



Πανεπιστήμιο Κύπρου
University of Cyprus

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Καταχώριση Ενδιάμεσων και Τελικών Βαθμολογιών

Περιεχόμενα

1. Περίοδοι Καταχώρισης Βαθμολογιών	2
1.1. Περίοδος Καταχώρισης Τελικών Βαθμολογιών.....	2
1.2. Περίοδος Καταχώρισης Ενδιάμεσων Βαθμολογιών.....	2
2. Καταχώριση Βαθμολογιών	2
2.1. Φιλτράρισμα Λίστας Ακροατηρίων	2
2.2. Καταχώριση Ενδιάμεσων και Τελικών Βαθμολογιών Μέσω Λίστας Βαθμών.....	3
2.3. Ανέβασμα Ενδιάμεσων και Τελικών Βαθμολογιών από αρχείο Excel	4
2.4. Ένδειξη Στήλης «Καταχώριση Βαθμολογιών»/«Grading Status».....	4
2.5. Οριστικοποίηση Τελικών Βαθμολογιών	4
2.5.1. Διαδικασία Οριστικοποίησης Βαθμολογιών	4
2.5.2. Ένδειξη Στήλης «Οριστικοποίηση Βαθμολογιών»/«Rolled»	4

1. Περίοδοι Καταχώρισης Βαθμολογιών

1.1. Περίοδος Καταχώρισης Τελικών Βαθμολογιών


Η περίοδος καταχώρισης τελικών βαθμολογιών σε ακροατήρια του Χειμερινού, Εαρινού και Θερινού εξαμήνου εκάστου Ακαδημαϊκού Έτους, καθορίζεται και ανακοινώνεται από την ΥΣΦΜ.

Η περίοδος καταχώρισης τελικών βαθμολογιών σε ακροατήρια αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σπουδών που διδάσκονται σε περιόδους διαφορετικές από αυτές του Χειμερινού, Εαρινού και Θερινού εξαμήνου, καθορίζονται από τα αρμόδια Τμήματα και κοινοποιούνται στην ΥΣΦΜ.

1.2. Περίοδος Καταχώρισης Ενδιάμεσων Βαθμολογιών

Η καταχώριση ενδιάμεσων βαθμολογιών τερματίζεται πριν από την έναρξη της περιόδου τελικών εξετάσεων.

2. Καταχώριση Βαθμολογιών

Για την παρουσίαση του BannerWeb Menu και την πλοήγησή σας στη σελίδα **Καταχώρισης βαθμών**, πατήστε ταυτόχρονα τα πλήκτρα **Alt+M** σε Win ή **Option+M** σε MAC ή πατήστε στο εικονίδιο  που βρίσκεται στο πάνω αριστερό μέρος της σελίδας. Στη συνέχεια επιλέξτε **Banner -> Διδάσκοντες και Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι -> Καταχώριση Βαθμών**

Η σελίδα περιλαμβάνει τις ενότητες:

- Ενδιάμεσοι Βαθμοί
- Τελικοί Βαθμοί

Πρόσβαση για την καταχώριση Ενδιάμεσων και Τελικών Βαθμολογιών έχουν ΜΟΝΟ οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες των ακροατηρίων.

Ο/Η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα έχει τη δυνατότητα καταχώρισης των βαθμολογιών με τους εξής δύο τρόπους:

- Καταχώριση βαθμού για κάθε φοιτητή/τρια μέσω διαθέσιμης λίστας βαθμολογιών (Βλέπε εδάφιο 2.2)
- Ανέβασμα βαθμολογιών από αρχείο Excel (Βλέπε εδάφιο 2.3)

2.1. Φιλτράρισμα Λίστας Ακροατηρίων

Για περιορισμό της λίστας ακροατηρίων που παρουσιάζεται στις δύο ενότητες (Ενδιάμεσοι και Τελικοί Βαθμοί), μπορείτε να φιλτράρετε τη λίστα βάσει λεκτικού που θα πληκτρολογήσετε στο πεδίο

. Στο πιο κάτω παράδειγμα η λίστα ακροατηρίων περιορίστηκε στα ακροατήρια του εξαμήνου 202009.

