



Πανεπιστήμιο Κύπρου
Σχολή Μεταπτυχιακών
Σπουδών



ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	3
1. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΓΕΝΙΚΑ.....	3
2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ.....	7
3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	9
4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	10
5. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ.....	11
6. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ.....	11
ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	13
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	13
2. ΦΟΙΤΗΣΗ.....	13
3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	14
4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	15
5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 15	
6. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	16
7. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ/ΟΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ/ΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ.....	19
8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ.....	20
9. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ.....	22
10. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	23
11. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ/ΟΥ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η	30
12. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ/ΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ/ΕΣ.....	31
13. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ/ΑΠΟΤΥΧΙΑ.....	31
14. ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ.....	31
15. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	32
16. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ/ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ/ΕΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ	32
17. ΔΙΔΑΚΤΡΑ.....	33
Συνολικό ποσό διδάκτρων €4.000	36

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου ασκώντας τις εξουσίες που του δίνει το άρθρο 33 των περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Φοιτητικά Θέματα και Θέματα Σπουδών) Κανονισμών του 2006 - 2016 ΚΔΠ 172/2006 και 134/2016 και οι περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Μεταπτυχιακές Σπουδές) Κανονισμοί του 2016 για την προσφορά μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών σε άλλες γλώσσες από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, εκδίδει τους πιο κάτω Κανόνες:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου βασίζονται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (εφεξής: π.μ.). Μία π.μ. αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του διδασκόμενου.
- 1.2 Το ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε χειμερινό και σε εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Συμπληρωματικά προγράμματα σπουδών προσφέρονται και κατά τη διάρκεια του θερινού εξαμήνου.
- 1.3 Κατά τη θερινή περίοδο, η/ο φοιτήτρια/ής θα μπορεί να εγγραφεί μόνο σε ερευνητικά και συγγραφικά στάδια περιλαμβανομένης και της εκπόνησης διατριβής καθώς και σε ανεξάρτητη μελέτη ή σε πρακτική άσκηση ή σε περιεκτική εξέταση με τη σύμφωνη πάντα γνώμη της/του επιβλέπουσας/οντος καθηγήτρια/ή. Το θερινό εξάμηνο θα αρχίζει στα μέσα Ιουνίου και θα έχει διάρκεια 7 εβδομάδων. Ο μέγιστος διδακτικός φόρτος που μπορεί να περιλαμβάνει είναι 15 π.μ.
- 1.4 Η κατανομή των π.μ. ενός προγράμματος σπουδών ανάμεσα στο Χειμερινό και στο Εαρινό εξάμηνο αναμένεται να είναι ισομερής. Επιτρέπεται μικρή ανισομέρεια που δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3 π.μ.
- 1.5 Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στα επιμέρους προγράμματα των Τμημάτων. Το ελάχιστο μέγεθος ακροατηρίου για ένα μάθημα είναι οι πέντε φοιτήτριες/ές. Σε

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

περίπτωση που ακροατήρια είναι μικρότερα των πέντε φοιτητριών/ών, το μάθημα είναι δυνατόν να προσφερθεί, αλλά δεν θα προσμετράται στο διδακτικό φόρτο της/του μέλους ΔΕΠ που το διδάσκει και είτε θα πρέπει να αναπληρωθεί σε επόμενο εξάμηνο είτε να θεωρηθεί ως επιπρόσθετος διδακτικός φόρτος στο ίδιο εξάμηνο.

- 1.6 Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα/κατεύθυνση, βάσει ειδικού προγράμματος σπουδών, που καθορίζεται από Τμήμα ή Τμήματα και έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα.
- 1.7 Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας η/ο διδάσκουσα/ων δίνει γραπτώς στις/στους φοιτήτριες/ές το διάγραμμα του μαθήματος στο οποίο αναγράφονται οι στόχοι, η ύλη, η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης. Το διάγραμμα αυτό κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος και σχετικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένου και του τρόπου αξιολόγησης, τοποθετούνται σε ηλεκτρονικά συστήματα που χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο για χρήση από τις/τους φοιτήτριες/ές. Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς τη συναίνεση των διδασκομένων.
- 1.8 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς αξιολόγησης σε κάθε μάθημα. Ειδικότερα, η επίδοση της/του φοιτήτριας/ή σε συγκεκριμένο μάθημα αξιολογείται, κατά την κρίση της/του διδάσκουσας/οντος και με την έγκριση του Τμήματος, με δύο τουλάχιστον αξιολογήσεις. Η τελική εξέταση, όπου προνοείται, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% της συνολικής βαθμολογίας.
- 1.9 Η αναγραφή της επί μέρους βαθμολογίας στα ερωτήματα εξεταστικών δοκιμών είναι υποχρεωτική και δεν επιδέχεται τροποποιήσεις εκ των υστέρων.
- 1.10 Εξετάσεις κατά την τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Προφορικές εξετάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο συμπληρωματικά προς άλλους τρόπους αξιολόγησης (εξαιρείται η περιεκτική εξέταση η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής). Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται κατά την περίοδο που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Σε μεταπτυχιακά μαθήματα δύναται η τελική γραπτή εξέταση μαθήματος να

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

αντικατασταθεί από την υποβολή εργασίας, εφόσον αυτό αναγράφεται στο διάγραμμα του μαθήματος.

- 1.11 Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτήτριες/ές έχουν πρόσβαση σε αυτά, εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές ημέρες μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, στην παρουσία της/του διδάσκουσας/οντος. Μετά την πάροδο ενός χρόνου, οποιαδήποτε κείμενα τελικών εξετάσεων και άλλων εργασιών καταστρέφονται.
- 1.12 Για τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές ισχύουν οι Κανόνες Εξετάσεων και οι Κανόνες Εξετάσεων για την ακαδημαϊκή υποστήριξη φοιτητριών/ών με ειδικές ανάγκες που εφαρμόζονται και για τις/τους προπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές.
- 1.13 Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας κάθε εξαμήνου.
- 1.14 Η φοίτηση σε όλα τα Τμήματα είναι υποχρεωτική και συνεχής.
- 1.15 Η/Ο φοιτήτρια/ής οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά της/του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος σε συνεννόηση με την/τον Ακαδημαϊκή/ό/Ερευνητική/ό της/του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα προσφερόμενα μαθήματα και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Η/Ο φοιτήτρια/ής μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει μάθημα τη δεύτερη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων και την τρίτη εβδομάδα μπορεί μόνο να αφαιρέσει. Αποχώρηση από μάθημα μετά την τρίτη και μέχρι και την έβδομη εβδομάδα καταγράφεται στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας της/του φοιτήτριας/ή ως αποχώρηση. Η/Ο φοιτήτρια/ής δεν μπορεί να αποχωρήσει από μάθημα μετά την έβδομη εβδομάδα. Αποχώρηση από μάθημα μετά από την έβδομη εβδομάδα βαθμολογείται αυτόματα με μηδέν (0).
- 1.16.1 Για να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις αποφοίτησης, κάθε Μεταπτυχιακή/ός Φοιτήτρια/ής επιπέδου Μάστερ υποχρεούται να παρακολουθεί / συμμετέχει σε δύο (2) δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια, ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου κάθε εξάμηνο φοίτησης χωρίς πίστωση μονάδων.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 1.16.2 Φοιτήτρια/ής που παρακολουθεί σε εθελοντική βάση δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, πέραν των δύο (2) υποχρεωτικών ανά εξάμηνο φοίτησης, πιστώνεται με μία (1) πιστωτική μονάδα για παρακολούθηση 10 διαλέξεων, 20 ωρών ταχύρρυθμων μαθημάτων του ΚΕΔΙΜΑ.
- 1.16.3 Για σκοπούς αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων υπολογίζεται ότι ένα (1) ολόημερο συνέδριο αντιστοιχεί σε τρεις (3) διαλέξεις και μία (1) διάλεξη αντιστοιχεί σε 2 ώρες ταχύρρυθμων μαθημάτων του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.
- 1.16.4 Οι διαλέξεις δεν αξιολογούνται με βαθμολογία αλλά πιστώνονται μέχρι δύο (2) πιστωτικές μονάδες για το σύνολο των σπουδών κάθε φοιτήτριας/ή. Εναπόκειται στα Τμήματα να καθορίσουν την κατανομή των πιστωτικών μονάδων στα προγράμματα σπουδών τους.
- 1.16.5 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας έχει την αρμοδιότητα οργάνωσης της διαδικασίας καταγραφής της συμμετοχής των φοιτητριών/ών σε διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου και πίστωσης των αντίστοιχων μονάδων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος.
- 1.17 Μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής του Πανεπιστημίου Κύπρου δεν δικαιούται να φοιτά ταυτόχρονα σε δύο μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ή σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου ή σε άλλο Πανεπιστήμιο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό. Κατ' εξαίρεση η ταυτόχρονη φοίτηση σε άλλο Πανεπιστήμιο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό επιτρέπεται μόνο αν η/ο φοιτήτρια/ής έχει την έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος εάν είναι σε επίπεδο Μάστερ ή την έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος και της/του Ερευνητικής/ού της/του Συμβούλου εάν είναι σε επίπεδο διδακτορικού. Νοείται ότι η/ο φοιτήτρια/ής δεν μπορεί να φοιτά ταυτόχρονα με καθεστώς πλήρους φοίτησης και στα δύο Πανεπιστήμια.
- Στην περίπτωση που το Συμβούλιο Τμήματος εγκρίνει την ταυτόχρονη φοίτηση μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/ή σε δύο προγράμματα σπουδών, το Τμήμα θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 1.18 Μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής που επιθυμεί να αποχωρήσει από το πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου στο οποίο έχει εγγραφεί, ενημερώνει γραπτώς το

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Συμβούλιο του Τμήματος. Η απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος κοινοποιείται στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 2.1 Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα της/του διδάσκουσας/οντος. Αλλαγή βαθμού από τη/το διδάσκουσα/οντα είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις όπου έγινε κάποιο λάθος και μόνο με γραπτή έγκριση της/του Προέδρου του Τμήματος και της/του Κοσμήτορος/α της οικείας Σχολής, το αργότερο μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των βαθμολογιών. Αλλαγή που προτείνει η/ο διδάσκουσα/οντας, μετά την παρέλευση 15 ημερών μπορεί να γίνει με την έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.2 Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, ανά 1/2 της μονάδας. Κατώτατο όριο επιτυχίας είναι ο βαθμός 5. Ο τελικός βαθμός μίας/ενός μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/ή υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος όλων των μαθημάτων που η/ο φοιτήτρια/ής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η στάθμιση βασίζεται στις π.μ. του κάθε μαθήματος.
- 2.3 Σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, μαθήματα μπορούν να βαθμολογούνται με Επιτυχία/Αποτυχία. Τα μαθήματα αυτά δεν προσμετρώνται στο σταθμικό μέσο όρο της/του φοιτήτριας/ή, και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% των π.μ. του προγράμματος, εξαιρουμένων των μονάδων της διατριβής. Όλα τα μαθήματα δηλώνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.4 Για τον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 5 και άνω (διότι μόνο σε αυτά μπορούν να απονεμηθούν οι σχετικές πιστώσεις). Τα μαθήματα που υπολογίζονται συλλογικά καλύπτουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες. Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα στα οποία η/ο φοιτήτρια/ής έχει επιτύχει, έστω και αν έχει επιτύχει σε περισσότερα μαθήματα από ότι απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών της. Μαθήματα που βαθμολογούνται με επιτυχία ή/και αποτυχία ή/και άλλους ποιοτικούς χαρακτηρισμούς δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 2.5 Φοιτήτρια/ής που επιθυμεί να βελτιώσει το βαθμό της/του σε μάθημα στο οποίο βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει. Η επανάληψη επιτρέπεται μόνο μία φορά. Στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας αναγράφονται και οι δύο βαθμοί, αλλά για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού μετρά ο πιο πρόσφατος βαθμός. Σε περίπτωση που ο πιο πρόσφατος βαθμός είναι κάτω από 5, τότε ως βαθμός λογίζεται το 5.
- 2.6 Όταν κάποιο μάθημα επαναλαμβάνεται (αναγκαστικά ή για βελτίωση του βαθμού) και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που έχουν κατανεμηθεί στο μάθημα έχει αλλάξει, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που θα χρησιμοποιηθεί είναι ο πιο πρόσφατος.
- 2.7 Ανολοκλήρωτος βαθμός δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. τεκμηριωμένοι ιατρικοί ή προσωπικοί λόγοι). Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:
- 2.7.1 Η/Ο διδάσκουσα/ων, με έγκριση της/του Προέδρου του Τμήματος, ενημερώνει γραπτώς τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.7.2 Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου.
- 2.7.3 Αν η/ο φοιτήτρια/ής δεν ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του μαθήματος μέχρι το τέλος του επόμενου εξαμήνου, τότε ο βαθμός μετατρέπεται αυτόματα σε μηδέν.
- 2.8 Η βαθμολόγηση διπλωματικής εργασίας ή διατριβής της οποίας η εκπόνηση διαρκεί δύο ή και περισσότερα εξάμηνα καθώς και των ερευνητικών ή συγγραφικών σταδίων, γίνεται ως ακολούθως:

Στο τέλος του κάθε εξαμήνου και εντός της προθεσμίας που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η/ο επιβλέπουσα/ων καθηγήτρια/ής καταχωρεί

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

στο ηλεκτρονικό σύστημα τη βαθμολογία στη/στο φοιτήτρια/ή (Επιτυχία ή Αποτυχία). Ο τελικός βαθμός για την εκπόνηση της διατριβής παραδίδεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για όλα τα μαθήματα και καταχωρείται στο τελευταίο εξάμηνο της εκπόνησής της. Η διατριβή επιπέδου Μάστερ αξιολογείται ποιοτικά με τους χαρακτηρισμούς Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς και Αποτυχία. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία.

- 2.9 Η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, καθώς και οι ενδεχόμενες αποτυχίες, αποχωρήσεις, αναγνωρίσεις ή απαλλαγές από μαθήματα, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η στάθμιση του βαθμού κάθε μαθήματος σε αριθμό π.μ. αναγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας. Επιπρόσθετα σε κάθε απόφοιτη/ο χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα (Diploma Supplement).
- 2.10 Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, η/ο φοιτήτρια/ής υποχρεούται να το επαναλάβει. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, η/ο φοιτήτρια/ής δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο.
- 2.11 Οι φοιτήτριες/ές δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινίσεις από τη/το διδάσκουσα/οντα σε θέματα τελικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις δεν δοθούν, η/ο φοιτήτρια/ής μπορεί να τις ζητήσει διά της/του Προέδρου του Τμήματος.
- 2.12 Η τελική βαθμολογία καταχωρείται από τις/τους διδάσκουσες/οντες στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 2.13 Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς τις/των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών.

3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 3.1 Οποιαδήποτε φοιτήτρια/ής δύναται να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής της/του, για ένα ή δύο εξάμηνα φοίτησης. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα φοίτησης.
- 3.2 Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος, πριν την έναρξη της αιτούμενης περιόδου.
- 3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσον θα την εγκρίνει ή όχι.
- 3.4 Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς τη/το φοιτήτρια/ή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 3.5 Η διαδικασία παραχώρησης αναστολής φοίτησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος της πρώτης εβδομάδας των μαθημάτων, ώστε οι φοιτήτριες/ες να μη δεσμεύουν θέσεις στα μαθήματα και η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών να ενημερώνεται έγκαιρα για να αφαιρούνται τα μαθήματα από τις/τους φοιτήτριες/ές πριν από την εβδομάδα των προσθέσεων/αφαιρέσεων μαθημάτων.
- 3.6 Εξάμηνο κατά το οποίο η/ο φοιτήτρια/ής έχει αναστείλει τις σπουδές της/του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης της/του φοιτήτριας/ή.

