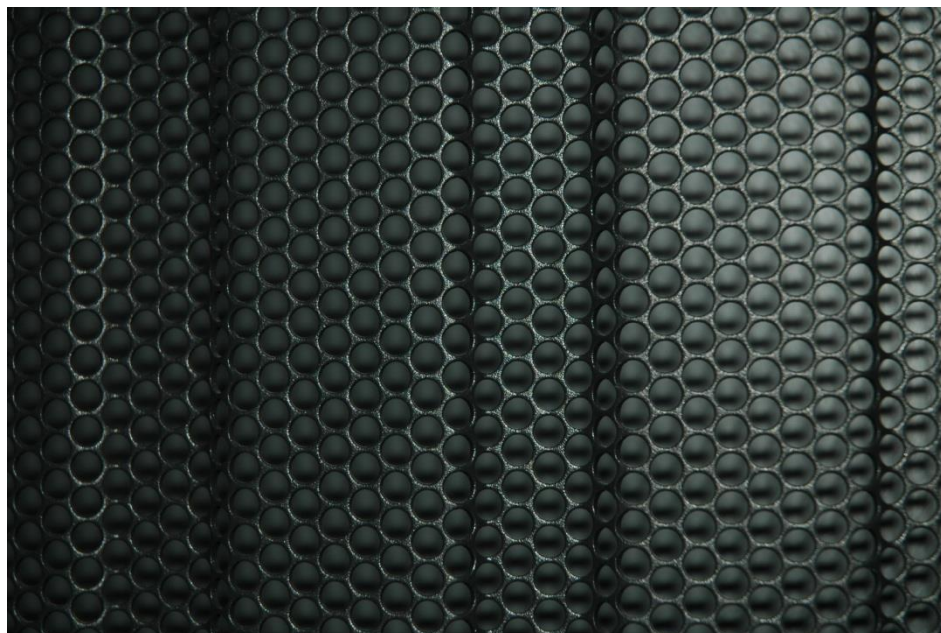


# Πολιτική Λογαριασμών Χρηστών

Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων



© Copyright 2011, Το Πανεπιστήμιο Κύπρου επιφυλάσσεται για όλα τα δικαιώματα του εγγράφου. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή στο σύνολο ή στα επί μέρους τμήματα του εγγράφου, χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη των πνευματικών δικαιωμάτων. Για οποιεσδήποτε ερωτήσεις ή παρατηρήσεις για το παρόν έγγραφο, επικοινωνήστε με το Πανεπιστήμιο Κύπρου: [security@ucy.ac.cy](mailto:security@ucy.ac.cy).

## Περιεχόμενα

Πληροφορίες Εγγράφου .....	5
Διαχείριση Εγγράφου.....	5
Αρχείο Τροποποίησης Εγγράφου.....	5
Ειδοποίηση Ασφάλειας Έκδοσης .....	6
1. Εισαγωγή.....	7
2. Ορισμοί.....	7
3. Είδη Λογαριασμών.....	7
4. Στοιχεία Λογαριασμών .....	8
5. Πολιτική ονομασίας ονομάτων χρηστών .....	10
6. Πολιτική Ηλεκτρονικών Διευθύνσεων / Ψευδωνύμων .....	10
7. Πολιτική συνθημάτων.....	12
8. Ασφάλεια ονομάτων και συνθημάτων λογαριασμών .....	12
Περιορισμός αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης στο UNIX.....	12
9. Δικαίωμα πρόσβασης σε υπηρεσίες .....	12
10. Περιορισμοί Ηλεκτρονικών Χώρων.....	13
11. Δημιουργία Λογαριασμών.....	13
12. Διαχείριση Λογαριασμών .....	14
13. Απενεργοποίηση / Διαγραφή Λογαριασμών .....	14
Παράρτημα Α: Συντομογραφίες.....	16
Παράρτημα Β: Υφιστάμενες Υπηρεσίες και Δικαιώματα Πρόσβασης.....	18
Παράρτημα Γ: Περιορισμοί ηλεκτρονικού χώρου .....	19
Παράρτημα Δ: Περίοδος χάριτος διαγραφής λογαριασμού.....	19
Παράρτημα Ε: Πρακτικά Συνεδρίας Συγκλήτου αρ. 22/2007 .....	20
Παράρτημα Ζ: Απόφαση Πρυτανικού για επισκέπτες καθηγητές .....	21



## Πληροφορίες Εγγράφου

Αρχή Έκδοσης	Τομέας Συστημάτων
Αναθεώρηση - Συνεργασία	Γραφείο Ασφάλειας
Αρχή Εφαρμογής	Γραφείο Στήριξης Κεντρικών Συστημάτων και Λογαριασμών
Άλλες Αναφορές Εγγράφων	

## Διαχείριση Εγγράφου

Το παρόν έγγραφο υπόκειται στη διαδικασία διαχείρισης μεταβολών και οποιοσδήποτε τροποποιήσεις θα καταγράφονται παρακάτω.

