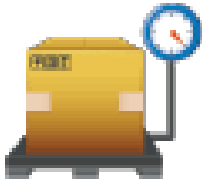




Πανεπιστήμιο Κύπρου
University of Cyprus

Εγχειρίδιο Υπηρεσίας Αποστολής Μεγάλων Εγγράφων



FILESENDER



Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων
Τομέας Συστημάτων
ΥΠΣ - ΕΔ67
19/9/2012



1. Περιεχόμενα

2. Εισαγωγή	2
3. Πρόσβαση στην υπηρεσία	2
4. Είσοδος στην υπηρεσία.....	2
5. Αποστολή Εγγράφου	3
Πεδία	4
Συμβατότητα με HTML 5.....	5
6. Αποστολή Κουπονιού Επισκέπτη (Guest Voucher).....	5
Πεδία	6
7. Πληροφορίες σχετικά με τα διαθέσιμα έγγραφά σας.....	6
8. Περιορισμοί.....	6

2. Εισαγωγή

Η Υπηρεσία Αποστολής Μεγάλων Εγγράφων επιτρέπει σε χρήστες της Πανεπιστημιακής Κοινότητας την ασφαλισμένη και εύκολη αποστολή μεγάλων εγγράφων μεγέθους μέχρι και 4GB σε άλλους χρήστες της Πανεπιστημιακής Κοινότητας ή σε άλλους εξωτερικούς αποδέκτες.

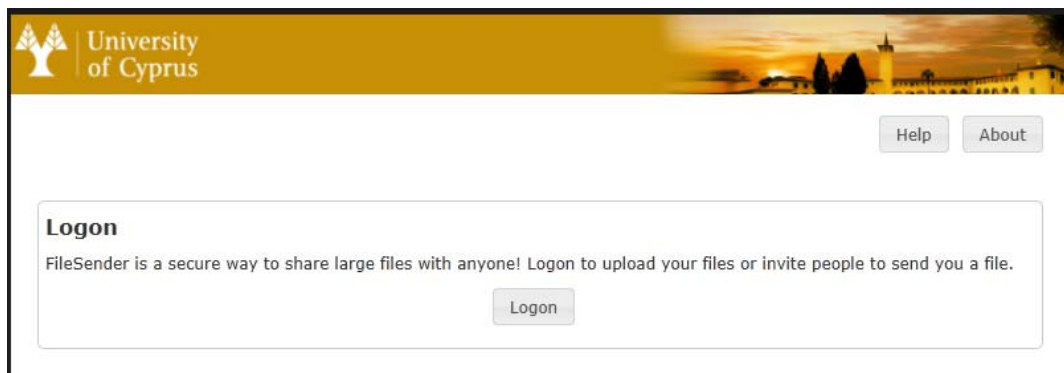
Η υπηρεσία αυτή επιλύει το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν σήμερα οι χρήστες όταν δεν μπορούν να αποστείλουν έγγραφα μεγάλου μεγέθους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, όπου το μέγιστο όριο είναι 20MB.


3. Πρόσβαση στην υπηρεσία


Δικαίωμα πρόσβασης στην «Υπηρεσία Αποστολής Μεγάλων Εγγράφων» έχουν όλοι οι χρήστες του Π.Κ. χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και συνθηματικό τους με το οποίο αποκτούν πρόσβαση στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης πρόσβαση στην υπηρεσία μπορούν να έχουν και άτομα τα οποία έχουν παραλάβει κουπόνι (Guest Voucher) από χρήστες του Π.Κ. μέσω της υπηρεσίας αυτής.

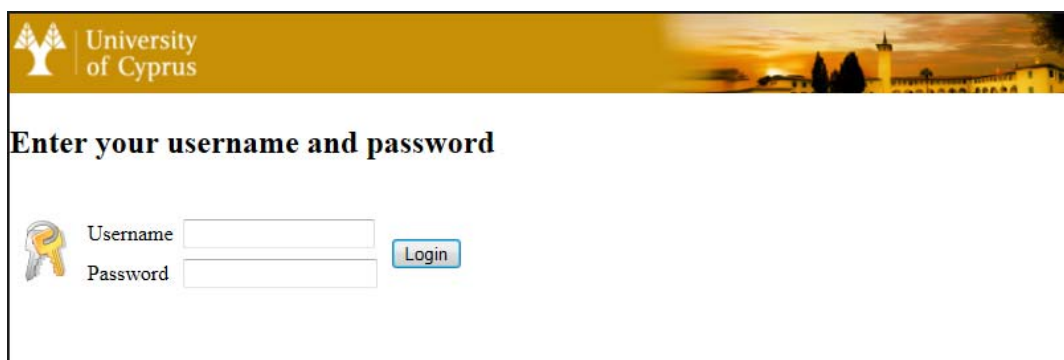
4. Είσοδος στην υπηρεσία

4.1. Μεταβείτε στο σύνδεσμο <https://filesender.ucy.ac.cy/>




4.2. Πατήστε το πλήκτρο  .

