



Πανεπιστήμιο Κύπρου  
Υπηρεσία Πληροφορικών Εφαρμογών

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Συστήματος Παροχής  
Στήριξης Φοιτητών  
Δικαιούχος

Απρίλιος 2025





## Πίνακας Αναθεώρησης

Αριθμός Αναθεώρησης	Ημερομηνία	Περιγραφή Αναθεώρησης	Αναθεωρήθηκε Από



## 1 Πίνακας περιεχομένων

<b>2</b>	<b>1. Γενικές πληροφορίες</b>	<b>5</b>
1.1	Γενική επισκόπηση του συστήματος	5
1.2	Εξουσιοδοτημένοι χρήστες/ρόλοι	5
1.3	Ακρωνύμια και Συντομογραφίες	6
<b>2.</b>	<b>Οδηγίες Χρήσης</b>	<b>7</b>
2.1	Σύνδεση με το Σύστημα	7
2.2	Μενού Συστήματος	7
2.3	Αναζήτηση Παροχέα	10
2.3.1	Αναζήτηση Παροχέα σε μορφή λίστας	10
2.3.2	Αναζήτηση Παροχέα σε μορφή καρτών	12
2.3.3	Αίτημα για συνεργασία	13
2.3.4	Υποβολή συνεργασίας στην ΥΣΦΜ	16
2.4	Οι συνεργασίες μου	16
2.4.1	Αναζήτηση συνεργασίας	17
2.5	Έντυπα	20



## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Σύνδεση με το Σύστημα .....	7
Εικόνα 2 Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων .....	8
Εικόνα 3 Dashboard Δικαιούχου .....	8
Εικόνα 4 Σύστημα Παροχής Στήριξης Φοιτητών.....	9
Εικόνα 5 Μενού Συστήματος.....	9
Εικόνα 6 Αναζήτηση Παροχέα .....	10
Εικόνα 7 Αποτελέσματα Αναζήτησης .....	12
Εικόνα 8 Προφίλ Παροχέα.....	14
Εικόνα 9 Αίτημα Συνεργασίας.....	14
Εικόνα 10 Επιβεβαίωση αιτήματος Συνεργασίας.....	15
Εικόνα 11 Προειδοποιητικό Μήνυμα Αιτήματος Συνεργασίας .....	15
Εικόνα 12 Αίτημα Συνεργασίας Φροντιστηριακή Στήριξη .....	15
Εικόνα 14 Αναζήτηση Παροχέα Cards .....	12
Εικόνα 15 Αναζήτηση Συνεργασιών .....	17
Εικόνα 16 Οι συνεργασίες μου .....	18
Εικόνα 17 Προβολή αιτήματος Συνεργασίας .....	18
<i>Εικόνα 19 Ακύρωση αιτήματος .....</i>	<i>19</i>
Εικόνα 18 Υποβολή αιτήματος συνεργασίας στην ΥΣΦΜ.....	16
Εικόνα 21 Έντυπα .....	20



## 2 1. Γενικές πληροφορίες

### 1.1 Γενική επισκόπηση του συστήματος

Το **Σύστημα Παροχής Στήριξης Φοιτητών** συνδέει άμεσα τους δικαιούχους φοιτητές υπηρεσιών στήριξης με πιστοποιημένους (ή εγκριμένους) παρόχους υπηρεσιών στήριξης, διευκολύνοντας την εύρεση του κατάλληλου παροχέα βάσει των εγκεκριμένων υπηρεσιών στήριξης τους.

Οι παρόχους υπηρεσιών καλούνται να δημιουργήσουν ένα αναλυτικό προφίλ, επισυνάπτοντας τα σχετικά ακαδημαϊκά τους προσόντα και περιγράφοντας λεπτομερώς τις υπηρεσίες που είναι σε θέση να προσφέρουν. Παράλληλα, καλούνται να υποβάλουν δήλωση ενδιαφέροντος για συνεργασία, διευκρινίζοντας την προθυμία τους να προσφέρουν υπηρεσίες τόσο κατά το τρέχον όσο και στα επερχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Έχουν επίσης τη δυνατότητα να καθορίσουν τη διαθεσιμότητά τους για συνεργασία και να διαχειρίζονται τα αιτήματα που λαμβάνουν από τους φοιτητές (αποδοχή ή απόρριψη). Επιπλέον, μπορούν να ενημερώνουν το προφίλ τους ανά πάσα στιγμή, διατηρώντας τις πληροφορίες τους επίκαιρες.

Οι δικαιούχοι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν παροχείς υπηρεσιών χρησιμοποιώντας φίλτρα που βασίζονται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες για τις οποίες έχουν λάβει έγκριση (π.χ., φροντιστηριακή στήριξη, λήψη σημειώσεων κλπ). Μέσω ενός εύχρηστου περιβάλλοντος, μπορούν να περιηγηθούν στα προφίλ των παροχέων, να δουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες τους, τα ακαδημαϊκά τους προσόντα, τις διαθέσιμες ώρες παροχής υπηρεσιών και άλλες σχετικές πληροφορίες. Έτσι, μπορούν να εντοπίσουν τους παροχείς που ανταποκρίνονται καλύτερα στις ατομικές τους ανάγκες και να υποβάλουν αίτημα συνεργασίας.

