

4.8 Εγκύκλιος για Συμπληρωματικές Δραστηριότητες: Εξωτερικά Προγράμματα, Επιπρόσθετη Διδασκαλία, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, Επιχειρηματική Εκμετάλλευση.

1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΠΥΛΩΝΕΣ

Κάθε *Μέλος* του Ακαδημαϊκού Προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων των *Ομότιμων Καθηγητών*)¹, που θα αναφέρεται εφεξής ως *Μέλος*, μπορεί να συμμετέχει σε *Συμπληρωματικές Δραστηριότητες* οι οποίες, σύμφωνα με τη Νομοθεσία του Πανεπιστημίου, οφείλουν να συνάδουν με το λειτούργημα του ακαδημαϊκού και να προάγουν τα καλώς νοούμενα συμφέροντα και την αποστολή του Πανεπιστημίου. Η *Εγκύκλιος* αφορά τις ακόλουθες *Συμπληρωματικές Δραστηριότητες*:

- (1) *Συμμετοχή σε Εξωτερικά Ερευνητικά/Διδακτικά Προγράμματα*, δηλ. Ερευνητικά/Διδακτικά Προγράμματα με *εξωτερική χρηματοδότηση*, τα οποία αποτελούν σημαντική συμβολή στην προώθηση της έρευνας ή/και της διδασκαλίας στο Πανεπιστήμιο (μέσα από την εργοδότηση νέων ερευνητών και μεταπτυχιακών φοιτητών, την ανάπτυξη της υποδομής και την ενίσχυση της συνεργασίας με άλλα ερευνητικά κέντρα στο διεθνή χώρο). Σε αυτά περιλαμβάνονται οι *Ερευνητικές Χρηματικές Δωρεές* προς *Μέλη* του Ακαδημαϊκού Προσωπικού.
- (2) *Επιπρόσθετη Διδασκαλία*, δηλ. διδασκαλία πέραν εκείνης που ανατίθεται στο *Μέλος* από το οικείο Τμήμα. Αυτή συμπεριλαμβάνει (2/α) την *Εσωτερική Διδασκαλία*, δηλαδή τη διδασκαλία σε αυτοχρηματοδοτούμενα ή εξωτερικώς χρηματοδοτούμενα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου (όπως, π.χ., το Πρόγραμμα *MBA*) και σε άλλα αυτοχρηματοδοτούμενα ή ετεροχρηματοδοτούμενα προγράμματα/επιμορφωτικά σεμινάρια/σειρές διαλέξεων που διεξάγονται εντός του Πανεπιστημίου Κύπρου (όπως, π.χ., τα επιμορφωτικά σεμινάρια του *Κ.Ε.Π.Ε.Α.Α.* και το Πρόγραμμα *Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης*, αντίστοιχα), και (2/β) την *Εξωτερική Διδασκαλία*, η οποία συνίσταται στη διδασκαλία και την παροχή επιμορφωτικών σεμιναρίων και διαλέξεων προς ιδιωτικούς φορείς, σχολές, ιδρύματα ή/και εταιρείες και οργανισμούς του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

¹ Η *Εγκύκλιος* εφαρμόζεται, επίσης στα *Μέλη* Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και άλλου Προσωπικού (όπως π.χ., *Νέοι Ερευνητές, Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες, Ειδικοί Επιστήμονες, κ.ο.κ.*).

- (3) *Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών* προς ιδιωτικό φορέα, ίδρυμα, εταιρεία ή/και οργανισμό, ο οποίος, θα αναφέρεται εφεξής ως ο *Χρηματοδότης*.
- (4) *Επιχειρηματική Εκμετάλλευση της Γνώσης και των Αποτελεσμάτων της Έρευνας και της Τεχνολογικής Ανάπτυξης*, συντομευόμενη εφεξής ως *Επιχειρηματική Εκμετάλλευση*.

Η *Εξωτερική Διδασκαλία*, η *Παροχή* και συνεισφορά *Συμβουλευτικών Υπηρεσιών* και η *Επιχειρηματική Εκμετάλλευση* οφείλουν, επιπρόσθετα, να αποτελούν σημαντική παρέμβαση στη διαμόρφωση των επιχειρηματικών, κοινωνικών και εκπαιδευτικών δεδομένων της χώρας.

Πυλώνα της *Εγκυκλίου* αποτελεί η *παροχή κινήτρων* προς το Ακαδημαϊκό Προσωπικό με κεντρικό στόχο (1) την ενίσχυση του αναπτυξιακού χαρακτήρα του Πανεπιστημίου μέσω της προσέλκυσης *Εξωτερικών Ερευνητικών/Διδακτικών Προγραμμάτων* και την εξασφάλιση *Συμβολαίων Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Συμφωνιών* με Εταιρείες, με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται (2) η απλούστευση και διασαφήνιση των σχετικών προνοιών και διαδικασιών, και (3) ο (διαχειριστικός και διοικητικός) έλεγχος.

Η *Εγκύκλιος* ρυθμίζει ζητήματα που άπτονται της παροχής *κινήτρων*²· ειδικότερα, ρυθμίζει τους όρους που διέπουν την *Αντιμισθία*² που είναι δυνατόν να λάβει το *Μέλος* μέσω του Πανεπιστημίου ως *κίνητρο*. Η *Αντιμισθία* που αποδίδεται στο *Μέλος* δύναται εν γένει να καταβάλλεται στο *Μέλος* ως *Μισθοδοσία* ή να κατατίθεται στον Ερευνητικό Λογαριασμό του, αντίστοιχα· η μεταξύ των δύο επιλογή γίνεται από το *Μέλος* κατά την υποβολή της Οδηγίας Πληρωμής και δεν μπορεί να αναθεωρηθεί.

² Η *Αντιμισθία* εμπίπτει στα άλλα ωφελήματα που καθορίζονται από το Συμβούλιο, όπως προνοείται στους Κανονισμούς

Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΚΔΠ 153/90, 325/99, 559/2003 και 505/2005), Εδάφιο 7.(1).