Πανεπιστήμιο Κύπρου
University of Cyprus

Banner Generic Faculty


Καταχώριση Βαθμολογιών • Τελικοί Βαθμοί

Καταχώριση Βαθμολογιών

Ενδιάμεσοι Βαθμοί Τελικοί Βαθμοί Gradebook

Τα Ακροατήριά μου

Καταχώριση Βαθμολογιών	Οριστικοποίηση Βαθμολογιών	Θέμα Μαθήματος	Αριθμός Μαθήματος	Ακροατήριο	Τίτλος	Εξάμηνο	MAM
<input type="button" value="Ολοκληρώθηκε"/>	<input type="button" value="Ολοκληρώθηκε"/>	ΕΠΑ - Επιστήμες της Αγωγής	101	2	Θεωρία της Παιδείας	202009 - Χειμερινό Εξάμηνο 2020/21	10001
<input type="button" value="Δεν Άρχισε"/>	<input type="button" value="Δεν Άρχισε"/>	ΕΠΛ - Πληροφορική	221	1	Οργάνωση Υπολογιστών	202009 - Χειμερινό Εξάμηνο 2020/21	10039

Πατώντας στην εικονίδια  που βρίσκεται στα δεξιά της επικεφαλίδας κάθε στήλης, μπορείτε να ταξινομήσετε (sort) τη λίστα ακροατηρίων σε φθίνουσα (Descending) ή αύξουσα (ascending) σειρά.

2.2. Καταχώριση Ενδιάμεσων και Τελικών Βαθμολογιών Μέσω Λίστας Βαθμών

Στη σελίδα **Καταχώριση Βαθμών** επιλέξτε την ενότητα **Ενδιάμεσοι Βαθμοί** ή **Τελικοί Βαθμοί** και φιλτράρετε, εάν το επιθυμείτε, τη λίστα ακροατηρίων βάσει λεκτικού που θα καταχωρίσετε στο πεδίο

. Στο πιο κάτω παράδειγμα η λίστα ακροατηρίων περιορίστηκε στο ακροατήριο με MAM 10038.

Πανεπιστήμιο Κύπρου
University of Cyprus

Banner Generic Faculty

Καταχώριση Βαθμολογιών • Ενδιάμεσοι Βαθμοί

Καταχώριση Βαθμολογιών

Τελικοί Βαθμοί Gradebook

Τα Ακροατήριά μου

Καταχώριση Βαθμολογιών	Θέμα Μαθήματος	Αριθμός Μαθήματος	Ακροατήριο	Τίτλος	Εξάμηνο	MAM
<input type="button" value="Υπό Εξέλιξη"/>	ΕΠΑ - Επιστήμες της Αγωγής	101	1	Θεωρία της Παιδείας	201909 - Χειμερινό Εξάμηνο 2019/20	10038

Records Found: 1

Καταχώριση Βαθμολογιών Ακροατηρίου

Όνοματεπώνυμο	ΑΦΤ	Ενδιάμεσος Βαθμός
[Redacted]	[Redacted]	6.5
[Redacted]	[Redacted]	[Dropdown menu open showing 10, 9.5, 9.0, 8.5, 8.0]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Για την παρουσίαση της λίστας φοιτητών/τριών του ακροατηρίου, η οποία παρουσιάζεται στο κάτω μέρος της σελίδας, απλά επιλέξτε το ακροατήριο πατώντας πάνω στη γραμμή πληροφοριών του ακροατηρίου.

Στη συνέχεια, για κάθε φοιτητή/τρια επιλέξτε τον ενδιάμεσο/τελικό βαθμό από τη λίστα επιτρεπόμενων βαθμολογιών.

Η διαδικασία καταχώρισης των ενδιάμεσων/τελικών βαθμών ολοκληρώνεται αφού επιλέξετε

(Βρίσκεται στο κάτω δεξιά μέρος της σελίδας).