#### Βασικά Χαρακτηριστικά του Συστήματος:

- **Προηγμένη Αναζήτηση:** Φίλτρα αναζήτησης για δικαιούχους φοιτητές βάσει των εγκεκριμένων υπηρεσιών στήριξης.
- **Δημιουργία Προφίλ:** Λεπτομερή προφίλ για παροχείς με δυνατότητα επισύναψης προσόντων και περιγραφής παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Διαχείριση Διαθεσιμότητας:** Επιλογή ενεργοποίησης/απενεργοποίησης προφίλ παροχέων καθώς και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Αιτήματα Συνεργασίας:** Μηχανισμός υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων από δικαιούχους φοιτητές προς παροχείς.
- **Ειδοποιήσεις:** Αυτόματες ειδοποιήσεις για αιτήματα δημιουργίας προφίλ παροχέων, αιτήματα συνεργασίας, αποδοχής/μη αποδοχής αιτημάτων συνεργασίας από παροχείς κ.λπ.

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τις δυνατότητες που έχει ο διαχειριστής της ΥΣΦΜ στο ΣΠΣΦ.

### 1.2 Εξουσιοδοτημένοι χρήστες/ρόλοι

Οι εγκεκριμένοι χρήστες/ρόλοι του συστήματος είναι:

- Παροχείς υπηρεσιών στήριξης
- Δικαιούχοι παροχών υπηρεσιών στήριξης
- Διαχειριστές της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΚ



- Διαχειριστές Τμημάτων

### 1.3 Ακρωνύμια και Συντομογραφίες

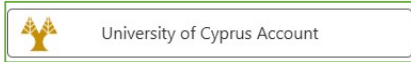
- ΠΚ: Πανεπιστήμιο Κύπρου
- ΥΣΦΜ: Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
- ΣΠΣΦ: Σύστημα Παροχής Στήριξης Φοιτητών.
- ΥΣ: Υπηρεσία Στήριξης



## 2. Οδηγίες Χρήσης

### 2.1 Σύνδεση με το Σύστημα

Πατώντας το σύνδεσμο [www.ucy.ac.cy/social\\_support](http://www.ucy.ac.cy/social_support) ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον τρόπο σύνδεσης του στο Σύστημα. Κάνοντας κλικ στην πρώτη επιλογή



θα γίνει αυτόματη σύνδεση.

University of Cyprus  
**Sign in**  
Sign in with your social account  
University of Cyprus Account  
CY login  
Microsoft Account  
Google  
OR  
Sign in with your email address  
Email Address  
Password  
[Forgot your password?](#)  
Sign in  
Don't have an account? [Sign up now](#)

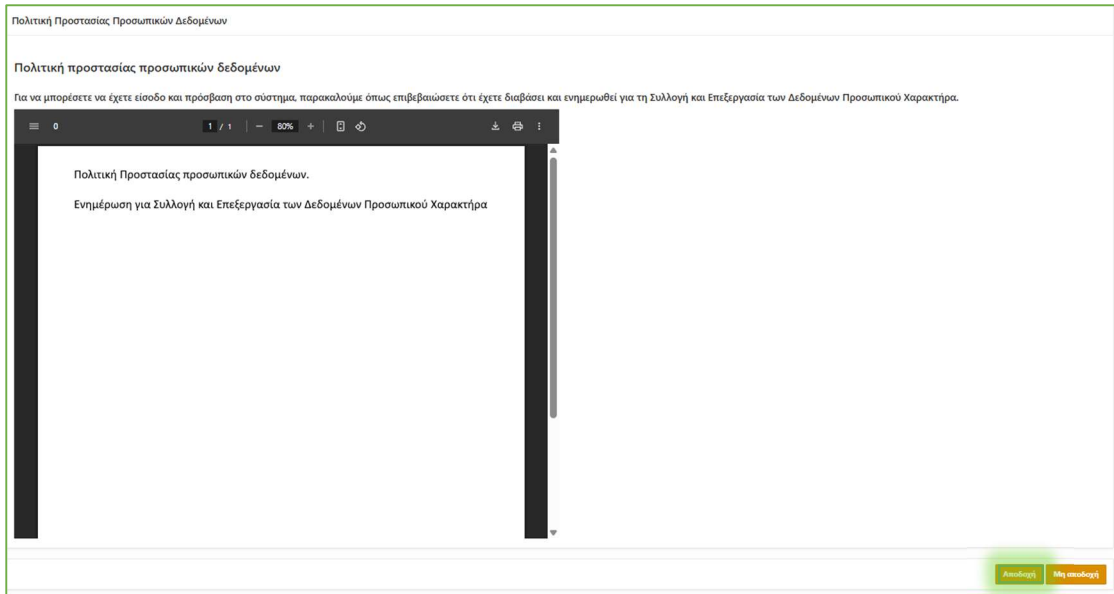
Εικόνα 1 Σύνδεση με το Σύστημα

### 2.2 Μενού Συστήματος

Μετά την επιτυχημένη σύνδεση, ο χρήστης θα εισέλθει στην αρχική σελίδα του συστήματος που αντιστοιχεί στο ρόλο του.