Η Αντιμισθία που προέρχεται από τη Συμμετοχή σε Εξωτερικά Ερευνητικά/Διδακτικά Προγράμματα, την Επιπρόσθετη Διδασκαλία και την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών θα αναφέρεται ως **Δεδουλευμένη Αντιμισθία** (επειδή ακριβώς προέρχεται από χρονικά μετρήσιμη εργασία), ενώ η Αντιμισθία που προέρχεται από **Επιχειρηματική Εκμετάλλευση** θα αναφέρεται ως **Επιχειρηματική Αντιμισθία**. Δεν υπάρχει ανώτατο όριο Δεδουλευμένης Αντιμισθίας (ούτε απόλυτο ούτε ως ποσοστό των Απολαβών³ του Μέλους).

Για σκοπούς της Εγκυκλίου, θα χρησιμοποιείται η (ημερολογιακή) ημέρα ως μονάδα μέτρησης του χρόνου που αφιερώνει το Μέλος για τις διάφορες δραστηριότητές του. Ως **Εξωτερικές Δραστηριότητες** ορίζονται η **Επιπρόσθετη Διδασκαλία** και η **Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών**. Ορίζεται ως $T_{εξ}$ ο Χρόνος (αριθμός ημερών) που αφιερώνει το Μέλος για **Εξωτερικές Δραστηριότητες** από τις οποίες προκύπτει **Δεδουλευμένη Αντιμισθία**: ισχύει ο περιορισμός $T_{εξ} \leq 52$, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα (σύμφωνα με τους περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Ακαδημαϊκό Προσωπικό) Κανονισμοί του 1990, 1999, 2003 και 2005, εδάφιο (8)) σε Μέλος να εργάζεται εκτός Πανεπιστημίου μία ημέρα εβδομαδιαίως. Η τήρηση του περιορισμού αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση **Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών** και **Εξωτερικής Διδασκαλίας** από το Συμβούλιο⁴.

Η Εγκύκλιος ρυθμίζει επίσης την κατανομή της (κατά περίπτωση) **Διαχειριστικής Χρέωσης**.

2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ/ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Η συμμετοχή του Μέλους σε **Εξωτερικά Ερευνητικά/Διδακτικά Προγράμματα** γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο **Συμβόλαιο** του Προγράμματος με το **Χρηματοδότη**, το οποίο θα αναφέρεται εφεξής ως **Συμβόλαιο Ερευνητικού/Διδακτικού Προγράμματος** ή **Συμβόλαιο**. Το Συμβόλαιο προσδιορίζει τον **Υπεύθυνο Ερευνητή**. Υποχρεωτικά η Αντιμισθία καταβάλλεται ως **Μισθοδοσία**.

³ Ως **Απολαβές** του Μέλους θα νοούνται εφεξής οι συνολικές ετήσιες ακαθάριστες απολαβές (συμπεριλαμβανομένων του δέκατου τρίτου μισθού και των Ειδικών Επιδομάτων από το Άρθρο 122) που το Μέλος λαμβάνει από τον Κρατικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

⁴ Ο περιορισμός αναστέλλεται για τη χρονική περίοδο κατά την οποία το Μέλος ευρίσκεται σε **Άδεια Άνευ Αποδοχών**. Ο περιορισμός ισχύει ως έχει για την χρονική περίοδο κατά την οποία το Μέλος ευρίσκεται σε **Σαββατική Άδεια**.

Ως ενίσχυση των *κινήτρων*, η εκάστοτε απαιτούμενη *Συγχρηματοδότηση* εγκρίνεται από την *Επιτροπή Έρευνας* κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Ερευνητή και σχετικής διαπραγματεύσης, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του Συμβολαίου. Η *Επιτροπή Έρευνας* προσδιορίζει το ποσοστό της *Συγχρηματοδότησης* που χρειάζεται να καλυφθεί από κεντρικά κονδύλια και μεριμνά για την κατά το δυνατό εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων.

Δεν είναι δυνατό να αποδοθεί *Αντιμισθία* προς το Μέλος (αλλά ούτε και προς άλλα μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού που τυχόν συμμετέχουν στο *Εξωτερικό Ερευνητικό Πρόγραμμα*) όταν η χορηγούμενη *Συγχρηματοδότηση* προς το Ερευνητικό Πρόγραμμα (από την *Επιτροπή Έρευνας*) υπερβαίνει τη *Διαχειριστική Χρέωση*, η οποία προϋπολογίζεται στο *Συμβόλαιο Ερευνητικού Προγράμματος* και καταβάλλεται σταδιακά από το *Χρηματοδότη*, που εισπράττει το Πανεπιστήμιο. Αρνητική διαφορά (μεταξύ αποδοθείσης *Αντιμισθίας* και πραγματικής *Διαχειριστικής Χρέωσης*) που τυχόν προκύπτει με την ολοκλήρωση του *Εξωτερικού Ερευνητικού/Διδακτικού Προγράμματος* καταλογίζεται στον *Ερευνητικό Λογαριασμό του Μέλους*⁵. Τα θετικά ή αρνητικά υπόλοιπα που τυχόν παραμένουν μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από τον *Χρηματοδότη* καταλογίζονται στον *Ερευνητικό Λογαριασμό του Υπεύθυνου Ερευνητή*.

Ορίζεται ως *r* ο Χρόνος για τη *Συμμετοχή σε Εξωτερικά Ερευνητικά/Διδακτικά Προγράμματα* με *Δεδουλευμένη Αντιμισθία*, υπό τον περιορισμό $r \leq 135$ ημέρες.

