

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

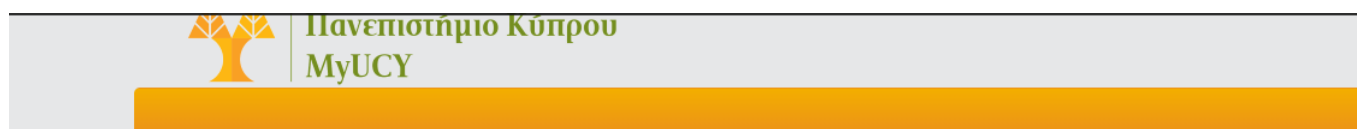
[www.ucy.ac.cy/certificates](http://www.ucy.ac.cy/certificates)

Εάν είστε **ενεργός φοιτητής**, θα ενωθείτε με τους κωδικούς σας του πανεπιστημίου πατώντας στο σημείο «Είσοδος για Ενεργούς φοιτητές»

Εάν είστε **απόφοιτος**, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας στον πίνακα που φαίνεται στο **παράδειγμα 1** και θα περιμένετε να σας αποσταλούν κωδικοί πρόσβασης.

Θα πατήσετε «Είσοδος για Απόφοιτους» και θα καταχωρήσετε τους κωδικούς που σας έστειλε το σύστημα.

### Παράδειγμα 1



#### ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Είσοδος για Ενεργούς Φοιτητές

Είσοδος για Απόφοιτους

Σε περίπτωση που είστε απόφοιτος και δεν έχετε ενεργοποιήσει το προφίλ αποφοίτου στο σύστημα αποφοίτων ([www.ucy.ac.cy/alumnisys](http://www.ucy.ac.cy/alumnisys)) παρακαλώ καταχωρήστε τα στοιχεία σας στην πιο κάτω φόρμα για να σας αποσταλούν οι κωδικοί σας μέσω email.

*Όνομα:	<input type="text"/>
*Επίθετο:	<input type="text"/>
*Ταυτότητα:	<input type="text"/>
*Email:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Καταχώρηση"/>

Αφού καταχωρήσετε τους κωδικούς, θα σας εμφανίσει την πιο κάτω οθόνη, **παράδειγμα 2**. Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας (στα κίτρινα κουτάκια) και θα πατήσετε «Επόμενο».

## Παράδειγμα 2

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η παραγγελία σας αναμένεται να διεκπεραιωθεί εντός 5 εργάσιμων ημερών. Στις εργάσιμες μέρες δεν περιλαμβάνονται το Σάββατο, η Κυριακή και οι Επίσημες Αργίες

\*Με κίτρινο φόντο παρουσιάζονται οι πληροφορίες που μπορείτε να καθορίσετε στο στάδιο που βρίσκεστε

Επώνυμο:	[Redacted]
Όνομα:	[Redacted]
Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και επίθετο, τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά είναι γραμμένα ορθά. Σε περίπτωση προβλήματος επικοινωνήστε με την ΥΣΦΜ στο 22894021	
Αρ. ταυτότητας:	[Redacted]
*Email επικοινωνίας: *Πολύ σημαντικό αφού σε αυτή τη διεύθυνση θα αποστέλλονται όλα τα emails.	[Redacted]
*Στοιχεία Επικοινωνίας (Διεύθυνση και Τηλέφωνο)	[Redacted]
*Τίτλος Πτυχίου: * από Banner	<input type="radio"/> Οικονομικών (προπτυχιακό) - κατάσταση φοιτητή: Ενεργός
Απαιτείται Σφραγίδα Χάγης (apostille)	Προσωρινά μη διαθέσιμο
*Τρόπος παραλαβής:	<input type="radio"/> Ταχυδρομικό τέλος εντός Κύπρου , κόστος 2 ευρώ <input type="radio"/> Ταχυδρομικό τέλος εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης , κόστος 3 ευρώ <input type="radio"/> Ταχυδρομικό τέλος εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης , κόστος 4 ευρώ <input type="checkbox"/> Τέλος Συστημένου ταχυδ.δέματος , κόστος 2 ευρώ
<input type="button" value="Επόμενο"/>	

Ακολουθως, θα επιλέξετε από τις πιο κάτω Υπηρεσίες (παράδειγμα 3)ποια/ές θέλετε και θα πατήσετε «Επόμενο».

