρι,
τηλ.: 2289 2063,
ηλ. διεύθυνση: demetri.demetra@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη Κοσμήτορα Σχολής:

κ. Δώρα Κουλέρμου, Γενικός Γραφέας,
τηλ.: 2289 2060, τηλεμοιότυπο: 2289 2061,
ηλ. διεύθυνση: koulermou.dora@ucy.ac.cy

Τμήμα Επιστημών της Αγωγής

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Αναστασία Κώστα-Δημητρίου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2889 2942, τηλεμοιότυπο: 2275 3702,
ηλ. διεύθυνση: costa.anastasia@ucy.ac.cy

κ. Πόπη Κίτσιου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2908, τηλεμοιότυπο: 0237 7950,
ηλ. διεύθυνση: kitsiou.pori@ucy.ac.cy

Χριστίνα Γεωργίου-Μιχαηλίδη, Γραφείας Β' τάξης,
τηλ.: 2289 2905, τηλεμοιότυπο: 2275 3702,
ηλ. διεύθυνση: georgiou.christina@ucy.ac.cy

Τμήμα Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Έλενα Πειρίδου-Χαλλούμα, Γενικός Γραφείας,
τηλ.3 2286 4560 εσωτ. 11, τηλεμοιότυπο: , 89 4559
ηλ. διεύθυνση: elenar@ucy.ac.cy

κ. Σταυρούλα Σιαδρόνη-Σωφρονίου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 4566 εσωτ. 10, τηλεμοιότυπο: 2289 45,
ηλ. διεύθυνση: ssofroni@ucy.ac.cy

Τμήμα Νομικής

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρίνα Πείρου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2920, τηλεμοιότυπο: 2237 7531,
ηλ. διεύθυνση: marinaki@ucy.ac.cy

Τμήμα Ψυχολογίας

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μάρω Νεάρχου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2070, τηλεμοιότυπο: 2289 2071,
ηλ. διεύθυνση: mnearcho@ucy.ac.cy

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Λειτουργός Σχολής:

κ. Νικολέτα Νικολάου-Πισσαρίδη,

τηλ.: 2289 2484, τηλεμοιότυπο: 2289 2481,

ηλ. διεύθυνση: nicolaou-pissarides.n@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη Κοσμήτορα:

κ. Έλενα Κυπριανού, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2482, τηλεμοιότυπο: 2289 2481,

ηλ. διεύθυνση: kyprianou.elena@ucy.ac.cy

Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μύρια Κούρρη-Χριστοδοπούλου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2462, τηλεμοιότυπο: 2289 2460,

ηλ. διεύθυνση: bamyria@ucy.ac.cy

κ. Ευγενία Τσιντή-Κωνσταντινίδου, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2461, τηλεμοιότυπο: 2289 2460,

ηλ. διεύθυνση: tsinti@ucy.ac.cy

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα MBA

Λειτουργοί:

κ. Ανδρη Μιχαλίδου,

τηλ.: 2289 2423, τηλεμοιότυπο: 2289 2414,

ηλ. διεύθυνση: michaelidou.andrie@ucy.ac.cy

κ. Μαρίνος Βουκίς,

τηλ.: 2289 2415, τηλεμοιότυπο: 2289 2414,

ηλ. διεύθυνση: voukis.marinos@ucy.ac.cy

Διοικητική Υποστήριξη:

κ. Μαρία Ανδρέου, Βοηθός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2413, τηλεμοιότυπο: 2289 2414,

ηλ. διεύθυνση: maria.s.andreou@ucy.ac.cy

κ. Κούλλα Ορθόδοξου, Βοηθός Λειτουργός,

τηλ.: 2289 2472, τηλεμοιότυπο: 2289 2414,

ηλ. διεύθυνση: orthodoxou.koulla@ucy.ac.cy

Τμήμα Οικονομικών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Αναστασία Δημητρίου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2431, τηλεμοιότυπο: 2289 2432,
ηλ. διεύθυνση: demetriou.anastasia@ucy.ac.cy
κ. Λίτσια Ταλιαδώρου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2430, τηλεμοιότυπο: 2289 2432,
ηλ. διεύθυνση: taliadorou.litsia@ucy.ac.cy

Κέντρο Οικονομικών Ερευνών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Άντζελα Σιεκέροαββα, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2429, τηλεμοιότυπο: 2289 2426
ηλ. διεύθυνση: cyadangela@ucy.ac.cy

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Δέσποινα Κωνοτανίνου, Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2236, τηλεμοιότυπο: 2289 2254
ηλ. διεύθυνση: despina@ucy.ac.cy
κ. Έλενα Στεφανή-Λαζαρίδου,
Λογιστικός Λειτουργός Σχολής
τηλ.: 2289 2204, τηλεμοιότυπο: 2289 2254,
ηλ. διεύθυνση: lazaridou@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη Κοσμήτορα Σχολής:

κ. Έλενα Τακούση, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 228482233, τηλεμοιότυπο: 2289 2254,
ηλ. διεύθυνση: attakoushie@ucy.ac.cy
Εμμανουέλλα Αντρέου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2216 τηλεμοιότυπο: 2289 4458
ηλ. διεύθυνση: andreou.emmanuella@ucy.ac.cy

Πρόγραμμα Αρχιτεκτονικής

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Σταυρούλλα Φωτίου-Ρώσση, Γενικός Γραφείας
τηλ.: 2289 2960
τηλεμοιότυπο: 2266 0834,
ηλ. διεύθυνση: photiou-rossi.stavroulla@ucy.ac.cy
ηλ. διεύθυνση προγράμματος αρχιτεκτονικής:
Architecture@ucy.ac.cy

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Ανδρη Κονιοζή, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2251, τηλεμοιότυπο 2289 2260,
ηλ. διεύθυνση: kontozilandrie@ucy.ac.cy

κ. Έλενα Στυλιανού, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2240, τηλεμοιότυπο 2289 2260
ηλ. διεύθυνση: eleni.stylianou@ucy.ac.cy

κ. Δέσπω Δημητρούδη, Γενικός Γραφείας
τηλ.: 2289 2271, τηλεμοιότυπο: 2289 2260,
ηλ. διεύθυνση: despo.d@ucy.ac.cy

Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Γεωργία Λασέτια, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2249, τηλεμοιότυπο: 2289 2295
ηλ. διεύθυνση: lasetta.georgia@ucy.ac.cy