Η πρόσβαση των φοιτητών/τριων στις **Ενδιάμεσες τους Βαθμολογίες είναι άμεση**, ενώ στις **Τελικές τους Βαθμολογίες είναι εφικτή μετά την οριστικοποίησή τους** (Βλέπε εδάφιο 2.5).

2.3. Ανέβασμα Ενδιάμεσων και Τελικών Βαθμολογιών από αρχείο Excel

Βλέπε **Παράρτημα Ι** (Σελίδα 5)

2.4. Ένδειξη Στήλης «Καταχώριση Βαθμολογιών»/«Grading Status»

Η στήλη **Καταχώριση Βαθμολογιών/Grading Status** για το κάθε ακροατήριο έχει μία από τις τρεις πιο κάτω ενδείξεις:

- **Δεν Άρχισε** - Καμία βαθμολογία δεν έχει ακόμη καταχωρισθεί
- **Υπό Εξέλιξη** - Μέρος του αριθμού των βαθμολογιών έχει καταχωρισθεί
- **Ολοκληρώθηκε** - Για όλους τους φοιτητές του ακροατηρίου έχει καταχωρισθεί βαθμός


Ο υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η **Τελική Βαθμολογία** για κάθε φοιτητή/τρια καταχωρίζεται πριν από τη λήξη της περιόδου καταχώρισης των τελικών βαθμολογιών και ότι η ένδειξη της στήλης **Καταχώριση Βαθμολογιών/Grading Status** είναι **Ολοκληρώθηκε**.

2.5. Οριστικοποίηση Τελικών Βαθμολογιών

2.5.1. Διαδικασία Οριστικοποίησης Βαθμολογιών

Η οριστικοποίηση των τελικών βαθμολογιών είναι μια **αυτοματοποιημένη** διαδικασία του συστήματος Banner η οποία είναι προγραμματισμένη να τρέχει καθημερινά στις **04:30 π.μ.**

Οι βαθμοί που οριστικοποιούνται μέσω της διαδικασίας αυτής:

- Καταχωρούνται στο ακαδημαϊκό ιστορικό του/της φοιτητή/τριας
- Οι φοιτητές/τριες αποκτούν πρόσβαση σ' αυτούς
- Οι τελικοί βαθμοί που οριστικοποιούνται, στη στήλη **Οριστικός/Rolled** στη σελίδα καταχώρισης των βαθμολογιών, έχουν την ένδειξη 
- Ο/Η διδάσκων/ουσα δεν έχει πλέον τη δυνατότητα διαφοροποίησής τους.

Σημαντικό:

Εάν το ακροατήριο αξιολογείται μέσω ερωτηματολογίων, οι τελικοί βαθμοί των φοιτητών/τριών που **ΔΕΝ** έχουν συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του ακροατηρίου, **ΔΕΝ** οριστικοποιούνται και κατ' επέκταση οι φοιτητές/τριες δεν έχουν πρόσβαση σ' αυτούς. Οι βαθμοί αυτών των φοιτητών/τριών οριστικοποιούνται εφόσον ο φοιτητή/τρια συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του ακροατηρίου μέσω της αυτοματοποιημένης διαδικασία που τρέχει καθημερινά στις **04:30 π.μ.**

2.5.2. Ένδειξη Στήλης «Οριστικοποίηση Βαθμολογιών»/«Rolled»

Η στήλη **Οριστικοποίηση Βαθμολογιών/Rolled** για το κάθε ακροατήριο έχει μία από τις τρεις πιο κάτω ενδείξεις:

- **Δεν Άρχισε** - Καμία τελική βαθμολογία δεν έχει ακόμη οριστικοποιηθεί
- **Υπό Εξέλιξη** - Μέρος του αριθμού των τελικών βαθμολογιών έχει οριστικοποιηθεί
- **Ολοκληρώθηκε** - Η οριστικοποίηση όλων των τελικών βαθμολογιών έχει ολοκληρωθεί

Παράρτημα Ι - (Ανέβασμα Ενδιάμεσων και Τελικών Βαθμολογιών από αρχείο Excel)

Η διαδικασία ανεβάσματος βαθμολογιών μέσω αρχείου Excel, ενδείκνυται για ακροατήρια με σημαντικό αριθμό εγγεγραμμένων φοιτητών/τριων. Συνήθως, τα ακροατήρια αυτά βαθμολογούνται με αριθμητική βαθμολογία, δηλαδή, με βαθμολογίες από το 0 μέχρι το 10.