4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 4.1 Φοιτήτρια/ής μπορεί να αιτηθεί προσωρινή διακοπή φοίτησης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου όταν συντρέχουν σοβαροί ιατρικοί λόγοι. Η/Ο φοιτήτρια/ής καταθέτει αίτηση στο Τμήμα με κοινοποίηση στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για έγκριση. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί την/τον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών για έγκριση των αιτημάτων.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

4.2 Η διακοπή φοίτησης μπορεί να διαρκέσει έως δύο εξάμηνα και στη συνέχεια επανεξετάζεται από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Εξάμηνο κατά το οποίο η/ο φοιτήτρια/ής έχει διακόψει τις σπουδές της/του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης της/του φοιτήτριας/ή.

4.3 ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ – ΠΑΤΡΟΤΗΤΑ

Φοιτήτρια/φοιτητής μπορεί να αιτηθεί άδεια μητρότητας ή πατρότητας αντίστοιχα, μέχρι ένα χρόνο για μητέρες και ένα εξάμηνο για πατέρες.

Η αίτηση της/του φοιτήτριας/φοιτητή συνοδευόμενη με ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού υποβάλλεται απευθείας στο Τμήμα πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού και εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος. Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς τη/το φοιτήτρια/φοιτητή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος με κοινοποίηση στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο χρόνος της άδειας αυτής δε συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο φοίτησης.

5. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ

Φοιτήτρια/ής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητριών/ών όταν δεν δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της/του εντός της μέγιστης διάρκειας σπουδών που προβλέπεται από τους Κανόνες.

6. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ

6.1 Βασική προϋπόθεση για την ανταλλαγή φοιτητριών/ών του Πανεπιστημίου Κύπρου με φοιτήτριες/ές άλλων πανεπιστημίων είναι η ύπαρξη εγκεκριμένων από τη Σύγκλητο πρωτοκόλλων συνεργασίας ανάμεσα στα εμπλεκόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και των άλλων πανεπιστημίων.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 6.2 Οι φοιτήτριες/ές που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών μπορούν να παρακολουθήσουν στο άλλο πανεπιστήμιο μαθήματα ή/και να εκπονήσουν μέρος της διατριβής τους.
- 6.3 Η κάθε περίπτωση φοιτήτριας/ή που ενδιαφέρεται να συμμετάσχει σε πρόγραμμα ανταλλαγής εξετάζεται ξεχωριστά από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από σχετική τεκμηριωμένη εισήγηση της/του Συντονίστριας/ή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
- 6.4 Ο τελικός κατάλογος των φοιτητριών/ών που θα μετάσχουν σε πρόγραμμα ανταλλαγής εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και κοινοποιείται στις/στους ενδιαφερόμενες/ους φοιτήτριες/ές, στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών και στην/στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, το αργότερο 2 εβδομάδες πριν τη λήξη του εξαμήνου που προηγείται της ανταλλαγής. Στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών κοινοποιείται και το πρόγραμμα εργασίας της/του φοιτήτριας/ή στο άλλο Ίδρυμα, οι αντίστοιχες εσωτερικές πιστώσεις για τη/το φοιτήτρια/ή και το χρονικό διάστημα ενδεχόμενης παραμονής της/του στο εξωτερικό.
- 6.5 Μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής επιπέδου Μάστερ μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα ή/και να εκπονήσει μέρος της Διατριβής της/του σε άλλο πανεπιστήμιο νοουμένου ότι αυτά δεν θα υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού προγράμματός της/του.
- 6.6 Διδακτορικές/οί φοιτήτριες/ές μπορούν να εκπονήσουν μέρος της ερευνητικής τους εργασίας σε άλλο Ίδρυμα μετά από έγκριση της/του Ερευνητικής/ού τους Συμβούλου και του Συμβουλίου του Τμήματος.
- 6.7 Η Διατριβή μπορεί να αξιολογείται από κοινού από καθηγήτριες/ές από άλλα Πανεπιστήμια ή ισοδύναμα Ιδρύματα και του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- 6.8 Τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν οι φοιτήτριες/ές στο άλλο ίδρυμα θα τους πιστωθούν ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με βαθμό.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 6.9 Τα αποτελέσματα των μαθημάτων θα πρέπει να γνωστοποιηθούν έγκαιρα από το άλλο ίδρυμα προς τις/τους φοιτήτριες/ές για να μπορέσουν να αποφοιτήσουν.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- 1.1 Το Πανεπιστήμιο Κύπρου προσφέρει μεταπτυχιακά προγράμματα σε επίπεδο Μάστερ και επίπεδο Διδακτορικού. Τα προγράμματα αυτά μπορούν να προσφέρονται:
- 1.1.1 Από κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου ξεχωριστά.
 - 1.1.2 Από δύο ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου, με συγκατάθεση των εμπλεκόμενων Τμημάτων και των οικείων Σχολών.
 - 1.1.3 Σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα.
Οι ειδικές πρόνοιες για διαπανεπιστημιακά προγράμματα σπουδών διατυπώνονται σε ξεχωριστούς κανόνες (βλέπε **Ενότητα Ι** των παρόντων Κανόνων).
- 1.2 Ένα πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ μπορεί να προσφέρεται:
- 1.2.1 Χωρίς εκπόνηση Διατριβής.
 - 1.2.2 Με εκπόνηση Διατριβής.

2. ΦΟΙΤΗΣΗ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 2.1 Κάθε εξάμηνο η/ο φοιτήτρια/ής εγγράφεται σε μαθήματα ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της/του. Κατά κανόνα η/ο φοιτήτρια/ής μπορεί να εγγραφεί σε δεδομένο εξάμηνο φοίτησης σε μαθήματα που αντιπροσωπεύουν μέχρι και 30 π.μ. Στη θερινή περίοδο μπορεί να εγγραφεί σε μαθήματα που αντιπροσωπεύουν μέχρι και 15 π.μ.
- 2.2 Δύναται να επιτραπεί αυξημένος φόρτος σε δεδομένο εξάμηνο, πέραν των 30 και μέχρι και 45 π.μ., υπό την προϋπόθεση ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι που υποβάλλονται από τη/το φοιτήτρια/ή στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος για έγκριση, μέσω αιτιολογημένου αιτήματος συνοδευόμενου από την αναλυτική βαθμολογία.
- 2.3 Μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής θεωρείται ότι είναι πλήρους φοίτησης σε δεδομένο εξάμηνο, εάν ο συνολικός φόρτος εργασίας της/του το συγκεκριμένο εξάμηνο είναι τουλάχιστον 18 πιστωτικές μονάδες.

3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 3.1 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα επιπέδου Μάστερ οδηγούν στην απονομή του τίτλου “Magister Artium/Scientiae/Μάστερ σε Engineering”.
- 3.2 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα Διδακτορικού επιπέδου οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Τίτλου.
- 3.3 Στα Μεταπτυχιακά Διπλώματα δεν αναγράφεται βαθμός.
- 3.4 Η απονομή Διπλώματος Μάστερ εγκρίνεται από το Συμβούλιο Τμήματος.
- 3.5 Η απονομή Διδακτορικού τίτλου εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.
- 3.6 Επιπρόσθετα των βασικών μεταπτυχιακών τίτλων, το Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να παρέχει Δίπλωμα Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης (Postgraduate Diploma) με την παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 4.1 Η ελάχιστη διάρκεια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών επιπέδου Μάστερ είναι τρία (3) εξάμηνα και ο μέγιστος επιτρεπτός χρόνος για την ολοκλήρωση του είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των οκτώ (8) εξαμήνων.
- 4.2 Η ελάχιστη διάρκεια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, το οποίο οδηγεί σε απονομή Διδακτορικού Τίτλου, είναι έξι (6) εξάμηνα, ενώ η μέγιστη διάρκεια σπουδών είναι δεκαέξι (16) εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των δεκαέξι (16) εξαμήνων.

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 5.1 Το κάθε Τμήμα δύναται να ρυθμίσει με ειδικούς εσωτερικούς κανόνες, που δεν αντιβαίνουν τους γενικούς κανόνες του Πανεπιστημίου Κύπρου, τα κριτήρια και τη διαδικασία εισδοχής των νέων φοιτητριών/ών, τις απαιτήσεις των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, περιλαμβανομένου του αριθμού των πιστωτικών μονάδων οι οποίες πρέπει να αποκτηθούν από τη/το φοιτήτρια/ή, καθώς και οποιαδήποτε άλλα κριτήρια για απόκτηση του σχετικού τίτλου σπουδών, τον τρόπο σύστασης και λειτουργίας της τμηματικής επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών, το διορισμό ακαδημαϊκής/ού και ερευνητικής/ού συμβούλου, τη διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης διατριβών επιπέδου Μάστερ, τη διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης της περιεκτικής εξέτασης, κ.ά.
- 5.2 Τα μεταπτυχιακά προγράμματα κάθε Τμήματος επιβλέπονται από τριμελή Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, της οποίας η θητεία είναι διετής. Η επιτροπή εκλέγεται από το Συμβούλιο του Τμήματος, το οποίο φροντίζει για την εναλλαγή στην Επιτροπή των μελών του. Μέλη της τριμελούς Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

υπηρετούν στη βαθμίδα της/του Καθηγήτριας/ή, Αναπληρώτριας/ή Καθηγήτριας/ή, Επίκουρης/ου Καθηγήτριας/ή ή Λέκτορος/α.

- 5.3 Της Επιτροπής προεδρεύει η/ο Συντονίστρια/ής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων. Η/Ο Συντονίστρια/ής και τα άλλα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
- 5.4 Διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα επιβλέπονται από το σύνολο των μελών των Επιτροπών των οικείων Τμημάτων. Οι εισακτές/οι φοιτήτριες/ές κατανέμονται στα εμπλεκόμενα Τμήματα από τη διευρυμένη αυτή Επιτροπή.

6. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- 6.1 Οι θέσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητριών/ών προκηρύσσονται ξεχωριστά για κάθε συγκεκριμένο πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού.
- 6.2 Η εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα (επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού) γίνεται μόνο μετά από προκήρυξη των εγκεκριμένων θέσεων.
- 6.3 Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν άτομα που κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών. Επίσης, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν άτομα τα οποία αναμένεται ότι μέχρι το τέλος της εβδομάδας που προηγείται της εβδομάδας των εγγραφών θα κατέχουν αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή βεβαίωση αποφοίτησης.
- 6.4 Η θέση φοιτήτριας/ή που δεν έχει καταθέσει όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά μέχρι το τέλος της εβδομάδας που προηγείται της εβδομάδας των εγγραφών, κηρύσσεται άγονη και προσφέρεται στην/στον πρώτη/ο επιλαχούσα/οντα, αν υπάρχει κατάλογος επιλαχουσών/όντων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Φοιτήτρια/ής της/του οποίας η θέση κηρύσσεται άγονη, νοείται ότι δεν έχει οποιαδήποτε οφειλή για δίδακτρα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Η προκαταβολή των διδάκτρων που έχει καταβληθεί με την αποδοχή της θέσης επιστρέφεται.

- 6.5 Η διαδικασία εισαγωγής είναι η εξής:

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 6.5.1 Η αίτηση υποβάλλεται στο Τμήμα και μελετάται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος. Οι εισηγήσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων υποβάλλονται στο Συμβούλιο του Τμήματος για έγκριση. Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει την/τον Κοσμήτορα της Σχολής, το Πρυτανικό Συμβούλιο και τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για τις/τους φοιτήτριες/ές οι οποίες/οι έγιναν δεκτές/οί. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίσει να προσφέρει περισσότερες θέσεις από τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, ζητείται η έγκριση της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Πρυτανικού Συμβουλίου.
- 6.5.2 Η Τμηματική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων δύναται να αναθέσει σε άλλες υποεπιτροπές αποτελούμενες από μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, τη μελέτη των αιτήσεων τις/των υποψηφίων για εισδοχή στο Τμήμα.
- 6.5.3 Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης και κατάταξης τις/των υποψηφίων είναι τα εξής:
- (i) Προηγούμενη πανεπιστημιακή κατάρτιση σε κατάλληλο αντικείμενο και βαθμολογία σχετικών πτυχίων.
 - (ii) Τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές.
 - (iii) Συνέντευξη (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).
 - (iv) Γραπτή εξέταση (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).
 - (v) Υποβολή προκαταρκτικής ερευνητικής πρότασης για εισαγωγή σε διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος).

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 6.5.4 Το Τμήμα έχει τη δυνατότητα να υιοθετήσει κριτήρια επιπρόσθετα προς αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 6.5.3 εάν προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανόνες του Τμήματος ή του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
- 6.5.5 Αλλαγή μεταπτυχιακού προγράμματος ή αλλαγή επιπέδου φοίτησης εντός του Τμήματος της/του φοιτήτριας/ή, μπορεί να γίνει και μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους φοίτησης της/του φοιτήτριας/ή με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών χωρίς να απαιτείται από τη/το φοιτήτρια/ή να υποβάλει νέα αίτηση για εισδοχή στο Τμήμα. Η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει κατά περίπτωση τον αριθμό των μαθημάτων που ενδεχομένως θα αναγνωριστούν στη/στο φοιτήτρια/ή μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η ελάχιστη και η μέγιστη διάρκεια φοίτησης για τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές ρυθμίζεται στους Κανονισμούς Φοίτησης.

- 6.5.6 Μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής που διαγράφεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή της/του οποίας/ου η φοίτηση τερματίζεται, αυτοδίκαια μπορεί να επαναδικδικήσει θέση μέσω της διαδικασίας της προκήρυξης των κενών θέσεων και να επανεγγραφεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει κατά περίπτωση τον αριθμό των μαθημάτων που ενδεχομένως θα αναγνωριστούν στη/στο φοιτήτρια/ή από την προηγούμενη της/του φοίτηση μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η μέγιστη διάρκεια επιπλέον φοίτησης για τις/τους φοιτήτριες/ές που επανεγγράφονται σε πρόγραμμα επιπέδου Μάστερ είναι οκτώ εξάμηνα, ενώ για τις/τους φοιτήτριες/ές που επανεγγράφονται σε διδακτορικό πρόγραμμα είναι δεκαέξι.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 6.5.7 Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/ή σε μάθημα εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο ύψους €50 ανά μάθημα. Το πρόστιμο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.

7. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ/ΟΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ/ΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

- 7.1 Για κάθε νεοεισερχόμενη/ο μεταπτυχιακή/ό φοιτήτρια/ή, το Τμήμα ορίζει Ακαδημαϊκή/ό Σύμβουλο.
- 7.2 Για την εκπόνηση Διατριβής απαιτείται ο ορισμός Ερευνητικής/ού Συμβούλου. Η/Ο Ερευνητική/ός Σύμβουλος ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος σε συνεννόηση με τη/το φοιτήτρια/ή και την/τον προτεινόμενη/ο Σύμβουλο. Η/Ο Ερευνητική/ός Σύμβουλος παρακολουθεί την ερευνητική ή άλλη εργασία της/του φοιτήτριας/ή και της/του παρέχει την αναγκαία καθοδήγηση.
- 7.3 Σε περίπτωση που το θέμα της διατριβής μίας/ενός Διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή έχει διατμηματικό χαρακτήρα, δύναται με έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών να οριστούν δύο Ερευνητικές/οί Σύμβουλοι για τη/το φοιτήτρια/ή από διαφορετικά Τμήματα.
- 7.4 Ο ορισμός δύο Ερευνητικών Συμβούλων σε διδακτορική/ό φοιτήτρια/ή από το ίδιο Τμήμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι μία/ένας Ερευνητική/ός Σύμβουλος οριστεί ως η/ο κύρια/ος επιβλέπουσα/πων.
- 7.5 Ο ορισμός εξωτερικής/ού Ερευνητικής/ού Συμβούλου ως συνεπιβλέπουσας/οντα, επιτρέπεται με έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος και ενημέρωση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπου υπάρχει πραγματική ανάγκη διαπιστωμένη από το Συμβούλιο του Τμήματος. Η/Ο εξωτερική/ός Ερευνητική/ός Σύμβουλος είναι εγνωσμένου κύρους ερευνήτρια/ής με διεθνείς δημοσιεύσεις στον ερευνητικό τομέα της διατριβής και είναι μόνιμο μέλος σε άλλο πανεπιστήμιο ή ερευνητικό κέντρο. Νοείται ότι το Τμήμα έχει ήδη ορίσει επιβλέπουσα/οντα Ερευνητική/ό Σύμβουλο.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 7.6 Σε περίπτωση που η/ο Ερευνητική/ός Σύμβουλος μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/ή αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, το Τμήμα ορίζει νέα/ο επόπτρια/η που είναι καθηγήτρια/ής στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, κατόπιν διαβούλευσης με τη/το φοιτήτρια/ή. Η/Ο αποχωρήσασα/ας Ερευνητική/ός Σύμβουλος δύναται (εφόσον το επιθυμεί) να παραμείνει ως συνεπόπτρια/ης με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος.
- 7.7 Σε περίπτωση που η/ο Ερευνητική/ός Σύμβουλος μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/ή συνταξιοδοτηθεί από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, με ευθύνη του Τμήματος και σε συνεννόηση με τη/το φοιτήτρια/ή ορίζεται άλλη/ος Ερευνητική/ος Σύμβουλος για τη/το φοιτήτρια/ή. Σε περίπτωση διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή που έχει επιτύχει σε περιεκτική εξέταση η/ο Ερευνητική/ός της/του Σύμβουλος δύναται να παραμείνει, νοουμένου ότι έχει ορισθεί συνεπόπτρια/ης από το Τμήμα σε συνεννόηση με τη/το φοιτήτρια/ή.
- 7.8 Η επίβλεψη υφισταμένων διδακτορικών φοιτητριών/ών από Ομότιμες/ους Καθηγήτριες/ές, ρυθμίζεται από τον Κανόνα 2 των Κανόνων 6.2.1.
- 7.9 Για την περίοδο όπου μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού απουσιάζει με άδεια χωρίς αποδοχές και έχει υπό την επίβλεψη του διδακτορικές διατριβές και διπλωματικές εργασίες, το Συμβούλιο του Τμήματος αναλαμβάνει να διευθετήσει την προσωρινή αντικατάστασή του μέχρι την επάνοδο στα καθήκοντά του. Η/Ο Ερευνητική/ός Σύμβουλος σε άδεια χωρίς αποδοχές δύναται (εφόσον το επιθυμεί) να παραμείνει ως συνεπόπτρια/ης με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος.
- 7.10 Κάθε μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου δύναται ταυτόχρονα να επιβλέπει μέχρι δέκα (10) διδακτορικές/ούς φοιτήτριες/ές εκτός εάν οι Τμηματικοί Κανόνες Μεταπτυχιακής Φοίτησης ορίζουν διαφορετικό όριο.

8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ

- 8.1 Ο συνολικός φόρτος εργασίας μεταπτυχιακών προγραμμάτων επιπέδου Μάστερ κυμαίνεται από 90 έως 120 π.μ., όπου μια π.μ. αντιπροσωπεύει 25-30 ώρες εργασίας της/του διδασκομένης/ου. Εξαίρεση στο σύνολο των π.μ. μπορεί να

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

γίνει για μεταπτυχιακά προγράμματα επιπέδου Μάστερ, με επαγγελματικό προσανατολισμό. Σε αυτή την περίπτωση το σύνολο των π.μ. μπορεί να είναι 75 π.μ. και το πρόγραμμα θα μπορεί να ολοκληρωθεί σ' ένα ημερολογιακό έτος. Προγράμματα επιπέδου Μάστερ μπορεί να είναι πέραν των 120 π.μ. μόνο σε περίπτωση που περιλαμβάνουν πρακτική άσκηση.

8.2 Για την απόκτηση Διπλώματος Μάστερ απαιτούνται τα πιο κάτω:

8.2.1 Φοίτηση διάρκειας τριών τουλάχιστον εξαμήνων. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης είναι οκτώ εξάμηνα.

8.2.2 Επιτυχής συμπλήρωση 90-120 π.μ. (75 π.μ. για επαγγελματικά προγράμματα ή πέραν των 120 π.μ. σε περίπτωση πρακτικής άσκησης) όπως προβλέπουν το πρόγραμμα σπουδών και οι εσωτερικοί κανόνες του Τμήματος. Εάν το πρόγραμμα περιλαμβάνει εκπόνηση Διατριβής τότε ο φόρτος εργασίας που αναλογεί στη Διατριβή δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του συνολικού φόρτου εργασίας του προγράμματος. Η Διατριβή Μάστερ θα πρέπει να αποτελεί αξιόλογη συνεισφορά στην επιστήμη.

Ένα από τα μαθήματα του προγράμματος μπορεί να είναι προπτυχιακό μάθημα οποιουδήποτε Τμήματος, το οποίο αναμένεται να είναι προχωρημένου επιπέδου και θα προσμετράται για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων του μεταπτυχιακού προγράμματος. Νοείται ότι οι π.μ. του κάθε μαθήματος αναγνωρίζονται μόνο μία φορά.

8.2.3 Υπάρχουν δύο είδη μαθημάτων. Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα περιορισμένης επιλογής. Με τις περιορισμένες επιλογές, η/ο φοιτήτρια/ής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μαθήματα από ένα περιορισμένο σύνολο μαθημάτων που καθορίζει το Τμήμα.

8.2.4 Σε φοιτήτρια/ή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα στο πλαίσιο άλλου μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να αναγνωρισθούν μέχρι 24

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

π.μ., με την προϋπόθεση ότι οι μονάδες που θα αναγνωρίζονται δεν θα αντιστοιχούν σε περισσότερα από 2 μαθήματα.

8.2.5 Διατριβή που εκπονήθηκε στο πλαίσιο άλλου μεταπτυχιακού προγράμματος δεν απαλλάσσει τη/το φοιτήτρια/ή από ενδεχόμενη υποχρέωση εκπόνησης Διατριβής για το πρόγραμμα στο οποίο φοιτά.

8.2.6 Ικανοποίηση άλλων κριτηρίων που θα θέσει το Τμήμα, τα οποία θα αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών.

8.3 Το Τμήμα ρυθμίζει με ειδικούς εσωτερικούς κανόνες τον τρόπο εκπόνησης και αξιολόγησης Διατριβών επιπέδου Μάστερ καθώς και εάν επιθυμεί την ελάχιστη και μέγιστη έκτασή τους. Αναγκαία προϋπόθεση είναι όπως Διατριβές επιπέδου Μάστερ αξιολογούνται, ανεξάρτητα, από δύο τουλάχιστον κριτές. Οι Διατριβές επιπέδου Μάστερ βαθμολογούνται ποιοτικά με τους χαρακτηρισμούς Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς και Αποτυχία.

8.4 Σε περίπτωση απόρριψης της Διατριβής, η/ο φοιτήτρια/ής δικαιούται να επανυποβάλει τη Διατριβή για μια ακόμη φορά. Το Τμήμα έχει την ευθύνη ορισμού των διαδικασιών που ισχύουν στην περίπτωση αυτή. Νοείται ότι η επανυποβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνει εντός των οκτώ (8) εξαμήνων που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης μιας/ενός μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/ή επιπέδου Μάστερ.

9. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΑΣΤΕΡ

Η φοίτηση μεταπτυχιακής/ού φοιτήτριας/ή επιπέδου Μάστερ τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Διπλώματος Μάστερ σε αυτήν, εάν:

9.1 με τη συμπλήρωση συνολικά οκτώ εξαμήνων φοίτησης δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Νοείται, ότι στα οκτώ εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση της/του φοιτήτριας/ή.

- 9.2 η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής επιπέδου Μάστερ αποτελεί υποχρεωτική απαίτηση του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί η/ο φοιτήτρια/ής και η/ο φοιτήτρια/ής έχει αποτύχει να υπερασπισθεί επιτυχώς την εν λόγω Διατριβή της/του για δεύτερη φορά.
- 9.3 Δεν έχει εγγραφεί σε μαθήματα για δύο συνεχόμενα εξάμηνα και έγγραφες προσπάθειες επικοινωνίας μαζί της/του από μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποδίδουν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 10.1 Διδακτορικά προγράμματα αποτελούνται από 240 π.μ. όπου τουλάχιστον 60 π.μ. αφορούν το διδακτικό μέρος του προγράμματος και τουλάχιστον 120 π.μ. το καθαρά ερευνητικό μέρος του προγράμματος. Ο υπόλοιπος φόρτος εργασίας αφορά την περιεκτική εξέταση, την ετοιμασία και παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης και τη συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής.
- 10.2 Διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής που σε δεδομένο εξάμηνο βρίσκεται σε ερευνητικό στάδιο ή σε στάδιο συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής της/του, θεωρείται ότι το συγκεκριμένο εξάμηνο έχει φόρτο εργασίας που ισοδυναμεί με 30 π.μ. Η/Ο φοιτήτρια/ής οφείλει να εγγραφεί σε ένα από αυτά τα στάδια.
- 10.3 Για την απόκτηση του Διδακτορικού τίτλου απαιτούνται τα πιο κάτω:
 - 10.3.1 Επιτυχής συμπλήρωση τουλάχιστον 60 π.μ. σε μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου. Η κατοχή διπλώματος επιπέδου Μάστερ ή ισοδύναμου τίτλου απαλλάσσει μερικώς ή πλήρως τη/το φοιτήτρια/ή από την απαίτηση αυτή.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

10.3.2 Στα απαιτούμενα μαθήματα των Διδακτορικών προγραμμάτων μπορούν να συμπεριλαμβάνονται μέχρι δύο προπτυχιακά μαθήματα από οποιοδήποτε Τμήμα.

10.3.3 Επιτυχία σε περιεκτική εξέταση μέχρι και το έβδομο εξάμηνο σπουδών. Η φύση και η διαδικασία διεξαγωγής και αξιολόγησης της περιεκτικής εξέτασης ρυθμίζονται στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος και στους ειδικούς κανόνες που έχει ενδεχομένως θεσπίσει.

10.3.3.1 Το Τμήμα έχει την ευθύνη προγραμματισμού των περιεκτικών του εξετάσεων.

Νοείται ότι το Τμήμα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα περιεκτικής εξέτασης τουλάχιστον μια φορά το ακαδημαϊκό έτος, ώστε κάθε φοιτήτρια/ής να έχει δύο ευκαιρίες μέχρι και το έβδομο εξάμηνο των σπουδών της/του.

10.3.3.2 Η αρμόδια Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων είναι υπεύθυνη για το συντονισμό της περιεκτικής εξέτασης στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

10.3.3.3 Το γενικό περιεχόμενο της περιεκτικής εξέτασης καθορίζεται στα προγράμματα σπουδών και η ειδικότερη ύλη της περιεκτικής εξέτασης γνωστοποιείται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων.

10.3.3.4 Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, η εκάστοτε εξεταστική επιτροπή πρέπει να αποτελείται από πέραν του ενός ατόμου και θα πρέπει να τηρείται εμπειριστατωμένο πρακτικό.

10.3.3.5 Γραπτές περιεκτικές εξετάσεις διέπονται από την παράγραφο 1.11 των Γενικών Κανόνων Μεταπτυχιακής Φοίτησης.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 10.3.3.6 Η περιεκτική εξέταση βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία.
- 10.3.3.7 Στην περιεκτική εξέταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός.
- 10.3.4 Παρουσίαση σε τριμελή Επιτροπή της πρότασης για Διδακτορική Διατριβή. Η παρουσίαση της πρότασης γίνεται έως τέσσερα εξάμηνα μετά από την επιτυχία στην περιεκτική εξέταση. Η προθεσμία αυτή δύναται να τροποποιηθεί με έγκριση της/του Προέδρου του Τμήματος, εφόσον δεν παραβιάζεται η μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του διδακτορικού προγράμματος. Ενημερώνεται η/ο Κοσμήτορας/ας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η τριμελής Επιτροπή ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και της/του Ερευνητικής/ού Συμβούλου της/του φοιτήτριας/ή, η/ο οποία/ος προεδρεύει της Επιτροπής και αποτελείται από:
- 10.3.4.1 Την/Τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή (Πρόεδρο της Επιτροπής).
- 10.3.4.2 Ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος.
- 10.3.4.3 Ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ή από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο.
- 10.3.4.4 Στην Επιτροπή μπορούν να ορίζονται μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού σε οποιαδήποτε βαθμίδα δεδομένου ότι στην Επιτροπή συμμετέχει ως Μέλος ένα τουλάχιστον μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα της/του Αναπληρώτριας/ή Καθηγήτριας/ή ή της/του Καθηγήτριας/ή.
- 10.3.4.5 Η πρόταση για Διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία. Κάθε φοιτήτρια/ής έχει δύο ευκαιρίες για την παρουσίαση της πρότασής της/του. Στην πρόταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

10.3.5 Εκπόνηση πρωτότυπης Διατριβής που αποτελεί σημαντική συμβολή στο οικείο γνωστικό αντικείμενο.

Η διασφάλιση ποιότητας των Διδακτορικών Διατριβών επιτυγχάνεται με την ικανοποίηση βασικών προϋποθέσεων (βλέπε **Ενότητα II** των παρόντων Κανόνων).

10.3.6 Η υποβολή Διδακτορικής Διατριβής και ακολούθως η δημόσια παρουσίαση της διατριβής της/του φοιτήτριας/ή μπορούν να ολοκληρωθούν το νωρίτερο κατά τη διάρκεια του 6^{ου} εξαμήνου από την εισαγωγή της/του φοιτήτριας/ή στο Διδακτορικό Πρόγραμμα.

10.3.7 Υποστήριξη της Διατριβής ενώπιον πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Επιτροπή αυτή ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και της/του Ερευνητικής/ού Συμβούλου και αποτελείται από:

10.3.7.1 Τρία μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος ένα από τα οποία είναι πάντοτε η/ο Ερευνητική/ός Σύμβουλος της/του φοιτήτριας/ή.

10.3.7.2 Ένα μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.

10.3.7.3 Ένα μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.