## Αρχείο Τροποποίησης Εγγράφου

Έκδοση	Ημερομηνία	Κυκλοφορία	Τροποποιήσεις	Όνομα Εγγράφου
001	08/05/2008	Πρόχειρο	1 <sup>η</sup> έκδοση εγγράφου, Ευτύχιος Ευτυχίου	UCY-UAP-001-GR.doc
002	09/05/2008	Γενική δημοσίευση	Αγγελική Τζιόγκουρου Χρίστος Κουτσιουπής	UCY-UAP-002-GR.doc
003	04/08/2009	Τροποποιήσεις ονόματος και ηλεκτρονικής διεύθυνσης χρήστη	Ευτύχιος Ευτυχίου	UCY-UAP-003-GR.doc
004	23/10/2009	Διευκρινήσεις για δικαιώματα επιπρόσθετων aliases για παλιούς χρήστες	Ευάγγελος Βουρμάς	UCY-UAP-004-GR.doc
005	22/12/2009	Προσθήκη αποφάσεων Πανεπιστημιακών Σωμάτων	Ευτύχιος Ευτυχίου	UCY-UAP-005-GR.doc
006	21/3/2011	Προσθήκη στοιχείων λογαριασμού	Λευτέρης Ζαχαρία	UCY-UAP-006-GR.doc

007	08/09/2011	Τροποποίηση στην πολιτική για διαγραφή λ/σμού	Ευτύχιος Ευτυχίου	UCY-UAP-007-GR.doc
008	14/02/2013	Προσθήκη πολιτικής για αποβιώσαντες, γενικές διορθώσεις	Ευτύχιος Ευτυχίου, Μάριος Χ'Πολλάς	UCY-UAP-008-GR.doc
009	15/02/2013	Διορθώσεις	Ευτύχιος Ευτυχίου	UCY-UAP-008-GR.doc

### Ειδοποίηση Ασφάλειας Έκδοσης

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Κύπρου πρέπει να γνωρίζει ότι η έκδοση του συγκεκριμένου φυσικού αντιγράφου ίσως να μην είναι η πλέον πρόσφατη. Η περιοδική εξοικείωση με την πιο πρόσφατη έκδοση και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πολιτικής είναι πάντα ευθύνη όλων εκείνων στους οποίους αυτή η πολιτική έχει εφαρμογή.

## 1. Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό καλύπτει την τελευταία πολιτική λογαριασμών των χρηστών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

## 2. Ορισμοί

Οι ορισμοί που χρησιμοποιούνται στο έγγραφο αυτό έχουν την ακόλουθη σημασία:

- «Όνομα Χρήστη» (username/login) σημαίνει το μοναδικό όνομα που χρησιμοποιείται από ένα χρήστη για πρόσβαση στα διάφορα συστήματα.
- «Σύνθημα» (password) σημαίνει η μυστική λέξη που χρησιμοποιείται για αναγνώριση του ονόματος χρήστη.
- «Λογαριασμός χρήστη» (user account) σημαίνει ο συνδυασμός ονόματος χρήστη και συνθήματος μαζί με τα δικαιώματα του χρήστη όσο αφορά πληροφοριακά συστήματα, καθώς επίσης και οι προσωπικές πληροφορίες που αφορούν τον χρήστη.
- «Ηλεκτρονική διεύθυνση» (email address) σημαίνει η διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του χρήστη.
- «Ψευδώνυμο» (alias) σημαίνει η δευτερεύουσα ηλεκτρονική διεύθυνση ενός χρήστη.
- «Συστήματα πληροφορικής» σημαίνει ο μηχανογραφικός εξοπλισμός (εξυπηρετητές, υπολογιστές, ηλεκτρονικοί χώροι, δικτυακός εξοπλισμός και περιφερειακός εξοπλισμός), η υποδομή δικτύου και οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληροφόρησης και συστημάτων (περιλαμβανόμενων των βάσεων δεδομένων, των επιχειρησιακών λογισμικών και της διαδικτυακής τηλεφωνίας).