Έγκυρες αριθμητικές βαθμολογίες είναι οι ακόλουθες:

0, 1.0, 1.5, 2.0, 2.5, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0, 5.5, 6.0, 6.5, 7.0, 7.5, 8.0, 8.5, 9.0, 9.5, 10 και ΑΣΥ (Ασυμπλήρωτο).


Για το ανέβασμα ενδιάμεσων ή τελικών βαθμολογιών, ετοιμάσετε ένα αρχείο Excel το οποίο θα **πρέπει** να περιλαμβάνει **τουλάχιστον** τις πιο κάτω στήλες πληροφοριών:

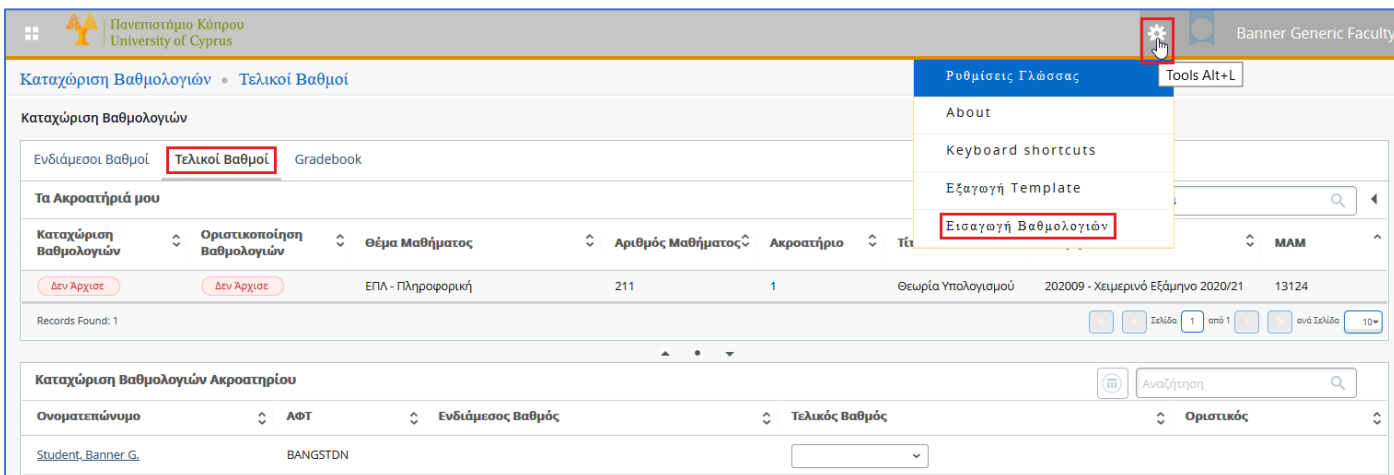
- Εξάμηνο
- MAM (Μοναδικός Αριθμός Μαθήματος)
- Αριθμό Πανεπιστημιακής Ταυτότητας
- Βαθμό

Παράδειγμα:

	A	B	C	D	E
1	Term	MAM	Stdn Name	ID	Grade
2	202009	13124	Student, Banner G	BANGSTDN	10
3	202009	13124	Ελένη Χ	87	9.5
4	202009	13124	, Γεώργιος Χ	42	7.0
5	202009	13124	Σάββας Χ	67	7.5

Η σειρά των φοιτητών/τριών στο αρχείο Excel, ΔΕΝ είναι απαραίτητο να είναι ίδια με αυτή που παρουσιάζονται στη σελίδα καταχώρισης βαθμολογιών.