10.3.7.4 Στην Επιτροπή μπορούν να ορίζονται μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού σε οποιαδήποτε βαθμίδα δεδομένου ότι στην Επιτροπή συμμετέχει ως Μέλος ένα τουλάχιστον μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα της/του Αναπληρώτριας/ή Καθηγήτριας/ή ή της/του Καθηγήτριας/ή.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 10.3.8 Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής είναι μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, όχι όμως η/ο Ερευνητική/ός Σύμβουλος.
- 10.3.9 Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που λαμβάνουν μέρος στην τριμελή και στην πενταμελή Επιτροπή πρέπει να υπηρετούν στις βαθμίδες της/του Καθηγήτριας/ή, Αναπληρώτριας/ή Καθηγήτριας/ή, Επίκουρης/ου Καθηγήτριας/ή ή Λέκτορας/α. Οι Ομότιμες/οι Καθηγήτριες/ές του Πανεπιστημίου Κύπρου δικαιούνται να συμμετέχουν στις Επιτροπές.
- 10.3.10 Στην Επιτροπή μπορούν να ορίζονται μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού σε οποιαδήποτε βαθμίδα δεδομένου ότι στην Επιτροπή συμμετέχει ως Μέλος ένα τουλάχιστον μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα της/του Αναπληρώτριας/ή Καθηγήτριας/ή ή της/του Καθηγήτριας/ή.
- 10.3.11 Η συμμετοχή μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημόνων ή άλλου προσωπικού κατόχων διδακτορικού τίτλου ως εσωτερικών μελών στην τριμελή και στην πενταμελή Επιτροπή δεν επιτρέπεται.
- 10.3.12 Η αντικατάσταση ενός εσωτερικού μέλους της Εξεταστικής Επιτροπής με Επισκέπτρια/η καθηγήτρια/ή στο Τμήμα που είναι ειδική/ός στη γνωστική περιοχή της διατριβή επιτρέπεται.
- 10.3.13 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής της/του φοιτήτριας/ή.
- 10.3.14 Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στη/στο φοιτήτρια/ή και στις/στους εξωτερικές/ούς αξιολογήτριες/ές της.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 10.3.15 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να υπηρετούν σε θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε άλλο Πανεπιστήμιο στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή σε Ερευνητικά Κέντρα Πανεπιστημιακού επιπέδου.
- 10.3.16 Η συμμετοχή εξωτερικών μελών που δεν υπηρετούν σε οργανική θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε Πανεπιστημιακό Ίδρυμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι τα μέλη είναι ερευνητικά ενεργά στο αντικείμενο της/του υποψηφίου διδάκτορος/α όπως αυτό τεκμηριώνεται από πρόσφατες δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κλπ. Η συμμετοχή αυτών των μελών γίνεται μόνο με την έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από την υποβολή πλήρους τεκμηριωμένου αιτήματος από την/τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή μέσω του Συμβουλίου του Τμήματος.
- 10.3.17 Η διαδικασία υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής περιλαμβάνει τρία στάδια:
- 10.3.17.1 Παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής σε ανοικτή διάλεξη.
- 10.3.17.2 Συζήτηση της Διατριβής με τα μέλη της Επιτροπής.
- 10.3.17.3 Σύσκεψη της Επιτροπής και διαμόρφωση της τελικής εισήγησής της.
- 10.3.18 Μετά τη λήξη της υποστήριξης, η Επιτροπή υποβάλλει γραπτώς στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος τεκμηριωμένη εισήγηση με ενδεχόμενες υποδείξεις προς την/τον υποψήφια/ο Διδάκτορα. Η/Ο Πρόεδρος προωθεί την εισήγηση της Επιτροπής στη Σύγκλητο για έγκριση μέσω της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Σε περίπτωση που η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής δεν είναι ομόφωνη, η Σύγκλητος δύναται να την αναπέμψει πίσω στο Τμήμα και να ζητήσει από το Συμβούλιο του Τμήματος να οριστούν δύο (2) άλλοι

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

εξωτερικοί κριτές από τις/τους οποίες να ζητηθούν οι απόψεις τους για τη διατριβή. Οι εισηγήσεις των δύο (2) νέων εξωτερικών κριτών υποβάλλονται στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος. Η/Ο Πρόεδρος προωθεί τις εισηγήσεις τους στο Συμβούλιο του Τμήματος και ακολούθως στη Σύγκλητο για τελική έγκριση.

- 10.3.19 Σε περίπτωση που η Εξεταστική Επιτροπή εισηγείται αλλαγές ή βελτιώσεις, η τελική έγκριση της Συγκλήτου για απονομή του τίτλου δίνεται, αφού η/ο Ερευνητική/ός Σύμβουλος διαβεβαιώσει γραπτώς ότι οι εισηγήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν υλοποιηθεί.
- 10.3.20 Σε περίπτωση απόρριψης της Διδακτορικής Διατριβής, η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη της διαδικασίας για ακόμη μια φορά. Οι όροι της επαναυποβολής καθορίζονται γραπτώς από την Εξεταστική Επιτροπή. Νοείται ότι η επαναυποβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνει εντός των οκτώ (8) ακαδημαϊκών ετών (δεκαέξι εξάμηνα) που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης μιας/ενός διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή.
- 10.3.21 Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών για την απονομή Διδακτορικού Τίτλου, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και ένα αντίτυπο της διατριβής. Περίληψη της διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Συγκλήτου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής. Η/Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο για καταρχήν έγκριση. Ακολούθως, το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει στη Σύγκλητο περιληπτική πρόταση για τελική έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου στην οποία περιλαμβάνεται και η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 10.4 Παρέχεται η δυνατότητα απονομής Διπλώματος Μάστερ σε φοιτήτριες/ές Διδακτορικού επιπέδου, οι οποίες/οι για ειδικούς λόγους, είτε διακόπτουν τη φοίτησή τους από το Διδακτορικό επίπεδο είτε δεν ολοκληρώνουν τις απαιτήσεις του διδακτορικού προγράμματος σπουδών τους, νοουμένου ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Τμήματος για την απονομή Διπλώματος Μάστερ.
- 10.5 Ο συνολικός χρόνος απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη.

11. ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ/ΟΥ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η

Η φοίτηση διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή, η/ο οποία/ος δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος σε αυτήν/όν εάν:

- 11.1 η/ο φοιτήτρια/ής συμπληρώσει συνολικά δεκαέξι εξάμηνα φοίτησης.

Νοείται, ότι στα δεκαέξι εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση της/του φοιτήτριας/ή.

- 11.2 έχει ολοκληρώσει επτά εξάμηνα σπουδών και δεν έχει επιτύχει στην περιεκτική εξέταση που προνοεί το πρόγραμμα σπουδών της/του.

Νοείται, ότι στα επτά εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα, κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση της/του φοιτήτριας/ή.

- 11.3 έχει αποτύχει για δεύτερη φορά να υπερασπισθεί επιτυχώς τη Διδακτορική της/του Διατριβή.

- 11.4 έχει αποτύχει για δεύτερη φορά να παρουσιάσει επιτυχώς την πρόταση της Διδακτορικής Διατριβής της/του.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 11.5 έχει δύο αποτυχίες σε ερευνητικό ή συγγραφικό στάδιο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 11.6 δεν έχει εγγραφεί σε μαθήματα για δύο συνεχόμενα εξάμηνα και έγγραφες προσπάθειες επικοινωνίας μαζί της/του από μέρος του Πανεπιστημίου δεν αποδίδουν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ/ΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ/ΕΣ

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι διακριτά από τα προπτυχιακά ως προς το επίπεδο και τον κωδικό τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση του Συμβουλίου Τμήματος, προπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι δύο μεταπτυχιακά μαθήματα στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών της/του. Νοείται ότι οι π.μ. του κάθε μαθήματος αναγνωρίζονται μόνο μία φορά.

13. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ/ΑΠΟΤΥΧΙΑ

Σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών μαθήματα μπορούν να βαθμολογούνται με Επιτυχία/Αποτυχία. Τα μαθήματα αυτά δεν θα προσμετρώνται στο σταθμικό μέσο όρο της/του φοιτήτριας/ή, και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% των π.μ. του προγράμματος εξαιρουμένων των π.μ. της διατριβής. Όλα τα μαθήματα δηλώνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

14. ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

- 14.1 Γλώσσες διδασκαλίας του Πανεπιστημίου είναι οι επίσημες γλώσσες της δημοκρατίας, δηλαδή η Ελληνική και η Τουρκική. Διδασκαλία σε άλλη γλώσσα επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στα ακόλουθα εδάφια του παρόντος άρθρου:

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 14.1.1 Το Πανεπιστήμιο δύναται, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της οικείας Σχολής, να προσφέρει ορισμένα από τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, τα οποία προσφέρει σε μια από τις γλώσσες διδασκαλίας του Πανεπιστημίου, και σε άλλες γλώσσες.
- 14.1.2 Η Σύγκλητος δύναται να λάβει απόφαση, μετά από σχετική εισήγηση της οικείας Σχολής, για παροχή από το Πανεπιστήμιο μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών σε άλλη γλώσσα από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, χωρίς να το προσφέρει σε μια από τις επίσημες γλώσσες. Ο καθορισμός του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών θα εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.
- 14.1.3 Το Πανεπιστήμιο δύναται με απόφαση της Συγκλήτου, να προσφέρει διαπανεπιστημιακά προγράμματα σπουδών σε οποιαδήποτε γλώσσα.
- 14.1.4 Με απόφαση του οικείου Τμήματος, διπλωματικές εργασίες ή διατριβές δύναται να συντάσσονται σε άλλες γλώσσες από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας. Σε αυτήν την περίπτωση η περίληψη δίνεται και σε μια από τις επίσημες γλώσσες του Πανεπιστημίου.
- 14.1.5 Οι αλλοδαπές/οί φοιτήτριες/ές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου, το οποίο προσφέρεται σε άλλη γλώσσα από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, οφείλουν να παρακολουθήσουν πριν τη συμπλήρωση του προγράμματος σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο, ένα τουλάχιστο μάθημα στην «ελληνική γλώσσα και στον πολιτισμό».

15. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Για τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές ισχύουν οι Κανόνες Πειθαρχικού Ελέγχου που εφαρμόζονται και για τις/τους προπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές. (βλέπε Ενότητα III των παρόντων Κανόνων).

16. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ/ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ/ΕΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Για τις/τους Μεταπτυχιακές/ούς Συνεργάτιδες/ες ή άλλες/ους εργαζόμενες/ους του Πανεπιστημίου Κύπρου που εγγράφονται σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα ισχύουν οι ίδιοι Κανόνες Σπουδών, όπως και για τις/τους υπόλοιπες/ους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές και η εισαγωγή τους διέπεται από την ίδια διαδικασία.

17. ΔΙΔΑΚΤΡΑ

17.1 ΥΨΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Το ύψος των διδάκτρων για τα μεταπτυχιακά προγράμματα τόσο της πλήρους όσο και της μερικής φοίτησης, που προσφέρονται στις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας ή σε άλλη γλώσσα, καθορίζεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Πανεπιστημίου Κύπρου:

Νοείται ότι, το ύψος των διδάκτρων δύναται να αναθεωρείται εκάστοτε με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Πανεπιστημίου Κύπρου και τα εκάστοτε νέα δίδακτρα ισχύουν μόνο για νεοεισερχόμενες/ους φοιτήτριες/ές κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αρχίζει αμέσως μετά την εν λόγω αναθεώρηση των διδάκτρων.

17.1.1 Διδακτορικό επίπεδο

17.1.1.1 Κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Μάστερ – Συνολικό ποσό διδάκτρων €4.000

17.1.1.2 Μη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Μάστερ – Συνολικό ποσό διδάκτρων €6.500, νοούμενου ότι η/ο φοιτήτρια/ής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της/του και αποκτήσει τον διδακτορικό τίτλο σε 6 ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα). Κάθε έτος φοίτησης, πέραν των 6 ακαδημαϊκών ετών με μέγιστη διάρκεια σπουδών τα 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα), αντιστοιχεί σε καταβολή

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

διδάκτρων €1.250 για κάθε ακαδημαϊκό έτος (€625 το εξάμηνο).
(Το ανώτατο ποσό διδάκτρων είναι €9.000).

17.1.1.3 Στα δίδακτρα του Διδακτορικού Προγράμματος Κλινικής Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας προστίθεται τέλος εποπτευόμενης κλινικής άσκησης ύψους €1.000 το οποίο διατίθεται για τη μίσθωση υπηρεσιών εποπτείας από εγγεγραμμένες/ους επαγγελματίες ψυχολόγους.

17.1.2 Επίπεδο Μάστερ

17.1.2.1 Προγράμματα Μάστερ: €5.125

17.1.2.2 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA): €10.250

17.1.2.3 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στο Φυσικό Αέριο στην Ενεργειακή Μετάβαση: €8.000

17.1.2.4 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση και Οικονομικά (TIME MBE): €10.000

17.1.2.5 Στα δίδακτρα του Εφαρμοσμένου Προγράμματος Σχολικής Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας προστίθεται τέλος εποπτευόμενης κλινικής άσκησης ύψους €1.000 το οποίο διατίθεται για τη μίσθωση υπηρεσιών εποπτείας από εγγεγραμμένες/ους επαγγελματίες ψυχολόγους.

17.1.2.6 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού: €7.500.

17.1.2.7 Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Μάστερ για Συστήματα Ευφυών Υποδομών Ζωτικής Σημασίας: €6.500.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

17.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ) ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ (Εκτός των προγραμμάτων MBA, TIME MBE, Φυσικό Αέριο στην Ενεργειακή Μετάβαση και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού)

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

17.2.1 Προγράμματα Μάστερ:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εγγραφής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης της/του φοιτήτριας/ή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή μη εγγραφής της/του σε μαθήματα. Πριν από την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό ύψους €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου καταβάλλεται επιπλέον ποσό €700.

Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής επιπέδου Μάστερ αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €700 που έχει καταβάλει πριν από την εγγραφή της/του στα μαθήματα επιστρέφεται. Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα δίδακτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου επιπλέον ποσό €700.
- Τρίτο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €700 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου επιπλέον ποσό €1.125.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτήτριας/ή σε μάθημα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.
- Το Πανεπιστήμιο δύναται να μην επιτρέπει την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή σε μαθήματα ενός εξαμήνου εφόσον διαπιστωθεί ότι η/ο φοιτήτρια/ής δεν έχει καταβάλει τα οφειλόμενα δίδακτρα για μαθήματα που παρακολούθησε σε προηγούμενα εξάμηνα. Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι η/ο φοιτήτρια/ής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

17.2.2 Διδακτορικό επίπεδο:

17.2.2.1 Μεταπτυχιακές/οί Φοιτήτριες/ές Διδακτορικού Επιπέδου Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου Επιπέδου Μάστερ

Συνολικό ποσό διδάκτρων €4.000

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εισδοχής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης της/του φοιτήτριας/ή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Πριν από την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή καταβάλλεται επιπλέον ποσό ύψους €500.

Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €500 που έχει καταβάλει πριν από την

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

εγγραφή της/του επιστρέφεται. Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα διδάκτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τρίτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τέταρτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Πέμπτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Έκτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτήτριας/ή σε μαθήματα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.
- Το Πανεπιστήμιο δύναται να μην επιτρέψει την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή σε μαθήματα ενός εξαμήνου εφόσον διαπιστωθεί ότι η/ο φοιτήτρια/ής δεν έχει καταβάλει τα οφειλόμενα διδάκτρα για μαθήματα που παρακολούθησε σε προηγούμενα εξάμηνα. Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι η/ο φοιτήτρια/ής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

17.2.2.2 Μεταπτυχιακές/οί Φοιτήτριες/ές Διδακτορικού Επιπέδου, Μη Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου Επιπέδου Μάστερ

- Συνολικό ποσό διδάκτρων €6.500 νοουμένου ότι η/ο φοιτήτρια/ής θα ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της/του και θα αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 6 ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα). Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της/του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε λιγότερο χρονικό διάστημα από τα έξι ακαδημαϊκά έτη (12 εξάμηνα) θα πρέπει να αποπληρώσει το ποσό που οφείλει των €6.500.
- Κάθε ακαδημαϊκό έτος φοίτησης, πέραν των 6 ακαδημαϊκών ετών (12 εξάμηνα) με μέγιστη διάρκεια σπουδών τα 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα), αντιστοιχεί σε καταβολή διδάκτρων €1.250 για κάθε ακαδημαϊκό έτος (€625 το εξάμηνο).
- Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της/του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 7 ακαδημαϊκά έτη (14 εξάμηνα) καταβάλλει €7.750.
- Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της/του και αποκτήσει το διδακτορικό τίτλο σε 8 ακαδημαϊκά έτη (16 εξάμηνα) καταβάλλει €9.000.

Τα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο Εξάμηνο: με την κατάθεση του Εντύπου Εισδοχής (Προσωπικών Στοιχείων) καταβάλλεται ποσό €500 το οποίο δεν

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης της/του φοιτήτριας/ή από το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Πριν από την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή καταβάλλεται επιπλέον ποσό ύψους €600.

Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο μέχρι και την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, το ποσό των €600 που έχει καταβάλει πριν από την εγγραφή της/του στα μαθήματα επιστρέφεται. Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/ής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα διδάκτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

- Δεύτερο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τρίτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Τέταρτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Πέμπτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Έκτο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Έβδομο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- Όγδοο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Ένατο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Δέκατο Εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €600.
- Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτήτριας/ή σε μαθήματα εντός του εξαμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά μάθημα το οποίο κατατίθεται υπέρ του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών.
- Το Πανεπιστήμιο δύναται να μην επιτρέψει την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή σε μαθήματα ενός εξαμήνου εφόσον διαπιστωθεί ότι η/ο φοιτήτρια/ής δεν έχει καταβάλει τα οφειλόμενα δίδακτρα για μαθήματα που παρακολούθησε σε προηγούμενα εξάμηνα. Το Πανεπιστήμιο δύναται να ακυρώνει την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή στα μαθήματα, όταν διαπιστωθεί ότι η/ο φοιτήτρια/ής δεν έχει καταβάλει το ποσό των διδάκτρων που απαιτείται πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

17.2.3 Φοιτήτρια/ής που δεν έχει αποπληρώσει τα οφειλόμενα δίδακτρα της/του στην καθορισμένη προθεσμία του έτους αποφοίτησης, δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Τελετή Αποφοίτησης και παραλαβής του διπλώματος της/του.

17.2.4 Φοιτήτριες/ές του Πανεπιστημίου Κύπρου που παρακολουθούν μαθήματα στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus ή μέσω

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

άλλης συμφωνίας ανταλλαγής καταβάλλουν τα αντίστοιχα δίδακτρα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

17.2.5 Η πολιτική χρέωσης μεταπτυχιακών διδασκτρων για τίτλους σπουδών που λαμβάνονται μέσω διαπανεπιστημιακών συμφωνιών καθορίζεται μέσω έκαστης συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Κύπρου και των συνεργαζόμενων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

17.3 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ) ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ MBA

17.3.1 Οι φοιτήτριες/ές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την αποδοχή της θέσης το ποσό των €550. Η προκαταβολή δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης της/του φοιτήτριας/ή από το πρόγραμμα MBA ή μη εγγραφής της/του σε μαθήματα.

17.3.2 Τα υπόλοιπα δίδακτρα καταβάλλονται ανά δίμηνο και ανά μάθημα πριν από την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή ως εξής:

- Μαθήματα 3.5 ή 4.0 π.μ.: €550
- Μαθήματα 2.0 π.μ.: €275
- Επιχειρηματική μελέτη (τελευταίο δίμηνο): €350

Για κάθε καθυστερημένη εγγραφή φοιτήτριας/ή σε μάθημα εντός του διμήνου επιβάλλεται πρόστιμο €50 ανά ΜΑΜ.

17.3.3 Σε περίπτωση αποτυχίας θα καταβάλλονται εκ νέου τα δίδακτρα για τα αντίστοιχα μαθήματα.

17.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ ΣΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

17.4.1 Οι φοιτήτριες/ές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την κατάθεση του εντύπου εισδοχής ποσό €1.000. Το πενήντα τοις εκατό (50%) της προκαταβολής (€500) δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης της/του φοιτήτριας/ή.

17.4.2 Τα υπόλοιπα δίδακτρα καταβάλλονται ως εξής:

- Πρώτο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €2.000.
- Δεύτερο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται ποσό €3.000 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου ποσό €2000.

17.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (TIME ΜΒΕ)

17.5.1 Οι φοιτήτριες/ές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την κατάθεση του εντύπου εισδοχής ποσό €500 (δεν επιστρέφεται) σε διάστημα τεσσάρων εβδομάδων από την επιστολή/η-μηνύματος προσφοράς θέσης στο πρόγραμμα.

17.5.2 Πρώτη δόση ύψους €3.150 μέχρι την ημέρα έναρξης του πρώτου εξαμήνου σπουδών

17.5.3 Δεύτερη δόση ύψους €3.150 μέχρι την ημέρα έναρξης του δεύτερου εξαμήνου σπουδών

17.5.4 Τρίτη και τελευταία δόση ύψους €3.200 μέχρι την έναρξη του τρίτου εξαμήνου σπουδών.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

17.5.5 Σε περίπτωση που παραχωρούνται μερικές υποτροφίες των διδασκτρων τότε θα καταβάλλεται:

- Προκαταβολή ύψους €500
- Το εναπομείναντα ποσό σε 3 ισόποσες δόσεις μέχρι και την ημέρα έναρξης του τρίτου εξαμήνου σπουδών

17.6 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

17.6.1 Οι φοιτήτριες/ές με την αποδοχή της θέσης υποχρεούνται να προκαταβάλουν ποσό €500. Το ποσό δεν επιστρέφεται σε περίπτωση αποχώρησης της/του φοιτήτριας/ή.

17.6.2 Τα υπόλοιπα δίδακτρα θα πρέπει να καταβάλλονται ανά μάθημα, πριν από την εγγραφή της/του φοιτήτριας/ή ως ακολούθως:

- Μαθήματα 9 π.μ.: €680
- Μαθήματα 6 π.μ.: €450
- Μαθήματα 3 π.μ.: €220
- Μαθήματα 1 π.μ.: €90
- Διπλωματική Μελέτη I: €440
- Διπλωματική Μελέτη II: €220
- Διπλωματική Μελέτη III: €220
- Συνέχεια στη Διπλωματική Μελέτη: χωρίς χρέωση

17.6.3 Οι φοιτήτριες/ές του μεταπτυχιακού προγράμματος δύναται να αποχωρήσουν από το μεταπτυχιακό μάθημα του αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος ΔΑΔ με τη συμπλήρωση του μέγιστου ποσοστού του 28% του συνόλου των ωρών του μαθήματος. Στις/Στους φοιτήτριες/ές που αποχωρούν εμπρόθεσμα από το μεταπτυχιακό μάθημα επιστρέφεται το τέλος παρακολούθησης του μαθήματος που έχουν ήδη καταβάλει.

Στην αρχή του εξαμήνου, το Τμήμα καθορίζει τα μαθήματα στα οποία θα υπάρξει χρέωση.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Τα δίδακτρα για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού ανέρχονται σε €7.500.

17.6.4 Σε περίπτωση επανάληψης μαθήματος λόγω αποτυχίας θα καταβάλλονται εκ νέου τα δίδακτρα για τα αντίστοιχα μαθήματα.

17.6.5 Σε περίπτωση επανάληψης μαθήματος για σκοπούς βελτίωσης βαθμολογίας θα καταβάλλονται εκ νέου τα δίδακτρα για τα αντίστοιχα μαθήματα.

17.7 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ MSc ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΥΦΥΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (MSc in Intelligent Critical Infrastructure Systems)

17.7.1 Οι φοιτήτριες/ές υποχρεούνται να προκαταβάλουν με την κατάθεση του εντύπου εισδοχής ποσό €500 (δεν επιστρέφεται)

- Πρώτο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται επιπλέον ποσό €1.000.
- Δεύτερο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται επιπλέον ποσό €1.000.
- Τρίτο εξάμηνο: πριν από την εγγραφή στα μαθήματα καταβάλλεται επιπλέον ποσό €1.000 και πριν από την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου επιπλέον ποσό €1.000.

Τα δίδακτρα για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα MSc για Συστήματα Ευφυών Υποδομών Ζωτικής Σημασίας MSc in Intelligent Critical Infrastructure Systems) ανέρχονται σε €6.500.

17.8 ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

17.8.1 Φοιτήτριες/ές ανταλλαγών, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus ή διμερών συμφωνιών μεταξύ του Πανεπιστημίου Κύπρου και άλλων Πανεπιστημίων, δεν καταβάλλουν δίδακτρα για τα μεταπτυχιακά μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

17.9 ΚΑΛΥΨΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητριών/ών που απασχολούνται ως ερευνήτριες/ές πλήρους απασχόλησης σε Ερευνητικά Προγράμματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και η ακαδημαϊκή επίδοσή τους κρίνεται ως ικανοποιητική, θα καλύπτονται ως επιπλέον χρηματοδότηση για τα εσωτερικά προγράμματα ή συγχρηματοδότηση για τα εξωτερικά προγράμματα.

17.10 ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού που διαγράφεται ή αποχωρεί από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή της/του οποίας/ου η φοίτηση τερματίζεται αυτοδικαίως και επανεγγράφεται μέσω νέας εισδοχής στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, θα πιστώνεται στον νέο κύκλο σπουδών της/του στο ίδιο πρόγραμμα, το ήμισυ (50%) των διδάκτρων που είχε ήδη καταβάλει στο πρόγραμμα. Η πίστωση διδάκτρων στο νέο πρόγραμμα σπουδών γίνεται αφού η/ο φοιτήτρια/ής διευθετήσει όλες τις οικονομικές οφειλές στο αρχικό πρόγραμμα σπουδών.

Δεν επιστρέφεται η προκαταβολή των διδάκτρων που καταβάλλεται από τη/το φοιτήτρια/ή με την αποδοχή της θέσης στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

17.11 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

17.11.1 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στη/Στο μεταπτυχιακή/ό φοιτήτρια/ή που μετεγγράφεται από πρόγραμμα σπουδών ενός Τμήματος σε πρόγραμμα σπουδών άλλου Τμήματος, στο νέο πρόγραμμα θα πιστώνεται το ήμισυ (50%) των ήδη καταβληθέντων διδάκτρων του αρχικού προγράμματος. Για τις μετεγγραφές μεταξύ προγραμμάτων του ίδιου Τμήματος πιστώνεται όλο το ποσό.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η πίστωση διδάκτρων στο νέο πρόγραμμα σπουδών γίνεται αφού η/ο φοιτήτρια/ής διευθετήσει όλες τις οικονομικές οφειλές στο αρχικό πρόγραμμα σπουδών.

Δεν επιστρέφεται η προκαταβολή των διδάκτρων που καταβάλλεται από τη/το φοιτήτρια/ή με την αποδοχή της θέσης στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Η/Ο φοιτήτρια/ής που αλλάζει πρόγραμμα σπουδών οφείλει να καταβάλει το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων που αναλογούν στο πρόγραμμα από το οποίο αναμένεται να αποφοιτήσει. Σε αυτή την περίπτωση δεν επιτρέπεται επιστροφή διδάκτρων.

17.11.2 ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Στη/Στο μεταπτυχιακή/ό φοιτήτρια/ή που αλλάζει επίπεδο σπουδών από πρόγραμμα σπουδών ενός Τμήματος σε πρόγραμμα σπουδών άλλου Τμήματος, στο νέο πρόγραμμα θα πιστώνεται το ήμισυ (50%) των ήδη καταβληθέντων διδάκτρων του αρχικού προγράμματος. Για τις αλλαγές επιπέδου σπουδών μεταξύ προγραμμάτων του ίδιου Τμήματος πιστώνεται όλο το ποσό.

Η πίστωση διδάκτρων στο νέο πρόγραμμα σπουδών γίνεται αφού η/ο φοιτήτρια/ής διευθετήσει όλες τις οικονομικές οφειλές στο αρχικό πρόγραμμα σπουδών.

Δεν επιστρέφεται η προκαταβολή των διδάκτρων που καταβάλλεται από τη/το φοιτήτρια/ή με την αποδοχή της θέσης στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Η/Ο φοιτήτρια/ής που αλλάζει επίπεδο σπουδών (π.χ. από Διδακτορικό σε Μάστερ) οφείλει να καταβάλει το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων που αναλογούν στο πρόγραμμα από το οποίο αναμένεται να αποφοιτήσει. Σε αυτή την περίπτωση δεν επιτρέπεται επιστροφή διδάκτρων.

17.12 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

17.12.1 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΚ

Μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής που επιθυμεί να αποχωρήσει από μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών οφείλει να ενημερώσει άμεσα και γραπτώς τόσο το οικείο Τμήμα όσο και τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών, ώστε οι Οικονομικές Υπηρεσίες να μην της/του χρεώνουν τα υπόλοιπα δίδακτρα.

Εάν η/ο φοιτήτρια/ής αποχωρήσει μέχρι και την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, δύναται να της/του επιστραφεί το ποσό που έχει ήδη καταβάλει πριν από την εγγραφή στα μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου. Η προκαταβολή των διδάκτρων δεν επιστρέφεται. Εάν η/ο φοιτήτρια/ής αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από την 4^η εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, τα δίδακτρα που έχει ήδη καταβάλει δεν επιστρέφονται.

Από τον παρόντα κανόνα εξαιρούνται τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα για τα οποία ορίζονται διαφορετικές προθεσμίες.

17.12.2 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΥ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Στη/Στο μεταπτυχιακή/ό φοιτήτρια/ή της/του οποίας/ου η φοίτηση τερματίζεται αυτοδικαίως όταν δεν έχει εγγραφεί σε μαθήματα για δύο συνεχόμενα εξάμηνα και νοουμένου ότι δεν έχει άλλες οικονομικές οφειλές σε προηγούμενα εξάμηνα, δύναται να επιστραφεί το ποσό που ενδεχομένως έχει ήδη καταβάλει για τα συγκεκριμένα δύο εξάμηνα. Η προκαταβολή των διδάκτρων δεν επιστρέφεται.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

I ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα σπουδών υλοποιείται σε συνεργασία ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και τουλάχιστον ένα άλλο ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή το εξωτερικό. Εάν οι εταίροι της συνεργασίας προέρχονται κυρίως από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και η διεξαγωγή του προγράμματος εμπίπτει σε συγκεκριμένο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πρόγραμμα είναι διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα ευρωπαϊκής συνεργασίας. Διαπανεπιστημιακά προγράμματα ευρωπαϊκής συνεργασίας τα οποία εμπλέκουν δύο τουλάχιστον άλλα πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και εντάσσονται σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορεί να διεξάγονται σε μία διεθνή γλώσσα. Ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα αναμένεται να έχει τεκμηριωμένη προστιθέμενη αξία έναντι της διεξαγωγής του ως κανονικού προγράμματος του Πανεπιστημίου Κύπρου.

1.2 Διαπανεπιστημιακά προγράμματα περιέχουν ως υποχρεωτικό στοιχείο την κινητικότητα διδασκομένων ή/και διδασκόντων. Εξαιρέση αποτελούν τα διαπανεπιστημιακά προγράμματα για τα οποία η αναγκαιότητα της κινητικότητας αναιρείται, λόγω της χρήσης εργαλείων τηλεμάθησης και άλλων μέσων για τη διεξαγωγή μαθημάτων εξ αποστάσεως.

1.3 Στα διαπανεπιστημιακά προγράμματα η/ο κάθε διδασκόμενη/ος χρειάζεται να εκπονήσει ουσιαστικό μέρος των σπουδών της/του σε ένα ή και περισσότερα ιδρύματα εκτός από το οικείο ίδρυμά της/του.

2 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη διεξαγωγή ενοποιημένου διαπανεπιστημιακού προγράμματος απαιτείται εταιρικό πρωτόκολλο συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και το συνεργαζόμενο ίδρυμα ή ιδρύματα, το οποίο ανάμεσα σε άλλα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 2.1 Το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις του κοινού προγράμματος, τόσο ως προς το αμιγώς ακαδημαϊκό σκέλος, όσο και ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων και ενδεχομένως των διδασκόντων. Νοείται ότι το πρόγραμμα θα πρέπει να πληροί τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Νοείται επίσης ότι το πρόγραμμα, ως από κοινού πρόγραμμα όλων των εταίρων, θα είναι αμοιβαία αναγνωρίσιμο από όλους τους εταίρους.
- 2.2 Το οικονομικό σκέλος της συμφωνίας, το οποίο ανάμεσα σε άλλα θα πρέπει να αναφέρεται στις διατάξεις ως προς την καταβολή διδάκτρων από τις/τους διδασκόμενες/ους. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει τη δυνατότητα να διαφοροποιήσει τα δίδακτρα από αυτά που προνοούνται στα αντίστοιχα κανονικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, προκειμένου να τα προσαρμόσει στις ειδικές περιπτώσεις των διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων. Σε περίπτωση που τα δίδακτρα που θα χρειαστεί να καταβάλλονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι υψηλότερα από αυτά που προνοούνται στα αντίστοιχα κανονικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, και η καταβολή του επιπρόσθετου ποσού επιβαρύνει τις/τους ίδιες/ους τις/τους φοιτήτριες/ές, τότε χρειάζεται έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- 2.3 Τις διατάξεις και διευθετήσεις ως προς την αμοιβαία φιλοξενία των διδασκομένων (και ενδεχομένως των διδασκόντων) στα συνεργαζόμενα ιδρύματα.
- 2.4 Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που θα διέπει τη διεξαγωγή του προγράμματος. Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου έχει τη δυνατότητα, εντός λογικών πλαισίων, να εφαρμόζει διαφορετικό, από το κανονικό, ημερολόγιο ως προς τη διεξαγωγή διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων για να υπάρχει συμβατότητα με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να ικανοποιούνται ενδεχόμενοι περιορισμοί που θέτει η/ο εξωτερική/ός χρηματοδότης/ης, π.χ. η Ευρωπαϊκή Ένωση, όπου αυτό ισχύει.
- 2.5 Τη δομή και το περιεχόμενο των συμφωνιών εκμάθησης (learning agreements) των διδασκομένων.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 2.6 Τον τίτλο που θα απονέμεται στις/στους διδασκόμενες/ους που ικανοποιούν τις απαιτήσεις του προγράμματος και εάν η απονομή του τίτλου θα είναι από κοινού (joint degree). Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου αποδέχεται την απονομή τίτλων από κοινού με άλλα ανώτατα ιδρύματα (joint degrees), όπου απονέμεται στη/στο διδασκόμενη/ο ένα και μοναδικό δίπλωμα το οποίο υπογράφεται από όλες/ους τις/τους Πρυτάνεις των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.
- 2.7 Τη δομή και το περιεχόμενο του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο θα συνοδεύει τον τίτλο σπουδών κάθε αποφοιτούσας/ούντος από το πρόγραμμα.