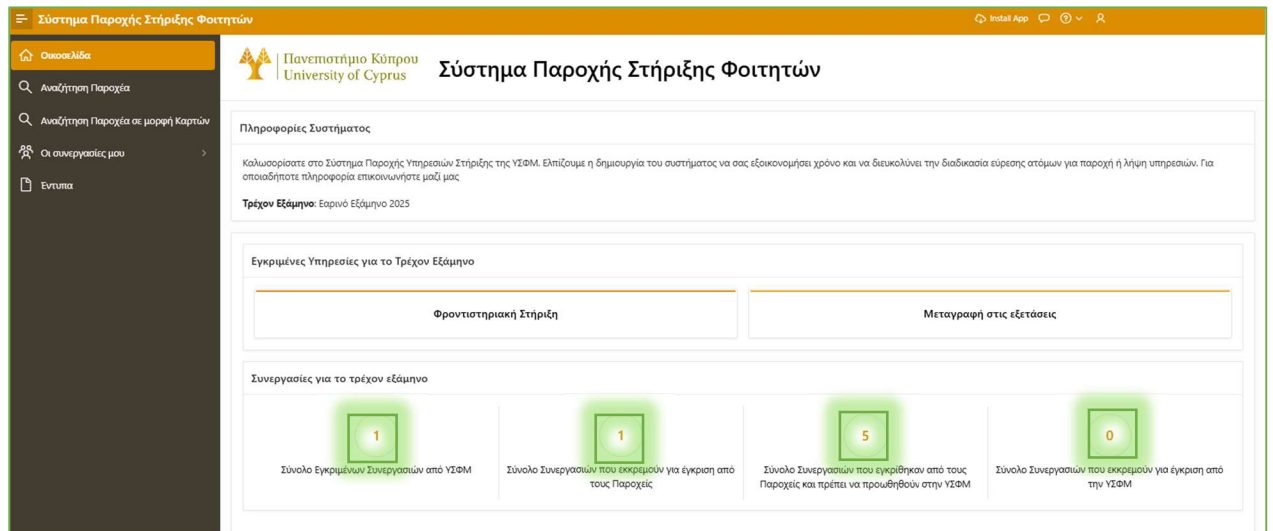
Σε αυτή τη σελίδα παρουσιάζεται το έντυπο πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων το οποίο πρέπει να γίνει αποδεκτό για να επιτραπεί η πρόσβαση στο σύστημα κάνοντας κλικ στο κουμπί **Αποδοχή** που βρίσκεται κάτω δεξιά.

Αυτή διαδικασία χρειάζεται να γίνει την πρώτη φορά και σε κάθε επικαιροποίηση του εντύπου.



Εικόνα 2 Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Μετά την αποδοχή εμφανίζεται το dashboard του δικαιούχου.




Εικόνα 3 Dashboard Δικαιούχου


Το dashboard του δικαιούχου αποτελείται τρία μέρη:

- Πληροφορίες Συστήματος
- Εγκριμένες υπηρεσίες για το τρέχον εξάμηνο
  - Φροντιστηριακή Στήριξη
  - Μεταγραφή στις εξετάσεις
  - Δακτυλογράφηση σημειώσεων/παρουσιάσεων/διατριβής
  - Διερμηνεία Νοηματικής Γλώσσα
  - Λήψη σημειώσεων στο μάθημα
  - Συνοδεία για διακίνηση στους χώρους του Πανεπιστημίου,
- Συνεργασίες για το τρέχον εξάμηνο
  - Σύνολο Εγκριμένων Συνεργασιών από ΥΣΦΜ
  - Σύνολο Συνεργασιών που εκκρεμούν για έγκριση από τους Παροχέα



- Σύνολο Συνεργασιών που εγκρίθηκαν από τον παροχέα και πρέπει να προωθηθούν στην ΥΣΦΜ
- Σύνολο Συνεργασιών που εκκρεμούν για έγκριση από την ΥΣΦΜ

Κάνοντας κλικ στο κουμπί  που υπάρχει από πάνω οδηγεί σε σελίδες όπου παρουσιάζονται οι αντίστοιχες συνεργασίες.