## 3. Είδη Λογαριασμών

Ο προκαθορισμός της πολιτικής λογαριασμών χρηστών βασίζεται στην κατηγοριοποίηση των διαφορετικών ειδών χρηστών. Οι κατηγορίες χρηστών που υπάρχουν σήμερα στο Π.Κ. είναι οι ακόλουθες:

- Φοιτητές (Προπτυχιακοί, Μεταπτυχιακοί, Απόφοιτοι)
- Διοικητικό Προσωπικό
- Ακαδημαϊκό Προσωπικό
- Φιλοξενούμενοι Λογαριασμοί
- Λογαριασμοί Γενικής Χρήσης

## 4. Στοιχεία Λογαριασμών

Για τον κάθε χρήστη υπάρχουν καταχωρημένα τα ακόλουθα στοιχεία:

Στοιχείο	Περιγραφή
Createdtimespamp	Ημερομηνία δημιουργίας του λογαριασμού
Creatorsname	Όνομα χρήστη που δημιούργησε το λογαριασμό
Department	Τμήμα
Dspswuserlink	Υπερσύνδεσμος προσωπικής ιστοσελίδας
Edupersonaffiliation	Ιδιότητα χρήστη (Διοικητικό, Ακαδημαϊκό προσωπικό)
edupersonprincipalname	Συνομογραφία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρήστη
Entrydn	Μοναδικό πεδίο που περιγράφει το όνομα χρήστη και την υπηρεσία ή τμήμα που ανήκει ο χρήστης.  uid=lzachari,ou=people,ou=iss,dc=ucy,dc=ac,dc=cy
Entryid	Μοναδικός αριθμός εγγραφής για το χρήστη
Fax number	Αριθμός φαξ
First name	Όνομα στα αγγλικά
First name (Greek)	Όνομα στα ελληνικά
Full Name	Πλήρες όνομα στα αγγλικά
Full Name (Greek)	Πλήρες όνομα στα ελληνικά
Gecos	Πλήρες όνομα που εμφανίζεται στο σύστημα
Gidnumber	Μοναδικός αριθμός της ομάδας που ανήκει ο χρήστης
Homedirectory	Διαδρομή για τον προσωπικό χώρο του χρήστη
Home Phone	Τηλέφωνο σπιτιού
Inetuserstatus	Κατάσταση λογαριασμού
Last Name	Επίθετο στα αγγλικά
Last Name (Greek)	Επίθετο στα ελληνικά
Mailalternateaddress	Εναλλακτική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

mailautoreplysubject	Θέμα μηνύματος αυτόματης απάντησης
Mailautoreplysubject;lang-el	Θέμα μηνύματος αυτόματης απάντησης - ελληνικά
Mailautoreplysubject;lang-en	Θέμα μηνύματος αυτόματης απάντησης - αγγλικά
mailautoreplytextinternal	Κύριο μέρος μηνύματος αυτόματης απάντησης στο
Mailautoreplytextinternal;lang-el	Κύριο μέρος μηνύματος αυτόματης απάντησης - ελληνικά
Mailautoreplytextinternal;lang-en	Κύριο μέρος μηνύματος αυτόματης απάντησης - αγγλικά
mailhost	Εξυπηρετητής υπεύθυνος για αποστολή
mailquota	Μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
mailuserstatus	Κατάσταση χρήστη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
mobile Phone Number	Αριθμός κινητού τηλεφώνου
modifiersname	Όνομα διαχειριστή που έκανε αλλαγές
modifytimestamp	Ημερομηνία αλλαγών
nsaccountlock	Κατάσταση λογαριασμού
Object Class	Ιδιότητες αντικείμενου
Organization	Οργανισμός
Password	Κωδικός (κρυπτογραφημένος)
passwordHistory	Ιστορικό κωδικών (κρυπτογραφημένα)
Telephone number	Τηλέφωνο γραφείου
Title	Τίτλος
ucyBuilding	Κτίριο
ucynotes	Σημειώσεις για αλλαγές στο λογαριασμό
ucysecretanswer	Απαντήσεις για επανέκδοση κωδικού
ucysecretquestion	Ερωτήσεις για επανέκδοση κωδικού
Ucyservices	Υπηρεσίες που προσφέρονται στο χρήστη

Uidnumber	Μοναδικός αριθμός χρήστη στο σύστημα
User ID	Όνομα χρήστη
Vacationenddate	Ημερομηνία λήξης αυτόματου μηνύματος διακοπών
Vacationstartdate	Ημερομηνία έναρξης αυτόματου μηνύματος διακοπών

## 5. Πολιτική ονομασίας ονομάτων χρηστών

Τα ονόματα χρηστών έχουν μέγιστο περιορισμό 8 χαρακτήρων και ελάχιστο περιορισμό 3 χαρακτήρων. Οι χαρακτήρες πρέπει να είναι λατινικοί, με μικρά γράμματα, και να είναι αλφαβητικοί [a-z] ή συνδυασμός αλφαβητικών χαρακτήρων [a-z] με αριθμητικούς χαρακτήρες [0-9] και την παύλα [-].

