



ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ (ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΟΙΚΩΝ)

ΘΕΡΙΝΗ ΔΙΑΜΟΝΗ

Οι Κανόνες Διαμονής ισχύουν για όλους τους ενοίκους της θερινής διαμονής κατά τον Ιούνιο – Αύγουστο, όπως επίσης και για τους επισκέπτες /φιλοξενούμενούς τους.

1. Άφιξη Ενοίκου / Έντυπο Εισόδου / Απόδειξη πληρωμής

Με την άφιξη στη Φοιτητική Εστία ο ένοικος αφού προσκομίσει την απόδειξη πληρωμής, υπογράφει το Έντυπο Εισόδου και παραλαμβάνει την **Κατάσταση Παραλαμβανόμενων Ειδών** μαζί με τα **κλειδιά** του.

2. Κλειδιά

Με την παράδοση του δωματίου, κάθε ένοικος παραλαμβάνει **τέσσερα κλειδιά**:

- Κλειδί δωματίου
- Κλειδί πόρτας εισόδου κτηρίου
- Κλειδί ταχυδρομικής θυρίδας
- Κλειδί για το ατομικό ντουλάπι κουζίνας.

Σε περίπτωση απώλειας κλειδιού το Γραφείο προβαίνει σε άμεση αλλαγή της κλειδαριάς δωματίου/εισόδου και στην χρέωση του ενοίκου με το ποσό των **€50**.

Με την αναχώρηση από την Φοιτητική Εστία και την παράδοση του δωματίου, ο ένοικος είναι υπεύθυνος να επιστρέψει τα κλειδιά του **στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Ενοίκων**. Σε περίπτωση που αυτά δεν επιστραφούν, τότε ο ένοικος χρεώνεται με το ποσό των **€50**.

3. Εξοπλισμός δωματίου / Κατάσταση Παραλαμβανόμενων Ειδών

Ο ένοικος θα πρέπει να ελέγξει το δωμάτιο και να επιστρέψει στο Γραφείο Στέγασης υπογεγραμμένη την **Κατάσταση Παραλαμβανόμενων Ειδών** αναφέροντας τυχόν ελλείψεις και ζημιές/φθορές στον εξοπλισμό.

Ο ένοικος οφείλει να παραδώσει τα παραλαβανόμενα είδη στην κατάσταση που τα παρέλαβε και είναι υπεύθυνος για καταβολή αποζημίωσης για τυχόν απώλειες, ζημιές και αδικαιολόγητες φθορές.

4. Συμπεριφορά ενοίκων

Κάθε ένοικος οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια και με τρόπο που να μην προκαλεί ενόχληση ή να απειλεί την υγεία ή σωματική ακεραιότητα των υπόλοιπων ενοίκων, του προσωπικού και των συνεργατών του Γραφείου Στέγασης.

4.1. Θόρυβος

Οι ένοικοι κάθε κτηρίου θα πρέπει να γνωρίζουν και να τηρούν τις ώρες κοινής ησυχίας οι οποίες είναι από 3.00μ.μ. μέχρι 5.30μ.μ. και από τις 11.00μ.μ. μέχρι 8.00π.μ.

4.2. Ρίξιμο αντικειμένων

Απαγορεύεται αυστηρά το ρίξιμο αντικειμένων από τα παράθυρα.

4.3. Φύλαξη κατοικίδιων ζώων

Απαγορεύεται αυστηρά η φύλαξη στα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους κατοικίδιων ζώων.

4.4. Φιλοξενία τρίτων

Οι επισκέψεις τρίτων στη φοιτητική εστία επιτρέπονται μεταξύ 8.00π.μ. και 12.00μ.μ. τις καθημερινές και την Κυριακή και 8.00π.μ.-2.00π.μ. την Παρασκευή και το Σάββατο. Η **διανυκτέρευση τρίτων** θα πρέπει να γίνεται μετά από ενημέρωση του Γραφείου Στέγασης.

