



**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟΥ  
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ,  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>Άρθρο</u>	<u>Περιγραφή</u>	<u>Σελίδα</u>
1	Όνομα και Έδρα	3
2	Σκοποί του Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α.	3
3	Μέσα Επίτευξης Σκοπών	3
4	Μέλη	3
5	Υποχρεώσεις Μελών	4
6	Δικαιώματα Μελών	4
7	Διαγραφή Μελών	4
8	Πόροι του Σωματείου	5
9	Χρησιμοποίηση Κεφαλαίων/Διαχείρισης Πλεονασμάτων του Σωματείου	5
10	Επιθεώρηση Βιβλίων	5
11	Ελεγκτές	5
12	Αντιπροσώπευση του Σωματείου	6
13	Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)	6
14	Εξουσίες, Καθήκοντα, Εκλογή, Τρόποι Λειτουργίας και Παύση Μελών του Δ.Σ.	7
15	Γενικές Συνελεύσεις	8
16	Αρμοδιότητες, Καθήκοντα και Ευθύνες των Μελών του Δ.Σ.	9
17	Εσωτερικοί Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας	11
18	Σφραγίδα του Σωματείου	12
19	Τροποποίηση του Καταστατικού	12
20	Διάλυση του Σωματείου και Διάθεση της Περιουσίας του	12

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ,  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

**Άρθρο 1: Όνομα και Έδρα**

- 1.1 Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «Κέντρο Επιστημονικής Επιμόρφωσης, Αξιολόγησης και Ανάπτυξης» (Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α) με έδρα τη Λευκωσία. Στα αγγλικά το όνομά του είναι: “Centre for Life Long Learning, Assessment & Development”.

**Άρθρο 2: Σκοποί του Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α**

- 2.1 Η ουσιαστική συμβολή του στην αναβάθμιση των Τομέων της Επιμόρφωσης, Αξιολόγησης και Ανάπτυξης Προσωπικού στην Κύπρο και το εξωτερικό.

**Άρθρο 3: Μέσα Επίτευξης Σκοπών**

- 3.1 Διοργανώνει προγράμματα επιμόρφωσης και κατάρτισης και παρέχει υπηρεσίες σε θέματα αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού.
- 3.2 Διοργανώνει ομιλίες, διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, συμπόσια και παρόμοιες εκδηλώσεις επί επιστημονικών και επαγγελματικών θεμάτων.
- 3.3 Παράγει, εκδίδει και διαθέτει επιμορφωτικό, ενημερωτικό και άλλο συναφές υλικό και εκδίδει πιστοποιητικά συμμετοχής.
- 3.4 Αναλαμβάνει μελέτες για την ανάπτυξη και καλλιέργεια επιστημονικών εφαρμογών.
- 3.5 Χρησιμοποιεί υφιστάμενες μεθόδους επιμόρφωσης και εργαλεία αξιολόγησης και ανάπτυξης, ενώ παράλληλα επιδιώκει τη δημιουργία και υιοθέτηση νέων.
- 3.6 Συνάπτει συνεργασίες με εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους οργανισμούς στην Κύπρο και το εξωτερικό, με στόχο την επιμόρφωση, κατάρτιση, αξιολόγηση και ανάπτυξη προσωπικού.
- 3.7 Διοργανώνει και διεξάγει γραπτές εξετάσεις, ή/και αναλαμβάνει συνεντεύξεις επιλογής προσωπικού για την Δημόσια Υπηρεσία, Ημικρατικούς Οργανισμούς, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ιδιωτικές Επιχειρήσεις και άλλους Οργανισμούς Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.

#### **Άρθρο 4: Μέλη**

Τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου είναι τα μέλη του Συμβουλίου και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κύπρου κατά την ημερομηνία ίδρυσης του Σωματείου.

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε **α) Τακτικά**, και **β) Επίτιμα**.

- 4.1 **Τακτικά μέλη** του Κ.Ε.Π.Ε.Α.Α. είναι τα εκάστοτε:
- (α) Μέλη του Συμβουλίου,
  - (β) Μέλη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κύπρου,
  - (γ) Τα Μέλη του Ακαδημαϊκού και Διοικητικού προσωπικού και
  - (δ) Ο φοιτητής που ορίζεται ως μέλος του Διοικητικού συμβουλίου από τη ΦΕΠΑΝ (βάσει του άρθρου 13).
- 4.2 **Επίτιμα μέλη** ανακηρύσσονται με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου άτομα που έχουν προσφέρει τις εξαιρετικές τους υπηρεσίες προς το Κέντρο. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

#### **Άρθρο 5: Υποχρεώσεις Μελών**

- 5.1 Όλα τα τακτικά μέλη εγγράφονται στο μητρώο των μελών του Σωματείου που τηρείται από τη Γραμματεία και δεν υπάρχει τέλος εγγραφής.
- 5.2 Όλα τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου μέσα στα πλαίσια της νομιμότητας.

