



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+INTERNATIONAL  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ  
ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2019-2020  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ανταλλαγές για κατάρτιση Erasmus+ International της ακαδημαϊκής χρονιάς 2019-2020 για κινητικότητα μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των χωρών εταίρων μπορούν να πραγματοποιηθούν μέχρι και την 30<sup>η</sup> Ιουλίου 2020 για τις συμφωνίες της Πρόσκλησης 2018 και μέχρι την 30<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2020 για τις συμφωνίες της Πρόσκλησης 2019.

Η διάρκεια μιας αποστολής για κατάρτιση στα πλαίσια του Erasmus International είναι οι 5 εργάσιμες μέρες μη συμπεριλαμβανομένων των ημερών του ταξιδιού. Μέγιστη διάρκεια που μπορεί να χρηματοδοτηθεί είναι οι 7 μέρες συμπεριλαμβανομένων και 2 ημερών του ταξιδιού.

Η χρηματοδότηση ανά ανταλλαγή περιλαμβάνει ημερήσιο επίδομα ύψους 180 ευρώ ανεξαρτήτως προορισμού και επίδομα ταξιδιού το οποίο καθορίζεται από την απόσταση σε χιλιόμετρα μεταξύ των πανεπιστημίων αποστολής και υποδοχής (βλέπε Πίνακα 1).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση μιας Αποστολής Κατάρτισης Erasmus+ International είναι να υπάρχει υπογραμμένη Διαπανεπιστημιακή συμφωνία ERASMUS+ International που να ισχύει κατά την χρονική διάρκεια πραγματοποίησης της επίσκεψης και να έχει πρόνοια για ανταλλαγή διοικητικού προσωπικού.

Η λίστα με τις Συμφωνίες Erasmus + International βρίσκονται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://ucy.ac.cy/ir/el/erasmus-international/staff-mobility-for-training>

Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου που ενδιαφέρονται να διακινηθούν στα πλαίσια του Προγράμματος ERASMUS+International Κινητικότητα Προσωπικού για Κατάρτιση (STA) κατά την ακαδημαϊκή χρονιά 2019-2020 θα πρέπει να ακολουθήσουν τη διαδικασία που αναφέρεται πιο κάτω.

### **ΒΗΜΑ 1**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Υποστήριξης Κινητικότητας της Υπηρεσίας Διεθνών Σχέσεων, (υπόψη Έμμας Ζένιου) για να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους. Μετά θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Πανεπιστήμιο υποδοχής για να εξασφαλίσουν την προέγκριση για την επίσκεψη τους και να πάρουν λεπτομέρειες για το πρόγραμμα που θα ακολουθήσουν.

## **ΒΗΜΑ 2**

Επόμενο βήμα στη διαδικασία θα είναι η συμπλήρωση του έντυπου με τίτλο «**Mobility Agreement for Training**», στο οποίο θα δώσουν πληροφορίες για την επίσκεψη την οποία προτίθενται να πραγματοποιήσουν. Στο έντυπο αυτό θα πρέπει να φαίνεται το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί ανά μέρα.

Το έντυπο θα πρέπει να έχει την υπογραφή του ίδιου του ενδιαφερόμενου που προτίθεται να μετακινηθεί, του Προϊσταμένου του και του αντίστοιχου Υπεύθυνου στο Πανεπιστήμιο αποδοχής. Οι ημερομηνίες πραγματοποίησης της επίσκεψης θα πρέπει να φαίνονται καθαρά στο έντυπο. Το έντυπο αυτό θα αποτελέσει μέρος της χρηματοδοτικής σύμβασης Erasmus που θα υπογραφεί ανάμεσα στον ενδιαφερόμενο και το ΠΚ αν αυτός εγκριθεί για την καταβολή της χορηγίας Erasmus.

## **ΒΗΜΑ 3**

Όταν το έντυπο «**Mobility Agreement for Training**» συμπληρωθεί και υπογραφεί από όλα τα μέρη θα πρέπει να αποσταλεί στο Γραφείο Υποστήριξης Κινητικότητας της Υπηρεσίας Διεθνών Σχέσεων, (υπόψη Έμμας Ζένιου) εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας της κάθε πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων, **μαζί με την προέγκριση του οργανισμού με όλες τις λεπτομέρειες για τις διαλέξεις που πρόκειται να πραγματοποιηθούν.**

Η εξέταση και επιλογή των αιτήσεων για συμμετοχή στη Δράση Erasmus+ Κινητικότητα Προσωπικού για Κατάρτιση (STT) γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Erasmus με βάση τα προαποφασισμένα κριτήρια επιλογής.