5. Καθαριότητα/υγιεινή:

Η καθαριότητα είναι εξαιρετικά σημαντική για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας. Κάθε ένοικος οφείλει να έχει υπόψη τα ακόλουθα:

- Να διατηρεί το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς και να τηρεί τους κανόνες υγιεινής. Η προμήθεια ειδών καθαρισμού για τα δωμάτια βαρύνει τους ίδιους.
- Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται από το συνεργείο καθαρισμού του Γραφείου Στέγασης.
- Ο καθαρισμός δεν περιλαμβάνει το πλύσιμο πιάτων το οποίο είναι ευθύνη των ενοίκων. Οι ένοικοι οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής στη χρήση του χώρου και του εξοπλισμού της κουζίνας. Ο κάθε ένοικος οφείλει να φροντίζει για τη διατήρηση της καθαριότητας του χώρου της κοινόχρηστης κουζίνας/ εξοπλισμού μετά από κάθε χρήση.
- Ο καθαρισμός των ψυγείων και το πλύσιμο πιάτων και άλλων οικιακών σκευών είναι ευθύνη των ενοίκων.
- Ένοικοι που διαμένουν σε δωμάτια με χώρο υγιεινής θα πρέπει να τηρούν με προσοχή τους κανόνες υγιεινής και να αναφέρουν αμέσως στο Γραφείο Στέγασης οποιαδήποτε προβλήματα συντήρησης /λειτουργίας.

6. Ασφάλεια και υγεία ενοίκων

Για την ασφάλεια υγεία και ευημερία των ενοίκων, στη Φοιτητική Εστία λειτουργεί Κλειστό Κύκλωμα Παρακολούθησης, μόνο στους εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους της. Σημειώνεται ότι Κλειστό Κύκλωμα Παρακολούθησης λειτουργεί σε όλες τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου.

Για λόγους ασφάλειας και υγείας, κάθε ένοικος οφείλει να τηρεί τα ακόλουθα:

- να κλειδώνει την πόρτα και το παράθυρο του δωματίου του
- να φροντίζει έτσι ώστε οι πόρτες διαφυγής και οι πόρτες εισόδων ορόφων να παραμένουν κλειστές
- να ενημερώνει αμέσως το Γραφείο Στέγασης για διακίνηση ύποπτων ατόμων στους χώρους της Φοιτητικής Εστίας
- να αναφέρει αμέσως στο Γραφείο Στέγασης περιστατικά κλοπών κλπ.
- να ενημερώνει αμέσως το Γραφείο Στέγασης σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση που άλλος ένοικος πάσχει από μεταδοτικό νόσημα
- να ενημερώνει αμέσως το Γραφείο Στέγασης στην περίπτωση απώλειας του κλειδιού δωματίου ή/και εισόδου του κτηρίου στο οποίο διαμένει

Για την ασφάλεια και υγεία των ενοίκων της φοιτητικής εστίας, απαγορεύεται η κατοχή/χρήση των πιο κάτω αντικειμένων:

6.1. Ηλεκτρικές συσκευές

Σε κάθε δωμάτιο επιτρέπονται μόνο οι ακόλουθες ηλεκτρικές συσκευές: τηλεόραση, ηλεκτρονικός υπολογιστής, εκτυπωτής, στερεοφωνικό σύστημα. Απαγορεύεται αυστηρώς για λόγους ασφάλειας η κατοχή και χρήση στα δωμάτια ψυγείου, φούρνου μικροκυμάτων, τοστιέρας, καλοριφέρ, ηλεκτρικής κουβέρτας, δορυφορικής κεραίας και οποιασδήποτε άλλης συσκευής.

6.2. Χρήση εύφλεκτων υλικών/ όπλων/ εκρηκτικών υλών/ ναρκωτικών

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση από τους ενοίκους αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλειά τους, όπως: εύφλεκτες ουσίες π.χ. βενζίνη, όπλα, εκρηκτικές ύλες, ναρκωτικά, και άλλες απαγορευμένες ουσίες. Απαγορεύεται επίσης η χρήση κεριών ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που έχει φλόγα.

6.3. Δίκυκλα

Απαγορεύεται η φύλαξη και επιδιόρθωση ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων στα δωμάτια, στις σκάλες και διαδρόμους της φοιτητικής εστίας. Τα ποδήλατα και μοτοποδήλατα πρέπει να φυλάσσονται στους καθορισμένους χώρους (ποδηλατοστάσια).

6.4. Κάπνισμα

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Φοιτητικής Εστίας, συμπεριλαμβανομένων των δωματίων. Σημειώνεται ότι απαγορεύεται η χρήση και του ηλεκτρονικού τσιγάρου. Κάθε ένοικος έχει το δικαίωμα να ζητήσει από ένα άλλο να διακόψει αμέσως το κάπνισμα στους χώρους αυτούς.