κ. Έβα Λοϊζου, Γενικός Γραφείας, Πολυτεχνική Σχολή,
τηλ.: 2289 2200, τηλεμοιότυπο: 2289 2295,
ηλ. διεύθυνση: loizou.eva@ucy.ac.cy

Τμήμα Μηχανικών Μηχανολογίας και Κατασκευαστικής

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρία Μάρκου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 228502248, τηλεμοιότυπο: 2289 2254,
ηλ. διεύθυνση: cymarkou.maria@ucy.ac.cy

κ. Λουκία Χριστοδούλου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2250, τηλεμοιότυπο: 2289 2254,
ηλ. διεύθυνση: christodoulou.loucia@ucy.ac.cy

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Γραμματειακή Υποστήριξη Κοσμήτορα Σχολής:

κ. Άννα Πέππου, Γραμματειακός Λειτουργός,
τηλ.: 2289 2008, τηλεμοιότυπο: 2289 2009,
ηλ. διεύθυνση: peppou.anna@ucy.ac.cy

Τμήμα Βυζαντινών και Νεοελληνικών Σπουδών

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μιράντα Νικολοπούλου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2360, τηλεμοιότυπο: 2275 1383,
ηλ. διεύθυνση: miranda@ucy.ac.cy

Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Ελένη Χαιζηπουλιανού, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2180, τηλεμοιότυπο: 2289 2181,
ηλ. διεύθυνση: hadjistylianou.eleni@ucy.ac.cy

Τμήμα Κλασικών Σπουδών και Φιλοσοφίας

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Μαρίνα Χαριλάου, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2289 2350, τηλεμοιότυπο: 2275 6274,
ηλ. διεύθυνση: charilaou.marina@ucy.ac.cy
ηλ. διεύθυνση Τμήματος: classics@ucy.ac.cy

Ερευνητική Μονάδα Αρχαιολογίας

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Ίριδα Χρυσάφη, Γενικός Γραφείας,
τηλ.: 2267 4658 εσωτ. 10, τηλεμοιότυπο: 2267 4101,
ηλ. διεύθυνση: irida@ucy.ac.cy,

Πολιτιστικό Κέντρο

Υπεύθυνος Λειτουργός:

κ. Δόξα Κομοδρόμου,
τηλ.: 2289 4532, τηλεμοιότυπο: 2243 4808

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Έλενα Γεωργίου,
τηλ.: 2289 4532, τηλεμοιότυπο: 2243 4808,
ηλ. διεύθυνση: culture@ucy.ac.cy

Σχολείο Ελληνικής Γλώσσας

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Τασούλα Τσαγγαρίδου Παπαδοπούλου,

Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 2028, τηλεμοιότυπο: 2289 2029,

ηλ. διεύθυνση: smgreek@ucy.ac.cy

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΑ

Κέντρο Επιστημονικής Επιμόρφωσης, Αξιολόγησης και Ανάπτυξης (Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α)

Υπεύθυνη Λειτουργός:

κ. Χριστίνα Αβρααμίδου,

τηλ.: 2289 4148, τηλεμοιότυπο: 2289 2550,

ηλ. διεύθυνση: avramidou.christina@ucy.ac.cy

Γραμματειακή Υποστήριξη:

κ. Χριστίνα Ξιναρή, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4151, τηλεμοιότυπο: 2289 2550,

ηλ. διεύθυνση: xinari.christina@ucy.ac.cy

κ. Ελένη Τακούση, Γενικός Γραφείας,

τηλ.: 2289 4152, τηλεμοιότυπο: 2289 2550

ηλ. διεύθυνση: eleni.takoushi@ucy.ac.cy

Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ)

Στις 30 Αυγούστου 2002, ιδρύθηκε το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας του Πανεπιστημίου Κύπρου. Το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης, όπως αργότερα μετονομάστηκε, δραστηριοποιήθηκε το Σεπτέμβριο 2004 στην προσπάθεια του Πανεπιστημίου Κύπρου για διαρκή αναβάθμιση στην ποιότητα διδασκαλίας.

Το Κέντρο διευθύνεται από Διευθυντή και Αναπλ. Διευθύντρια καθώς και από το Συμβούλιο του Κέντρου. Το Συμβούλιο του Κέντρου αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

- Διευθυντή ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. (Πρόεδρος Συμβουλίου)
- Αναπλ. Διευθύντρια ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.
- Ένα εκπρόσωπο από κάθε Σχολή
- Προϊστάμενο Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
- Ένα εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών
- Ένα εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο Σκοπός του Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης είναι η υποστήριξη/ανάπτυξη της Διδασκαλίας/μάθησης, ούτως ώστε αυτή να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες και σε διεθνώς συμβατά και ανταγωνίσιμα κριτήρια ποιότητας. Βασικοί στόχοι είναι:

1. Η ανάπτυξη πολιτικής Διδασκαλίας, Μάθησης και Αξιολόγησης σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.
2. Η υποστήριξη των Τμημάτων και του ακαδημαϊκού προσωπικού σε θέματα ανάπτυξης Προγραμμάτων Σπουδών.
3. Η υποστήριξη των τμημάτων και του ακαδημαϊκού προσωπικού σε θέματα σχεδιασμού, διαχείρισης και αξιολόγησης διδασκαλίας.
4. Η παρακολούθηση και ανανέωση της υλικοτεχνικής υποδομής για υποστήριξη της διδασκαλίας.
5. Η υποστήριξη των τμημάτων και όσων ασχολούνται με τη διδασκαλία, μάθηση και την παραγωγή διδακτικού υλικού.
6. Η ανάπτυξη και οργάνωση συστήματος και στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας της διδασκαλίας.
7. Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων μελέτης όσων εμπλέκονται στη διαδικασία μάθησης.
8. Η ανάπτυξη συστήματος αξιολόγησης της διδασκαλίας και η οργάνωση, διαχείριση και φύλαξη των δεδομένων.
9. Η ανάπτυξη συστήματος επιβράβευσης και διάδοσης “καλών πρακτικών” και ποιοτικής διδασκαλίας.