⁵ Οι Οικονομικές Υπηρεσίες ενημερώνουν πάνω σε εξαμηνιαία βάση, μέσω της *Επιτροπής Έρευνας*, το Πρυτανικό Συμβούλιο για τις περιπτώσεις *Εξωτερικών Ερευνητικών Διδακτικών Προγραμμάτων* που τυγχάνουν *Συγχρηματοδότησης* και αποδίδουν *Αντιμισθία* προς συμμετέχοντα Μέλη όπου η πραγματική *Διαχειριστική Χρέωση* διαφέρει σημαντικά από την προϋπολογιζόμενη. Το Πρυτανικό Συμβούλιο βεβαιώνεται ότι η αρνητική διαφορά (μεταξύ πραγματικής *Διαχειριστικής Χρέωσης* και *Συγχρηματοδότησης*) που τυχόν προκύπτει δεν θα είναι υπερβολική, και επιλαμβάνεται κατά περίπτωση.

Για σκοπούς υπολογισμού της *Δεδουλευμένης Αντιμισθίας*, θα λαμβάνεται, ως η καθιερωμένη πρακτική, ότι ο αριθμός των κανονικών ωρών εργασίας που αντιστοιχεί στον μήνα εργασίας του *Μέλους* είναι 140, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Συμβόλαιο με το *Χρηματοδότη*⁶. Η *Ωριαία Αμοιβή* του *Μέλους* καθορίζεται ως το πηλίκο των κατά μήνα *Απολαβών* διά του αριθμού των κανονικών ωρών εργασίας, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Συμβούλιο με το *Χρηματοδότη*.

Η *Διαχειριστική Χρέωση* καθορίζεται στο Συμβόλαιο *Ερευνητικού/Διδακτικού Προγράμματος*. (Συνήθως, αποτελεί ποσοστό επί των προϋπολογιζόμενων άμεσων δαπανών του Προγράμματος.) Εξαιρέση αποτελούν οι *Ερευνητικές Χρηματικές Δωρεές* για τις οποίες η *Διαχειριστική Χρέωση* καθορίζεται ως το 5% της *Χρηματικής Δωρεάς*.

Η *Διαφορά* που παραμένει μεταξύ της *Διαχειριστικής Χρέωσης* που κατέβαλε συνολικά ο *Χρηματοδότης* και της *Συγχρηματοδότησης* που χορήγησε το Πανεπιστήμιο κατανέμεται ως εξής:

Ποσοστό επί της Διαφοράς	Κατανέμεται προς:
65%	<i>Κεντρικά Κονδύλια</i>
5%	Οικείο Τμήμα ή Οικεία Ερευνητική Μονάδα του Υπεύθυνου Ερευνητή
30%	Ερευνητικός Λογαριασμός του Υπεύθυνου Ερευνητή

3. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

⁶ Αυτό δεν θα ισχύσει απαραίτητα για Εξωτερικά Ερευνητικά/Διδακτικά Προγράμματα με ημερομηνία έναρξης προγενέστερη της ημερομηνίας έγκρισης της *Εγκυκλίου*.

Κάθε αυτοχρηματοδοτούμενο ή εξωτερικά χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου ή άλλο αυτοχρηματοδοτούμενο ή ετεροχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα/επιμορφωτικό σεμινάριο/σειρά διαλέξεων που διεξάγεται εντός του Πανεπιστημίου Κύπρου προσδιορίζει αιτιολογημένη ημεροκοστολόγηση για το ίδιο, η οποία εγκρίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Η Διαχειριστική Χρέωση του Προγράμματος καθορίζεται ως το 7% των Συνολικών Ετησίων Εσόδων του.

Για την *Εξωτερική Διδασκαλία* απαιτείται η έγκριση αιτιολογημένου αιτήματος του *Μέλους* από το Συμβούλιο, μέσω του οικείου Κοσμήτορα και του Πρυτανικού Συμβουλίου, το οποίο συνοδεύεται με την κατάθεση του προτεινομένου *Συμβολαίου Εξωτερικής Διδασκαλίας* ή άλλων καταλλήλων Συμφωνιών ή Προσφορών κατά περίπτωση. Το αίτημα περιλαμβάνει τη χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για έλεγχο και τήρηση του χρονικού περιορισμού $T_{εξ} \leq 52$.

Η *Αντιμισθία* αποδίδεται σύμφωνα με (1) το *Συμβόλαιο Εξωτερικής Διδασκαλίας*, ή (2) τους εγκεκριμένους οικονομικούς όρους του εσωτερικού (αυτοχρηματοδοτούμενου ή εξωτερικώς χρηματοδοτούμενου) Προγράμματος Σπουδών.

Το συνολικό ποσοστό της *Διαχειριστικής Χρέωσης* (δηλ., το 7% των Συνολικών Ετησίων Εσόδων) κατανέμεται ως εξής:

Ποσοστό επί του 7% των Συνολικών Ετησίων Εσόδων	Κατανέμεται προς:
5%	<i>Κεντρικά Κονδύλια</i>
1%	<i>Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών</i>
1%	<i>Οικεία Σχολή</i>

4. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών απαιτείται η έγκριση αιτιολογημένου αιτήματος του Μέλους από το Συμβούλιο, μέσω του οικείου Κοσμήτορα και του Πρυτανικού Συμβουλίου. Ειδικότερα, για την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών μέσω Δημόσιου Διαγωνισμού, απαιτείται προέγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο και έγκριση από το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών για την υποβολή της προσφοράς. Το αίτημα περιλαμβάνει τον τύπο των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και τη χρονική διάρκειά τους για έλεγχο και τήρηση του χρονικού περιορισμού $T_{εξ} \leq 52$

Η Αντιμισθία αποδίδεται σύμφωνα με το Συμβόλαιο Συμβουλευτικών Υπηρεσιών.

Νοείται Διαχειριστική Χρέωση εφόσον οι Συμβουλευτικές Υπηρεσίες συνεπάγονται χρήση της υποδομής του Πανεπιστημίου, (εξαιρουμένων του γραφειακού χώρου, του προσωπικού υπολογιστή και της Βιβλιοθήκης).