## **ΒΗΜΑ 4**

Όταν και εφόσον ένας μέλος του διοικητικού προσωπικού εγκριθεί για συμμετοχή από την Επιτροπή επιλογής ενημερώνεται σχετικά από το Γραφείο Υποστήριξης Κινητικότητας

## **ΒΗΜΑ 5**

Κάθε ενδιαφερόμενος που εγκρίνεται θα πρέπει πριν την αναχώρησή του, να υπογράψει Χρηματοδοτική Σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Κύπρου για την χρηματοδότηση Erasmus. Για να γίνει αυτό θα πρέπει να αποστείλει στην Γραφείο Υποστήριξης Κινητικότητας της Υπηρεσίας Διεθνών Σχέσεων (ΥΔΣ), την απόδειξη πληρωμής και αντίγραφο του αεροπορικού εισιτηρίου με το οποίο θα ταξιδέψει καθώς και κράτηση για διαμονή όπου να φαίνεται καθαρά το κόστος για όλες τις μέρες. Μαζί με την Σύμβαση ο δικαιούχος θα παραλάβει και άλλα έντυπα τα οποία θα πρέπει να συμπληρώσει και επιστρέψει στο πιο πάνω γραφείο με την επιστροφή του στην Κύπρο.

Η καταβολή της χορηγίας γίνεται σε 2 δόσεις, το 70% του συνολικού ποσού σαν προκαταβολή πριν την πραγματοποίηση του ταξιδιού και το υπόλοιπο 30% με έκδοση επιταγής/μεταφορά χρημάτων σε τραπεζικό λογαριασμό μετά την επιστροφή τους στην Κύπρο και την υποβολή των απαραίτητων πιστοποιητικών.

## **ΒΗΜΑ 6**

Τα έντυπα τα οποία οι δικαιούχοι θα πρέπει να αποστείλουν στο Γραφείο Υποστήριξης Κινητικότητας της ΥΔΣ με την επιστροφή τους στην Κύπρο για να ετοιμαστεί η εντολή πληρωμής τους είναι τα εξής:

- Πιστοποιητικό από το Ίδρυμα Υποδοχής κατάλληλα υπογραμμένο και σφραγισμένο με το οποίο να πιστοποιούνται οι ακριβείς ημερομηνίες πραγματοποίησης της επίσκεψης και το επίσημο πρόγραμμα που ακολουθήθηκε.
- Έκθεση συμμετοχής καθώς και ηλεκτρονική Έκθεση της Ε.Ε.
- Αεροπορικό εισιτήριο, πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης, αποδεικτικά διαμονής και άλλες αποδείξεις από μεταφορικά και φαγητά τα οποία απαιτεί το ΙΔΕΠ για δικαιολόγηση της χορηγίας.

Για όποιες άλλες πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την λειτουργό του Γραφείου Υποστήριξης Κινητικότητας (ΥΔΣ) κ. Έμμα Ζένιου, στο τηλέφωνο 22894281, e-mail: [zeniou.emma@ucy.ac.cy](mailto:zeniou.emma@ucy.ac.cy)

## **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η χρηματοδότηση που δίνεται αποτελείται από α) το ημερήσιο επίδομα για τις μέρες του ταξιδιού όπως καθορίζονται πιο πάνω και β) το επίδομα ταξιδιού που βασίζεται στην απόσταση σε χιλιόμετρα μεταξύ των πανεπιστημίων αποστολής και υποδοχής.

Στον Πίνακα 1 φαίνεται το επίδομα ταξιδιού το οποίο καθορίζεται από την απόσταση σε χιλιόμετρα μεταξύ των πανεπιστημίων αποστολής και υποδοχής.

Η χορηγία που δίνεται για τις διδακτικές αποστολές Erasmus+ θεωρείται συγχρηματοδότηση και όχι κάλυψη όλων των εξόδων της κάθε επίσκεψης.