#### **Άρθρο 6: Δικαιώματα Μελών**

- 6.1 **Επίτιμο μέλος** μπορεί να συμμετέχει στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου ή στις Γενικές Συνελεύσεις ύστερα από σχετική πρόσκληση, αλλά **χωρίς δικαίωμα ψήφου**.
- 6.2 Οποιοδήποτε μέλος δύναται να υποβάλει γραπτή παραίτηση ή αίτηση διαγραφής του από το Σωματείο.
- 6.3 Η διαγραφή μέλους επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 7 του Καταστατικού.
- 6.4 Η ιδιότητα μέλους δεν επιδέχεται αντιπροσώπευση και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

## **Άρθρο 7: Διαγραφή Μελών**

- 7.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα διαγραφής από τον κατάλογο μελών, οποιουδήποτε μέλους, που έχει έκδηλα αντιστρατευθεί με λόγια ή έργα, τους σκοπούς του Σωματείου. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων(2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση.
- 7.2 Το μέλος αιτείται τη διαγραφή του από το Σωματείο.

## **Άρθρο 8: Πόροι του Σωματείου**

Οι πόροι του Σωματείου μπορεί να προέρχονται από:

- 8.1 Αμοιβές για υπηρεσίες και μελέτες που καλείται να διεξάγει.
- 8.2 Δωρεές, εισφορές, χορηγίες και κληροδοτήματα.
- 8.3 Οποιοδήποτε άλλο εισόδημα συνάδει με τις αρμοδιότητές του και που περιέρχεται στο Σωματείο με νόμιμο τρόπο.

## **Άρθρο 9: Χρησιμοποίηση Κεφαλαίων/Διαχείρισης Πλεονασμάτων του Σωματείου**

- 9.1 Τα κεφάλαια του Σωματείου μπορούν να χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς ίδρυσης του Σωματείου.
- 9.2 Τυχόν πλεονάσματα, κατατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε Εμπορική Τράπεζα ή άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα.
- 9.3 Η διαχείριση των Πλεονασμάτων του Σωματείου, γίνεται στη βάση της διαχειριστικής πολιτικής που εγκρίνει το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Π.Ε.Α.Α.

## **Άρθρο 10: Επιθεώρηση Βιβλίων**

- 10.1 Δύο ή περισσότερα μέλη του Σωματείου μπορούν, ύστερα από αίτησή τους στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, να εξετάσουν τα βιβλία και τους λογαριασμούς του Σωματείου, σε ημερομηνία αμοιβαία αποδεκτή.

## **Άρθρο 11: Ελεγκτές**

- 11.1 Η Ετήσια Γενική Συνέλευση διορίζει Ελεγκτικό Οίκο. Τα καθήκοντά του είναι τα φυσιολογικά καθήκοντα που απορρέουν από την ευθύνη να ελέγχει τα λογιστικά βιβλία.
- 11.2 Οι Ελεγκτές μπορούν να εξετάζουν ελεύθερα και χωρίς εμπόδια ή κωλύματα, όλα τα βιβλία και έγγραφα, τα οποία χρειάζονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 11.3 Οι ελεγκτές ετοιμάζουν την ετήσια έκθεση για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και τον τρόπο με τον οποίο τηρήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση των ελεγκτών υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

## **Άρθρο 12: Αντιπροσώπηση του Σωματείου**

- 12.1 Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται εξώδικα ή και ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών και άλλων Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν δε αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο και, σε περίπτωση που κωλύεται ο Αντιπρόεδρος, από το Γραμματέα.
- 12.2 Χωρίς να επηρεάζεται η υποπαράγραφος 12.1 πιο πάνω, σε ειδικές περιπτώσεις στις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει για το σκοπό αυτό οποιοδήποτε από τα μέλη του ή/και οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου.