Η Διαχειριστική Χρέωση καθορίζεται ως κλιμακωτό ποσοστό του Συνολικού Προϋπολογισμού στο Συμβόλαιο Συμβουλευτικών Υπηρεσιών με το Χρηματοδότη ως εξής:

Συνολικός Προϋπολογισμός	Διαχειριστική Χρέωση	
	Χωρίς Δημόσιο Διαγωνισμό	Με Δημόσιο Διαγωνισμό ⁷
Μέχρι 50.000€	10%	15%
Μεταξύ 50.000€ και 100.000€	15%	25%
Μεταξύ 100.000€ και 200.000€	20%	30%
Άνω των 200.000€	25%	35%

⁷ Η διαφοροποίηση του ποσοστού της Διαχειριστικής Χρέωσης για τις μέσω Δημοσίου Διαγωνισμού κατακυρωμένες Συμβουλευτικές Υπηρεσίες ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές στον Περί Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο.

Η Διαχειριστική Χρέωση κατανέμεται εξ ολοκλήρου στα Κεντρικά Κονδύλια.

5. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

Η Επιχειρηματική Εκμετάλλευση συνίσταται στην εκμετάλλευση των (4/α) *Πνευματικών Δικαιωμάτων*, τα οποία διακρίνονται σε (4/α/i) *Συγγραφικά Δικαιώματα* (όπως, π.χ., δικαιώματα έκδοσης/αντιγραφής, δικαιώματα ανάπτυξης και παραχώρησης χρήσης ιδίων λογισμικών προγραμμάτων, κ.λ.π.) και (4/α/ii) *Δικαιώματα από την Αξιοποίηση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας*, τα οποία θα συντομευθούν εφεξής ως *Δικαιώματα Ευρεσιτεχνίας*, για τις περιπτώσεις όπου τα *Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας* προκύπτουν από ιδέες που προέρχονται από την ερευνητική δραστηριότητα του *Μέλους*, και των (4/β) *Μετοχικών Δικαιωμάτων*, τα οποία απορρέουν από τη συμμετοχή του *Μέλους* ή/και του Πανεπιστημίου σε Εταιρείες που μετατρέπουν γνώσεις και ιδέες που απορρέουν άμεσα από τα αποτελέσματα της Έρευνας του *Μέλους* σε εμπορεύσιμα προϊόντα και υπηρεσίες. Σε όλες τις περιπτώσεις η Διαχειριστική Χρέωση είναι 0.

Για τη συμμετοχή του *Μέλους* σε Εταιρεία, καθώς και για την ίδρυση Εταιρείας ή/και Συμβουλευτικού Οίκου από το *Μέλος*, όπως και για την ίδρυση ή/και συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε Εταιρεία (τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας), απαιτούνται οι εγκρίσεις της σχετικής Συμφωνίας με την Εταιρεία από το Πρυτανικό Συμβούλιο και Συμβούλιο, τηρουμένων των προνοιών και των διαδικασιών στην Εγκύκλιο 4.9 (*Εγκύκλιος για τη Σύγκρουση Συμφερόντων/Σύγκρουση Υποχρεώσεων*).

Πνευματικά Δικαιώματα

Τα *Πνευματικά Δικαιώματα* κατοχυρώνονται στις κατά περίπτωση Συμφωνίες (όπως, π.χ., οι Συμφωνίες με Εταιρείες για την αξιοποίηση/εκμετάλλευση των *Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας*). Τέτοιες Συμφωνίες κατατίθενται από το *Μέλος* στο Συμβούλιο μέσω του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Ανήκουν αποκλειστικά στο *Μέλος* τα *Πνευματικά Δικαιώματα* που προκύπτουν από δραστηριότητες οι οποίες είτε δεν χρησιμοποιούν την υποδομή του Πανεπιστημίου (εξαιρουμένων του γραφειακού χώρου, του προσωπικού υπολογιστή και της Βιβλιοθήκης) είτε δεν σχετίζονται με την ερευνητική δραστηριότητά του. (Ωστόσο, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα αξιοποίησης των κατά περίπτωση προϊόντων που δημιουργούνται για σκοπούς έρευνας και διδασκαλίας.) Ανήκουν αποκλειστικά στο *Μέλος* τα *Συγγραφικά Δικαιώματα*.

Εάν το Πανεπιστήμιο δεν δηλώσει πρόθεση αξιοποίησης των *Πνευματικών Δικαιωμάτων* εντός τριών μηνών από τη γνωστοποίησή τους, αυτά ανήκουν αποκλειστικά στο *Μέλος*: άλλως το *Μέλος* εξακολουθεί να δικαιούται ποσοστό των *Πνευματικών Δικαιωμάτων* ως εξής:

Ποσοστό 30% επί των *Δικαιωμάτων Ευρεσιτεχνίας* κατατίθεται στον *Ερευνητικό Λογαριασμό* του *Μέλους*. Το υπόλοιπο 50% επί των *Δικαιωμάτων Ευρεσιτεχνίας* αποδίδεται στο *Μέλος* ως *Αντιμισθία* μετά την αφαίρεση ποσοστού μέχρι 10% (επί των *Δικαιωμάτων Ευρεσιτεχνίας*) που θα αποδοθεί προς μεταπτυχιακούς φοιτητές ή/και ερευνητές που εμπλέκονται στο *Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας*. (Το ακριβές ποσοστό εγκρίνεται από το Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Έρευνας μέσω του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η εισήγηση λαμβάνει υπόψη την άποψη του *Μέλους*.) Το υπόλοιπο ποσοστό 20% επί των *Δικαιωμάτων Ευρεσιτεχνίας* κατατίθεται στα *Κεντρικά Κονδύλια*.