Το πρωτόκολλο συνεργασίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αναφορικά με το ακαδημαϊκό σκέλος της συνεργασίας, και εισήγηση της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων, αναφορικά με την εμπλεκόμενη κινητικότητα των συμμετεχόντων. Σε περίπτωση που για το πρωτόκολλο συνεργασίας έχει υιοθετηθεί το πρότυπο σχέδιο πρωτοκόλλου δεν απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων.

3 ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα άρθρα που ακολουθούν αφορούν τα ενοποιημένα διαπανεπιστημιακά προγράμματα. Λόγω του ότι αυτά αποτελούν την κατ' εξοχήν κατηγορία διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων, όπου δεν διατυπώνεται ρητά, αναφορά σε διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα υπονοεί «ενοποιημένο διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα».

- 3.1 Για τη διεξαγωγή μη ενοποιημένων διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων σπουδών, επίσης απαιτείται η υπογραφή εταιρικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, το οποίο, τηρουμένων των αναλογιών, καλύπτει τα σημεία που αναφέρονται στο άρθρο για τα ενοποιημένα διαπανεπιστημιακά προγράμματα.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 3.2 Διαπανεπιστημιακά προγράμματα επιτρέπονται για κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακά προγράμματα, προγράμματα επιπέδου Μάστερ, Διδακτορικά προγράμματα).
- 3.3 Οι γενικοί κανόνες ανταλλαγής φοιτητριών/ών διατυπώνουν τις διατάξεις ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων στο πλαίσιο των κανονικών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου. Αυτοί οι κανόνες δεν εφαρμόζονται κατ' ανάγκη στο πλαίσιο των διαπανεπιστημιακών προγραμμάτων. Η γενική διάταξη ως προς την κινητικότητα των διδασκομένων στο πλαίσιο ενός διαπανεπιστημιακού προγράμματος είναι ότι φοιτήτρια/ής μπορεί να εκπονήσει μέχρι τα 2/3 των απαιτήσεων του προγράμματος της/του εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου. Συνεπώς, το 1/3 τουλάχιστον του προγράμματος της/του φοιτήτριας/ή θα πρέπει να εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, ενώ η/ο φοιτήτρια/ής θα πρέπει να παρακολουθήσει ουσιαστικό μέρος των σπουδών της/του σε τουλάχιστον ένα άλλο από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.
- 3.4 Φοιτήτρια/ής που παρακολουθεί Διδακτορικό διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα, παράλληλα με την/τον Ερευνητικό Σύμβουλο που έχει στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να έχει και μια/ένα δεύτερη/ο Ερευνητική/ό Σύμβουλο σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα. Νοείται ότι η/ο φοιτήτρια/ής θα εκπονήσει ουσιαστικό μέρος του προγράμματός της/του, κυρίως ως προς τη Διδακτορική της/του Διατριβή, στο ίδρυμα της/του εξωτερικής/ού της/του Συμβούλου. Η/Ο εξωτερική/ός Ερευνητική/ός Σύμβουλος μπορεί να είναι και εξωτερική/ό μέλος της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τη Διατριβή της/του φοιτήτριας/ή.
- 3.5 Εάν φοιτήτρια/ής του Πανεπιστημίου Κύπρου, η/ο οποία/ος παρακολουθεί διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα, χρειάζεται να καταβάλει δίδακτρα εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου για το μέρος των σπουδών της/του που εκπονεί σε ένα από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, τότε απαλλάσσεται από την καταβολή διδάκτρων στο Πανεπιστήμιο Κύπρου για το εν λόγω μέρος του προγράμματός της/του.
- 3.6 Ως προς το ακαδημαϊκό σκέλος, ένα διαπανεπιστημιακό πρόγραμμα θα πρέπει να πληροί τους όρους και κανόνες που διέπουν την αντίστοιχη κατηγορία

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

προγράμματος όταν αυτό εκπονείται με τον κανονικό τρόπο, τηρουμένων των αναλογιών σε σχέση με την απαιτούμενη κινητικότητα. Ιδιαίτερα, θα πρέπει να τηρούνται οι όροι που αφορούν το φόρτο εργασίας των διδασκομένων (σε ECTS μονάδες) και τον επιμερισμό τους σε μαθήματα, διατριβές, κλπ. Εάν οι διατάξεις ενός διαπανεπιστημιακού προγράμματος, ως προς το ακαδημαϊκό σκέλος, δεν συνάδουν πλήρως με το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Κύπρου, τότε απαιτείται η έγκριση των αποκλίσεων από τη Σύγκλητο. Η έγκριση αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη διεξαγωγή του προγράμματος.

ΕΝΟΤΗΤΑ II

II. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

Μία διδακτορική διατριβή πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις:

- Πρέπει να περιλαμβάνει εκτενή βιβλιογραφία και να κάνει περιεκτική και σε βάθος αναφορά στην έρευνα σε διεθνές επίπεδο, που άπτεται του θέματος της διατριβής, συσχετίζοντας έτσι τα αποτελέσματα της διδακτορικής διατριβής με το τι έχει επιτευχθεί μέχρι σήμερα στο επιστημονικό πεδίο, στο οποίο εντάσσεται το θέμα της διατριβής.
- Πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στην επιστημονική συνεισφορά της διατριβής κυρίως ως προς την επέκταση του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου βάσει της έρευνας που έχει διεξαχθεί. Ως εκ τούτου θα πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στα σημεία πρωτοτυπίας της διατριβής.
- Πρέπει να αποτελεί σημαντική και πρωτότυπη συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Με άλλα λόγια μία διδακτορική διατριβή θα πρέπει να έχει θεωρητικό υπόβαθρο και τα αποτελέσματά της θα πρέπει να έχουν απήχηση εντός του ευρύτερου επιστημονικού πεδίου.
- Η επιστημονική συνεισφορά και τα στοιχεία πρωτοτυπίας της διατριβής πρέπει να αναφέρονται συνοπτικά αλλά με σαφήνεια στην περίληψη της διατριβής, και να αναλύονται σε μεγαλύτερη έκταση στο κυρίως μέρος της διατριβής.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ως προς το διαδικαστικό σκέλος της εκπόνησης ενός διδακτορικού προγράμματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για την παρουσίαση της ερευνητικής της/του πρότασης, η/ο φοιτήτρια/ής υποβάλλει γραπτώς την πρότασή της/του αναφέροντας ρητά τι πιστεύει ότι είναι η πρωτοτυπία και η επιστημονική συνεισφορά της πρότασης αυτής. Η τριμελής Επιτροπή που αξιολογεί την πρόταση της/του φοιτήτριας/ή υποβάλλει δομημένη αξιολόγηση της πρότασης, στην οποία αναφέρεται τόσο ως προς τα σημεία που συμφωνεί με τις θέσεις της/του φοιτήτριας/ή όσο και ως προς τα σημεία διαφωνίας. Η αξιολόγηση της Επιτροπής υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος για ενημέρωση
- Η διατριβή υποβάλλεται μετά από έγκριση της/του Ερευνητικής/ού Συμβούλου της/του φοιτήτριας/ή.
- Τα εξωτερικά μέλη μίας Εξεταστικής Επιτροπής για διδακτορική διατριβή (το ένα εξωτερικό μέλος είναι υποχρεωτικά εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου και το άλλο πρέπει να είναι εκτός του οικείου Τμήματος) πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής. Επιπρόσθετα, πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στη/στο φοιτήτρια/ή και τις/τους εξωτερικές/ούς αξιολογήτριες/ές της/του.
- Στους Εσωτερικούς Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών το Τμήμα δύναται να ζητήσει από τα μέλη της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, πλην της/του Ερευνητικής/ού Συμβούλου της/του φοιτήτριας/ή, να υποβάλουν προς την/τον Πρόεδρο της Επιτροπής, το κάθε ένα ξεχωριστά και ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα μέλη, γραπτή έκθεση με τα προκαταρκτικά τους σχόλια και τοποθετήσεις ως προς το περιεχόμενο της διατριβής. Οι ανεξάρτητες προκαταρκτικές Εκθέσεις κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής πριν την εξέταση της διατριβής και επισυνάπτονται ως Παραρτήματα της τελικής έκθεσης της Επιτροπής. Η υποβολή προκαταρκτικής έκθεσης από την/τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή είναι προαιρετική. Βάσει πλειοψηφίας των μελών θα δίνεται η δυνατότητα στη/στο φοιτήτρια/ή για παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής της/του.
- Στην έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής προς τη Σύγκλητο (διευκρινίζεται ότι η Εξεταστική Επιτροπή δεν απονέμει το διδακτορικό τίτλο, αλλά εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή ή όχι του τίτλου, και η Σύγκλητος αποφασίζει σχετικά) πρέπει να τεκμηριώνεται πειστικά η εισήγηση. Ιδιαίτερα, εάν η εισήγηση είναι θετική, η έκθεση θα πρέπει να αναλύει τη σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

που διεξήχθη και ως εκ τούτου να καταγράφει την επιστημονική συνεισφορά της προς το πεδίο στο οποίο εντάσσεται.

- Η έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει επίσης να αναφέρεται στα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κλπ). Εάν έχουν ήδη προκύψει κάποιες δημοσιεύσεις από τη διατριβή, τότε θα πρέπει να επισυνάπτεται ο κατάλογος των δημοσιεύσεων μαζί με το κείμενο των δημοσιεύσεων.

Μαζί με την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και ένα αντίτυπο της διατριβής. Περίληψη της διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Σύγκλητου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής. Η/Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο για καταρχήν έγκριση. Ακολούθως, το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει στη Σύγκλητο περιληπτική πρόταση για τελική έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου στην οποία περιλαμβάνεται και η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες.

ΕΝΟΤΗΤΑ III

III. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται πρωτοβάθμια από μόνιμη Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου διετούς θητείας, την οποία διορίζει η Σύγκλητος και επικυρώνει το Συμβούλιο.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1.2 Οι αποφάσεις της Επιτροπής Πειθαρχικού Ελέγχου υπόκεινται σε αναθεώρηση από τη Σύγκλητο, ως δευτεροβάθμιο όργανο.

1.3 ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ

Στοιχειοθετείται παραπομπή πειθαρχικού παραπτώματος προς το αρμόδιο όργανο μόνο κατόπιν γραπτών καταγγελιών προς την Πειθαρχική Επιτροπή μέσω των κάτωθι αξιωματούχων ή συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου ή κατόπιν προσωπικών διαπιστώσεων των ιδίων με την ακόλουθη σειρά:

- (i) Πρόεδρος Τμήματος ή Συμβούλιο Τμήματος
- (ii) Κοσμήτορας οικείας Σχολής ή Συμβούλιο οικείας Σχολής
- (iii) Πρύτανης ή Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

Η/Ο αξιωματούχος ή το όργανο του Πανεπιστημίου μέσω του οποίου υπεβλήθησαν οι γραπτές καταγγελίες ή η οποία διαπίστωσε το παράπτωμα, διευκρινίζει τη σοβαρότητα του παραπτώματος και το παραπέμπει καταλλήλως προς εξέταση.

2 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Πειθαρχική Επιτροπή (ΠΕ) εκδικάζει σε πρώτο βαθμό σοβαρά παραπτώματα.

Η ΠΕ ενημερώνει τη Σύγκλητο για τις αποφάσεις της.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

2.2 ΣΥΣΤΑΣΗ

2.2.1 Η ΠΕ αποτελείται από:

- (i) Οκτώ μέλη Ακαδημαϊκού Προσωπικού, ένα από κάθε Σχολή.
- (ii) Τρεις Εκπροσώπους των Φοιτητριών/ών (2 προπτυχιακές/ούς και 1 μεταπτυχιακή/ό) οι οποίες/οι ορίζονται από τη Φοιτητική Ένωση Πανεπιστημίου (ΦΕΠΑΝ).
- (iii) Την/Τον Προϊστάμενη/ο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η/ο οποία/ος ασκεί και χρέη Γραμματέα της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.2.2 Η ΠΕ εκλέγει Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο από τα οκτώ μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού. Η θητεία της ΠΕ είναι διετής.

Η/Ο Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει να είναι Καθηγήτρια/ής ή Αναπληρώτρια/ής Καθηγήτρια/ής.

2.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

2.3.1 Η ΠΕ συνέρχεται για να εκδικάσει υποθέσεις που υποβάλλονται με γραπτή καταγγελία προς αυτή και συγκαλείται από την/τον Πρόεδρό της.

2.3.2 Η παρουσία έξι μελών της Επιτροπής αποτελεί απαραίτητο δεδομένο ότι είναι παρούσα μια/ένας τουλάχιστον εκπρόσωπος των φοιτητριών/ών. Σε αντίθετη περίπτωση, συγκαλείται νέα συνεδρία όπου η παρουσία μιας/ενός τουλάχιστον εκπροσώπου των φοιτητριών/ών δεν είναι απαραίτητη για τη συγκρότηση απαραίτητης.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

2.3.3 Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται δια μυστικής ψηφοφορίας με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

3 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

3.1 ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ (Παράρτημα Ι)

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

- (i) Αδικήματα λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.
- (ii) Πλαστογράφηση πτυχίων, διπλωμάτων, πιστοποιητικών και γενικά πανεπιστημιακών εγγράφων, ή παραποίηση αρχείων.
- (iii) Κλοπή, κατάχρηση ή σοβαρή αμέλεια στη διαχείριση Ταμείων ή περιουσίας οποιουδήποτε είδους του Πανεπιστημίου.
- (iv) Πρόκληση ταραχών ή ανάρμοστη συμπεριφορά που προκαλεί σοβαρή ζημιά στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις ή την περιουσία του Πανεπιστημίου.
- (v) Ανάρμοστη συμπεριφορά εντός του Πανεπιστημιακού χώρου.
- (vi) Ανάρμοστη συμπεριφορά σε κλινικούς χώρους ή σε άλλους χώρους τους οποίους οι φοιτήτριες/ές επισκέπτονται υπό την ιδιότητα τους ως φοιτήτριες/ές του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- (vii) Αδικήματα του κοινού Ποινικού Δικαίου όταν αυτά σχετίζονται άμεσα με το Πανεπιστήμιο.
- (viii) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας εντός του Πανεπιστημίου.
- (ix) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, ή ανατροπή της ομαλής λειτουργίας του.
- (x) Παραβιάσεις της νομοθεσίας για Διασφάλιση Προσωπικών Δεδομένων.
- (xi) Φωτοτύπηση πέραν του επιτρεπτού ορίου από τον Νόμο.