Υπεύθυνος Λειτουργός:

κ. Σόφη Πέτρον, Λειτουργός,

τηλ.: 2289 4545 εσωτ. 31, τηλεμοιότυπο: 2289 4548

ηλ. διεύθυνση: petrou.sophie@ucy.ac.cy

ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

UCY university Voice - 95,2 fm

Ο Ραδιοφωνικός Σταθμός του Πανεπιστημίου Κύπρου ιδρύθηκε έχοντας ως βασικό σκοπό την προβολή και την προώθηση του έργου του Πανεπιστημίου Κύπρου και παράλληλα για να δώσει βήμα ελεύθερης έκφρασης στους φοιτητές και στο ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό. Ο Ραδιοσταθμός διευθύνεται από Διευθυντή και Διοικητικό

Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Διευθυντής είναι ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

Υπεύθυνος Λειτουργός:

κ. Στέλλα Στυλιανού,

τηλ.: 2233 6225, τηλεμοιότητα: 2233 9383,

ηλ. διεύθυνση: stylianou.stella@ucy.ac.cy

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Η Φοιτητική Ένωση Πανεπιστημίου Κύπρου (Φ.Ε.ΠΑΝ) ιδρύθηκε το 1993 και έχει ως έδρα της τη Λευκωσία. Ανώτατο καθοδηγητικό και κυρίαρχο όργανό της είναι η Γενική Συνέλευση των μελών της. Κάθε φοιτητής με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο γίνεται αυτόματα και μέλος της Φοιτητικής Ένωσης.

Η Φ.Ε.ΠΑΝ. εκπροσωπείται σε όλα τα σώματα του Πανεπιστημίου (Συμβούλιο, Σύγκλητο, συμβούλια τμημάτων και σχολών) και εκτελεστικό της όργανο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο είναι 21μελές και εκλέγεται κάθε χρόνο από τα μέλη της Ένωσης. Η Φ.Ε.ΠΑΝ. αναπτύσσει πλούσια και πολύπλευρη δράση. Βασικοί της στόχοι είναι η προώθηση και επίλυση των φοιτητικών προβλημάτων, η πάλη για την επανένωση της πατρίδας και του λαού, η οικοδόμηση μιας Κύπρου ειρηνικής και δημοκρατικής, όπου Ελληνοκύπριοι και Τουρκοκύπριοι θα αγωνίζονται για το κοινό τους μέλλον, η κοινωνικοπολιτική ανάπτυξη και παρέμβαση στο Πανεπιστήμιο και στην ευρύτερη κοινωνία, και η προώθηση της πολιτιστικής δραστηριότητας μέσα από τη λειτουργία των ομίλων.

ΓΡΑΦΕΙΑ Φ.Ε.ΠΑΝ.

Κεντρικά κτίρια Πανεπιστημίου

Καλλιπόλεως 75

1678, Λευκωσία

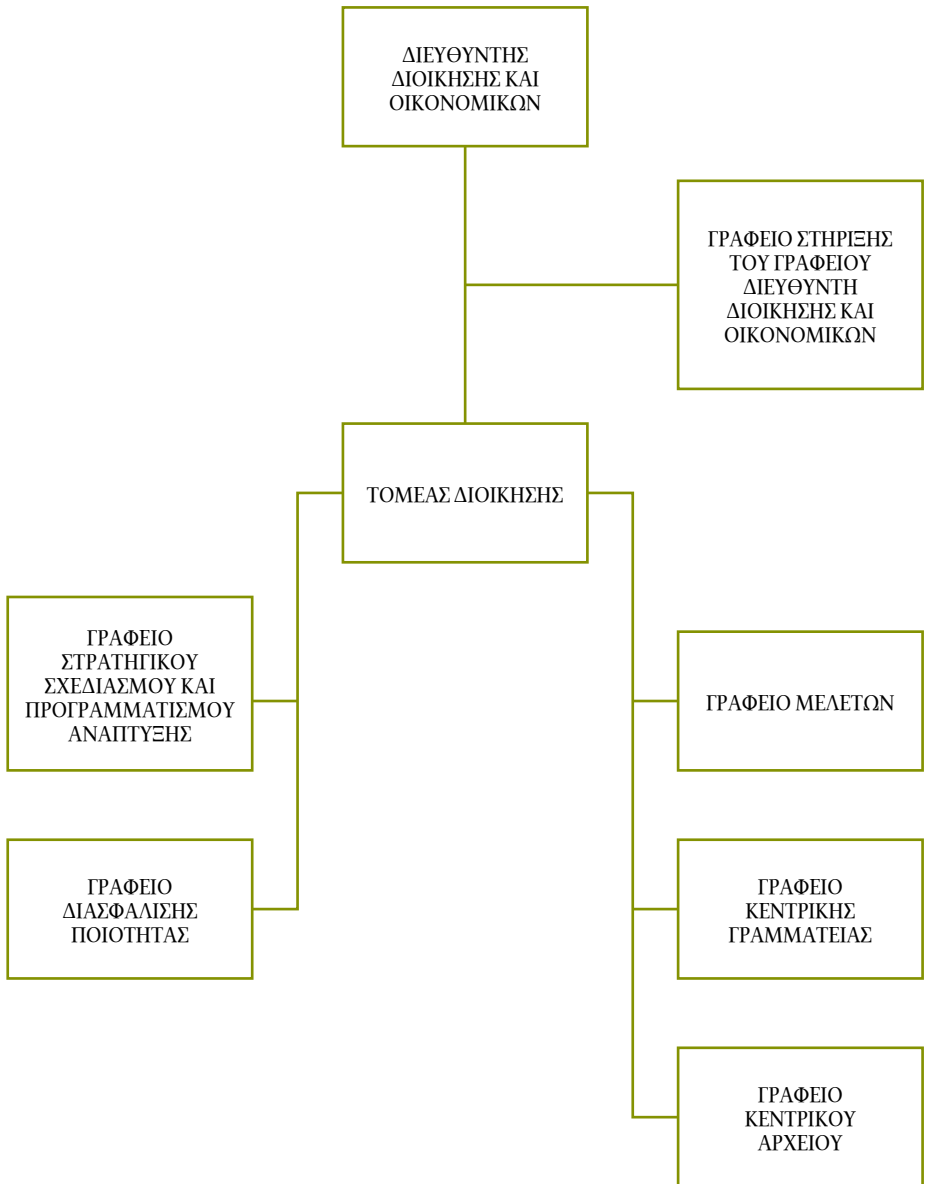
Γραμματέας Φ.Ε.ΠΑΝ.