Για τους φοιτητές/φοιτήτριες, η διάταξη της ονομασίας των κωδικών είναι του τύπου **ΑΒΒΒΒΒΓΓ** όπου:

**Α** = Αρχικό ονόματος

**ΒΒΒΒΒ** = 5 πρώτα αρχικά του επιθέτου

**ΓΓ** = διψήφιος αύξων αριθμός

Παραδείγματος χάριν ο φοιτητής Ευτύχιος Ευτυχίου θα πάρει τον κωδικό eeftyc01 (αν δεν υπάρχει άλλος με τα ίδια πρώτα 6 γράμματα). Σε περίπτωση που γεμίσει ο διψήφιος αύξων αριθμός,, αυτόματα αυξάνεται κατά 1 ψηφίο και μειώνεται κατά 1 ψηφίο το προηγούμενο πεδίο (**ΑΒΒΒΒΒΓΓ** → **ΑΒΒΒΒΓΓΓ** → **ΑΒΒΒΓΓΓΓ** κ.ο.κ)

Για το ακαδημαϊκό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, φιλοξενούμενους λογαριασμούς και λογαριασμούς γενικής χρήσης, ο χρήστης να έχει την επιλογή να διαλέξει οποιοδήποτε κωδικό είναι διαθέσιμος και έχει σχέση με το πραγματικό του όνομα ή την χρήση του λογαριασμού. Αυτή η ευελιξία παρέχεται λόγω του μέχρι στιγμής μικρού αριθμού αυτού του είδους λογαριασμών.

## 6. Πολιτική Ηλεκτρονικών Διευθύνσεων / Ψευδωνύμων

Το Διοικητικό και Ακαδημαϊκό προσωπικό, Φοιτητές και φιλοξενούμενοι λογαριασμοί έχουν την ακόλουθη διάταξη ηλεκτρονικής διεύθυνσης:

**[Επώνυμο.Όνομα]@ucy.ac.cy**

Και σε περίπτωση που ήδη υπάρχει για άλλο χρήστη,

**[Επώνυμο.Αρχικό Μεσαίου Ονόματος.Όνομα]@ucy.ac.cy**

Και σε περίπτωση που ήδη υπάρχει για άλλο χρήστη,

**[Επώνυμο.Αρχικό Μεσαιού Ονόματος.Όνομα.Αύξων Αριθμός]@ucy.ac.cy**

Το Διοικητικό και Ακαδημαϊκό προσωπικό, Φοιτητές και φιλοξενούμενοι λογαριασμοί επίσης έχουν επιπρόσθετο ψευδώνυμο με την ακόλουθη διάταξη:

**[όνομα χρήστη]@ucy.ac.cy**

Η υφιστάμενη διάταξη έχει εγκριθεί στην 22<sup>η</sup> συνεδρία της Συγκλήτου το 2007 (Παράρτημα Ε).

Επιπρόσθετα, παλιοί λογαριασμοί δικαιούνται να κρατήσουν σαν «ψευδώνυμο» (alias) τις παλιές τους ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Παλιοί λογαριασμοί του Διοικητικού και Ακαδημαϊκού προσωπικού και των φοιτητών θεωρούνται όσοι λογαριασμοί έχουν δημιουργηθεί πριν την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής την 01 Ιουλίου 2009.

Επιπρόσθετα, η πολιτική ηλεκτρονικών διευθύνσεων εφαρμόζεται με ελαστικότητα όσο αφορά λογαριασμούς επισκεπτών καθηγητών (παράρτημα Ζ).

Οι λογαριασμοί γενικής χρήσης έχουν την ακόλουθη διάταξη ηλεκτρονικής διεύθυνσης:

ΔΙΑΤΑΞΗ	ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ
<b>[συντομογραφία οντότητας]@ucy.ac.cy</b>	Οντότητα <sup>1</sup>	lib@ucy.ac.cy chem@ucy.ac.cy
<b>director-[συντομογραφία υπηρεσίας]@ucy.ac.cy</b>	Προϊστάμενο Υπηρεσίας	director-lib@ucy.ac.cy
<b>dean-[συντομογραφία σχολής]@ucy.ac.cy</b>	Κοσμήτορα Σχολής	
<b>chairperson-[συντομογραφία τμήματος]@ucy.ac.cy</b>	Πρόεδρο Τμήματος	chairperson-chem@ucy.ac.cy
<b>[συντομογραφία συνεδρίου]@ucy.ac.cy</b>	Συνέδρια Π.Κ.	early2005@ucy.ac.cy

Οι έγκυρες συντομογραφίες για την κάθε οντότητα αναγράφονται στο Παράρτημα Α.