Μετοχικά Δικαιώματα

Αποδίδονται ως *Αντιμισθία* προς το *Μέλος* σύμφωνα με τη *Συμφωνία* με την Εταιρεία (Νοείται ότι η *Συμφωνία* δυνατό να προβλέπει αντίστοιχα *Μετοχικά Δικαιώματα* για το Πανεπιστήμιο στις περιπτώσεις όπου το Πανεπιστήμιο συμμετέχει στην Εταιρεία.)

Διευκρινίζεται ότι η ωριαία αμοιβή για επιπρόσθετη διδασκαλία θα καθορίζεται από το Συμβούλιο.

Εγκρίθηκε κατά την 222^η συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 8 Ιουλίου 2013.

Σε αυτή τη περίπτωση ο προϋπολογισμός των άμεσων εξόδων θα διαμορφωθεί ως εξής:

€75,000 Έξοδα προγράμματος από Ευρωπαϊκή Ένωση
+
€18,000 Εργασία υπεύθυνου Ερευνητή
+
€7,000 Άλλα έξοδα από ερευνητικό λογαριασμό του υπεύθυνου
Ερευνητή
=
€100,000 Σύνολο

Με αυτό τον τρόπο οι πιστώσεις στον ερευνητικό λογαριασμό του Ερευνητή παραμένουν στις €27,000 (έσοδα από κατανομή έμμεσων εξόδων) – €7,000 = €20,000. Ο Ερευνητής μπορεί τότε να πάρει μέχρι €20,000 επειδή είναι κάτω από το 20% των άμεσων εξόδων και του 58% του συνόλου. Νοείται ότι δεν έχει άλλο πρόγραμμα.

Το ποσό εισπραξης του ακαδημαϊκού περιορίζεται επίσης εκτός από το χρόνο των 9 μηνών και από το ανώτατο όριο του 58% του ετήσιου ακαθάριστου μισθού του γιατί τόσο οι 9 μήνες όσο και το 58% συντρέχουν.

Σχετικό σχεδιάγραμμα επισυνάπτεται.

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ 3 «ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ» ΤΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ 4.8 ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

$$\begin{array}{ccc} \text{€100} & + & \text{€60} & = & \text{€160} \\ \text{ΑΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ} & & \text{ΕΜΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ} & & \text{ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ} \\ & & \text{(60\% ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΞΟΔΩΝ)} & & \end{array}$$

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Η Ε.Ε χρηματοδοτεί μόνο το 75% των άμεσων και το 75% των έμμεσων εξόδων

$$\begin{array}{ccc} \text{€75} & + & \text{€45} & = & \text{€120} \\ \text{ΑΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ} & & \text{ΕΜΜΕΣΑ ΕΞΟΔΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ} & & \end{array}$$

75% 75% 75%

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

$$\text{€75} + \text{€27} = \text{€102}$$

Τα €45 κατανέμονται ως ακολούθως:

- 10% στο Τμήμα (€4.5)
- 30% Κεντρικά (€13.5)
- 60% στον Ερευνητικό Λογαριασμό του Ερευνητή (€27)

4. ΕΣΟΔΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Στον ερευνητικό λογαριασμό του Ερευνητή θα εισπραχθούν από την Ε.Ε. €27,000 από την κατανομή των έμμεσων εξόδων των €45,000 που επίσης καταβάλλει η Ευρώπη.

Δηλαδή συνολικά ο Ερευνητής έχει στη διάθεση του €102,000 (€75,000 στο λογαριασμό του προγράμματος + €27,000 στον ερευνητικό λογαριασμό). Από αυτά τα €100,000 θα χρησιμοποιηθούν για άμεσα έξοδα. Τα €2,000 που πλεονάζουν θα χρησιμοποιούνται από τον Ερευνητή για ενίσχυση της έρευνας του ή για αμοιβή του σύμφωνα, με τις επιλέξιμες δαπάνες για τον ερευνητικό λογαριασμό.

Υπάρχει η δυνατότητα ο Ερευνητής ή οι συνεργάτες του να χρεώσουν στο ερευνητικό πρόγραμμα, εργασία τους ως μέρος της συγχρηματοδότησης του Πανεπιστημίου, μέχρι του χρόνου εργασίας των 9 μηνών, με αποτέλεσμα να μη χρειάζεται να χρησιμοποιηθούν όλες οι πιστώσεις των €27,000 στον ερευνητικό λογαριασμό για άμεσα έξοδα του προγράμματος.

Έτσι το διαθέσιμο ποσό στον ερευνητικό λογαριασμό για ερευνητική δραστηριότητα και αμοιβές αυξάνεται από €2,000 σε ποσό που αντιστοιχεί με τους μισθούς που χρεώνεται στο πρόγραμμα. Για παράδειγμα εάν ένας Ερευνητής δουλέψει 3 μήνες στο πρόγραμμα και χρεώσει €6,000/μήνα αυτό σημαίνει ότι €18,000 άμεσων εξόδων συγχρηματοδότησης έχουν καλυφθεί από το μισθό του Ερευνητή, οπότε από τις €27,000 για συγχρηματοδότηση χρειάζεται μόνο €7,000 εξόδων από τον ερευνητικό λογαριασμό. Ως εκ τούτου οι διαθέσιμες πιστώσεις στον ερευνητικό λογαριασμό θα είναι €27,000 - €7,000 = €20,000.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΕΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΠΛΗΝ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)

$$\begin{array}{ccc} \text{€4.5} & + & \text{€13.5} & = & \text{€18} \\ \text{ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ 10\% ΤΩΝ €45 (ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ)} & & \text{ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ 30\% ΤΩΝ €45 (ΚΕΝΤΡΙΚΑ)} & & \text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΓΙΑ ΓΕΝΙΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ} \end{array}$$

4.9 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ/ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Γενικά

- 1.1 Το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό που συμμετέχει της επιχειρηματικές δραστηριότητες οφείλει της σχέσεις του με τρίτους να διαφυλάσσει και να εξασφαλίζει τα καλώς νοούμενα συμφέροντα καθώς και την αποστολή του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Για αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων ή και υποχρεώσεων πρέπει να ακολουθούνται οι διαδικασίες που αναφέρονται στη Παράγραφο 4.