## **Άρθρο 13: Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)**

- 13.1 Το εντεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:
  - 13.1.1 Τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Κύπρου ως Πρόεδρο.
  - 13.1.2 Ένα (1) εξωτερικό μέλος του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου που ορίζεται από το Συμβούλιο ως Αντιπρόεδρος.
  - 13.1.3 Τέσσερα (4) μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού που ορίζονται από τη Σύγκλητο.
  - 13.1.4 Τρία (3) μέλη Διοικητικού Προσωπικού που ορίζονται από το Συμβούλιο.
  - 13.1.5 Ένα (1) φοιτητή που ορίζεται από τη Φ.Ε.ΠΑΝ.
  - 13.1.6 Τον εκάστοτε υπεύθυνο Λειτουργό του Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α. ως Γραμματέα.
- 13.2 Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.
- 13.3 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγουν τον Ταμία και το Γενικό Γραμματέα.

- 13.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίες σε χρόνο και τόπο που ορίζει το ίδιο.
- 13.5 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να υποβάλουν την παραίτησή τους γραπτά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Π.Ε.Α.Α.
- 13.6 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει όλες τις εξουσίες που προκύπτουν από το Νόμο και οι οποίες δεν έχουν δοθεί από το παρόν καταστατικό σε οποιοδήποτε άλλο όργανο του Σωματείου. Επίσης έχει την εξουσία να αποφαινεται πάνω σε ζητήματα ερμηνείας του καταστατικού. Εάν υπάρξει διαφωνία πέραν των τριών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου όσον αφορά ζήτημα ερμηνείας, καλείται να γνωματεύσει δεσμευτικά ο Εσωτερικός Νομικός Σύμβουλος του Πανεπιστημίου.

#### **Άρθρο 14: Εξουσίες, Καθήκοντα, Εκλογή, Τρόποι Λειτουργίας και Παύση Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου**

##### **14.1 Γενικά**

- 14.1.1 Διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία, τα έσοδα και τα έξοδα του Σωματείου.
- 14.1.2 Διευθύνει τις εργασίες του και αντιπροσωπεύει το Σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του.
- 14.1.3 Φροντίζει να ακολουθούνται οι πρόνοιες και οι διατάξεις του Καταστατικού.

##### **14.2 Τακτικές και Έκτακτες Συνεδρίες**

- 14.2.1 Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και έκτακτα όταν προσκληθεί από το Γραμματέα με υπόδειξη του Προέδρου ή όταν το ζητήσουν γραπτά τέσσερα (4) τουλάχιστο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκθέτοντας το λόγο ή τους λόγους του αιτήματος τους.

##### **14.3 Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου**

- 14.3.1 Εκτός αν υπάρχει ρητή αντίθετη πρόνοια στο Καταστατικό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ένα δεύτερο(1/2) των μελών του συν 1 (έξι από τα έντεκα).

##### **14.4 Λήψη Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου**

- 14.4.1 Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, την αποφασιστική ψήφο έχει ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή, αν απουσιάζει και αυτός, ο εκάστοτε Προεδρεύων.

## **14.5 Κενή Θέση Μέλους Διοικητικού Συμβουλίου**

- 14.5.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να κηρύξει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του που έχει παραιτηθεί ή έχει απουσιάσει χωρίς σοβαρή δικαιολογία από τρεις(3) συνεχείς συνεδρίες ή έχει παυθεί, όπως αναφέρεται πιο κάτω στο άρθρο 14.7.
- 14.5.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου, του οποίου η θητεία θα λήγει με τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το Άρθρο 13.1.

## **14.6 Δεσμεύσεις του Σωματείου**

- 14.6.1 Εκτός αν διαφορετικά προνοείται από το Καταστατικό αυτό, το Σωματείο δεσμεύεται γενικά με τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα, όταν αυτοί συνυπογράφουν.