<sup>1</sup> Οντότητα αποτελεί μια Σχολή, Υπηρεσία, Τμήμα, Ερευνητικό Κέντρο ή οποιοδήποτε θεσμοθετημένο Σώμα του ΠΚ

## 7. Πολιτική συνθημάτων

Το σύνθημα πρέπει να αποτελείται από 7 ή 8 χαρακτήρες, πρέπει να περιέχει τουλάχιστο ένα αλφαβητικό πεζό χαρακτήρα [a-z] και πρέπει να περιέχει τουλάχιστο 1 αριθμό [0-9] και 1 ειδικό χαρακτήρα [ \$ & \_ - \* ! # = + ? ] με οποιαδήποτε σειρά. Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ίδιο σύνθημα που χρησιμοποιήθηκε τις τελευταίες 2 φορές, ή σύνθημα το οποίο περιλαμβάνει αυτούσιο το όνομα χρήστη.

Παρόλο που το σύνθημα δεν λήγει ποτέ, ο κάθε χρήστης συμβουλεύεται να το αλλάζει την πρώτη φορά που παραλαμβάνει τον κωδικό του και σε τακτά χρονικά διαστήματα.

## 8. Ασφάλεια ονομάτων και συνθημάτων λογαριασμών

Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με τους όρους που εμφανίζονται στον Οδηγό Βέλτιστης Χρήσης Λογαριασμών Χρηστών και Ηλεκτρονικών Διευθύνσεων (UCY-AUP-001-GR.doc).

Για την περαιτέρω ασφάλιση των κωδικών, εφαρμόζονται οι πιο κάτω περιορισμοί.

### Περιορισμός αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης στο UNIX

Όταν γίνουν 5 συνεχόμενες αποτυχημένες προσπάθειες πρόσβασης σε UNIX συστήματα, η πρόσβαση στο UNIX απενεργοποιείται αυτόματα για λόγους ασφάλειας. Η πρόσβαση επαναφέρεται στην κανονική της κατάσταση μετά από αναφορά από τον χρήστη.

## 9. Δικαίωμα πρόσβασης σε υπηρεσίες

Οι χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε διάφορες υπηρεσίες αναλόγως της κατηγορίας στην οποία ανήκουν. Το ίδιο ισχύει για τους περιορισμούς στους ηλεκτρονικούς χώρους και για την περίοδο χάριτος προτού διαγραφεί ένας λογαριασμός.

Οι υπηρεσίες στις οποίες έχουν πρόσβαση οι χρήστες είναι οι ακόλουθες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP/AD)	Αναζήτηση πληροφοριών από την υπηρεσία καταλόγου μέσω του εργαλείου ανάγνωσης /αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων.
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αποστολή και ανάγνωση ηλεκτρονικών μηνυμάτων
Δικτυακό εργαλείο ανάγνωσης ηλεκτρονικών μηνυμάτων	<a href="https://webmail.ucy.ac.cy">https://webmail.ucy.ac.cy</a>
Υπηρεσία ψευδωνύμων (aliases)	Χρήση δευτερεύουσας διεύθυνσης ηλεκτρονικού

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ταχυδρομείου
Υπηρεσίες UNIX στον ακαδημαϊκό εξυπηρετητή Zeus	Πρόσβαση σε υπηρεσίες telnet, ssh, ftp, διάφορα shells, compilers και εργαλεία unix.
Υπηρεσίες UNIX στον φοιτητικό εξυπηρετητή Nicosia	Πρόσβαση σε υπηρεσίες telnet, ssh, ftp, διάφορα shells, compilers και εργαλεία unix.
Εργαστήρια	Πρόσβαση στα κεντρικά εργαστήρια και χρήση των λογισμικών που υπάρχουν σε αυτά
VPN (Virtual Private Network)	Ασφαλές απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Π.Κ.
Dial-Up	Απομακρυσμένη τηλεφωνική πρόσβαση στο δίκτυο του Π.Κ.
Wireless	Ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο του Π.Κ
Ηλεκτρονικά Περιοδικά	Πρόσβαση στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης , μέσω της υπηρεσίας VPN <a href="http://library.ucy.ac.cy">http://library.ucy.ac.cy</a>
Blackboard	Πρόσβαση στο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης

Τα δικαιώματα πρόσβασης στις πιο πάνω υπηρεσίες αναλόγως της κατηγορίας ενός χρήστη, αναγράφονται λεπτομερώς στο παράρτημα Β.

## 10. Περιορισμοί Ηλεκτρονικών Χώρων

Οι χρήστες δικαιούνται προσωπικό ηλεκτρονικό χώρο στα διάφορα συστήματα παροχής ηλεκτρονικού χώρου, αναλόγως της κατηγορίας τους. Λεπτομέρειες αναγράφονται στο Παράρτημα Γ.