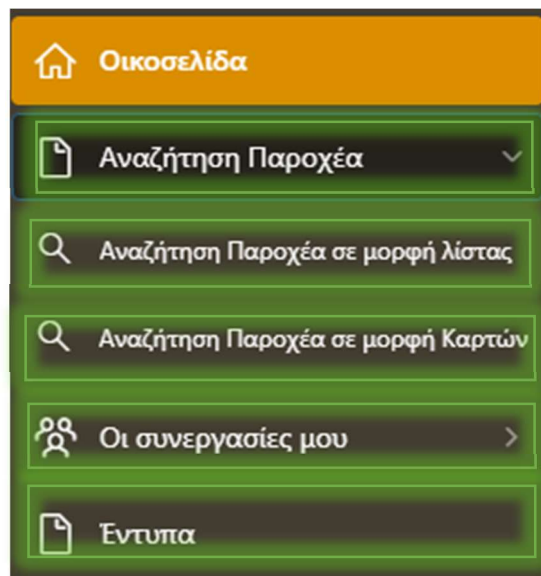
Ο χώρος εργασίας μπορεί να μεγαλώσει πατώντας το εικονίδιο  που βρίσκεται πάνω αριστερά.



Εικόνα 4 Σύστημα Παροχής Στήριξης Φοιτητών

Παρέχονται οι εξής επιλογές:

- Αναζήτηση Παροχέα
  - Αναζήτησης Παροχέα σε μορφή λίστας
  - Αναζήτηση παροχέα σε μορφή καρτών
- Οι συνεργασίες μου
- Έντυπα
- Εγχειρίδιο Χρήσης το οποίο παραπέμπει σε σχετικό Εγχειρίδιο Χρήσης του Συστήματος



Εικόνα 5 Μενού Συστήματος



## 2.3 Αναζήτηση Παροχέα

Αυτή η οθόνη παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης παροχέα και αιτήματος για συνεργασία

### 2.3.1 Αναζήτηση Παροχέα σε μορφή λίστας

Στα αριστερά της οθόνης παρέχονται οι επιλογές φιλτραρίσματος.


Εικόνα 6 Αναζήτηση Παροχέα

Συγκεκριμένα ο χρήστης μπορεί να:


- Αναζητήσει εντός της λίστας με τα αντικείμενα που του παρουσιάζονται:

- Παρεχόμενες Υπηρεσίες – θα εμφανίζονται μόνο αυτές για οποίες υπάρχει έγκριση από την ΥΣΦΜ
  - Δακτυλογράφηση σημειώσεων/παρουσιάσεων/διατριβής
  - Διερμηνεία Νοηματικής Γλώσσας
  - Λήψη σημειώσεων στο μάθημα
  - Μεταγραφή στις εξετάσεις
  - Συνοδεία για διακίνηση στους χώρους του Πανεπιστημίου
  - Φροντιστηριακή Στήριξη




▼ Παροχή Υπηρεσιών   
- Select -


- Τμήμα - Αν η υπηρεσία αφορά Φροντιστηριακή Στήριξη, τότε το τμήμα αντιστοιχεί στο Τμήμα για το οποίο ο παροχέας επιθυμεί να παρέχει τη φροντιστηριακή στήριξη. Διαφορετικά, το Τμήμα αφορά το τμήμα του παροχέα με βάση τα ακαδημαϊκά του προσόντα.

▼ Τμήμα   
- Select -

- Επίπεδο - Αν η υπηρεσία αφορά Φροντιστηριακή Στήριξη, τότε το επίπεδο αντιστοιχεί στο επίπεδο του δικαιούχου και για το οποίο αντιστοίχα ο παροχέας παρέχει Φροντιστηριακή Στήριξη. Διαφορετικά, το επίπεδο αφορά το επίπεδο του παροχέα με βάση τα ακαδημαϊκά του προσόντα.
  - Προπτυχιακό
  - Μεταπτυχιακό
  - Διδακτορικό

▼ Επίπεδο   
- Select -

- Κλάδος Σπουδών - Ενεργοποιείται όταν επιλεγεί η ΥΣ 'Φροντιστηριακή Στήριξη'. Ο κλάδος σπουδών αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο κλάδο σπουδών για τον οποίο ο παροχέας επιθυμεί να παρέχει Φροντιστηριακή Στήριξη

▼ Κλάδος Σπουδών   
- Select -

- Ημέρα

Οι ημέρες τις βδομάδας στις οποίες υπάρχουν διαθέσιμοι παροχείς.

▼ Ημέρα 

- Ώρες

Οι ώρες τις ημέρας που υπάρχει ενδιαφέρον για ΥΣ οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:




- Πριν από τις 9:00
- 09:00-12:00
- 12:00-17:00

▼ Ώρες



- Είδος παροχέα



- Εσωτερικός Παροχέας Υπηρεσιών - Ενεργός χρήστης του ΠΚ
- Εξωτερικός Παροχέας Υπηρεσιών

Στα δεξιά κάθε επιλογής υπάρχει το κουμπί  με το οποίο παρουσιάζονται στατιστικά για την κάθε επιλογή. Επιπλέον υπάρχει ο σύνδεσμος  με το οποίο απενεργοποιείται το φίλτρο. Δίπλα από κάθε τιμή υπάρχει ένας αριθμός που αντιπροσωπεύει το συνολικό αριθμό των παροχέων. Τέλος, η ακύρωση όλων των φίλτρων γίνεται κάνοντας κλικ το κουμπί reset  στα δεξιά της οθόνης.