Δήμητρα Πρασιτή

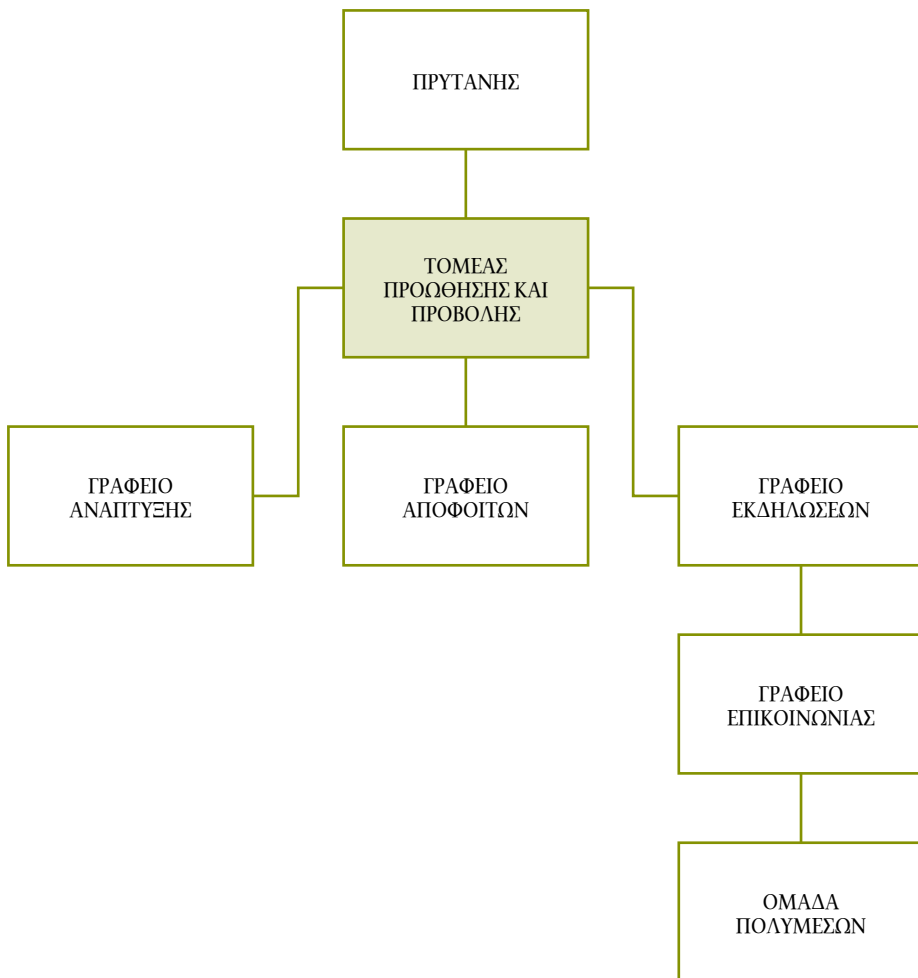
email: fepan@ucy.ac.cy

τηλέφωνο γραφείου 2289 2020, τηλεμοιότητα 2275 0291

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

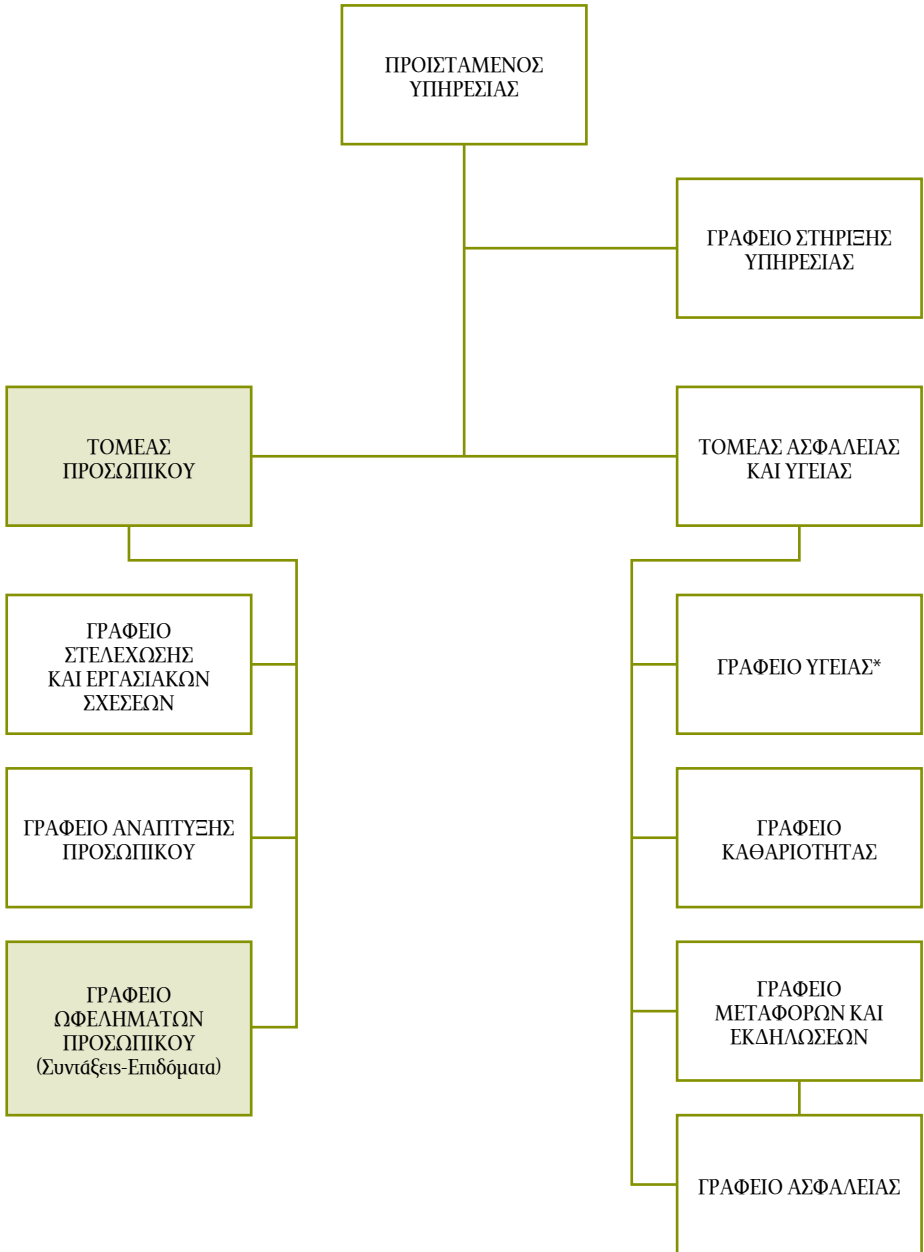


ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ



Δεν υπάρχει επί του παρόντος.