- 1.2 Δεν είναι δυνατή η ταυτόχρονη πλήρης απασχόληση του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και σε φορέα εκμετάλλευσης της γνώσης.

2. Συγκρούσεις Υποχρεώσεων

Συγκρούσεις υποχρεώσεων μπορεί να προκύψουν όταν υπάρχουν συγκρουόμενες απαιτήσεις όσον αφορά στον χρόνο και την ενέργεια της μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού ως αποτέλεσμα εξω-πανεπιστημιακών δραστηριοτήτων και συμφερόντων τα οποία θα μπορούσαν να περιορίσουν την ικανότητα του μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού να αντεπεξέλθει της υποχρεώσεως του/της απέναντι στο πανεπιστήμιο.

Το Πανεπιστήμιο αναμένει ότι οι εξω-πανεπιστημιακές δραστηριότητες και ενδιαφέροντα μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού δε θα παρακωλύουν της κύριες υποχρεώσεις της, της οποίες συγκαταλέγονται η διδασκαλία, η έρευνα, η διοικητική δραστηριότητα, η παραγωγή δημιουργικού έργου ή άλλου είδους υποχρεώσεις της το Πανεπιστήμιο.

Ο καθορισμός συγκεκριμένων καθολικών κριτηρίων για τον ορισμό του σωστού καταμερισμού εργασίας δεν είναι εφικτός, αλλά η πείρα διδάσκει ότι τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού με πλήρη απασχόληση αντιμετωπίζουν δυσκολίες στη διεκπεραίωση των κύριων υποχρεώσεων της όταν αφιερώνουν περισσότερο από το αντίστοιχο μιας εργάσιμης ημέρας σε εξω-πανεπιστημιακές δραστηριότητες, της η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ή δραστηριότητες που απαιτούν την παροχή ουσιαστικών διοικητικών υπηρεσιών της εξω-πανεπιστημιακό οργανισμό.

Η συμμετοχή σε τέτοιας φύσεως δραστηριότητες θα πρέπει να αποσκοπεί στην ενίσχυση της ακαδημαϊκής ιδιότητας του μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού και την ενίσχυση της δημόσιας αναγνώρισης και κύρους του Πανεπιστημίου.

Ορισμένες δραστηριότητες στον τομέα της δημόσιας υπηρεσίας συνεισφέρουν στη δημόσια αναγνώριση και ενίσχυση του κύρους του Πανεπιστημίου Κύπρου ως εξέχοντος και δημιουργικού ιδρύματος. Σε περιπτώσεις οι οποίες προνοούν εκτεταμένη υπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκ μέρους του μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού (π.χ. διδακτική θέση, συμμετοχή σε επιτροπές Κυβερνητικής πολιτικής, υπηρεσία σε επαγγελματική οργάνωση, διεκδίκηση δημόσιου αξιώματος κλπ.), οι πρόεδροι των τμημάτων και οι κοσμήτορες πρέπει να ενημερώνονται ώστε να γίνονται κατάλληλες διευθετήσεις.

Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού τα οποία λαμβάνουν πλήρη χορηγία και οικονομική ενίσχυση μέσω συμβολαίου κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής χρονιάς, συμπεριλαμβανομένου του καλοκαιριού, θεωρείται αποδεκτό αυτή να είναι το αντίστοιχο της μιας ημέρας εβδομαδιαίως για εξω-πανεπιστημιακή δραστηριότητα, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται από τους όρους της συμφωνίας με τον χορηγό.

Εάν προκύψουν ερωτήματα σχετικά με το τι επιτρέπεται από τη συγκεκριμένη χορηγία ή συμβόλαιο, διευκρινήσεις μπορούν να ληφθούν μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή Διοίκησης.

Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού τα οποία δε μπορούν να αντεπεξέλθουν ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις τους προς το Πανεπιστήμιο λόγω των εξω-πανεπιστημιακών τους δραστηριοτήτων μπορούν να συζητήσουν το ενδεχόμενο άδειας άνευ απολαβών. Σε ορισμένες επιστήμες όπου ενδείκνυται, όπως π.χ. την αρχιτεκτονική, την ιατρική, και σε περιπτώσεις που υπάρχει τεκμηριωμένη ανάγκη, μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού μπορούν επίσης να συζητήσουν το ενδεχόμενο μερικής απασχόλησης.

3. Συγκρούσεις συμφερόντων

3.1 Γενικά

Συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν όταν τα προσωπικά συμφέροντα μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού παρακωλύουν τις υποχρεώσεις του/της προς το Πανεπιστήμιο. Οι καθοριστικοί παράγοντες προς αποφυγήν ηθικών και νομικών συγκρούσεων συμφερόντων είναι η προσωπική υπευθυνότητα και ακεραιότητα. Το Πανεπιστήμιο Κύπρου αναμένει όπως όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού διεξάγουν τις εξω-πανεπιστημιακές τους δραστηριότητες με τρόπο ο οποίος να δίνει μια θετική εικόνα τόσο του μέλους σαν άτομο και της ιδιότητάς του όσο και του Πανεπιστημίου.

Ο καθορισμός προτύπων πρακτικής και επιτέλεσης εργασίας σε σχέση με πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων πρέπει να γίνεται στο οικείο επίπεδο με την καθοδήγηση των κοσμητόρων, σε συνεννόηση με τους προέδρους των τμημάτων και την έγκριση του αντιπρύτανη. Το κύριο μέσο κοινοποίησης και διαχείρισης εξω-πανεπιστημιακών δραστηριοτήτων περιλαμβάνει το διάλογο μεταξύ του ακαδημαϊκού προσωπικού και του οικείου κοσμήτορα.

