



ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Τα άτομα τα οποία θα χρησιμοποιούν τα εργαστήρια πρέπει:

1. Να έχουν εξασφαλίσει ενυπόγραφη έγκριση εισόδου (Επισυνάπτεται έντυπο έγκρισης εισόδου στα Εργαστήρια).
2. Να έχουν εκπαιδευτεί σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας καθώς και στα συγκεκριμένα εργαστήρια/μηχανήματα που θα χρησιμοποιούν.
3. Εκπαίδευση στην χρήση οργάνων επιτρέπεται μόνο από τους υπευθύνους των οργάνων ή άτομα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα και εκπαιδευμένα κατάλληλα για να εκπαιδεύουν άλλους.
4. Για χρήση των εργαστηρίων μετά τις 18:00 απαιτείται έγκριση από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου και είναι απαραίτητη η παρουσία δεύτερου ατόμου ή η εκπόνηση διαδικασιών μετά απο εκτίμηση κινδύνων της εργασίας που θα εκτελέσει το άτομο μόνο του και μετά από ειδική εκπαίδευση.
5. Οι έκτακτοι χρήστες του εργαστηρίου πρέπει να επιβλέπονται από τον υπεύθυνο εργαστηρίου η μεταπτυχιακό ή μεταδιδακτορικό ή τεχνικό ο οποίος ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή.
6. Λειτουργία Εξοπλισμού ή/και διεξαγωγή πειραμάτων χωρίς επιτήρηση μπορεί να αποτελέσουν κίνδυνο στους φύλακες, στις καθαρίστριες και στα μέλη άμεσης δράσης σε περίπτωση εκτάκτου συμβάντος. Γραπτή εξουσιοδότηση πρέπει να δίνετε από τον υπεύθυνο του οργάνου και τον υπεύθυνο ασφάλειας για την λειτουργία μηχανήματος χωρίς επιτήρηση (Έντυπο Έγκρισης για Λειτουργία Μηχανήματος χωρίς Επιτήρηση εκτός Ωρών Εργασίας το οποίο θα περιέχει τις αναγκαίες πληροφορίες και θα αναρτάται κοντά στον εξοπλισμό/πειραματική διάταξη).
7. Η χρήση στολής εργασίας και Μέσων Ατομικής Προστασίας μέσα στον χώρο των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική (Χρεωστικό Ειδών Ατομικής Προστασίας).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Απαγορεύεται η κατανάλωση ποτού και φαγητού στα εργαστήρια.
2. Απαγορεύεται το κάπνισμα μέσα στους χώρους των Εργαστηρίων και γενικά μέσα στους κλειστούς χώρους.
3. Σε περίπτωση εγκυμοσύνης θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος καθηγητής και ο Συντονιστής Ασφάλειας της Σχολής για να γίνεται η απαραίτητη εκτίμηση κινδύνων όπως προβλέπει η Περί Προστασίας της Μητρότητας Κανονισμοί (Κ.Δ.Π 255/2002) για να διαφαινεται αν μπορεί η εγγυμονούσα να συνεχίσει να εργάζεται στα εργαστήρια.