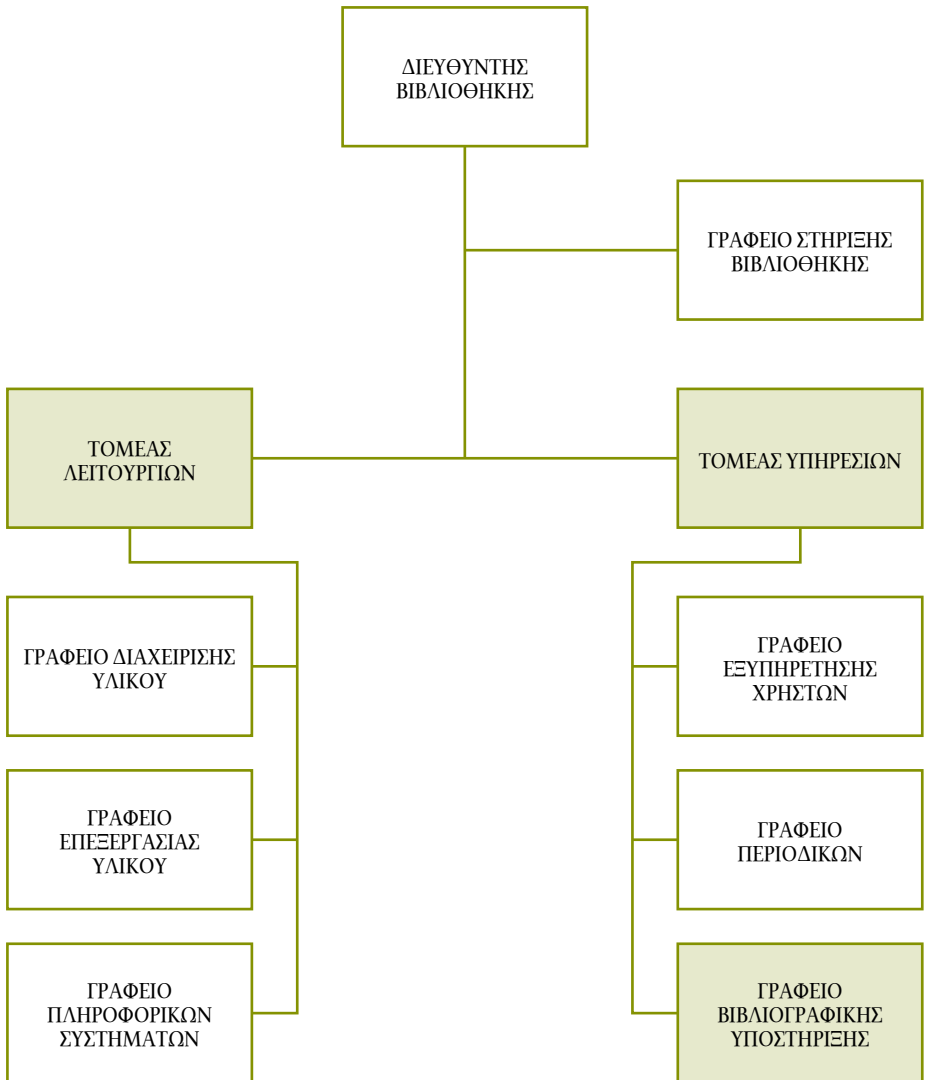
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



Δεν υπάρχουν επί του παρόντος.

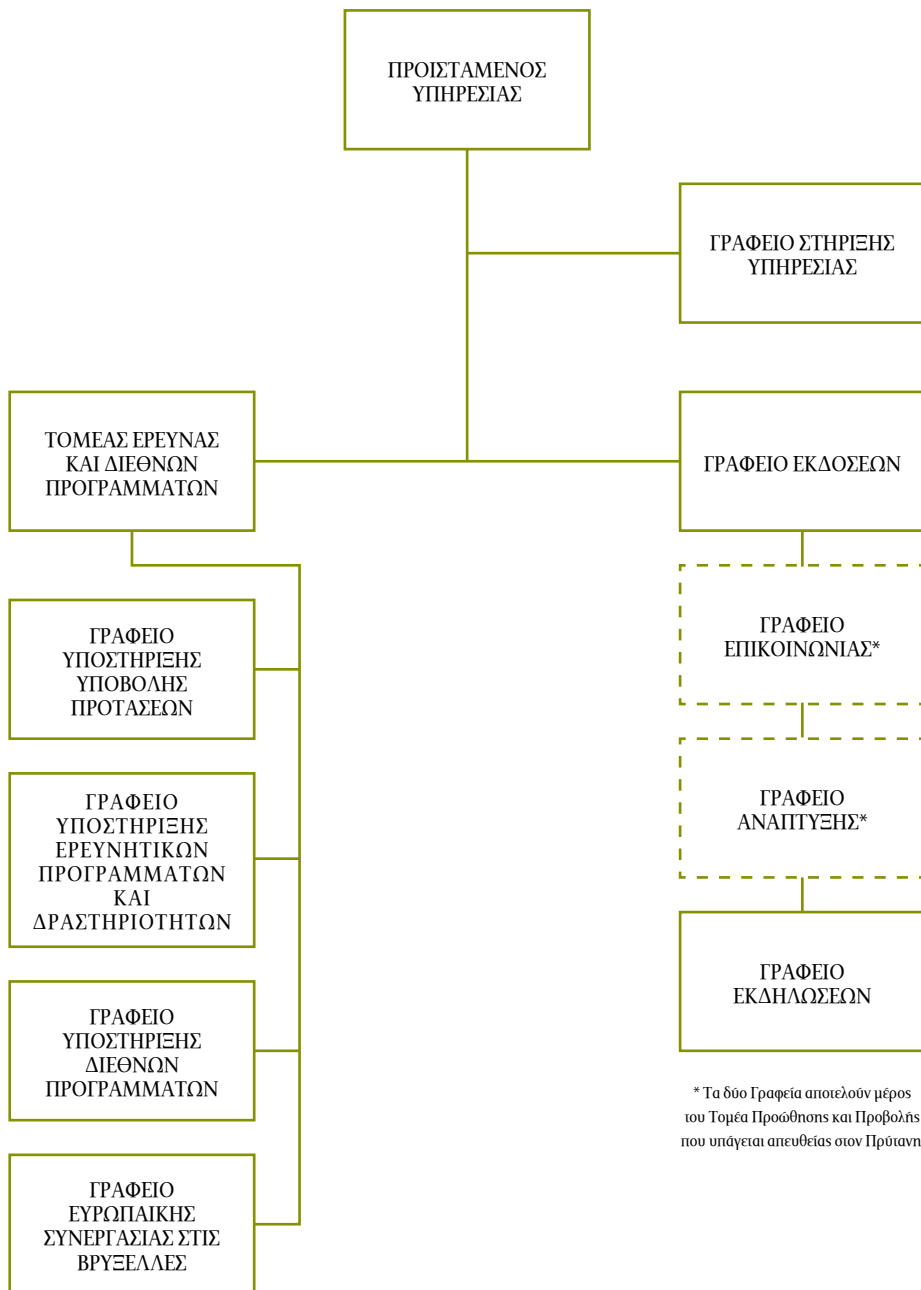
* Συμπεριλαμβανομένου και των θεμάτων Πρώτων Βοηθειών (Υπηρεσίες Νοσοκόμου).