6.5. Φωτιά

Απαγορεύεται αυστηρά το άναμμα φωτιάς στους χώρους της Φοιτητικής Εστίας. Σε περίπτωση εκδηλώσεων από οργανωμένα φοιτητικά σύνολα που περιλαμβάνουν ψήσιμο φαγητών στα κάρβουνα, το άναμμα φωτιάς επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Γραφείου Στέγασης.

6.6. Μπαλκόνια και εξόδοι κινδύνου

Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς για ψήσιμο φαγητού στα μπαλκόνια της Φοιτητικής Εστίας. Απαγορεύεται επίσης η χρήση των εξόδων κινδύνου εκτός από τις περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών.

7. Χρήση και συντήρηση δωματίων και κοινόχρηστων χώρων

7.1. Υπενοικίαση δωματίου / Παραχώρηση δωματίου σε τρίτους

Απαγορεύεται η εκμίσθωση, υπενοικίαση ή / και παραχώρηση των δωματίων σε τρίτους. Οι ένοικοι που προβαίνουν σε αυτή την ενέργεια απομακρύνονται αμέσως και διά παντός από τη Φοιτητική Εστία και δεν θα γίνεται δεκτή στο μέλλον αίτησή τους για διαμονή στη Φοιτητική Εστία. Τις ίδιες συνέπειες έχει και ο επωφελούμενος της παραχώρησης του δωματίου, αν είναι φοιτητής.

7.2. Πρόκληση ζημιών

Οι ένοικοι είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά ή/και απώλεια ή/και αδικαιολόγητη φθορά που θα προκληθεί στους χώρους και στον εξοπλισμό της φοιτητικής εστίας. Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εξουσιοδοτεί το Γραφείο Στέγασης, να διερευνά τέτοια περιστατικά, και να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα.

7.3. Εξοπλισμός πυρασφάλειας

Ο βανδαλισμός ή η κλοπή του εξοπλισμού πυρασφάλειας οποιουδήποτε κτηρίου της φοιτητικής εστίας αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Ο Φρουρός Ασφάλειας του Γραφείου Στέγασης ή το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας υποβάλλει σχετική αναφορά στο Γραφείο Στέγασης, το οποίο προβαίνει σε άμεση χρέωση του υπαίτιου για κάθε κατεστραμμένο ή κλεμμένο μέρος του εξοπλισμού, και λήψη πειθαρχικών μέτρων (βλ. παράγραφο 13).

Σε περίπτωση που ο ένοχος δεν εξευρεθεί, τότε όλοι οι ένοικοι του συγκεκριμένου κτηρίου είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν το πρόστιμο (βλ. παράγραφο 13). Ο εξοπλισμός πυρασφάλειας για το βανδαλισμό κάθε μέρους του οποίου υπάρχει η ανάλογη άμεση χρέωση είναι ο ακόλουθος:

- Πυροσβεστήρες
- Σημάνσεις εξόδων
- Σήμανση σε περίπτωση πυρκαγιάς
- Θύρες πυρασφάλειας
- Ανιχνευτές θερμότητας
- Φώτα κινδύνου
- Κώδωνες κινδύνου
- Ανιχνευτές καπνού κλπ.

- Το ανάλογο πρόστιμο και η ίδια διαδικασία χρέωσης και λήψης περαιτέρω πειθαρχικών μέτρων, ισχύουν για κάθε σκόπιμη λειτουργία του συναγερμού πυρκαγιάς χωρίς να υπάρχει κίνδυνος.

7.4. Μετατροπές στο δωμάτιο/κοινόχρηστους χώρους

Απαγορεύεται οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου, συμπεριλαμβανομένου του μπαλκονιού και των κοινόχρηστων χώρων. Συγκεκριμένα, απαγορεύονται οι πιο κάτω ενέργειες:

- Βάψιμο τοίχων/επιφανειών
- Εγχάραξη/σχεδίαση παραστάσεων στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τοίχους
- η τοποθέτηση καρφιών και επικόλληση φωτογραφιών/ εντύπων/αφισών στους τοίχους και τα έπιπλα με τρόπο που προκαλείται φθορά
- η τοποθέτηση διαχωριστικών
- οποιαδήποτε μετατροπή, ενέργεια ή / και εγκατάσταση εξοπλισμού που δημιουργεί θέμα ασφάλειας, λειτουργικότητας ή / και παρέμβασης στην αισθητική των κτηρίων