## **14.7 Παύση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου**

- 14.7.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει την παύση ή να παύσει οποιοδήποτε από τα μέλη του, αν το μέλος αυτό:
- 14.7.1.1 Συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν ταιριάζει στους σκοπούς του Σωματείου, όπως αυτοί απαριθμούνται στο Καταστατικό αυτό, ή/και
  - 14.7.1.2 Διαπράξει οποιοδήποτε αδίκημα που τείνει να προσβάλει το Σωματείο, τα μέλη του ή να αποτελεί αυτό καθ' αυτό ανεπίτρεπτη συμπεριφορά.
- 14.7.2 Νοείται ότι οποιαδήποτε απόφαση για παύση, για οποιοδήποτε από τους πιο πάνω λόγους, αποφασίζεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων(2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εξαιρουμένου του υπό διαγραφήν μέλους.
- 14.7.3 Νοείται επίσης ότι αν οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παυθεί σύμφωνα με το Άρθρο 14.7.1, μπορεί να επιδιώξει την ακύρωση της απόφασης αυτής σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει, αν αυτό ζητηθεί γραπτώς από το ενδιαφερόμενο μέλος.
- 14.7.4 Το δικαίωμα αυτό για επιδίωξη ακύρωσης, μπορεί να το ασκήσει το μέλος μέσα σε δύο βδομάδες από τη μέρα που του κοινοποιήθηκε γραπτώς η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.



## **Άρθρο 15: Γενικές Συνελεύσεις**

### **15.1 Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση:**

- 15.1.1 Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μια φορά το χρόνο, εντός του πρώτου εξαμήνου, με ανακοίνωση στα μέλη, μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 15.1.2 Τα θέματα της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης είναι τα εξής:
  - 15.1.2.1 Απολογισμός πεπραγμένων του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.
  - 15.1.2.2 Ενημέρωση για την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου.
  - 15.1.2.3 Παρουσίαση και έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων του έτους που έληξε.
  - 15.1.2.4 Διορισμός Ελεγκτών.
  - 15.1.2.5 Διάφορα.

### **15.2 Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις:**

- 15.2.1 Όλες οι Γενικές Συνελεύσεις, εκτός από την Τακτική Γενική Συνέλευση, ονομάζονται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις. Αυτές συγκαλούνται όταν το Διοικητικό Συμβούλιο το κρίνει αναγκαίο, ή όταν το ζητήσουν γραπτώς από το Διοικητικό Συμβούλιο το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Σωματείου, για συγκεκριμένο σκοπό που καθορίζεται σαφώς στην αίτηση.
- 15.2.2 Επίσης Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις καλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, αν υποβληθεί σχετική αίτηση από οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. που παύθηκε σύμφωνα με το άρθρο **14.7** του Καταστατικού.

### **15.3 Απαρτία Γενικών Συνελεύσεων:**

- 15.3.1 Οι Γενικές Συνελεύσεις θεωρούνται ότι βρίσκονται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται **το ένα δεύτερο** (1/2) των μελών συν ένας.
- 15.3.2 Σε περίπτωση μη απαρτίας, η Συνέλευση αναβάλλεται για 15 λεπτά, οπότεν απαρτία αποτελούν όσα από τα μέλη παρευρίσκονται.

## 15.4 Αποφάσεις Γενικών Συνελεύσεων

- 15.4.1 Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων παίρνονται με πλειοψηφία, εκτός αν προνοείται διαφορετικά στο Καταστατικό.
- 15.4.2 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε θέμα που δεν αναγράφτηκε στην πρόσκληση είναι έγκυρη, αν το θέμα εγγραφεί στα Διάφορα κατά την έναρξη των εργασιών τη Γενικής Συνέλευσης, και πριν από τον απολογισμό των πεπραγμένων του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

## Άρθρο 16: Αρμοδιότητες, Καθήκοντα και Ευθύνες των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

### 16.1 Πρόεδρος:

- 16.1.1 Προεδρεύει στις συνεδριάσεις.
- 16.1.2 Υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριών του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων.
- 16.1.3 Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο με γραπτή πρόσκληση που ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και θέματα της συνεδρίας.
- 16.1.4 Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο όταν **τέσσερα(4)** τουλάχιστο μέλη του το ζητήσουν γραπτώς.
- 16.1.5 Συγκαλεί τις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
- 16.1.6 Συνυπογράφει με το Γραμματέα κάθε σημαντικό έγγραφο που αφορά το Σωματείο, εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά, όπως προνοείται στο **άρθρο 12** του Καταστατικού.
- 16.1.7 Εκπροσωπεί μαζί με τον Γραμματέα το Σωματείο στις σχέσεις του με τρίτους.
- 16.1.8 Εξουσιοδοτεί τον Ταμία του Σωματείου για πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει αποδείξεων.
- 16.1.9 Λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση, και
- 16.1.10 Έχει αποφασιστική ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 16.1.11 Προϊσταται του Διοικητικού Προσωπικού του Σωματείου.