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ



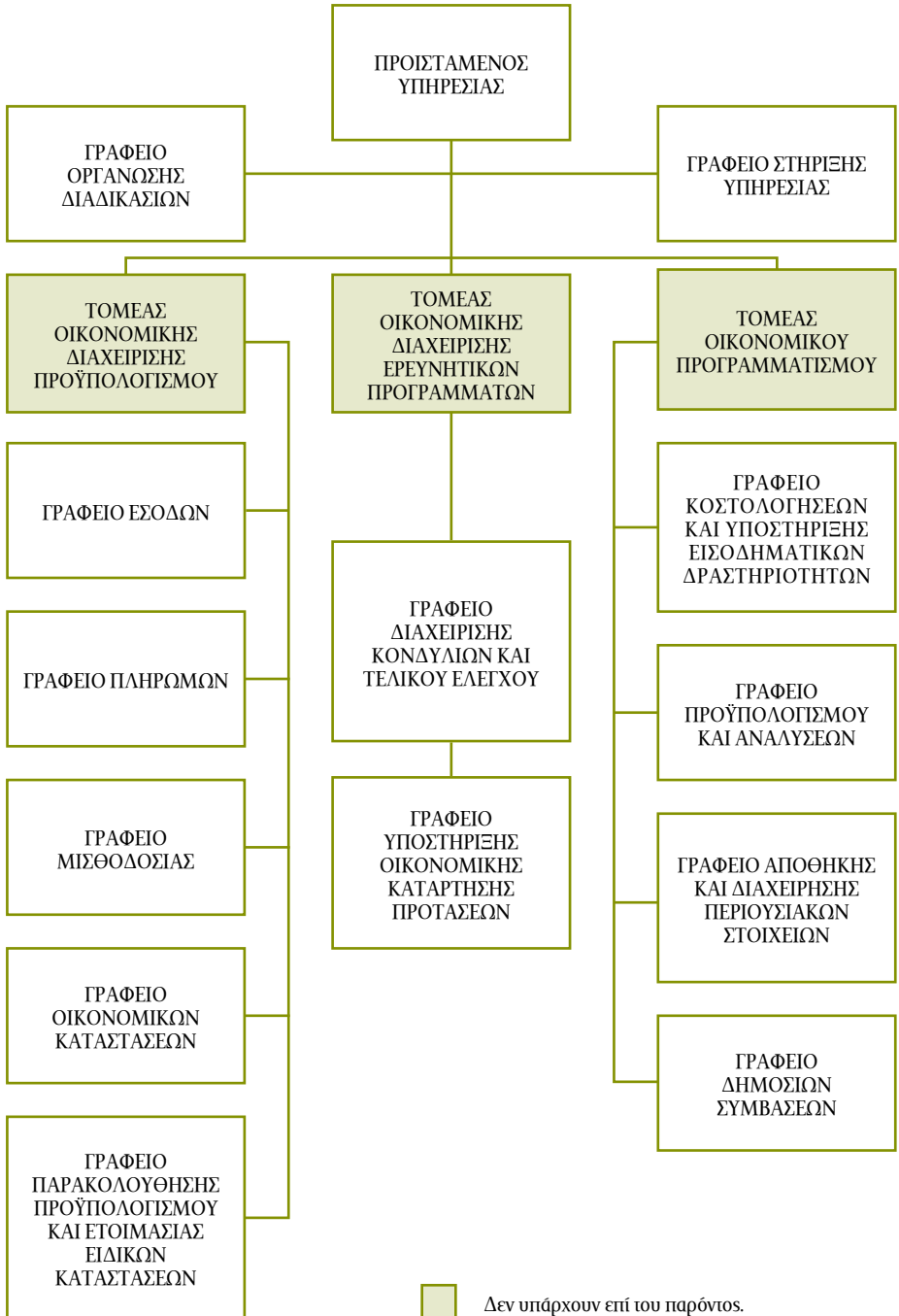
Δεν υπάρχουν επί του παρόντος.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