8. Χρήση Διαδικτύου

Κατά τη διάρκεια της διαμονής τους στη Φοιτητική Εστία, οι ένοικοι οφείλουν να κάνουν χρήση του διαδικτύου με στόχο την έρευνα και την επικοινωνία με το ακαδημαϊκό/διοικητικό προσωπικό και άλλους συμφοιτητές τους. Η χρήση του διαδικτύου πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών Πανεπιστημίου Κύπρου. Ένοικοι που εμπλέκονται σε απαγορευμένες δραστηριότητες στο διαδίκτυο, όπως αυτές περιγράφονται στην Πολιτική Ασφάλειας, υπόκεινται στη λήψη πειθαρχικών μέτρων.

9. Χώρος πλυντηρίων

Το κτηριακό συγκρότημα της φοιτητικής εστίας περιλαμβάνει χώρο πλυντηρίων στον οποίο λειτουργούν πλυντήρια και στεγνωτήρια με κερματοδέκτες για αποκλειστική χρήση των ενοίκων της Φοιτητικής Εστίας.

10. Χώρος στάθμευσης

Ένοικοι κάτοχοι αυτοκινήτων θα πρέπει να σταθμεύουν μόνο στους καθορισμένους χώρους στάθμευσης της Φοιτητικής Εστίας. Σε περίπτωση παράνομης στάθμευσης, τότε το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας προβαίνει στη λήψη των μέτρων που ισχύουν για όλους τους χώρους στάθμευσης της πανεπιστημιούπολης. Σε περίπτωση καταγγελίας ενοίκου από το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας για παράβαση των κανόνων στάθμευσης, τότε το Γραφείο Στέγασης προβαίνει σε λήψη πειθαρχικών μέτρων σύμφωνα με την παράγραφο 13.

11. Έλεγχος δωματίων

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εξουσιοδοτεί το Γραφείο Στέγασης να προβαίνει σε περιοδικούς ελέγχους των δωματίων και να εισέρχεται σε αυτά για τους πιο κάτω λόγους:

- Συντήρηση και επισκευή
- Έλεγχος ασφάλειας δωματίου και εξοπλισμού
- Διαβεβαίωση ότι τα δωμάτια χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τους δικαιούχους
- Διαβεβαίωση ότι δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την υγεία και ασφάλεια των ενοίκων.
- Επείγοντα περιστατικά

Συνεργεία καθαρισμού/συντήρησης εισέρχονται στα δωμάτια, μόνο μετά από σχετική συνεννόηση, και με την έγκριση του Γραφείου Στέγασης. Στο βαθμό που είναι δυνατό, η είσοδος στα δωμάτια από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους ή/και συνεργάτες του Γραφείου Στέγασης γίνεται εν γνώσει και με τη συνεργασία των ενοίκων, εκτός σε περιπτώσεις έκτακτης και/ή επειγούσης ανάγκης, και ιδιαίτερα σε περιπτώσεις άμεσου κινδύνου. Οι ένοικοι έχουν την υποχρέωση να συνεργάζονται με το Γραφείο Στέγασης και να διευκολύνουν το έργο του.

12. Διοργάνωση εκδηλώσεων

12.1. Κέντρο Εκδηλώσεων

Στο κτηριακό συγκρότημα λειτουργεί το Κέντρο Εκδηλώσεων, ένα κτήριο πολλαπλής χρήσης που χρησιμοποιείται ως χώρος διοργάνωσης διαλέξεων/παρουσιάσεων/προβολών κλπ, καθώς και ως χώρος ανάπαυσης και κοινωνικών δραστηριοτήτων των ενοίκων της Φοιτητικής Εστίας.

Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς, απώλειας εξοπλισμού ή αδικαιολόγητης φθοράς, τότε το Γραφείο Στέγασης προβαίνει σε λήψη πειθαρχικών μέτρων σύμφωνα με την παράγραφο 13.