Η επίλυση των προβλημάτων επιτυγχάνεται καλύτερα στο επίπεδο Σχολής όπου υπάρχει μέγιστη γνώση του πεδίου έρευνας, ακαδημαϊκής δραστηριότητας ή άλλου είδους δημιουργικής εργασίας και όπου τα πρότυπα επιτέλεσης εργασίας και αξιολόγησης γίνονται κατανοητά. Με αυτό τον τρόπο μπορούν να απαμβλυνθούν διαφορές στα επίπεδα των οικείων προτύπων.

3.2 Ορισμοί

Ο όρος *εξωτερική οντότητα* αναφέρεται σε κάθε οργανισμό, συνεργασία, κυριότητα ή οποιαδήποτε άλλη οργανωμένη νομική οντότητα εκτός Πανεπιστημίου. Για μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού στον τομέα της αρχιτεκτονικής, αυτό δεν συμπεριλαμβάνει πελάτες στους οποίους παρέχουν επαγγελματικές υπηρεσίες.

Ως *σημαντικό συμφέρον* ορίζεται η λήψη ή η αναμονή αγαθού που έχει οικονομική αξία, συμπεριλαμβανομένου μισθού ή άλλου είδους πληρωμής για προσφερόμενες υπηρεσίες οι οποίες υπερβαίνουν ποσοστό ενός τρίτου του ετήσιου μισθού του, από το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού ή μέλη της στενής του οικογένειας και συμπεριλαμβάνει μερίσματα που κατέχουν οι ίδιοι ή μέλη της στενής τους οικογένειας τα οποία υπερβαίνουν το ένα τρίτο του ετήσιου μισθού του ή 10% ιδιοκτησίας (ownership interest). (Αυτό αφορά μόνο σε μερίσματα που υπάγεται απευθείας στον έλεγχό τους και όχι σε αυτά που διαχειρίζεται τρίτο μέρος π.χ. αμοιβαία κεφάλαια).

Ο όρος *στενός συγγενής* αναφέρεται στον/στην σύζυγο και στα εξαρτώμενα τέκνα.

Ο όρος *χρήση της υποδομής του Πανεπιστημίου Κύπρου* δεν περιλαμβάνει τη μη συχνή και περιστασιακή χρήση ούτε περιλαμβάνει υπηρεσίες για τις οποίες τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού αποζημιώνουν το Πανεπιστήμιο.

Είναι αδύνατο να απαριθμηθούν όλες οι περιπτώσεις στις οποίες μπορούν να παρουσιαστούν συγκρούσεις συμφερόντων. Ο ακόλουθος κατάλογος είναι ενδεικτικός τέτοιων περιπτώσεων:

- A. Η ύπαρξη σημαντικού συμφέροντος σε εξωτερική οντότητα η οποία χορηγεί τη διδασκαλία ή τις ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού είναι υπεύθυνο. Υπάρχει πιθανή σύγκρουση συμφέροντος όταν ο κύριος ερευνητής λαμβάνει σημαντικό μέρος του ετήσιου μισθού του ανά έτος ή έχει σημαντικό μέρος σε ιδιωτική εταιρεία. Ενδεικτικά, σημαντικό μέρος του ετήσιου μισθού μπορεί να θεωρηθεί το ένα τρίτο, και μέρος σε ιδιωτική εταιρεία μεγαλύτερο του 10%.
- B. Διαχείριση της αγοράς εξοπλισμού, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών ή άλλου είδους αγαθών από εξωτερική οντότητα στην οποία μέλος της στενής οικογενείας έχει σημαντικό ή καθοριστικό συμφέρον, χωρίς κήρυξη προσφορών.
- Γ. Καθοδήγηση επιχορηγημένης έρευνας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου προς όφελος εξωτερικής οντότητας η οποία δεν έχει υποστηρίξει την έρευνα αυτή.
- Δ. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς κυβερνητική υπηρεσία σε θέμα το οποίο θα μπορούσε να ωφελήσει εξωτερική οντότητα στην οποία οι ίδιοι έχουν σημαντικό συμφέρον.
- E. Μετάδοση σε εξωτερική οντότητα προϊόντων, πορισμάτων, υλικών, αρχείων ή πληροφοριών επιχορηγημένης έρευνας στα οποία δεν έχει πρόσβαση το ευρύτερο κοινό. (Αυτό δεν αποκλείει ενδεδωμένη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών επί τη βάση αποτελεσμάτων επιχορηγημένης έρευνας κατά την οποία δεν υπάρχουν σχέσεις που συγκρούονται).
- ΣΤ. Χρήση για προσωπικό όφελος (ή άλλους μη εγκεκριμένους σκοπούς) προνομιακής πληροφόρησης που αποκτήθηκε σε σχέση με επιχορηγημένη έρευνα ή άλλες πανεπιστημιακές δραστηριότητες.
- Z. Αποδοχή δωρεών ή ειδικών εκδουλεύσεων από εξωτερική οντότητα με την οποία το Πανεπιστήμιο έχει (ή πρόκειται να έχει) δoσοληψίες π.χ. όπως καθορίζεται στο (B) πιο πάνω.
- H. Αποδοχή επιχορήγησης έρευνας που αναλαμβάνεται για την επαλήθευση προκαθορισμένων ερευνητικών πορισμάτων.
- Θ. Ταυτόχρονη συμμετοχή σε δραστηριότητες εξωτερικών οντοτήτων και σε ενδοπανεπιστημιακές δραστηριότητες οι οποίες συναγωνίζονται άμεσα για την εξασφάλιση κρατικών και/ή ιδιωτικών πόρων.