3.2 ΣΟΒΑΡΑ Ή ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Σοβαρά ή μικρά παραπτώματα δύνανται να αποτελούν, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων, οποιεσδήποτε παραβάσεις Νόμων, Κανονισμών, Κανόνων και Εγκυκλίων του Πανεπιστημίου, και εν γένει της Πανεπιστημιακής Δεοντολογίας.

3.3 ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Μικρά παραπτώματα μπορούν να θεωρηθούν (πέραν των αναφερόμενων στην Παράγραφο 3.2) και όσα δεν εμπίπτουν στον ορισμό των σοβαρών παραπτωμάτων.

4 **ΠΟΙΝΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ**

4.1 ΠΟΙΝΕΣ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ:

Αυτές είναι:

- (i) Γραπτή Επίπληξη.
- (ii) Βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες.
- (iii) Υποχρέωση άμισθης προσφοράς εργασίας κοινωνικής φύσης μέσα στο Πανεπιστήμιο.
- (iv) Αναστολή δικαιωμάτων/προνομιών πλην εκείνων που επηρεάζουν τη μάθηση.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- (v) Επιβολή προστίμου προς μερική ή ολική αποζημίωση, για παραπτώματα σχετιζόμενα με ζημιές που προκλήθηκαν στα Κτίρια ή τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- (vi) Αποβολή από το Πανεπιστήμιο για περίοδο ενός ή δύο εξαμήνων η οποία δε θα προσμετράται στα εξάμηνα φοίτησης.
- (vii) Εξαίρεση από συμμετοχή σε Συγκλητικές επιτροπές του Πανεπιστημίου.
- (viii) Διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.
- (ix) Οποιοσδήποτε συνδυασμός των παραπάνω ποινών.

Οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων αποτελεί παράπτωμα. Η μη συμμόρφωση με ποινή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Φοιτήτριες/ές οι οποίες/οι δεν έχουν εκπληρώσει κάποια ποινή που τους έχει επιβληθεί δεν παίρνουν πτυχίο.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΜΙΚΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

5.1.1 Η/Ο πειθαρχικά ελεγχόμενη/ος πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και έχει το δικαίωμα να υπερασπισθεί τον εαυτό της/του ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής.

Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στην/στον Ακαδημαϊκή/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή, η/ο οποία/ος μπορεί να την/τον συμβουλευσει για τις απαραίτητες ενέργειες. Η/Ο Ακαδημαϊκή/ός Σύμβουλος υποχρεούται να παραστεί στην Πειθαρχική Επιτροπή εφόσον ζητηθεί από τη/το φοιτήτρια/ή.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 5.1.2 Σε περίπτωση που η/ο πειθαρχικά ελεγχόμενη/ος παραδεχθεί ενοχή ή η ενοχή της/του αποδειχθεί από τη διαδικασία, η Πειθαρχική Επιτροπή επιβάλλει ποινή.

Η ποινή αυτή κοινοποιείται γραπτώς στην/στον Προϊστάμενη/ο Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος της/του φοιτήτριας/ή.

- 5.1.3 Η Πειθαρχική Επιτροπή κοινοποιεί την απόφασή της προς τη/το φοιτήτρια/ή εντός επτά εργάσιμων ημερών. Η/Ο φοιτήτρια/ής δικαιούται να υποβάλει αιτιολογημένη έφεση προς την ΠΕ εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ποινής προς τη/το φοιτήτρια/ή.

5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

- 5.2.1 Η/Ο πειθαρχικά ελεγχόμενη/ος πληροφορείται γραπτώς το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και δικαιούται να υπερασπισθεί τον εαυτό της/του ενώπιον της ΠΕ.

Η ειδοποιητήρια επιστολή κοινοποιείται στην/στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, στην/στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και στην/στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή, η/ο οποία/ος μπορεί να την/τον συμβουλευσει για τις απαραίτητες ενέργειες.

- 5.2.2 Μετά τη συλλογή των στοιχείων, η ΠΕ καλεί σε απολογία την/τον κατηγορούμενη/ο εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, αλλά όχι νωρίτερα από 15 εργάσιμες ημέρες ή αργότερα από 30 εργάσιμες ημέρες.

- 5.2.3 Η/Ο πειθαρχικά ελεγχόμενη/ος φοιτήτρια/ής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή μελών της Επιτροπής, δια γραπτής

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

επιστολής της/του προς τη Σύγκλητο, εκθέτοντας τους λόγους. Η Σύγκλητος αποφασίζει τελεσιδίκως επί του αιτήματος της/του κατηγορουμένης/ου.

- 5.2.4 Κατά την απολογία της/του ενώπιον της ΠΕ, η/ο πειθαρχικά ελεγχόμενη/ος διατηρεί το δικαίωμα να συνοδεύεται από την/τον Ακαδημαϊκή/ό της/του Σύμβουλο, ή άλλη/ο φοιτήτρια/ή η/ο οποία/ος μπορεί να υπερασπίσει την/τον φοιτήτρια/ή.

Διατηρεί, επίσης, η/ο πειθαρχικά ελεγχόμενη/ος το δικαίωμα να καλέσει μάρτυρες προς υπεράσπισή της/του, τα ονόματα των οποίων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί στην/στον Πρόεδρο της ΠΕ πριν από την έναρξη της ακρόασης.

- 5.2.5 Αμφότερα τα μέρη (ΠΕ και πειθαρχικά ελεγχόμενη/ος) διατηρούν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν Νομικούς Συμβούλους, οι οποίες/οι μπορούν να παραστούν στην ακρόαση.

- 5.2.6 Η Επιτροπή κοινοποιεί γραπτώς τις αποφάσεις της προς την/τον κατηγορούμενη/ο φοιτήτρια/ή μέσα σε επτά εργάσιμες ημέρες. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται επίσης στην/στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, την/τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και την/τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή.

Η ποινή κοινοποιείται επίσης στην/στον Προϊστάμενη/ο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ώστε να ενημερωθεί ο φάκελος της/του φοιτήτριας/ή.

- 5.2.7 Η/Ο πειθαρχικά ελεγχόμενη/ος φοιτήτρια/ής δικαιούται να υποβάλει έφεση προς τη Σύγκλητο κατά της απόφασης της ΠΕ.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η αιτιολογημένη έφεση υποβάλλεται γραπτώς εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης προς τη/το φοιτήτρια/ή.

5.2.8 Η ΠΕ κοινοποιεί τα Πρακτικά της προς τη Σύγκλητο.

6 ΕΦΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

6.1 ΕΦΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

6.1.1 Η/Ο Πρύτανης καθορίζει ημερομηνία ακρόασης της υπόθεσης από τη Σύγκλητο. Η ημερομηνία αυτή κοινοποιείται γραπτώς προς την/τον φοιτήτρια/ή τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή.

6.1.2 Στη/Στο φοιτήτρια/ή κοινοποιούνται τα πρακτικά της συνεδρίας της ΠΕ, καθώς και οποιαδήποτε επιπρόσθετα σχόλια ή παρατηρήσεις τις οποίες η ΠΕ επιθυμεί να υποβάλει προς τη Σύγκλητο.

6.1.3 Η Σύγκλητος μπορεί να επιτρέψει στην/στον κατηγορούμενη/ο φοιτήτρια/ή ή την ΠΕ να παρουσιάσουν νέες επιπρόσθετες μαρτυρίες. Τα ονόματα των νέων μαρτύρων πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί προς τη Σύγκλητο πριν από την έναρξη της ακρόασης.

6.1.4 Η όλη ακροαματική διαδικασία ενώπιον της Συγκλήτου είναι αντίστοιχη με την ακροαματική διαδικασία ενώπιον της ΠΕ.

6.1.5 Η Σύγκλητος αποφασίζει τελεσιδίκως επί της εφέσεως και κοινοποιεί αμέσως τις αποφάσεις προς όλα τα εμπλεκόμενα και ενδιαφερόμενα μέρη.

7 ΔΙΑΦΟΡΑ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 7.1 Οι φοιτήτριες/ές οφείλουν να γνωρίζουν τους Νόμους, Κανονισμούς, Κανόνες και τις επίσημες οδηγίες και ανακοινώσεις που τις/τους αφορούν.
- 7.2 Την αρμοδιότητα για εισηγήσεις προς τη Σύγκλητο περί τροποποιήσεων των Πειθαρχικών Κανόνων φέρει η Επιτροπή Προπτυχιακών ή η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 7.3 Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε πειθαρχική δίωξη της/του φοιτήτριας/ή, τηρουμένων των διατάξεων των κανονισμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ §3.1(i) ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ

Βασική πρόνοια §3.1 ΠΚΦ:

«Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται τα ακόλουθα:

§3.1(i): Αδικήματα ακαδημαϊκής λογοκλοπής και συμπαιγνίας που σχετίζονται με εξετάσεις ή γραπτές εργασίες.»

Ορισμοί:

Λογοκλοπή και Συμπαιγνία σε Γραπτές Εργασίες

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Λογοκλοπή: η ιδιοποίηση και/ή η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών είτε αυτολεξεί είτε δια παραφράσεως, αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου άλλου προσώπου χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής ή με παραπλανητική ή ανεπαρκή αναφορά στην πρωτογενή πηγή.

Πεδίο διάπραξης: Η λογοκλοπή διαπράττεται, όταν πνευματική εργασία άλλου ατόμου δημοσιεύεται είτε παραδίδεται υπό μορφή εργασίας σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, προκειμένης της εκπληρώσεως των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει η/ο φοιτήτρια/ής στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Καλύπτει επίσης και περιπτώσεις διακίνησης πανεπιστημιακών σημειώσεων άνευ αδείας της/του δημιουργού και της/του διδάσκουσας/ντος.

Συμπαιγνία: Η υποβολή και παρουσίαση εργασιών ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας εξολοκλήρου αποπερατωμένης από φοιτήτρια/ή, ενώ έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλες/ους φοιτήτριες/ές. Επίσης, συμπαιγνία στοιχειοθετείται όταν φοιτήτρια/ής στο πλαίσιο εκπλήρωσης υποχρεώσεων που έχει αναλάβει για ορισμένη διαδικασία αξιολόγησης, επανυποβάλει εργασία είτε εξολοκλήρου είτε εν μέρει που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διαδικασίας αξιολόγησης από την/τον ίδια/ο τη/το φοιτήτρια/ή.

Λογοκλοπή και Συμπαιγνία σε Εξετάσεις

Ορίζεται ως η μη αυτοπρόσωπη, αυτοδύναμη και ανεξάρτητη εκπλήρωση διαδικασίας αξιολόγησης που έχει καθοριστεί από την/τον διδάσκουσα/ντα δια της μεθόδου των εξετάσεων.

Περιλαμβάνει την κατά τη διάρκεια εξετάσεων χρήση κάθε μορφής αντιγραφής, την μη επιτρεπόμενη συνεργασία με τρίτους και τη χρησιμοποίηση βοηθημάτων ή/και σημειώσεων που δεν εγκρίθηκαν εκ των προτέρων από τη/το διδάσκουσα/ντα. Επίσης, περιλαμβάνεται η πλαστοπροσωπία δια μέσω της οποίας άλλο άτομο αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει τις

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

υποχρεώσεις που προκύπτουν από την διαδικασία εξέτασης παριστάνοντας συγκεκριμένη/ο φοιτήτρια/ή.

Όταν χρησιμοποιούνται αποσπάσματα από δημοσιευμένα ή αδημοσίευτα έργα άλλου προσώπου πρέπει να γίνεται πλήρης αναφορά στις σχετικές πηγές. Η χρησιμοποίηση σειράς από σύντομα αποσπάσματα από διαφορετικές πηγές χωρίς οποιαδήποτε αναφορά αποτελεί εξίσου σοβαρή λογοκλοπή όπως και η αντιγραφή, χωρίς αναφορά, από μια και μόνο πηγή, ενός μεγάλου αποσπάσματος. Όταν η/ο φοιτήτρια/ής κάμνει περίληψη των ιδεών ή της κρίσης κάποιου προσώπου πρέπει να γίνεται αναφορά του ονόματος αυτού του προσώπου στο κείμενο και ο τίτλος του σχετικού βιβλίου, άρθρου ή άλλου έργου να αναφέρεται στη βιβλιογραφία.

ΕΝΟΤΗΤΑ IV

IV. ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

1. Η/Ο υποψήφια/ος διδάκτορας για μετεγγραφή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου πρέπει να προέρχεται από ίδρυμα ή/και ερευνητικό ινστιτούτο ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο επίσημα στη χώρα στην οποία λειτουργεί ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.
2. Η/Ο υποψήφια/ος για μετεγγραφή πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) εξάμηνα στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
3. Η/Ο υποψήφια/ος για μετεγγραφή θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις του διδακτορικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος του ΠΚ στο οποίο επιθυμεί να ενταχθεί.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

4. Η/Ο ενδιαφερόμενη/ος υποβάλλει αίτημα για μεταφορά της φοίτησης της/του σε Τμήμα του ΠΚ, απευθείας στο αρμόδιο Τμήμα στο οποίο επιθυμεί να ενταχθεί. Η αίτηση υποβάλλεται μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προηγούμενης φοίτησης (πτυχία, αναλυτική βαθμολογία, κλπ).
5. Η αίτηση της/του υποψηφίας/ου εξετάζεται από το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος. Η απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος υποβάλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση.
6. Το Τμήμα μετά και τη σύμφωνη γνώμη της/του φοιτήτριας/ή, ορίζει το μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού το οποίο εποπτεύει τη/το διδακτορική/ό φοιτήτρια/ή, ως την/τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή.
7. Διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής που μετεγγράφεται σε πρόγραμμα σπουδών του ΠΚ μπορεί να πιστωθεί με όλες τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων ή των ερευνητικών σταδίων ή των συγγραφικών σταδίων που είχε παρακολουθήσει στο ίδρυμα προέλευσης, μετά από εξέταση του αιτήματός της/του από το οικείο Τμήμα εισδοχής.
8. Ο ελάχιστος συνολικός χρόνος διάρκειας σπουδών των μετεγγραφόμενων φοιτητριών/ών συμπεριλαμβανομένων όλων των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων όπου έχει φοιτήσει, είναι έξι (6) εξάμηνα και ο μέγιστος συνολικός χρόνος δεκαέξι (16) εξάμηνα, εκ των οποίων τα δύο (2) τουλάχιστον εξάμηνα είναι στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
9. Διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής που μετεγγράφεται σε πρόγραμμα σπουδών του ΠΚ καταβάλλει δίδακτρα για τα εξάμηνα φοίτησης της/του στο ΠΚ όπως καθορίζονται στους Κανόνες Μεταπτυχιακής Φοίτησης.
10. Σε διδακτορική/ό φοιτήτρια/ή που μετεγγράφεται στο ΠΚ απονέμεται ο διδακτορικός τίτλος του ΠΚ.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η εξέταση αιτήσεων μετεγγραφής διδακτορικών φοιτητριών/ών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου γίνεται σε καθορισμένο από το Πανεπιστήμιο χρονικό διάστημα. Οι μετεγγραφές εγκρίνονται από το Συμβούλιο Τμήματος και τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Νοείται ότι ο αριθμός των θέσεων για μετεγγραφή διδακτορικών φοιτητριών/ών σε κάθε πρόγραμμα καθορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΕΝΟΤΗΤΑ V

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ

Σύμφωνα με τους Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις Προϋποθέσεις Διασφάλισης της Ποιότητας των Διδακτορικών Διατριβών η σύνθεση της τριμελούς και της πενταμελούς επιτροπής έχει ως ακολούθως:

1. Τριμελής Επιτροπή:

Η τριμελής Επιτροπή στην οποία η/ο διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής υποβάλλει γραπτώς την ερευνητική της/του πρόταση, ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και της/του Ερευνητικής/ού Συμβούλου της/του φοιτήτριας/ή και αποτελείται από:

1.1 Την/τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή (Πρόεδρο της Επιτροπής)

1.2 ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 1.3 ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ή από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο.