## 11. Δημιουργία Λογαριασμών

Οι φοιτητικοί λογαριασμοί δημιουργούνται αυτόματα από τους ίδιους τους φοιτητές, μέσω της ιστοσελίδας <http://www.ucy.ac.cy/register> , νοουμένου ότι πρώτα εγγράφονται στο σύστημα φοιτητών Banner στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Οι υπόλοιποι χρήστες αιτούνται λογαριασμό συμπληρώνοντας το Έντυπο 23Α: Αίτηση Δημιουργίας/Απενεργοποίησης Λογαριασμού Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού που βρίσκεται στην ιστοσελίδα <http://www.ucy.ac.cy/goto/iss/el-GR/ucytempforms.aspx> .

Με τη δημιουργία ενός λογαριασμού, αυτόματα γίνεται συνδρομή της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του σε δυναμικές λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για σκοπούς ενημέρωσης.

## 12. Διαχείριση Λογαριασμών

Οι χρήστες μπορούν από μόνοι τους ανά πάσα στιγμή

- να αλλάξουν το σύνθημα τους ,
- να ενημερώσουν το προσωπικό τους προφίλ,
- να επανακτήσουν το όνομα χρήστη σε περίπτωση που το έχουν ξεχάσει,
- να δημιουργήσουν νέο σύνθημα σε περίπτωση που ξεχάσουν το παλιό,

μέσω του εργαλείου web mail που βρίσκεται στην ιστοσελίδα <https://webmail.ucy.ac.cy>

## 13. Απενεργοποίηση / Διαγραφή Λογαριασμών

Ένας λογαριασμός ισχύει εφόσον το μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας στο οποίο ανήκει ο λογαριασμός υφίσταται στο Π.Κ. . Από την στιγμή που το άτομο εγκαταλείπει το Π.Κ. τότε ο λογαριασμός διαγράφεται μετά από την περίοδο χάριτος που αναγράφεται στο παράρτημα Δ. Εξαιρέση αποτελεί προσωπικό του Π.Κ. το οποίο αφυπηρετεί από το Π.Κ. – σε αυτή την περίπτωση ο λογαριασμός διατηρείται εφ' όρου ζωής όταν το ζητήσει ο χρήστης. Η διαγραφή ενός λογαριασμού αποτελεί πλήρη διαγραφή του από την υπηρεσία καταλόγου.

Ένας λογαριασμός μπορεί να απενεργοποιηθεί άμεσα, αν ληφθεί αίτημα απενεργοποίησης το οποίο προέρχεται από τον ίδιο το ιδιοκτήτη του λογαριασμού.

Ένας λογαριασμός μπορεί να απενεργοποιηθεί σε περίπτωση όπου εντοπιστούν ενέργειες κακόβουλες προς το Πανεπιστήμιο Κύπρου από τον συγκεκριμένο λογαριασμό (περισσότερες λεπτομέρειες εμφανίζονται στον Οδηγό Βέλτιστης Χρήσης). Σε τέτοιες περιπτώσεις ο λογαριασμός απενεργοποιείται μέχρις ότου διεξαχθεί σχετική έρευνα και είναι είτε πλέον ασφαλές να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός ή να διαγραφεί εξολοκλήρου.

Ένας λογαριασμός ή η πρόσβαση του σε μια υπηρεσία μπορεί να απενεργοποιηθεί σε περίπτωση που ο λογαριασμός βρίσκεται σε περίοδο αδράνειας μεγαλύτερη των 6 μηνών ή η συγκεκριμένη υπηρεσία δεν χρησιμοποιείται. Παραδείγματος χάριν, όταν δεν χρησιμοποιείται η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για περίοδο 6 μηνών, τότε η πρόσβαση στην υπηρεσία αυτή θα απενεργοποιείται. Η επαναφορά της υπηρεσίας ή λογαριασμού θα είναι εφικτή μετά από αίτημα του χρήστη.

Ένας λογαριασμός μπορεί επίσης να απενεργοποιηθεί/διαγραφεί/τροποποιηθεί μετά από σχετικό αίτημα από τον Κοσμήτορα της Σχολής ή Πρόεδρο του Τμήματος ή Προϊστάμενο

Υπηρεσίας ή Διευθυντή Οντότητας του ατόμου που κατέχει τον λογαριασμό. Πλήρη ευθύνη για την διαγραφή/απενεργοποίηση/τροποποίηση του λογαριασμού σε τέτοιες περιπτώσεις φέρει ο Κοσμήτορας/Πρόεδρος/Προϊστάμενος/Διευθυντής.