4. Απαγορεύεται η πρόσβαση σε επισκέπτες στους χώρους των εργαστηρίων χωρίς την συνοδεία από μέλος ΔΕΠ της Σχολής ή άλλου εξουσιοδοτημένου.
5. Απαγορεύεται η τεχνική επέμβαση για επιδιόρθωση των οργάνων από τους χρήστες.
6. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση στις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις. Για οποιοδήποτε ηλεκτρικό πρόβλημα ενημερώνουμε αμέσως τον Τεχνικό/Λειτουργό Εργαστηρίων σε χρόνο εκτός επίσημου ωραρίου ενημερώνουμε τον τεχνικό επιφυλακής (Επισυνάπτονται τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης).
7. Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ή και πειραματικών διατάξεων ενημερώνεται αμέσως ο Υπεύθυνος Εργαστηρίων ή ο Τεχνικός/Λειτουργός Εργαστηρίων ή ο Βοηθός Εργαστηρίων.
8. Η μετακίνηση εξοπλισμού ή πειραματικών διατάξεων απαγορεύεται χωρίς άδεια από τον υπεύθυνο του οργάνου και την ενημέρωση του Λειτουργού Εργαστηρίων/Υπευθύνου Ασφάλειας.
9. Δεν χρησιμοποιείται εξοπλισμός ή πειραματικές διατάξεις από άτομα που δεν γνωρίζουν τον τρόπο λειτουργίας και χρήση τους.
10. Το κόστος για τις βλάβες που προκύπτουν από λανθασμένους χειρισμούς με βάση τις υπάρχουσες οδηγίες χρήσης θα τις χρεώνετε ο χρήστης.
11. Η προμήθεια ειδικών αναλώσιμων για πειράματα είναι ευθύνη των χρηστών.
12. Πρέπει να συμπληρώνονται τα βιβλία αναφοράς των οργάνων κάθε φορά που χρησιμοποιούνται τα όργανα.
13. Να ενημερώνεται ο υπεύθυνος όταν το χρησιμοποιούμενο όργανο χρειάζεται συντήρηση.
14. Η θέση εργασίας πρέπει να καθαρίζεται μετά το πέρας της χρήσης του οργάνου.
15. Τα όργανα πρέπει να τίθενται εκτός λειτουργίας με το πέρας της εργασίας εκτός σε εξαιρετικές περιπτώσεις που πρέπει να παραμένουν σε λειτουργία.
16. Οι φιάλες αερίων πρέπει να ασφαρίζονται μετά το πέρας της εργασίας εκτός από τα όργανα που πρέπει να υπάρχει πάντα αέριο.
17. Σε περίπτωση διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος σβήνουμε όλες τις ηλεκτρικές πρίζες και ενημερώνουμε τα αρμόδια άτομα (βλέπε Χρήσιμα Τηλέφωνα σε Περίπτωση Ζημιάς-Ασφάλειας-Έκτακτης Ανάγκης στα Εργαστήρια).
18. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών που αφορούν στη Λειτουργία των Κτηρίων ενημερώνουμε τα αρμόδια άτομα (βλέπε Χρήσιμα Τηλέφωνα σε Περίπτωση Ζημιάς-Ασφάλειας-Έκτακτης Ανάγκης στα Εργαστήρια).

Έκτακτα/Επείγοντα Περιστατικά Θεωρούνται:

- i. Διακοπή ηλεκτρικού ρεύματος
- ii. Ενεργοποίηση συστημάτων ασφαλείας
- iii. Διαρροή νερού
- iv. Προβλήματα στα συστήματα κλιματισμού εφόσον επηρεάζονται προγραμματισμένες δραστηριότητες ή συστήματα διαρκούς λειτουργίας.
- v. Άλλες περιπτώσεις κατά τις οποίες η μη έγκαιρη αντιμετώπιση ενδέχεται να εκθέσει σε κίνδυνο το προσωπικό του Πανεπιστημίου ή άλλα άτομα ή/και να επιφέρει σοβαρές ζημιές στις εγκαταστάσεις.
- vi. Πυρκαγιά

19. Για οποιοδήποτε συμβάν που αφορά την ασφάλεια πρέπει να ενημερώνεται ο Συντονιστής Ασφάλειας της Σχολής για ενημέρωση του αρχείου ασφάλειας και λήψης των αναγκαίων μέτρων για βελτίωση της κατάστασης.
20. Σε περίπτωση διαρροής αερίων ανοίξτε όλα τα παράθυρα και εκκενώστε το εργαστήριο. Ενημερώνεται αμέσως ο Υπεύθυνος Εργαστηρίων. Αν είναι δυνατόν σβήστε τις γυμνές φλόγες που μπορεί να υπάρχουν και απομονώστε οιοσδήποτε πηγές πυροδότησης φλόγας. **Να μην λειτουργεί κανένας ηλεκτρικός διακόπτης.** Κλείστε τους κυλίνδρους αερίων που βρίσκονται έξω από τα εργαστήρια. Αν ο κύλινδρος βρίσκεται μέσα στο εργαστήριο ανοίξτε τα παράθυρα και απομακρυνθείτε αμέσως.
21. Οποιοσδήποτε ζημιές παρατηρηθούν είτε στις κτηριακές εγκαταστάσεις των εργαστηρίων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο τους χρήστες ή τους διερχομένους είτε στα μηχανήματα πρέπει να αναφέρονται στον Λειτουργό Εργαστηρίων αμέσως.
22. Ο Τεχνικός/Λειτουργός των Εργαστηρίων μπορεί να απαγορεύσει την χρήση του εργαστηρίου αν ο χρήστης δεν συμμορφώνεται με τους Γενικούς Κανόνες των Εργαστηρίων.



ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Όνομα :

Εργαστήριο:

Επιτρέπεται η είσοδος από μέχρι.....

Επιτρέπεται η χρήση των πιο κάτω οργάνων μόνο:

.....
.....
.....
.....

Ζητήματα Ασφάλειας και Υγείας

	Υπογραφή
Σχέδιο Άμεσης Δράσης.	
Κανονισμοί Εργαστηρίων.	
Θέση Κουτιού Πρώτων Βοηθειών	
Τηλέφωνα Έκτακτης Ανάγκης	
Σχέδιο Εκκένωσης	
Μέσα Ατομικής Προστασίας	
Οδηγίες Χρήσης Μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν από τον χρήστη.	
Οδηγίες για την πρόληψη πυρκαγιάς	
Οδηγίες για την αντιμετώπιση πυρκαγιάς	
Οδηγίες ασφάλειας για εργασίες με ηλεκτρονικούς υπολογιστές	
Οδηγίες χρήσης μέσων ατομικής προστασίας	
Ειδικές Οδηγίες Εργαστηρίου	

Υπεύθυνος Εργαστηρίου

.....

Κοινοποίηση Συντονιστή
Ασφάλειας και Υγείας Πολυτεχνικής
Σχολής.



**ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Μηχάνημα/ Διάταξη	Τοποθεσία
-------------------	-----------

Παρακαλώ αφήστε το αναμμένο

Μεταξύ	ώρα	και	ώρα	Υπογραφή..... Υπεύθυνου Εργαστηρίου
	ημερομηνία		ημερομηνία	

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Ειδικές Οδηγίες:	
Απομονώστε:	
Ηλεκτρισμό:	Πιεσμένο αέρα:
Αέρια:	Κενό αέρα:
Νερό:	Πεπιεσμένα αέρια:
Άλλα:	

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης επικοινωνώ με:

	Όνομα	Τηλέφωνο	Θέση
1			
2			

Σημείωση

- 1 Αντίγραφο τοποθετείτε σε πλαστική θήκη κοντά στο μηχάνημα.
- 1 Αντίγραφο δίνετε στον φύλακα που είναι υπεύθυνος για το κτηριακό συγκρότημα.
- 1 Αντίγραφο δίνετε στον Συντονιστή Ασφάλειας και Υγείας της Σχολής για το αρχείο Ασφάλειας και Υγείας της Σχολής.



ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ο Α.Π.Τ
σήμερα τηνχρεώθηκε για το εργαστήριο
..... τον ποιο κάτω εξοπλισμό ατομικής προστασίας:

	Περιγραφή	Ποσότητα
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Επίσης οφείλει:

1. Να χρησιμοποιά τον εξοπλισμό ατομικής προστασίας σύμφωνα με την εκπαίδευση που του έχει παρασχεθεί για τη χρήση του εξοπλισμού, καθώς και τις οδηγίες που αφορούν τη χρήση του.
2. Να πάρει όλα τα πρακτικά μέτρα για να διασφαλίσει ότι ο εξοπλισμός αυτός μετά από την χρήση του έχει επιστραφεί στον προβλεπόμενο χώρο φυλαξής του.
3. Να αναφέρει αμέσως στον υπεύθυνο του εργαστηρίου του οποιαδήποτε απώλεια του εξοπλισμού αυτού ή προφανή βλάβη του.

- Ο -

Υπεύθυνος του Εργαστηρίου

-Ο-

Χρεώστης

.....

.....