Από τη σελίδα **Καταχώριση Βαθμών**, επιλέξτε την ενότητα **Ενδιάμεσοι Βαθμοί** ή **Τελικοί Βαθμοί** και το ακροατήριο πατώντας πάνω στη γραμμή πληροφοριών του ακροατηρίου. Στη συνέχεια πατήστε στο εικονίδιο  (Τροχαλία που βρίσκεται στο πάνω δεξιό μέρος της σελίδας). Από τη λίστα που παρουσιάζεται, επιλέξτε «**Εισαγωγή Βαθμολογιών**».



Πανεπιστήμιο Κύπρου
University of Cyprus

Banner Generic Faculty

Καταχώριση Βαθμολογιών • Τελικοί Βαθμοί

Καταχώριση Βαθμολογιών

Ενδιάμεσοι Βαθμοί **Τελικοί Βαθμοί** Gradebook

Τα Ακροατήριά μου

Καταχώριση Βαθμολογιών	Οριστικοποίηση Βαθμολογιών	Θέμα Μαθήματος	Αριθμός Μαθήματος	Ακροατήριο	Τίτλος	ΜΑΜ
Δεν Αρχισε	Δεν Αρχισε	ΕΠΛ - Πληροφορική	211	1	Θεωρία Υπολογισμού	202009 - Χειμερινό Εξάμηνο 2020/21 13124

Records Found: 1

Καταχώριση Βαθμολογιών Ακροατηρίου

Όνοματεπώνυμο	ΑΦΤ	Ενδιάμεσος Βαθμός	Τελικός Βαθμός	Οριστικός
Student, Banner G	BANGSTDN			

Ακολουθείστε τα 5 πιο κάτω στάδια για ανέβασμα των βαθμολογιών από αρχείο Excel.

Στάδιο 1: Εντοπισμός και ανέβασμα αρχείου Excel

Εισαγωγή Βαθμολογιών Ακύρωση

1 Επιλέξτε Αρχείο | 2 Προεπισκόπηση | 3 Αντιστοίχιση | 4 Επικύρωση | 5 Τέλος

Επιλέξτε Αρχείο

Ανεβάστε το αρχείο με τις βαθμολογίες.

C:\fakepath\13124.xlsx Ανέβασμα

Είδη αρχείων που υποστηρίζονται: Excel Spreadsheet (.xls), Microsoft Excel Open XML Spreadsheet (.xlsx)

Επόμενο

Στάδιο 2: Προεπισκόπηση

Εισαγωγή Βαθμολογιών Ακύρωση

1 Επιλέξτε Αρχείο | 2 Προεπισκόπηση | 3 Αντιστοίχιση | 4 Επικύρωση | 5 Τέλος

Προεπισκόπηση Αρχείου

Επιλέξτε το Check Box εάν το αρχείο σας περιλαμβάνει επικεφαλίδες. Προβείτε σε έλεγχο των δεδομένων πριν από το ανέβασμα.

Το αρχείο περιλαμβάνει επικεφαλίδες.

Σειρά	Term	MAM	Stdn Name	ID	Grade				
1	202009	13124	Student, Banner G	BANGSTDN	10				
2	202009	13124	[REDACTED] X	[REDACTED] 87	9.5				
3	202009	13124	[REDACTED] Γεώργιος X	[REDACTED] 42	7.0				
4	202009	13124	[REDACTED] Σάββας X	[REDACTED] 67	7.5				

Προηγούμενο Επόμενο

Στάδιο 3: Αντιστοίχιση στηλών

Εισαγωγή Βαθμολογιών

1 Επιλέξτε Αρχείο | 2 Προεπισκόπηση | 3 **Αντιστοίχιση** | 4 Επικύρωση | 5 Τέλος

Αντιστοίχιση Στηλών

Χρησιμοποιήστε τις Drop Down λίστες για την κατάλληλη αντιστοίχιση των στηλών του αρχείου σας.