Στα δεξιά παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Προβολή ↑	Όνομα	Σύνομο Βιογραφικό	Είδος Παροχέα	Υπηρεσίες Παροχέα
			Εσωτερικός Παροχέας Υπηρεσιών	Δακτυλογράφηση σημειώσεων/παρουσιάσεων/διατριβής/λήψη Σημειώσεων στο Μάθημα,Μεταγραφή στις εξετάσεις Φροντιστηριακή Στήριξη
			Εσωτερικός Παροχέας Υπηρεσιών	Δακτυλογράφηση σημειώσεων/παρουσιάσεων/διατριβής,Συνοδεία για διακίνηση στους Χώρους του Πανεπιστημίου,Φροντιστηριακή Στήριξη

Εικόνα 7 Αποτελέσματα Αναζήτησης

### 2.3.2 Αναζήτηση Παροχέα σε μορφή καρτών

Λειτουργεί με παρόμοιο τρόπο όπως το 2.3.1 Αναζήτηση παροχέα σε μορφή λίστας με τη διαφορά ότι οι παροχές παρουσιάζονται σε κάρτες.

Σύνολο Αποτελεσμάτων: 2



Εσωτερικός Παροχέας Υπηρεσιών

Δακτυλογράφηση σημειώσεων/παρουσιάσεων/  
διατριβής,Συνοδεία για διακίνηση στους Χώρους  
του Πανεπιστημίου,Φροντιστηριακή Στήριξη






Εξωτερικός Παροχέας Υπηρεσιών

Δακτυλογράφηση σημειώσεων/παρουσιάσεων/  
διατριβής,λήψη Σημειώσεων στο  
Μάθημα,Μεταγραφή στις  
εξετάσεις,Φροντιστηριακή Στήριξη



Εικόνα 8 Αναζήτηση Παροχέα Cards

Κάνοντας κλικ στο κουμπί  παρουσιάζεται το προφίλ του παροχέα και όπως επεξηγείται και στο 2.3.1 Αναζήτηση παροχέα σε μορφή λίστας μπορεί να γίνει αίτημα για συνεργασία.



### 2.3.3 Αίτημα για συνεργασία

#### Διαδικασία Αιτήματος Συνεργασίας:

**1. Υποβολή Αιτήματος από τον Δικαιούχο:**

Ο δικαιούχος φοιτητής εντοπίζει τον κατάλληλο παροχέα υπηρεσιών και του αποστέλλει ένα αίτημα συνεργασίας μέσω του συστήματος.

**2. Επικοινωνία Παρόχου - Δικαιούχου (Εκτός Συστήματος):**

Πριν ο παροχέας αποδεχθεί ή απορρίψει το αίτημα, επικοινωνεί απευθείας με τον δικαιούχο φοιτητή εκτός της πλατφόρμας για να συζητήσουν τις λεπτομέρειες της πιθανής συνεργασίας.

**3. Υπενθύμιση από τον Δικαιούχο (Μία Φορά):**

Σε περίπτωση που ο παροχέας δεν απαντήσει στο αίτημα συνεργασίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να του αποστείλει μία μόνο υπενθύμιση μέσω του συστήματος.

**4. Αποδοχή ή Απόρριψη από τον Πάροχο:**

- i. **Αποδοχή:** Εφόσον ο παροχέας συμφωνήσει με τον δικαιούχο, αποδέχεται το αίτημα συνεργασίας εντός του συστήματος.
- ii. **Απόρριψη:** Εάν ο παροχέας δεν επιθυμεί να συνεργαστεί, απορρίπτει το αίτημα μέσω του συστήματος.

**5. Υποβολή Αιτήματος για Έγκριση στην ΥΣΦΜ (από τον Δικαιούχο):**

Μετά την αποδοχή του αιτήματος από τον παροχέα, ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει το αίτημα στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ) για τελική έγκριση.

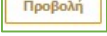
**6. Αξιολόγηση αιτήματος από την ΥΣΦΜ:**

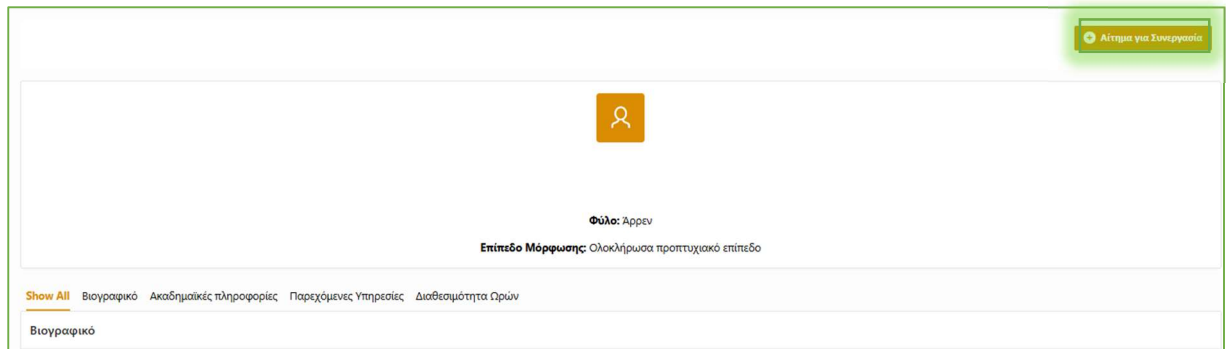
Η ΥΣΦΜ αξιολογεί το αίτημα.