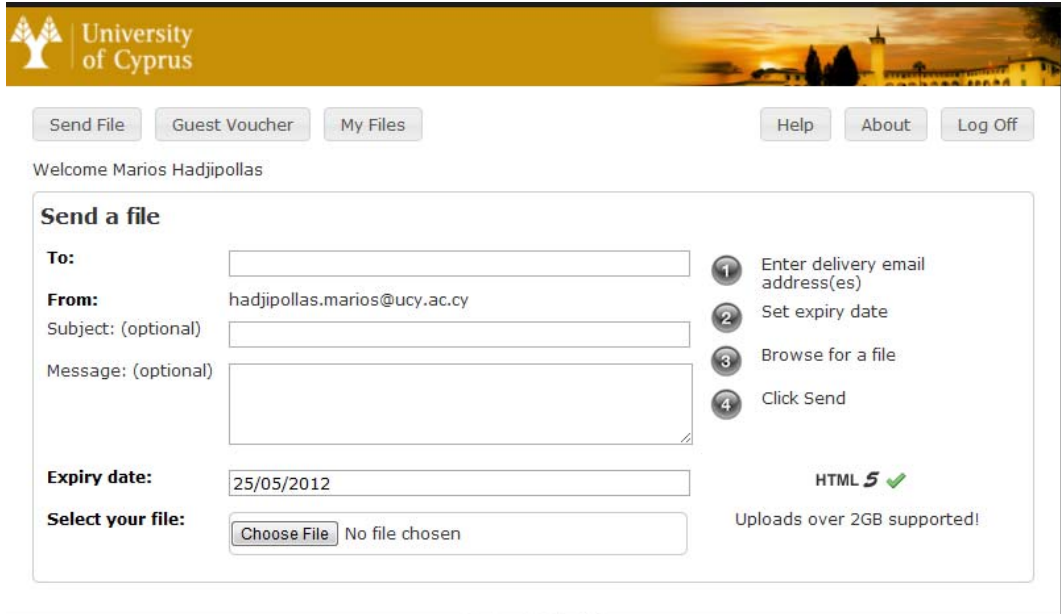
4.3. Καταχωρήστε το προσωπικό όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password), και πατήστε το πλήκτρο  .




5. Αποστολή Εγγράφου

Μέσω της «Send File» μπορείτε να αποστείλετε ένα νέο μεγάλο έγγραφο.

5.1. Πατήστε το πλήκτρο  και θα εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη:



5.2. Συμπληρώστε τα πεδία, πατήστε το πλήκτρο  και επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να αποστείλετε. Με την επιτυχή φόρτωση του εγγράφου θα εμφανιστεί το όνομα και το μέγεθος του στην οθόνη.

Σημείωση: Μόνο ένα έγγραφο μπορεί να αποσταλεί κάθε φορά. Σε περίπτωση αποστολής πολλαπλών αρχείων, ο χρήστης θα πρέπει να επαναλάβει τη διαδικασία για κάθε έγγραφο ή να συμπιέσει τα έγγραφα σε ένα (μορφή zip ή rar) και να αποστείλει το συμπιεσμένο έγγραφο. [Πατήστε εδώ για το εγχειρίδιο συμπίεσης / αποσυμπίεσης αρχείων](#)



Send File Guest Voucher My Files Help About Log Off

Welcome Marios Hadjipollas

Send a file

To: 1 Enter delivery email address(es)

From: hadjipollas.marios@ucy.ac.cy 2 Set expiry date

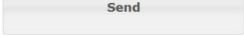
Subject: (optional) 3 Browse for a file

Message: (optional) 4 Click Send

Expiry date: HTML 5 ✓

Select your file: filesender.jpg Uploads over 2GB supported!

Name: filesender.jpg
Size: 3.42 kB

5.3. Ακολούθως πατήστε το πλήκτρο . Στη συνέχεια θα εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη και θα αποσταλεί σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα τόσο στον αποστολέα όσο και στους παραλήπτες, με το σύνδεσμο για να κατεβάσουν το σχετικό έγγραφο.



Send File Guest Voucher My Files Help About Log Off

Welcome Marios Hadjipollas

Your file has been uploaded and message sent.