- I. Λήψη ακαδημαϊκής ή διοικητικής απόφασης που θα μπορούσε να αποβεί σε προσωπικό τους όφελος.
 - K. Ταυτόχρονη λήψη εξωτερικής και πανεπιστημιακής οικονομικής αποζημίωσης για τις ίδιες υπηρεσίες ή δραστηριότητες.
 - Λ. Εμπλοκή φοιτητών, με τους οποίους έχουν σχέσεις επιτηρητή ή ακαδημαϊκού συμβούλου στο Πανεπιστήμιο, στις εξωτερικές τους δραστηριότητες χωρίς σαφές εκπαιδευτικό όφελος για τους φοιτητές.
4. **Κοινοποίηση**

Το Πανεπιστήμιο απαιτεί την ετήσια κοινοποίηση εξω-πανεπιστημιακών δραστηριοτήτων εκ μέρους των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού στην ετήσια έκθεση τους προς τον οικείο κοσμήτορα.

Το Πανεπιστήμιο επίσης απαιτεί εκ μέρους όλων των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού την ετήσια κοινοποίηση στον οικείο κοσμήτορα καταστάσεων, πιθανών ή πραγματικών, που μπορεί να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων .

Στην Ετήσια Έκθεση τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού πρέπει να κάνουν ανασκόπηση των εξωτερικών τους δραστηριοτήτων. Αν η ανασκόπηση αυτή υποδεικνύει την πιθανότητα πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων ή την εμφάνιση τέτοιας (βλ. Α-Ι πιο πάνω), τότε πρέπει να παρουσιασθεί σύντομη περιγραφή των δραστηριοτήτων αυτών στον οικείο κοσμήτορα για έλεγχο.

Μετά την ανασκόπηση, οι εκθέσεις θα τοποθετούνται στο φάκελο του μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού στην κοσμητεία.

Εάν υπάρξουν σημαντικές αλλαγές στις εξωτερικές δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του έτους, αναμένεται από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού να τις αναφέρουν έγκαιρα.

Εάν πιθανές ή πραγματικές συγκρούσεις συμφερόντων δεν μπορούν να επιλυθούν από τον κοσμήτορα η υπόθεση παραπέμπεται στον αντιπρύτανη για εξέταση. Εάν κριθεί αναγκαίο, ο αντιπρύτανης μπορεί να προχωρήσει στη σύσταση επιτροπής για να βοηθήσει στην εξέταση. Υπάρχει δυνατότητα έφεσης στη σύγκλητο για αποφάσεις που λαμβάνονται από τον αντιπρύτανη.

Ετήσια κοινοποίηση από τους κοσμήτορες, τον αντιπρύτανη και τον πρύτανη θα υποβάλλονται στο Συμβούλιο μέσω του Διευθυντή Διοίκησης.

Η κοινοποίηση έχει σκοπό να εστιάσει την προσοχή σε πιθανές περιπτώσεις συγκρούσεων συμφερόντων και πάνω από όλα να προσφέρει ένα κατάλληλο μηχανισμό εξασφάλισης εκ των προτέρων έγκρισης για συμμετοχή σε εξωτερικές δραστηριότητες. Η έγκριση δίδεται κατόπιν εξέτασης πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων από διοικητικό λειτουργό ο οποίος δεν θα επωφεληθεί με οιονδήποτε τρόπο από τις αποφάσεις που θα ληφθούν.

Μια τέτοια ρητή εκ των προτέρων έγκριση αποσκοπεί στην παροχή μεγίστου βαθμού προστασίας τόσο στο μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού όσο και στο Πανεπιστήμιο.

Επιπρόσθετα, το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού με εξουσιοδότηση υπογραφής για διαχείριση εξωτερικών και εσωτερικών κονδυλίων πρέπει να χρησιμοποιεί την κρίση του/της ούτως ώστε να αποφευχθούν πιθανές καταστάσεις που θα εμπεριέχουν τον κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με την αγορά προμηθειών, υπηρεσιών και εξοπλισμού.

5. Αποκλειστικές πληροφορίες

Σε περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή επιχορηγημένης έρευνας οι ερευνητές πιθανόν να έχουν πρόσβαση σε αποκλειστικές/εμπιστευτικές πληροφορίες.

Μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού τα οποία εκτίθενται σε τέτοιου είδους πληροφορίες πρέπει να διασφαλίσουν ότι τέτοιου είδους πληροφορίες δε θα αποκαλυφθούν. Τα άτομα και όχι το Πανεπιστήμιο φέρουν την ευθύνη διεκπεραίωσης συμφωνιών που δεν πρέπει να κοινοποιούνται σύμφωνα με απαίτηση του χορηγού.

Είναι επίσης αναγκαίο αποκλειστικές σχέσεις μεταξύ διαφόρων οργανισμών με τους οποίους συνεργάζονται τα μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού να διέπονται από πλήρη εχεμύθεια.

6. Χρήση Διευκολύνσεων

Μόνο σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μπορεί να γίνει χρήση του εξοπλισμού και των διευκολύνσεων του Πανεπιστημίου (εκτός της Βιβλιοθήκης) για υπηρεσίες προς εξωτερικές οντότητες συμπεριλαμβανομένων οργανισμών που ελέγχονται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και τούτο μόνον κατόπιν ρητής γραπτής έγκρισης από τον/την πρόεδρο του Τμήματος και του/της Κοσμήτορα. Χρήση προσωπικών υπολογιστών που αποτελούν περιουσία του Πανεπιστημίου και χρησιμοποιούνται στο σπίτι, κατόπιν έγκρισης, μπορεί να γίνει χωρίς άλλη έγκριση.

7. Χρήση ονόματος

Η απλή αναγνώριση του Πανεπιστημίου Κύπρου ως εργοδότη ενός μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού θεωρείται ως η δέουσα.

Αντιθέτως το όνομα του Πανεπιστημίου Κύπρου δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται για σκοπούς διαφήμισης ή προώθησης προϊόντων ή υπηρεσιών από οποιοδήποτε άτομο ή οργανισμό. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να ζητείται η γνώμη του αντιπρύτανη όσον αφορά στη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Εγκρίθηκε κατά την 98^η Συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 22 Ιανουαρίου 2003.