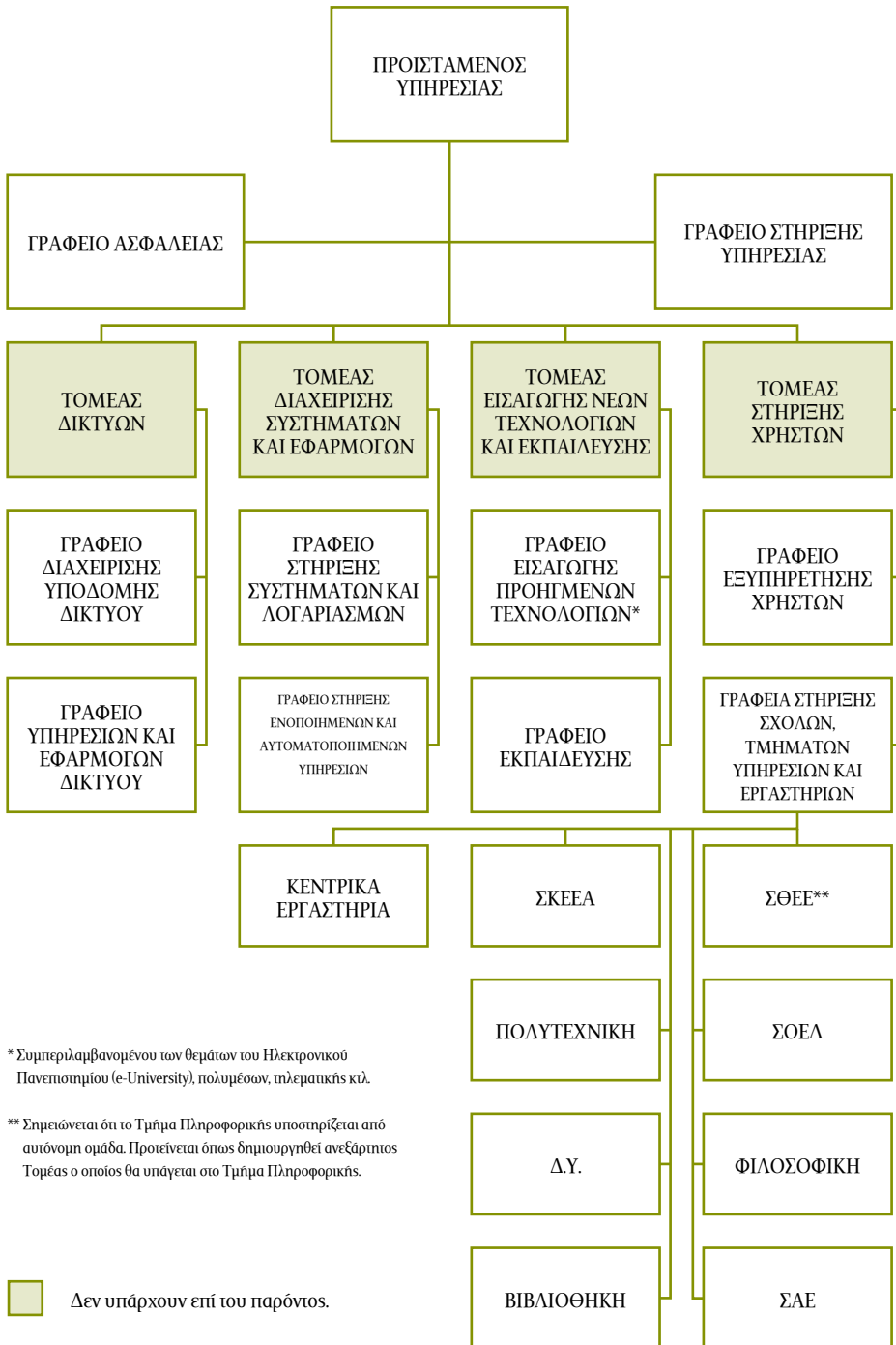


* Τα δύο Γραφεία αποτελούν μέρος του Τομέα Προώθησης και Προβολής που υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

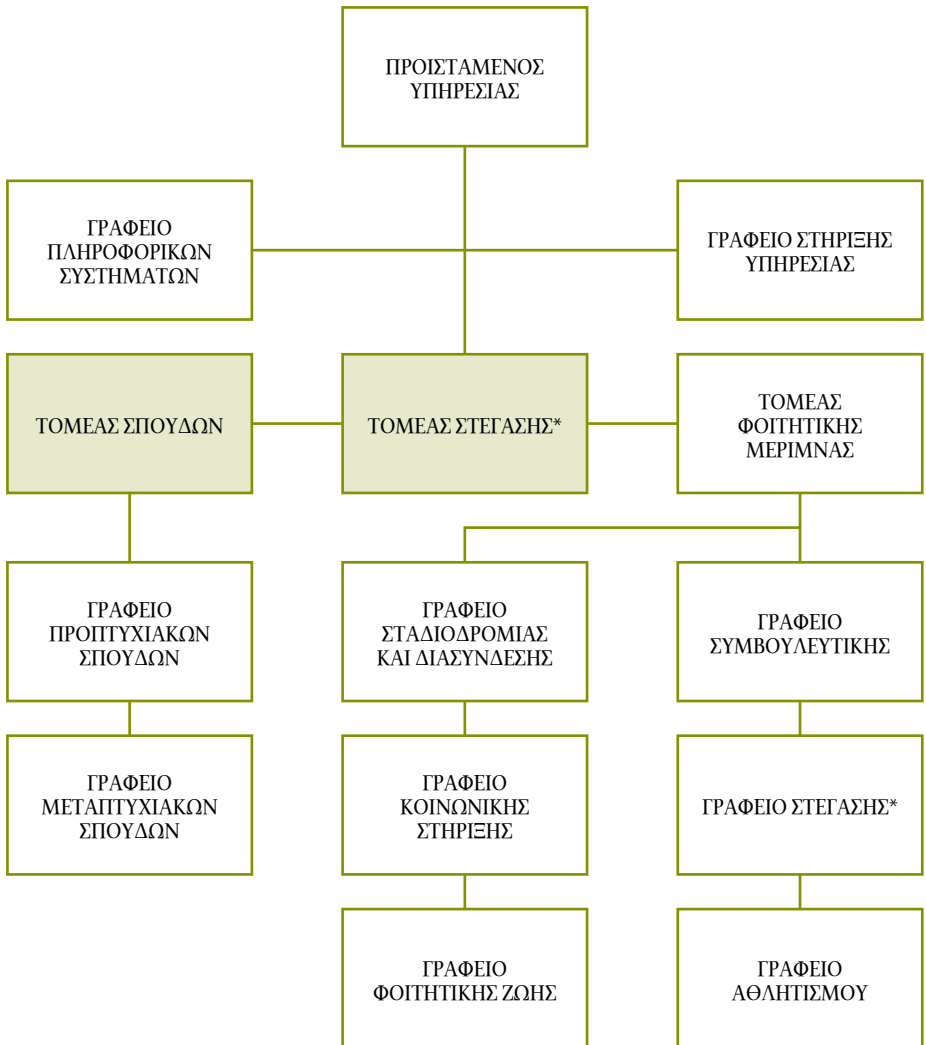


* Συμπεριλαμβανομένου των θεμάτων του Ηλεκτρονικού Πανεπιστημίου (e-University), πολυμέσων, τηλεματικής κτλ.

** Σημειώνεται ότι το Τμήμα Πληροφορικής υποστηρίζεται από αυτόνομη ομάδα. Προτείνεται όπως δημιουργηθεί ανεξάρτητος Τομέας ο οποίος θα υπάγεται στο Τμήμα Πληροφορικής.