Η παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης γίνεται έως τέσσερα εξάμηνα μετά από την επιτυχία στην περιεκτική εξέταση. Η προθεσμία αυτή δύναται να τροποποιηθεί με έγκριση της/του Προέδρου του Τμήματος, εφόσον δεν παραβιάζεται η μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του διδακτορικού προγράμματος. Ενημερώνεται η/ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η πρόταση για διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία. Κάθε φοιτήτρια/ής έχει δύο ευκαιρίες για την παρουσίαση της πρότασής της/του. Στην πρόταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός.

2. Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή:

Η πενταμελής εξεταστική επιτροπή ενώπιον της οποίας η/ο διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής υποστηρίζει τη Διατριβή της/του, ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και της/του Ερευνητικής/ού Συμβούλου της/του φοιτήτριας/ή και αποτελείται από:

- 2.1. Την/τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή.
- 2.2. δύο μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος από τα οποία το ένα ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
- 2.3. ένα μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

2.4. ένα μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου.

3. Διευκρινίσεις αναφορικά με τη σύνθεση των Επιτροπών:

3.1 Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος πρέπει να υπηρετούν στις βαθμίδες της/του Καθηγήτριας/ή, Αναπληρώτριας/ή Καθηγήτριας/ή, Επίκουρης/ου Καθηγήτριας/ή, Λέκτορας/α.

3.2 Οι Ομότιμες/οι Καθηγήτριες/ές του Πανεπιστημίου Κύπρου δικαιούνται να συμμετέχουν στις Επιτροπές.

3.3 Στην Επιτροπή μπορούν να ορίζονται μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού σε οποιαδήποτε βαθμίδα δεδομένου ότι στην Επιτροπή συμμετέχει ως Μέλος ένα τουλάχιστον μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα της/του Αναπληρώτριας/ή Καθηγήτριας/ή ή της/του Καθηγήτριας/ή.

3.4 Η συμμετοχή μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικών Επιστημόνων ή άλλου προσωπικού κατόχων διδακτορικού τίτλου ως εσωτερικών μελών στις Επιτροπές δεν επιτρέπεται.

3.5 Η αντικατάσταση ενός εσωτερικού μέλους της Εξεταστικής Επιτροπής με Επισκέπτρια/ή καθηγήτρια/ή στο Τμήμα που είναι ειδική/ός στη γνωστική περιοχή της διατριβής, επιτρέπεται.

3.6 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να υπηρετούν σε θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε άλλο Πανεπιστήμιο στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή σε Ερευνητικά Κέντρα Πανεπιστημιακού επιπέδου.

3.7 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής της/του φοιτήτριας/ή.

3.8 Θα πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στη/στο φοιτήτρια/ή και στις/στους εξωτερικές αξιολογητές της/του.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 3.9 Η συμμετοχή εξωτερικών μελών που δεν υπηρετούν σε οργανική θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα επιτρέπεται, νοουμένου ότι τα μέλη είναι ερευνητικά ενεργά στο αντικείμενο της/του υποψηφίας/ου διδάκτορος/α όπως αυτό τεκμηριώνεται από πρόσφατες δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κλπ. Η συμμετοχή αυτών των μελών γίνεται μόνο με την έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από την υποβολή πλήρως τεκμηριωμένου αιτήματος από την/τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή μέσω του Συμβουλίου του Τμήματος.
- 3.10 Στις εργασίες των Επιτροπών, απαιτείται η φυσική παρουσία τουλάχιστον του ενός εξωτερικού μέλους της Επιτροπής και όλων των εσωτερικών μελών. Κατ' εξαίρεση και μετά από έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, επιτρέπεται η συμμετοχή και των δύο εξωτερικών μελών στις εργασίες των επιτροπών μέσω τηλεδιάσκεψης ή skype.
- 3.11 Σε περίπτωση που οι εξωτερικές/οί αξιολογήτριες/ές δεν είναι φυσικά παρούσες/οντες, θα πρέπει να επισυνάπτεται η προκαταρκτική τους αξιολόγηση, με πρωτότυπη υπογραφή. Στην περίπτωση αυτή, ο τρόπος συμμετοχής αναφέρεται στην Έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής η οποία υπογράφεται από τις/τους παρούσες/όντες αξιολογήτριες/τές. Οι υπογραφές πρέπει να είναι πρωτότυπες. Νοείται ότι η/ο εξετάστρια/ής που είναι απύσα/απών, δεν υπογράφει την Έκθεση.

4. Προϋποθέσεις Διασφάλισης Ποιότητας Διδακτορικών Διατριβών:

Μία διδακτορική διατριβή πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις:

- Πρέπει να περιλαμβάνει εκτενή βιβλιογραφία και να κάνει περιεκτική και σε βάθος αναφορά στην έρευνα σε διεθνές επίπεδο, που άπτεται του θέματος της διατριβής, συσχετίζοντας έτσι τα αποτελέσματα της διδακτορικής διατριβής με το τι έχει επιτευχθεί μέχρι σήμερα στο επιστημονικό πεδίο, στο οποίο εντάσσεται το θέμα της διατριβής.
- Πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στην επιστημονική συνεισφορά της διατριβής κυρίως ως προς την επέκταση του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου βάσει της

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

έρευνας που έχει διεξαχθεί. Ως εκ τούτου θα πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στα σημεία πρωτοτυπίας της διατριβής.

- Πρέπει να αποτελεί σημαντική και πρωτότυπη συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Με άλλα λόγια μία διδακτορική διατριβή θα πρέπει να έχει θεωρητικό υπόβαθρο και τα αποτελέσματά της θα πρέπει να έχουν απήχηση εντός του ευρύτερου επιστημονικού πεδίου.
- Η επιστημονική συνεισφορά και τα στοιχεία πρωτοτυπίας της διατριβής πρέπει να αναφέρονται συνοπτικά αλλά με σαφήνεια στην περίληψη της διατριβής, και να αναλύονται σε μεγαλύτερη έκταση στο κυρίως μέρος της διατριβής.

Ως προς το διαδικαστικό σκέλος της εκπόνησης ενός διδακτορικού προγράμματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για την παρουσίαση της ερευνητικής της/του πρότασης, η/ο φοιτήτρια/ής υποβάλλει γραπτώς την πρότασή της/του αναφέροντας ρητά τι πιστεύει ότι είναι η πρωτοτυπία και η επιστημονική συνεισφορά της πρότασης αυτής. Η τριμελής Επιτροπή που αξιολογεί την πρόταση της/του φοιτήτριας/ή υποβάλλει δομημένη αξιολόγηση της πρότασης, στην οποία αναφέρεται τόσο ως προς τα σημεία που συμφωνεί με τις θέσεις της/του φοιτήτριας/ή όσο και ως προς τα σημεία διαφωνίας. Η αξιολόγηση της Επιτροπής υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος για ενημέρωση.
- Η διατριβή υποβάλλεται μετά από έγκριση της/του Ερευνητικής/ού Συμβούλου της/του φοιτήτριας/ή.
- Τα εξωτερικά μέλη μίας Εξεταστικής Επιτροπής για διδακτορική διατριβή (το ένα εξωτερικό μέλος είναι υποχρεωτικά εκτός Πανεπιστημίου Κύπρου και το άλλο πρέπει να είναι εκτός του οικείου Τμήματος) πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής. Επιπρόσθετα, πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στη/στο φοιτήτρια/ή και τις/τους εξωτερικές/ούς αξιολογήτριες/τές της/του.
- Στους Εσωτερικούς Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών το Τμήμα δύναται να ζητήσει από τα μέλη της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, πλην της/του Ερευνητικής/ού Συμβούλου της/του φοιτήτριας/ή, να υποβάλουν προς την/τον Πρόεδρο της Επιτροπής, το κάθε ένα ξεχωριστά και ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα μέλη, γραπτή έκθεση με τα προκαταρκτικά τους σχόλια και τοποθετήσεις ως προς το περιεχόμενο

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

της διατριβής. Οι ανεξάρτητες προκαταρκτικές Εκθέσεις κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής πριν την εξέταση της διατριβής και επισυνάπτονται ως Παραρτήματα της τελικής έκθεσης της Επιτροπής. Η υποβολή προκαταρκτικής έκθεσης από την/τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/ή είναι προαιρετική. Βάσει πλειοψηφίας των μελών θα δίνεται η δυνατότητα στη/στο φοιτήτρια/ή για παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής της/του.

- Στην έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής προς τη Σύγκλητο (διευκρινίζεται ότι η Εξεταστική Επιτροπή δεν απονέμει το διδακτορικό τίτλο, αλλά εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή ή όχι του τίτλου, και η Σύγκλητος αποφασίζει σχετικά) πρέπει να τεκμηριώνεται πειστικά η εισήγηση. Ιδιαίτερα, εάν η εισήγηση είναι θετική, η έκθεση θα πρέπει να αναλύει τη σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας που διεξήχθη και ως εκ τούτου να καταγράφει την επιστημονική συνεισφορά της προς το πεδίο στο οποίο εντάσσεται.
- Η έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει επίσης να αναφέρεται στα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κλπ). Εάν έχουν ήδη προκύψει κάποιες δημοσιεύσεις από τη διατριβή, τότε θα πρέπει να επισυνάπτεται ο κατάλογος των δημοσιεύσεων μαζί με το κείμενο των δημοσιεύσεων.

Μαζί με την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου και ένα αντίτυπο της διατριβής. Περίληψη της διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Συγκλήτου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής. Η/Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στο Πρυτανικό Συμβούλιο για καταρχήν έγκριση. Ακολούθως, το Πρυτανικό Συμβούλιο υποβάλλει στη Σύγκλητο περιληπτική πρόταση για τελική έγκριση για απονομή Διδακτορικού Τίτλου στην οποία περιλαμβάνεται και η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για ενδεχόμενες ιδιαιτερότητες.

ΕΝΟΤΗΤΑ VI

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ/ΟΥ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

(JOINT DEGREES ή COTUTELLE)

1. Για τη διεξαγωγή συνεπίβλεψης διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή απαιτείται η έγκριση ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και στο συνεργαζόμενο ίδρυμα.
2. Διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής του Πανεπιστημίου Κύπρου δύναται να εκπονήσει μέρος του προγράμματος σπουδών της/του σε άλλο πανεπιστημιακό ίδρυμα με την έγκριση ειδικού πρωτοκόλλου συνεπίβλεψης διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή (joint degree ή cotutelle) και τη συνεργασία με καθηγήτρια/ή-ερευνητική/ό σύμβουλο από άλλο πανεπιστημιακό ίδρυμα.
3. Διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής από άλλο πανεπιστημιακό ίδρυμα δύναται να εκπονήσει μέρος του προγράμματος σπουδών της/του στο Πανεπιστήμιο Κύπρου με την έγκριση ειδικού πρωτοκόλλου συνεπίβλεψης διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή (joint degree ή cotutelle) και τη συνεργασία με καθηγήτρια/ή-ερευνητική/ό σύμβουλο από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.
4. Η/Ο υποψήφια/ος εγγράφεται ως διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής και στα δύο συνεργαζόμενα πανεπιστημιακά ιδρύματα. Η/Ο υποψήφια/ος εγγράφεται σε υφιστάμενο διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου.
5. Η κατανομή της διάρκειας παραμονής της/του διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή σε κάθε ίδρυμα καθορίζεται από τις/τους επιβλέπουσες/οντες καθηγήτριες/ές της/του σε συνάρτηση με τις επιστημονικές απαιτήσεις και τις συνθήκες εκπόνησης της Διατριβής. Η κατανομή της διάρκειας παραμονής ορίζεται στο ειδικό πρωτόκολλο.
6. Στο ειδικό πρωτόκολλο ορίζονται οι καθηγήτριες/ές που έχουν αναλάβει από κοινού τη συνεπίβλεψη της διδακτορικής διατριβής.
7. Και οι δύο καθηγήτριες/ές-ερευνητικές/οί σύμβουλοι αναλαμβάνουν από κοινού την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τους κανόνες και κανονισμούς του κάθε ιδρύματος. Είναι υπεύθυνες/οι για την πρόοδο της έρευνας της/του φοιτήτριας/ή και αναλαμβάνουν να επικοινωνούν σε τακτά χρονικά διαστήματα και να ενημερώνουν τα αρμόδια όργανα και των δύο ιδρυμάτων για την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής υποβάλλοντας τις αντίστοιχες εκθέσεις.
8. Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής είναι σύμφωνη με την εκάστοτε νομοθεσία που διέπει την εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών σε κάθε Πανεπιστήμιο. Η γλώσσα συγγραφής της διατριβής ορίζεται στο ειδικό πρωτόκολλο.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

9. Στο ειδικό πρωτόκολλο καθορίζεται το πανεπιστημιακό ίδρυμα το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη της υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής καθώς και το ίδρυμα στο οποίο η διατριβή θα υποστηριχθεί.
10. Η/Ο υποψήφια/ος υποστηρίζει τη διατριβή της/του σε ένα εκ των δύο συνεργαζόμενων ιδρυμάτων όπως ορίζεται στο ειδικό πρωτόκολλο.
11. Η υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής και η σύσταση της εξεταστικής επιτροπής γίνονται σύμφωνα με τους κανονισμούς του πανεπιστημιακού ιδρύματος στο οποίο η/ο υποψήφια/ος θα υποστηρίξει τη διδακτορική της/του διατριβή.
12. Αν το πανεπιστημιακό ίδρυμα στο οποίο η/ο φοιτήτρια/ής θα υποστηρίξει τη διδακτορική της/του διατριβή είναι το Πανεπιστήμιο Κύπρου, η/ο διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής θα πρέπει να έχει συμπληρώσει όλες τις απαιτήσεις για την απονομή του διδακτορικού τίτλου, όπως επιτυχία στην περιεκτική εξέταση, ερευνητική πρόταση κλπ.
13. Το ειδικό πρωτόκολλο αναφέρεται στις διατάξεις ως προς την καταβολή διδάκτρων από την/τον διδακτορική/ό φοιτήτρια/ή. Το ύψος των διδάκτρων που θα πρέπει να καταβληθούν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου εξαρτάται από τον αριθμό των εξαμήνων που η/ο υποψήφια/ος εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και τον αριθμό των μαθημάτων στα οποία εγγράφεται.
14. Τα συνεργαζόμενα ιδρύματα συμφωνούν να απονείμουν τον Διδακτορικό τίτλο στην/στον υποψήφια/ο, με έναν από τους κάτωθι εναλλακτικούς τρόπους:
 - 14.1 έναν διδακτορικό τίτλο, με ένα κοινό πιστοποιητικό στο οποίο αναγράφονται τα συνεργαζόμενα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα.
 - 14.2 ένα διδακτορικό τίτλο με δύο πιστοποιητικά (ένα από κάθε εμπλεκόμενο Πανεπιστήμιο) με διασταυρούμενες αναφορές όπου το κάθε Πανεπιστήμιο μνημονεύει το άλλο.
15. Για να εκδοθεί/ούν ο/οι διδακτορικός/οί τίτλος/οι θα πρέπει η/ο υποψήφια/ος να έχει εκπληρώσει όλες τις οικονομικές της/του υποχρεώσεις και στα δύο πανεπιστημιακά Ιδρύματα.
16. Οι διαδικασίες προστασίας και αναπαραγωγής της Διδακτορικής Διατριβής καθώς και η δημοσίευση των αποτελεσμάτων της, υπόκεινται στις νομοθεσίες που θέτει κάθε χώρα.
17. Το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας εγκρίνεται από την/τον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Τμήματος. Η Σχολή

ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Μεταπτυχιακών Σπουδών προωθεί το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην/στον Πρύτανη για υπογραφή.

Η Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών κατά την 5/2018 Συνεδρία της στις 18/04/2018 επικύρωσε την απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία 02/2018 στις 17/01/2018) για τους αναθεωρημένους κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΑΣ/ΒΑΡ

14.2.2023