Στην περίπτωση θανάτου μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας, ο λογαριασμός του αποβιώσαντα θα κλειδώνεται και θα διατηρείται για 6 μήνες. Δικαίωμα πρόσβασης στο λογαριασμό αυτό κατά την περίοδο χάριτος θα δίδεται μόνο μετά από οδηγίες που υπόκεινται στους κανόνες/κανονισμούς του ΠΚ και στην εκάστοτε σχετική νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## Παράρτημα Α: Συντομογραφίες

Οντότητα	Συντομογραφία
Rector's Office	rector
Office of the Director of Administration and Finance	daf
Academic Affairs and Student Welfare	aasw
Financial Services	fs
Library	lib
Human Resources	hr
Service for Research, International and Public Relations	ripr
Information Systems Services	iss
Technical Services	ts
Athletic Office	athl
Faculty of Humanities	fh
Department of English Studies	es
Department of French Studies and Modern Languages	fsml
Department of Turkish and Middle Eastern Studies	tmes
Faculty of Pure and Applied Sciences	fpas
Department of Biological Sciences	bs
Department of Chemistry	chem
Department of Computer Science	cs
Department of Mathematics and Statistics	ms
Department of Physics	phy
Faculty of Social Sciences and Education	fsse
Department of Education	edu
Department of Law	law
Department of Psychology	psy
Department of Social and Political Sciences	sps
Faculty of Graduate Studies	gs

Οντότητα	Συντομογραφία
Faculty of Economics and Management	fem
Department of Economics	econ
Department of Public and Business Administration + HERMES	pba
MBA school	mba
Faculty of Engineering	fae
Department of Architecture	arc
Department of Civil and Environmental Engineering	cee
Department of Electrical and Computer Engineering	Ece
Department of Mechanical and Manufacturing Engineering	mme
Faculty of letters	fl
Department of Byzantine and Modern Greek Studies	bmg
Department of History and Archaeology	ha
Department of Classics and Philosophy	cp
Language Centre	lang
University Clubs	clubs
Guests	guests

**Παράρτημα Β: Υφιστάμενες Υπηρεσίες και Δικαιώματα Πρόσβασης**

ΕΙΔΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Προπτυχιακοί Φοιτητές	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Απόφοιτοι	Διοικητικό Προσωπικό	Ακαδημαϊκό Προσωπικό	Φιλοξενούμενοι Λογαριασμοί	Λογαριασμοί Γενικής Χρήσης
Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP/AD)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Δικτυακό εργαλείο ανάγνωσης ηλεκτρονικών μηνυμάτων	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Υπηρεσία ψευδωνύμων (aliases)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Υπηρεσίες UNIX στον Zeus	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓
Υπηρεσίες UNIX στον Student	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗
Εργαστήρια	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗
VPN	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓
Wireless	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗
Ηλεκτρονικά Περιοδικά	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓
BlackBoard	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗

### Παράρτημα Γ: Περιορισμοί ηλεκτρονικού χώρου

ΕΙΔΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ	Προπτυχιακοί Φοιτητές	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Απόφοιτοι	Διοικητικό Προσωπικό	Ακαδημαϊκό Προσωπικό	Φιλοξενούμενοι Λογαριασμοί	Λογαριασμοί Γενικής Χρήσης
Περιορισμός Χώρου UNIX	25MB	25MB	25MB	450 MB (400+50)	500 MB (450+50)	15 MB	10 MB
Περιορισμός χώρου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	500 MB	500MB	500MB	1GB	1GB	100MB	1-2GB

### Παράρτημα Δ: Περίοδος χάριτος διαγραφής λογαριασμού

ΕΙΔΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	Απόφοιτοι <sup>2</sup>	Άλλοι φοιτητές <sup>3</sup>	Διοικητικό Προσωπικό	Ακαδημαϊκό Προσωπικό	Φιλοξενούμενοι και άλλοι Λογαριασμοί	Λογαριασμοί Γενικής Χρήσης
Περίοδος χάριτος	2 χρόνια	0	3 μήνες	6 μήνες	0	0

<sup>2</sup> Ισχύει για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν αποκτήσει πτυχίο.

<sup>3</sup> Καλύπτονται οι υπόλοιπες κατηγορίες φοιτητών όπως: επισκέπτες, Erasmus, προ-υπηρεσιακής κατάρτισης, αντιστοιχίας, φοιτητές σύντομης χρονικής διάρκειας που δεν αποκτούν προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο, κ.α.