Τα πεδία με την ένδειξη * είναι υποχρεωτικά. Πρέπει να γίνει αντιστοίχισή τους πριν προχωρήσετε με το ανέβασμα του αρχείου.

✓ Εξάμηνο* ✓ MAM* ✓ ΑΦΤ Φοιτητή/τριας* Τελικός Βαθμός
Ημ/νία Τελευταίας Παρουσίας Incomplete Final Grade Extension Date

Αντιστοίχιση	Εξάμηνο*	MAM*	Επιλέξτε...	ΑΦΤ Φοιτητή/τριας*	Επιλέξτε...	Επιλέξτε
Σειρά	Term	MAM	Stdn Name	ID		
1	202009	13124	Student, Banner G	BANGSTDN		
2	202009	13124	Ελένη X	87		
3	202009	13124	Γεώργιος X	42		
4	202009	13124		67		7.5

Προηγούμενο Επόμενο

Στάδιο 4: Επικύρωση

Πατήστε στο σύνδεσμο [Κατάσταση Επιβεβαίωσης \(Download the validation report\)](#) για περαιτέρω πληροφορίες για τις βαθμολογίες που θα ανεβάσετε. Τις βαθμολογίες που περιέχουν λάθη και δεν θα καταχωρισθούν, μπορείτε να τις καταχωρίσετε χειρωνακτικά από τη σελίδα καταχώρισης βαθμολογιών.

Εισαγωγή Βαθμολογιών

1 Επιλέξτε Αρχείο | 2 Προεπισκόπηση | 3 Αντιστοίχιση | 4 **Επικύρωση** | 5 Τέλος

Επικύρωση

Επικυρώστε τα δεδομένα του αρχείου. Οι μη διαφοροποιημένες βαθμολογίες θα αγνοηθούν. Μετά από αυτό το στάδιο, έγκυρες βαθμολογίες θα αντικαταστήσουν υπάρχουσες βαθμολογίες.

Θα εισαχθούν οι ακόλουθες 4 σειρές:
0 σειρές περιέχουν λάθη και δεν θα εισαχθούν.
5 μη διαφοροποιημένες σειρές δεν θα εισαχθούν.

Κατάσταση Επιβεβαίωσης

Σειρά	Term	MAM	Stdn Name	ID	Grade		
1	202009	13124	Student, Banner G	BANGSTDN	10		
2	202009	13124	Αντωνίου, Ελένη X	914587	9.5		
3	202009	13124	Αριστοδήμου, Γεώργιος X	907942	7.0		
4	202009	13124	Βιολάρης, Σάββας X	908467	7.5		

Προηγούμενο Επόμενο

Στάδιο 5: Τέλος

Πατήστε στο σύνδεσμο [Κατάσταση Επιβεβαίωσης \(validation report\)](#) για κατάσταση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας ανεβάσματος των βαθμολογιών.

Τις βαθμολογίες που περιέχουν λάθη και δεν θα καταχωρισθούν, μπορείτε να τις καταχωρίσετε χειρωνακτικά από τη σελίδα καταχώρισης βαθμολογιών.

Εισαγωγή Βαθμολογιών

Ακύρωση

1 Επύλξετε Αρχείο | 2 Προεπισκόπηση | 3 Αντιστοίχιση | 4 Επικύρωση | 5 **Τέλος**

Ολοκλήρωση Ανεβάσματος Αρχείου

Η διαδικασία ανεβάσματος του αρχείου έχει ολοκληρωθεί.

4 Σειρές που δεν περιείχαν λάθη καταχωρίστηκαν στη Βάση Δεδομένων.

Σειρές που περιείχαν λάθη, μπορεί να γίνει διόρθωσή τους στην Κατάσταση Επιβεβαίωσης και να ανεβούν ξανά μέσω αυτής της διαδικασίας ή να καταχωρισθούν χειρωνακτικά από τη σελίδα καταχώρισης βαθμολογιών.

Τέλος