- i. **Έγκριση:** Εάν το αίτημα εγκριθεί από την ΥΣΦΜ, η συνεργασία μεταξύ του δικαιούχου και του παρόχου μπορεί να ξεκινήσει.
- ii. **Μη Έγκριση:** Εάν το αίτημα δεν εγκριθεί, η συνεργασία δεν μπορεί να υλοποιηθεί.


**7. Ενημερωτικές Ειδοποιήσεις μέσω Email:**

Σε κάθε σημαντικό στάδιο αυτής της διαδικασίας (υποβολή αιτήματος, αποδοχή/απόρριψη από τον παροχέα, υποβολή για έγκριση στην ΥΣΦΜ, έγκριση/μη έγκριση από την ΥΣΦΜ), όλοι οι εμπλεκόμενοι (δικαιούχος και πάροχος) λαμβάνουν σχετική ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

Κάνοντας κλικ στο κουμπί  ανοίγει καινούρια σελίδα όπου παρουσιάζεται το προφίλ του παροχέα. Στο προφίλ υπάρχουν οι προσωπικές πληροφορίες του παροχέα όπως το βιογραφικό, τα ακαδημαϊκά του προσόντα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και η διαθεσιμότητα ωρών.

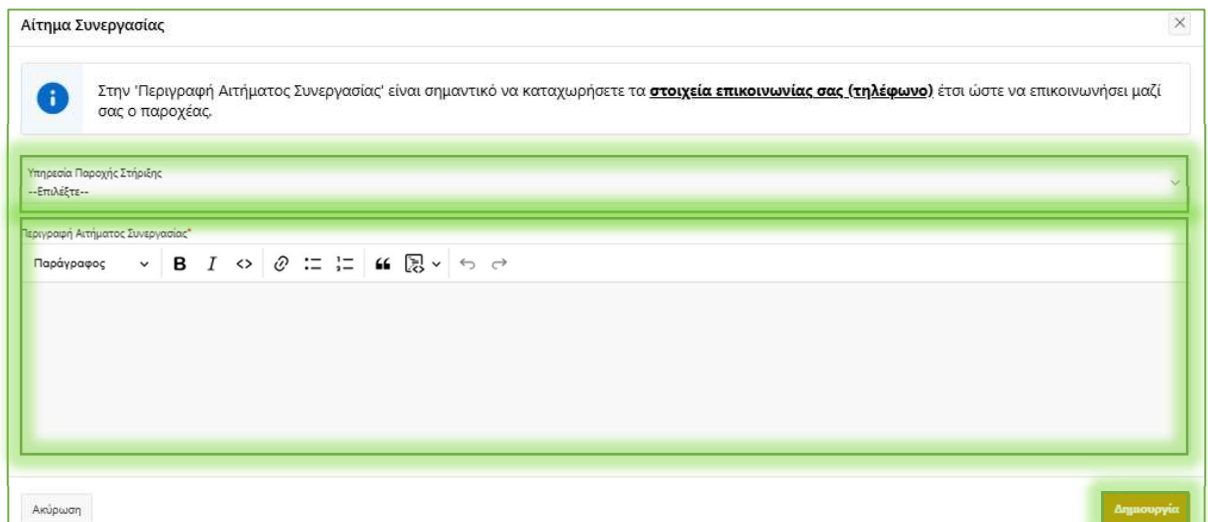


Εικόνα 9 Προφίλ Παροχέα


Κάνοντας κλικ στο κουμπί  που υπάρχει πάνω δεξιά της οθόνης, ανοίγει καινούριο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλεγεί η ΥΣ.

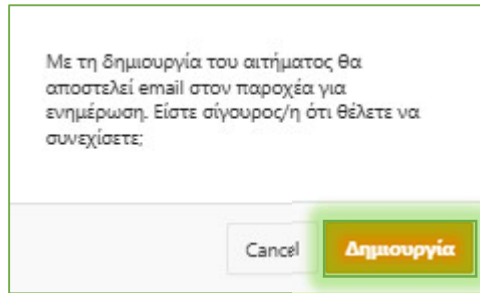
Για το κάθε αίτημα θα πρέπει να συμπληρωθεί η περιγραφή της συνεργασίας όπως για παράδειγμα το μάθημα για το οποίο υπάρχει η ανάγκη ΥΣ.