## Παράρτημα Ε: Πρακτικά Συνεδρίας Συγκλήτου αρ. 22/2007

**31 Οκτωβρίου 2007, 12 το μεσημέρι – 3.30 μ.μ.**

### **Πολιτική ονομασίας ηλεκτρονικών διευθύνσεων**

Η Σύγκλητος αποφάσισε όπως υιοθετηθεί πολιτική ονομασίας των ηλεκτρονικών διευθύνσεων με πλήρες επώνυμο και όνομα και όπου υπάρχει συνωνυμία το αρχικό του μεσαίου ονόματος για τα νέα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, τους νεοεισερχόμενους φοιτητές και το διοικητικό προσωπικό. Όλοι οι πιο πάνω δικαιούνται να διατηρήσουν τη συντομογραφία (alias) της ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης, η οποία θα καταλήγει στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση που θα τους δημιουργηθεί. Στη συνέχεια αποφασίστηκε όπως διερευνηθεί σε πιο βαθμό θα μπορούσε να εφαρμοστεί, χωρίς πρακτικά προβλήματα, η υφιστάμενη πολιτική για όλο το προσωπικό.

Παράρτημα Ζ: Απόφαση Πρυτανικού για επισκέπτες καθηγητές

Προς: Προϊστάμενο ΥΠΣ

ΕΛΗΦΘΗ 4-4  
15 ΟΚΤ 2009  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΕΛΗΦΘΗ 11 ΟΒΕ. 2009  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
22892130, Φαξ: 22894434  
Η-ταχυδρομείο: [iss@ucy.ac.cy](mailto:iss@ucy.ac.cy), Ιστοσελίδα: <http://www.ucy.ac.cy>  
Καλλιπόλεως 75, Τ.Θ. 20537, 1678 Λευκωσία, Κύπρος

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
Εγκρίθηκε / Δεν εγκρίθηκε / Έλαβε γνώση / Θα συζητηθεί σε επόμενη συνεδρία  
Αρ. Συνεδρίας: 33/2009  
Ημερ. Συνεδρίας: 5/11/09  
Σημειώσεις: Το Π.Σ. Αρ.Π.Κ.Ε.Ι.Ο.Δ.Δ.Σ. η πολιτική για τους επισκέπτες καθηγητές. Εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας.  
Υποψ. Διευθ.: *[Signature]* 9/10/09

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΛΗΦΘΗ: 19/10/09  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ: *[Signature]*

ΠΡΟΣ: Πρυτανικό Συμβούλιο  
ΑΠΟ: Αγαθοκλή Στυλιανού Προϊστάμενο ΥΠΣ  
ΗΜΕΡ.: 12 Οκτωβρίου 2009  
ΘΕΜΑ: Αίτημα για έκδοση ηλεκτρονικών διευθύνσεων  
ΣΧΕΤ.: ΠΚ/ΥΠΣ/ 2.9/120

Θα ήθελα να σας ενημερώσω ότι έχω παραλάβει 2 αιτήματα (επισυνάπτονται) για έκδοση ηλεκτρονικών διευθύνσεων ο οποίος δεν συνάδουν με την εγκεκριμένη πολιτική του Πανεπιστημίου Κύπρου (επισυνάπτεται).

Υπενθυμίζεται ότι η πολιτική ηλεκτρονικών διευθύνσεων, όπως εγκρίθηκε από τη 22<sup>η</sup> Συνεδρία Συγκλήτου το 2007, είναι του τύπου [επίθετο.όνομα@ucy.ac.cy](mailto:επίθετο.όνομα@ucy.ac.cy) και όπου υπάρχει συνωνυμία χρησιμοποιείται το αρχικό του μεσαίου ονόματος ([επίθετο.αρχικό\\_μεσαίου\\_ονόματος.ονομα@ucy.ac.cy](mailto:επίθετο.αρχικό_μεσαίου_ονόματος.ονομα@ucy.ac.cy), και όπου υπάρχουν μετέπειτα συνωνυμίες χρησιμοποιούνται αύξων αριθμοί ([επίθετο.αρχικό\\_μεσαίου\\_ονόματος.ονομα.αύξων\\_αριθμός@ucy.ac.cy](mailto:επίθετο.αρχικό_μεσαίου_ονόματος.ονομα.αύξων_αριθμός@ucy.ac.cy)).

γυ *[Signature]*  
Αγαθοκλής Στυλιανού  
Προϊστάμενος Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΕΛΗΦΘΗ: 29/10/09  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ *[Signature]*

Συνημμένα

Me091012.a01  
ΑΣ/ΒΑΡ

Ανδρέα,  
Τι έγινε από το Πρυτανικό;  
*[Signature]*  
14/10.  
Αμερικανική και  
η ισπανική, και  
fulw odysies.  
8/16/10/09