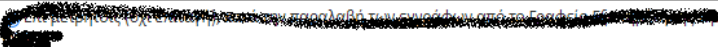
### Παράδειγμα 3

Επώνυμο:	[Redacted]		
Όνομα:	[Redacted]		
Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και επίθετο, τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά είναι γραμμένα ορθά. Σε περίπτωση προβλήματος επικοινωνήστε με την ΥΣΦΜ στο 22894021			
Αρ. ταυτότητας:	[Redacted]		
Εmail επικοινωνίας:	[Redacted]		
*Πολύ σημαντικό αφού σε αυτή τη διεύθυνση θα αποστέλλονται όλα τα emails.			
Στοιχεία Επικοινωνίας (Διεύθυνση και Τηλέφωνο)	[Redacted]		
Τίτλος Πτυχίου: * από Banner	<input checked="" type="radio"/> Οικονομικών (προπτυχιακό) - κατάσταση φοιτητή: Ενεργός		
* Καθορίστε είδος Υπηρεσίας	Υπηρεσία	Κόστος ανά μονάδα (σε ευρώ)	Ποσότητα
	<input type="checkbox"/> Αναλυτική Βαθμολογία	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας	1	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Αντίγραφο Μετάφρασης Αναλυτικής Βαθμολογίας	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Αντίγραφο Μετάφρασης Πτυχίου	1	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Αντίγραφο Πτυχίου	1	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Εξειδικευμένη βεβαίωση(διευκρινήστε στα σχόλια προς το διαχειριστή)	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Μετάφραση Αναλυτικής Βαθμολογίας	10	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Μετάφραση Πτυχίου	8	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 100-Πιστοπτ. Σπουδ. Στρατολογία Ελλάδα	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 101-Βεβαίωση Κατάταξης Προπτυχ. Φοιτ.	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 101E-Μετάφρ.Βεβαίωσ.Κατάταξης Προπτυχ.Φ.	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 80E-Μετάφρ.Βεβαίωσης Φοίτησης-2 εξάμηνα	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 80-Βεβαίωση Φοίτησης -2 εξάμηνα	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 82-Βεβαίωση Φοίτησης-1 εξάμηνο	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 82E-Μετάφρ.Βεβαίωσης φοίτησης-1 εξάμηνο	2	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 86-Βεβαίωση φοίτησης Αντιστοιχίας	2	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 86E-Μετάφρ.Βεβαίωση Φοίτησ.Αντιστοιχίας	2	<input type="text"/>	

Εάν έχετε κάτι που θέλετε να μας επισημάνετε, θα το δηλώσετε στα σχόλια προς το διαχειριστή, όπως φαίνεται στο **παράδειγμα 4**, και θα πατήσετε «Καταχώρηση Αιτήματος».

Αφού το αίτημα σας περάσει από σχετικό έλεγχο (θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα), θα ξαναμπείτε στην παραγγελία σας (διαχείριση/εξέλιξη αιτήματος) και στα δεξιά της οθόνης θα σας έχει την επιλογή «Πληρωμή». Όταν πατήσετε πάνω θα σας πάρει στη σελίδα της JCC για να πληρώσετε ηλεκτρονικά. Αφού πληρώσετε, η παραγγελία θα σας αποσταλεί και ηλεκτρονικά.

## Παράδειγμα 4

	<input type="checkbox"/> 87A-Βεβαίωση Διπλώμ. Αρχιτεκ.-1εξάμηνο <input type="checkbox"/> 87E-Μετάφρ.Βεβαίωσ.Διπλ. Αρχιτεκτ-2 εξάμ <input type="checkbox"/> 87-Βεβαίωση Διπλ. Αρχιτεκτ.-2 εξάμηνα <input type="checkbox"/> 90-Βεβαίωση Εξασφάλισης Θέσης Προπτυχ. <input type="checkbox"/> 90E-Μετάφρ.Βεβαίωσ.Εξασφάλ.Θέσης Προπτυχ <input type="checkbox"/> 94-Verif.Pedagogical Training Programme <input type="checkbox"/> 95-Βεβ/ωση Διάρκ. Σπδ. για Απόφ. Προπτ. <input type="checkbox"/> 95E-Μετάφρ.Βεβαίωσ.Διάρκ.Σπδ.Απόφ.Προπτ.	2	
Απαιτείται Σφραγίδα Χάγης (apostille)	Προσωρινά μη διαθέσιμο		
Τρόπος παραλαβής:	<input checked="" type="radio"/> Ταχυδρομικό τέλος εντός Κύπρου , κόστος 2 ευρώ <input type="radio"/> Ταχυδρομικό τέλος εντός Ευρωπαϊκής Ένωσ. , κόστος 3 ευρώ <input type="radio"/> Ταχυδρομικό τέλος εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσ. , κόστος 4 ευρώ <input type="checkbox"/> Τέλος Συστημένου ταχυδρ.δέματος , κόστος 2 ευρώ		
Τρόπος πληρωμής:			
Σχόλια προς διαχειριστές*:	<p>Για παράδειγμα, σε περίπτωση που έχετε άλλο αίτημα το οποίο εκκρεμεί για αποστολή μέσω ταχυδρομείου και θέλετε να συμπεριληφθούν στον ίδιο φάκελο καταχωρήστε εδώ το αίτημά σας (απαραίτητος ο αρ. του αιτήματος)</p>		
<input type="button" value="Προηγούμενο"/> <input type="button" value="Καταχώρηση Αιτήματος"/>			