Σημείωση: Κάθε φορά που κάποιος παραλήπτης κατεβάσει το έγγραφο, ενημερώνεται αυτόματα τόσο ο ίδιος ο παραλήπτης όσο και ο αποστολέας.

Πεδία

To: Στο πεδίο αυτό εισάγονται οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των ατόμων που πρέπει να παραλάβουν το έγγραφο, διαχωρισμένες με κόμμα ή με άνω τελεία. Μπορούν να προκαθοριστούν μέχρι 50 ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

Subject: (optional): Το κείμενο αυτό προστίθεται στον τίτλο του μηνύματος που αποστέλλεται στα άτομα που θα παραλάβουν το έγγραφο.

Message: (optional): Το κείμενο αυτό προστίθεται στο σώμα του μηνύματος που αποστέλλεται στα άτομα που θα παραλάβουν το έγγραφο.



Expiry date: Η ημερομηνία στην οποία το έγγραφο θα πάψει να είναι διαθέσιμο. Η μέγιστη περίοδος διαθεσιμότητας του εγγράφου είναι 14 ημέρες.

Συμβατότητα με HTML 5

Το μέγιστο μέγεθος εγγράφου που μπορεί να αποσταλεί εξαρτάται από τον φυλλομετρητή που χρησιμοποιείται. Εάν ο φυλλομετρητής υποστηρίζει “HTML5” τότε το μέγιστο μέγεθος εγγράφου είναι 4GB – σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται αυτόματα η πιο κάτω ένδειξη.

HTML 5 ✓

Uploads over 2GB supported!

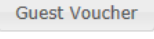
Στην περίπτωση χρήσης παλαιότερων εκδόσεων φυλλομετρητών που δεν υποστηρίζουν “HTML5” το μέγιστο μέγεθος εγγράφου είναι 2GB – σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται η πιο κάτω ένδειξη.

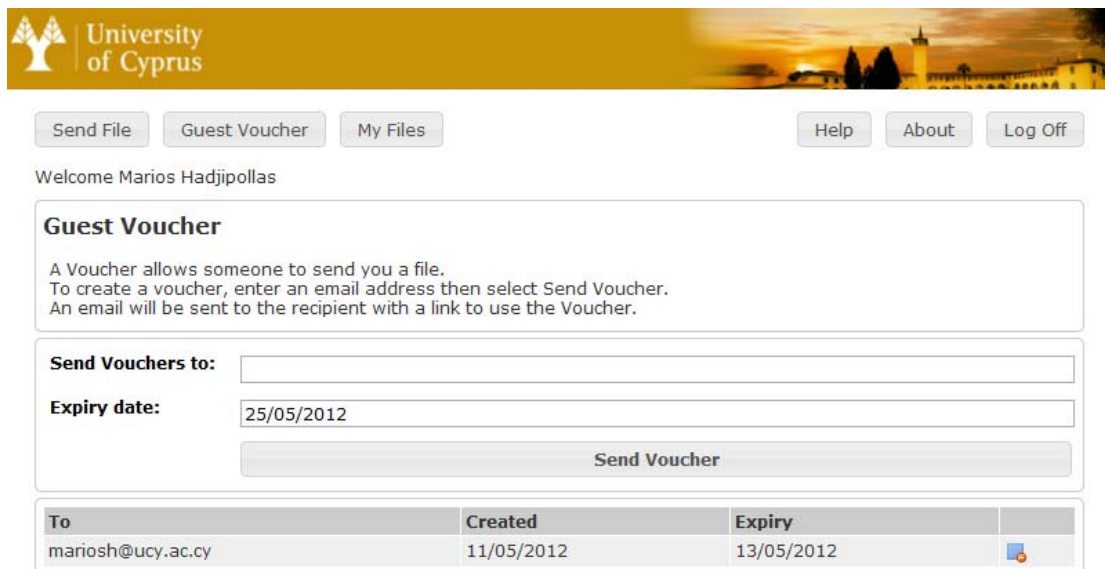
HTML 5 ✗

Uploads over 2GB
not supported!


6. Αποστολή Κουπονιού Επισκέπτη (Guest Voucher)

Μέσω της «Guest Voucher» μπορείτε να αποστείλετε κουπόνι επισκέπτη σε άτομα εκτός του Π.Κ. τα οποία επιθυμείτε να σας αποστείλουν μεγάλο έγγραφο.