## **16.2 Αντιπρόεδρος:**

16.2.1 Βοηθά τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του που αναφέρονται στο Καταστατικό.

16.2.2 Αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει.

## **16.3 Γραμματέας:**

16.3.1 Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.

16.3.2 Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Σωματείου.

16.3.3 Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και τις επιστολές του Σωματείου και τηρεί αρχείο όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων του Σωματείου.

16.3.4 Τηρεί Μητρώο μελών το οποίο ενημερώνει ανελλιπώς.

16.3.5 Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των βιβλίων των Πρακτικών των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Πιστοποιητικού Εγγραφής και γενικώς των αρχείων του Σωματείου.

16.3.6 Εκπροσωπεί μαζί με τον Πρόεδρο το Σωματείο, στις σχέσεις του με τρίτους.

16.3.7 Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη της σφραγίδας του Σωματείου, με την οποία σφραγίζει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και επιστολές.

## **16.4 Ταμίας**

16.4.1 Τηρεί τα Λογιστικά Βιβλία εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρησή τους σε Λογιστικό / Ελεγκτικό Οίκο.

16.4.2 Εκτελεί όλες τις πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, για τις οποίες έχει την εξουσιοδότηση του Προέδρου και φυλάγει όλες τις σχετικές αποδείξεις σε ειδικό αρχείο.

16.4.3 Τηρεί το βιβλίο Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματείου.

16.4.4 Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα χρήματα του Σωματείου, όπως επίσης και για οποιουσδήποτε τίτλους ή άλλα έγγραφα ιδιοκτησίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.

16.4.5 Ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανοίγει λογαριασμό ή λογαριασμούς στο όνομα του Σωματείου σε τράπεζες ή/και άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

- 16.4.6 Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο ή/και τον Αντιπρόεδρο ή/και τον Γραμματέα, ή/και οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου, όπως θα καθορίζει κατά διαστήματα το Διοικητικό Συμβούλιο, τις επιταγές που εκδίδει και αφορούν στις πληρωμές των υποχρεώσεων του Σωματείου.
- 16.4.7 Έχει υποχρέωση να καταθέτει σε τράπεζα ή/και άλλα πιστωτικά ιδρύματα, οποιοδήποτε ποσό πάνω από διακόσια ευρώ (€200) που βρίσκεται στην κατοχή του.
- 16.4.8 Παρέχει πληροφορίες στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου οποτεδήποτε του ζητηθεί ή κατά την παραίτηση του ή στη Γενική Συνέλευση ή οποτεδήποτε η Γενική Συνέλευση το ζητήσει.
- 16.4.9 Δίνει ακριβή λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που έχουν γίνει από αυτόν, για το υπόλοιπο των χρημάτων που είναι στην κατοχή του και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία του Σωματείου που είναι εμπιστευμένη από τη μέρα που ανέλαβε καθήκοντα.
- 16.4.10 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ή εργασίες που σχετίζονται με τα καθήκοντα του ταμιά και έχουν την εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

#### **Άρθρο 17: Εσωτερικοί Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας**

- 17.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να ετοιμάζει Εσωτερικούς Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας του, που αφορούν στις διάφορες δραστηριότητες του Σωματείου.

#### **Άρθρο 18: Σφραγίδα του Σωματείου**

- 18.1 Η Σφραγίδα του Σωματείου είναι στρογγυλή και περικλείει περιφερειακά τις λέξεις «ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ».

#### **Άρθρο 19: Τροποποίηση του Καταστατικού**

- 19.1 Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί ή να αντικατασταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, για την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου(1/2) τουλάχιστον των μελών του Σωματείου συν ένα, με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρισταμένων μελών.

- 19.2 Σε περίπτωση μη παρουσίας του ενός δευτέρου (1/2) των μελών, η Συνέλευση αναβάλλεται για 15 λεπτά, οπότεν απαρτία αποτελούν όσα από τα μέλη παρευρίσκονται.

**Άρθρο 20: Διάλυση του Σωματείου και Διάθεση της Περιουσίας του**

- 20.1 Το Σωματείο διαλύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 24 του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου αρ.57 του 1972 και η εκκαθάριση του γίνεται όπως προνοείται από το άρθρο **25** του ίδιου Νόμου.
- 20.2 Αφού εξοφληθούν όλες οι υποχρεώσεις του Σωματείου, το υπόλοιπο της περιουσίας του περιέρχεται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.