Δεν υπάρχουν επί του παρόντος.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

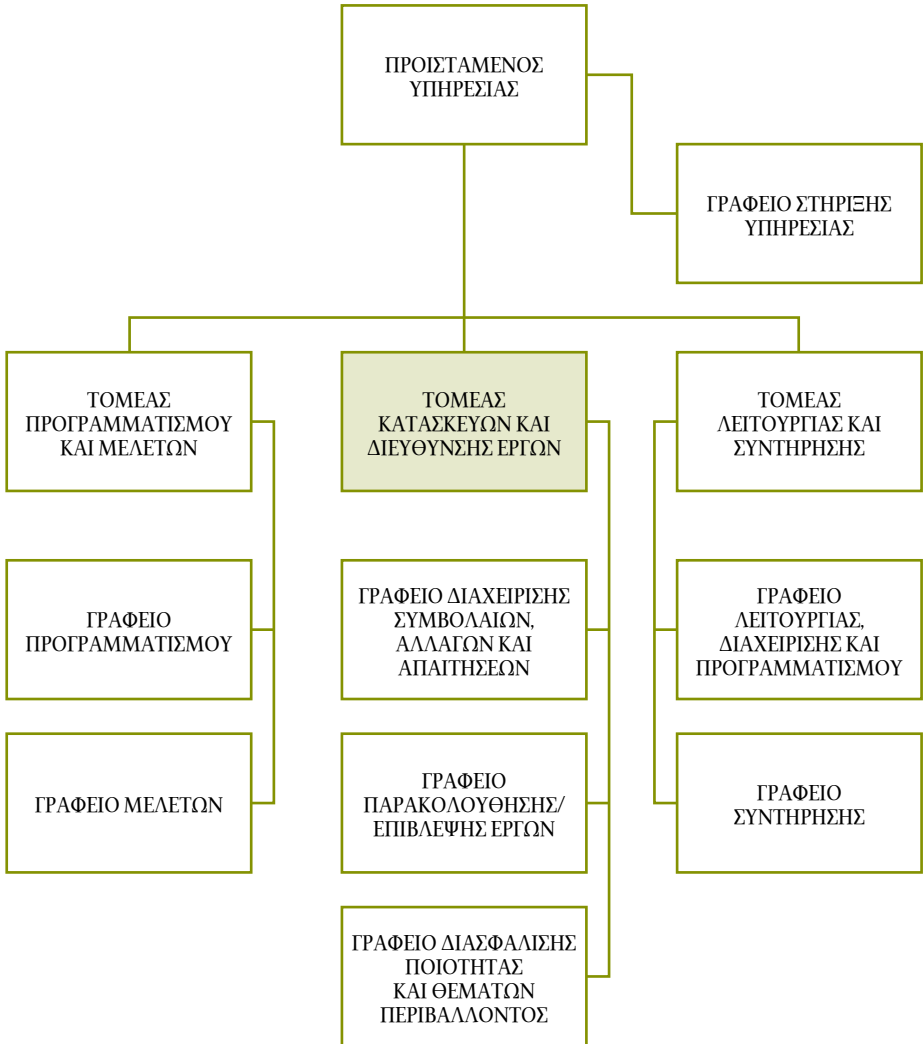


* Ο Τομέας Στέγασης θα ιδρυθεί εάν συνεχιστεί η πολιτική του Πανεπιστημίου σχετικά με την ανέγερση φοιτητικών εσών, την εξεύρεση και διαχείριση εσών/δωματίων στην παλιά Λευκωσία και αλλού, εξεύρεση στέγασης Επισκεπών Καθηγητών και άλλου Προσωπικού του Πανεπιστημίου.



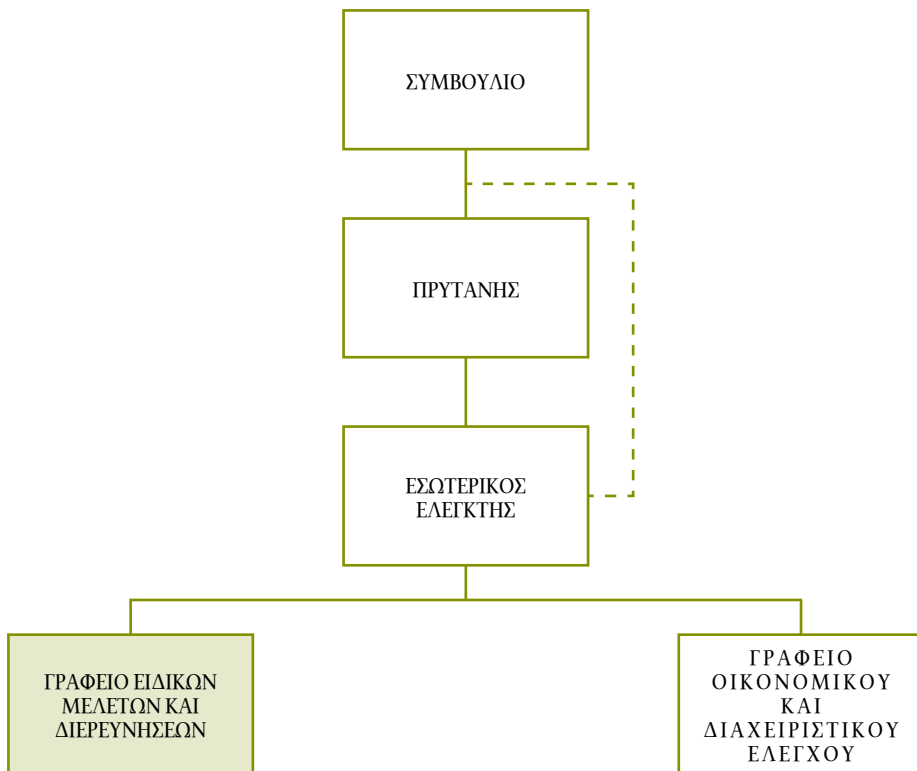
Δεν υπάρχουν επί του παρόντος.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ



Δεν υπάρχει επί του παρόντος.

ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ



Δεν υπάρχει επί του παρόντος.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Επιμέλεια έκδοσης:

Μαρίζα Λαμπίρη, Λειτουργός, Γραφείο Αποφοίτων

Κατερίνα Νικολαΐδου-Πιερώνι, Λειτουργός, Γραφείο Επικοινωνίας

Κύριο Συμβουλίου Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντης

Τ.Θ. 20537

Τ.Τ. 1678 Λευκωσία

Τηλέφωνα 2289 4366, 2289 4367

Τηλεομοίτυπο 2289 4477