6.1. Πατήστε το πλήκτρο  και θα εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη:




The screenshot shows the University of Cyprus website interface for creating a Guest Voucher. At the top, there is a navigation bar with the University of Cyprus logo and name. Below the navigation bar, there are several buttons: "Send File", "Guest Voucher", "My Files", "Help", "About", and "Log Off". The main content area displays a welcome message for "Marios Hadjipollas". Below this, there is a section titled "Guest Voucher" with a brief explanation: "A Voucher allows someone to send you a file. To create a voucher, enter an email address then select Send Voucher. An email will be sent to the recipient with a link to use the Voucher." Below the explanation, there are two input fields: "Send Vouchers to:" and "Expiry date:". The "Expiry date:" field is filled with "25/05/2012". Below these fields is a "Send Voucher" button. At the bottom, there is a table showing the details of the voucher:

To	Created	Expiry	
mariosh@ucy.ac.cy	11/05/2012	13/05/2012	

6.2. Συμπληρώστε τα πεδία και πατήστε το πλήκτρο .

Αυτόματα, θα αποσταλεί σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα τόσο στον αποστολέα όσο και στους παραλήπτες, με το σύνδεσμο για να ανεβάσουν έγγραφο. Με την επιτυχή

αποστολή του κουπονιού, θα προστεθούν οι πληροφορίες του κουπονιού στον πίνακα που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Στον πίνακα αυτό παρέχεται η δυνατότητα να διαγράψετε ένα κουπόνι πατώντας το πλήκτρο .

Πεδία

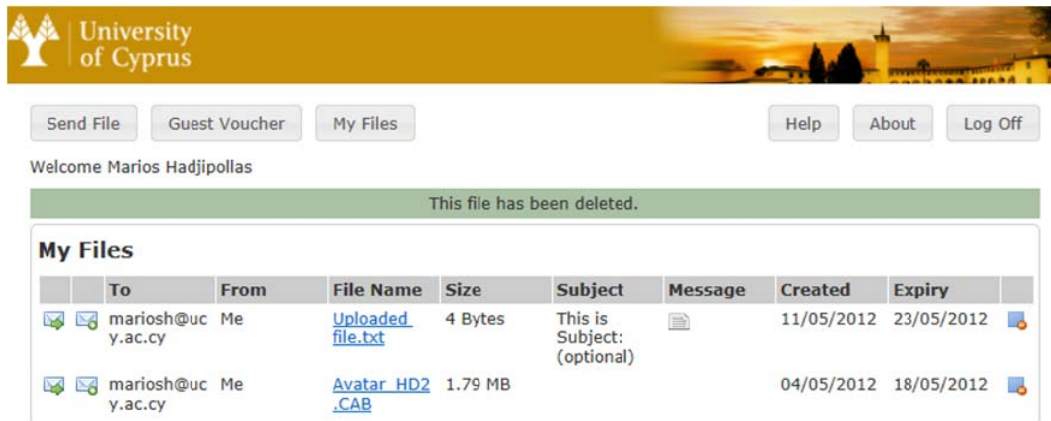
Send Vouchers to: Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του ατόμου που επιθυμείτε να σας αποστείλει κάποιο έγγραφο.






Expiry date: Η ημερομηνία στην οποία το κουπόνι θα πάψει να είναι ισχύει.




7. Πληροφορίες σχετικά με τα διαθέσιμα έγγραφά σας

Μέσω του «My Files» μπορείτε να έχετε πρόσβαση στα διαθέσιμα έγγραφα σας.


7.1. Πατήστε το πλήκτρο  και θα εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη:



To	From	File Name	Size	Subject	Message	Created	Expiry
  mariosh@uc y.ac.cy	Me	Uploaded file.txt	4 Bytes	This is Subject: (optional)		11/05/2012	23/05/2012
  mariosh@uc y.ac.cy	Me	Avatar HD2 .CAB	1.79 MB			04/05/2012	18/05/2012

Επίσης μέσω της οθόνης αυτής έχετε τη δυνατότητα αποστείλετε ξανά το έγγραφο στον ίδιο παραλήπτη πατώντας το πλήκτρο , να το αποστείλετε σε άλλο παραλήπτη πατώντας το πλήκτρο , να κατεβάσετε το έγγραφο μέσω του συνδέσμου με το όνομα του εγγράφου ή και να το διαγράψετε πατώντας το πλήκτρο .

8. Περιορισμοί

Οι περιορισμοί σχετικά με το μέγεθος του εγγράφου, τον αριθμό των παραληπτών και την ημερομηνία λήξης, μπορούν να βρεθούν στην οθόνη που εμφανίζεται όταν πατήσετε το πλήκτρο .

Σημείωση: Το εγχειρίδιο αυτό περιλαμβάνει τους περιορισμούς που ισχύουν κατά την έκδοση του εγχειριδίου. Οι τελευταίοι περιορισμοί που ισχύουν είναι αναρτημένοι στην οθόνη “Help” που αναφέρεται πιο πάνω.