**Είναι σημαντικό στην περιγραφή να καταχωρηθούν και τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο) έτσι ώστε να είναι εφικτή η επικοινωνία με τον πάροχο.**



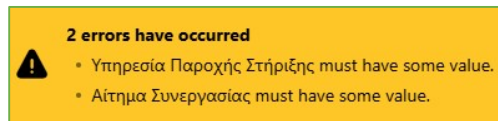
Εικόνα 10 Αίτημα Συνεργασίας

Κάνοντας κλικ στα κουμπιά  το αίτημα για συνεργασία αποστέλνεται στον παροχέα.



Εικόνα 11 Επιβεβαίωση αιτήματος Συνεργασίας

Τα πεδία **Υπηρεσία Παροχής Στήριξης** και **Αίτημα συνεργασίας** είναι υποχρεωτικά και αν δεν συμπληρωθούν τότε εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα:



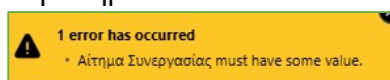
Εικόνα 12 Προειδοποιητικό Μήνυμα Αιτήματος Συνεργασίας

Αν το αίτημα αφορά **Φροντιστηριακή Στήριξη** τότε συμπληρώνονται τα ακόλουθα πεδία:

- Τμήμα
- Κλάδος Σπουδών

Εικόνα 13 Αίτημα Συνεργασίας Φροντιστηριακή Στήριξη

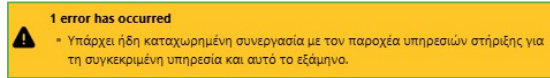
Το πεδίο **Περιγραφή Αιτήματος Συνεργασίας**, είναι υποχρεωτικό και αν δεν συμπληρωθεί τότε εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα





Αν υπάρχει ήδη καταχωρημένη συνεργασία για τις υπηρεσίες 'Διερμηνεία Νοηματικής Γλώσσας' και 'Συνοδεία για διακίνηση στους Χώρους του Πανεπιστημίου' με τον συγκεκριμένο παροχέα για το τρέχον εξάμηνο τότε


εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα



Όταν ο παροχέας αποδεκτεί/απορρίψει το αίτημα συνεργασίας, υπάρχει ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

### 2.3.4 Υποβολή συνεργασίας στην ΥΣΦΜ

Όταν το αίτημα συνεργασίας γίνει **αποδεκτό** από τον παροχέα τότε πρέπει να

γίνει υποβολή στην ΥΣΦΜ μέσω του κουμπιού  που θα εμφανιστεί πάνω δεξιά της συνεργασίας για να σταλεί η συνεργασία για έγκριση από την ΥΣΦΜ. Ταυτόχρονα στέλνεται μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**Αυτή η διαδικασία ΠΡΕΠΕΙ να γίνεται σε κάθε συνεργασία!**

Εικόνα 14 Υποβολή αιτήματος συνεργασίας στην ΥΣΦΜ

Όταν εγκριθεί ή απορριφθεί η συνεργασία από την ΥΣΦΜ θα υπάρχει ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## 2.4 Οι συνεργασίες μου

Σε αυτή την οθόνη παρουσιάζονται οι συνεργασίες του δικαιούχου και μπορεί να γίνει αναζήτηση, αποστολής υπενθύμισης και ακύρωσης του αιτήματος πριν εγκριθεί από την ΥΣΦΜ.



### 2.4.1 Αναζήτηση συνεργασίας

Στα αριστερά της οθόνης παρέχονται επιλογές φιλτραρίσματος.

Εικόνα 15 Αναζήτηση Συνεργασιών

Συγκεκριμένα ο χρήστης μπορεί να:

- Αναζητήσει εντός της λίστας με τα αντικείμενα που του παρουσιάζονται:

- Υπηρεσία Στήριξης – θα εμφανίζονται μόνο αυτές για οποίες υπάρχει αίτημα για συνεργασία
  - Δακτυλογράφηση σημειώσεων/παρουσιάσεων/διατριβής
  - Διερμηνεία Νοηματικής Γλώσσας
  - Λήψη σημειώσεων στο μάθημα
  - Μεταγραφή στις εξετάσεις
  - Συνοδεία για διακίνηση στους χώρους του Πανεπιστημίου
  - Φροντιστηριακή Στήριξη

- Κατάσταση αιτήματος
  - Υποβολή Αιτήματος στον Παροχέα
  - Αποδοχή Αιτήματος από Παροχέα
  - Απόρριψη Αιτήματος από Παροχέα
  - Υποβολή αιτήματος στην ΥΣΦΜ
  - Έγκριση αιτήματος από ΥΣΦΜ
  - Απόρριψη αιτήματος από ΥΣΦΜ
  - Ακύρωση αιτήματος
  - Διακοπή Συνεργασίας