12.2. Ιδιωτικές Συγκεντρώσεις

Η διοργάνωση ιδιωτικών συγκεντρώσεων σε δωμάτιο ενοίκου θα πρέπει να γίνεται με βάση τους κανόνες διαμονής και τις κοινές ώρες ησυχίας. Σε τέτοιες περιπτώσεις η πόρτα του δωματίου θα πρέπει να παραμένει κλειστή. Η διοργάνωση αυτού του τύπου εκδηλώσεων στην κοινόχρηστη κουζίνα/τραπεζαρία, γίνεται με τη συγκατάθεση του Γραφείου Στέγασης. Ο ένοικος οφείλει να καθαρίσει και να συγυρίσει το χώρο μετά τη λήξη της συγκέντρωσης.

12.3. Ομαδικές συγκεντρώσεις

Οι ομαδικές συγκεντρώσεις ενοίκων της φοιτητικής εστίας πρέπει να περιορίζονται στην κοινόχρηστη κουζίνα/τραπεζαρία του κτηρίου στο οποίο διαμένουν, και να μην επεκτείνονται στους διαδρόμους/σκάλες/μπάνια.

12.4. Υπαίθριες εκδηλώσεις

Η διοργάνωση υπαίθριων εκδηλώσεων θα πρέπει να γίνεται από οργανωμένα φοιτητικά σύνολα και όχι ιδιώτες και με έγκαιρη ενημέρωση του Γραφείου Στέγασης.

13. Παράβαση των κανόνων διαμονής/πειθαρχικά μέτρα

Η παράβαση των κανόνων διαμονής έχει ως συνέπεια τη λήψη **πειθαρχικών μέτρων**, που είναι τα εξής:

- Προφορική παρατήρηση, ή
- Γραπτή προειδοποίηση, ή
- Παρακράτηση/χρέωση ποσού ή
- Τερματισμός διαμονής
- Μόνιμη απομάκρυνση από τη φοιτητική εστία.

Τα πειθαρχικά μέτρα λαμβάνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος. Η προφορική παρατήρηση ή/και γραπτή προειδοποίηση ή/και παρακράτηση/χρέωση ποσού, γίνεται άμεσα από την Υπεύθυνη του Γραφείου Στέγασης. Τα μέτρα τερματισμού του συμβολαίου ή μόνιμης απομάκρυνσης λαμβάνονται με απόφαση της Συγκλητικής Επιτροπής Λειτουργίας Φοιτητικής Εστίας μετά από σχετική εισήγηση της Υπεύθυνης του Γραφείου.

Σε περίπτωση πρόκλησης από ένοικο ζημιάς, απώλειας ή αδικαιολόγητης φθοράς στους χώρους και εξοπλισμό της φοιτητικής εστίας, τότε ο ένοικος είναι υπεύθυνος για την καταβολή αποζημίωσης ίσης με το κόστος της ζημιάς το οποίο καθορίζεται από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που η ζημιά είναι αποτέλεσμα βανδαλισμού, τότε προωθείται και η λήψη πειθαρχικών μέτρων.

Σε περίπτωση που ο ένοικος που έχει προκαλέσει τη ζημιά δεν εξευρεθεί, τότε το σύνολο των ενοίκων του κτιρίου στο οποίο έχει γίνει η ζημιά οφείλουν να καταβάλουν το ποσό της αποζημίωσης.

Οι κανόνες εγκρίθηκαν στην 156^η και 235^η συνεδρία Συγκλήτου (2 Οκτωβρίου, 2002 και 6 Απριλίου 2005). Τροποποιήθηκαν στην 26^η και 27^η συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών (09 Ιουνίου 2006 και 25 Οκτωβρίου 2006), στην 13^η συνεδρία του Πρυτανικού Συμβουλίου (10 Απριλίου 2008), και στην 175^η Συνεδρία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου (15 Μαρτίου 2010), στην 12/2012 Συνεδρία Συγκλήτου (23 Μαΐου 2012) και στην 5/2014 Συνεδρία Συγκλήτου (5 Μαρτίου 2014). Επίσης, τροποποιήθηκαν στην 246^η Συνεδρία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου (9 Φεβρουαρίου 2015) και στην 20/2015 Συνεδρία Συγκλήτου (16 Σεπτεμβρίου 2015). Προσφάτως τροποποιήθηκαν στην 7^η Συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών (27 Ιουλίου 2016) και στην 2/2017 Συνεδρία του Συμβουλίου Προσωπικού και Οικονομικών (13 Φεβρουαρίου 2017).