- Εξάμηνο



Αφορά το εξάμηνο για το οποίο ισχύει η συνεργασία

Εξάμηνο  
- Select -

Στα δεξιά παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Προβολή	Υπηρεσία Στήριξης	Όνομα Παροχέα	Κατάσταση Αιτήματος	Περιγραφή Αιτήματος	Ημερ. Δημιουργίας Αιτήματος	Εξάμηνο
421	Μεταγραφή στις εξετάσεις		Αποδοχή Αιτήματος από Παροχέα		27/3/2025	Εαρινό Εξάμηνο 2025
408	Μεταγραφή στις εξετάσεις		Διακοπή συνεργασίας		26/3/2025	Εαρινό Εξάμηνο 2025
407	Μεταγραφή στις εξετάσεις		Αποδοχή Αιτήματος από Παροχέα		26/3/2025	Εαρινό Εξάμηνο 2025
405	Μεταγραφή στις εξετάσεις		Ακύρωση αιτήματος		26/3/2025	Εαρινό Εξάμηνο 2025
404	Μεταγραφή στις εξετάσεις		Αποδοχή Αιτήματος από Παροχέα		26/3/2025	Εαρινό Εξάμηνο 2025

Εικόνα 16 Οι συνεργασίες μου

Στα αριστερά κάθε εγγραφής είναι το κουμπί με τον αριθμό της συνεργασίας.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί  ανοίγει καινούριο παράθυρο με τις λεπτομέρειες της συνεργασίας.

Αίτημα συνεργασίας

Αποστολή Υπενθύμισης | Ακύρωση Αιτήματος

**Αίτημα Συνεργασίας**

Αρ. Αιτήματος: 281  
Υπηρεσία Παροχή Στήριξης: Μεταγραφή στις εξετάσεις  
Κατάσταση Αιτήματος: Υποβολή Αιτήματος στον Παροχέα  
Ημερομηνία Δημιουργίας: 17/3/2025  
Εξάμηνο: Εαρινό Εξάμηνο 2025

Πληροφορίες Αιτήματος Συνεργασίας

Περιγραφή Αιτήματος: [Περιγραφή Αιτήματος]


Στοιχεία Παροχέα

Όνοματεπώνυμο: [Όνομα] [Επίθετο]  
Προφίλ: Προφίλ Παροχέα

Ακύρωση

Εικόνα 17 Προβολή αιτήματος Συνεργασίας

Σε αυτή την οθόνη υπάρχει η δυνατότητα:

- **Αποστολής Υπενθύμισης** προς τον παροχέα κάνοντας κλικ στο  και θα σταλεί υπενθύμιση στον παροχέα μέσω

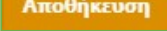


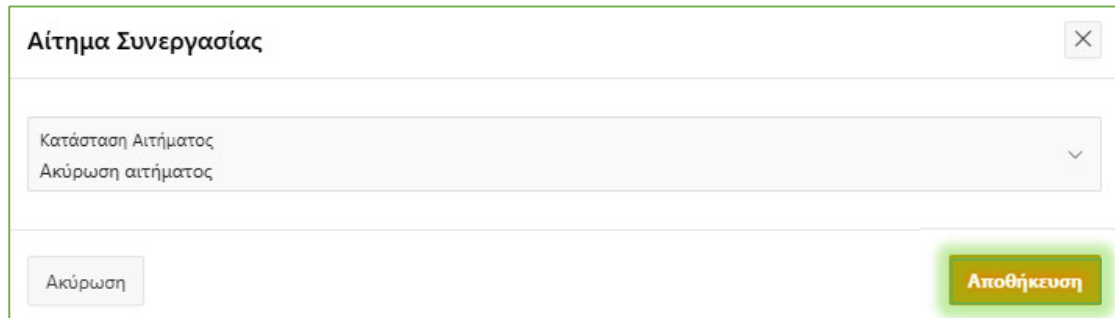
ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η αποστολή υπενθύμισης μπορεί να γίνει μόνο μια φορά.

- **Ακύρωσης του αιτήματος** κάνοντας κλικ στο κουμπί



Η ακύρωση του αιτήματος είναι εφικτή **ΠΡΙΝ** εγκριθεί από την ΥΣΦΜ.

Στο παράθυρο που θα ανοίξει κλικ στο  και το αίτημα ακυρώνεται.



Εικόνα 18 Ακύρωση αιτήματος



## 2.5 Έντυπα

Αυτή η οθόνη περιέχει όλα τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν και να παραδοθούν στην ΥΣΦΜ με το χέρι.

Τίτλος	Περιγραφή	Αρχείο
Βεβαίωση Χρήσης Υπηρεσιών Συνοδείας	Το παρών έγγραφο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον δικαιούχο και τον παροχέα για την παροχή συνοδείας κάθε αρχή της συνεργασίας κάθε εξάμηνο	<a href="#">Download</a>
Ατομικό Μηνιαίο Παραρτήρημα Γ.Μ.09	Το παρών έγγραφο συμπληρώνεται μόνο από τον παροχέα σε περίπτωση που εργοδοτείται σε άλλη θέση (πχ Βοηθός Διδασκαλίας, Ειδικός Επιστήμονας κ.α.) στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Παραδίδεται κάθε τέλος του μήνα βάση του πιο κάτω χρονοδιαγράμματος	<a href="#">Download</a>

Εικόνα 19 Έντυπα

Για να κατεβεί στον Η/Υ πρέπει να γίνει κλικ στο download [Download](#) στα δεξιά κάθε εντύπου.