



Πανεπιστήμιο Κύπρου
Σχολή Μεταπτυχιακών
Σπουδών



ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ	3
2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ	3
3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	3
• Προηγούμενη πανεπιστημιακή κατάρτιση	3
• Βαθμολογία σχετικών πτυχίων	3
• Έκθεση προσωπικών στόχων/ερευνητικών ενδιαφερόντων	3
• Συστατικές Επιστολές	3
• Συνέντευξη (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του τμήματος)	3
• Γραπτή εξέταση (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του τμήματος)	3
• Υποβολή προκαταρκτικής ερευνητικής πρότασης για εισαγωγή σε διδακτορικό πρόγραμμα (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του τμήματος)	4
• Άλλα κριτήρια που θα υιοθετηθούν από το κάθε τμήμα ξεχωριστά.	4
4. ΔΙΔΑΚΤΡΑ	4
5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
6. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
7. ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΕΙΣ	4
8. ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	5
9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ	5
1. Τριμελής Επιτροπή Επίβλεψης:	5
2. Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή:	7
3. Διευκρινίσεις αναφορικά με τη σύνθεση των Επιτροπών:	9
10. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ	10
11. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	12
12. ΠΕΡΙΕΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	13

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

13.	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	14
14.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	14
15.	ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ	16
16.	ΔΟΜΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ	16
17.	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	16
18.	ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΗ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ.....	18
19.	ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ	19

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις προκηρύσσονται δύο φορές το χρόνο, τον Ιανουάριο για εισδοχή στο Χειμερινό εξάμηνο και τον Οκτώβριο για εισδοχή στο Εαρινό εξάμηνο.

2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι αιτήσεις γίνονται ΜΟΝΟΝ [ηλεκτρονικά](#).

- ❖ Για εισδοχή στο Χειμερινό Εξάμηνο μέχρι 31 Μαρτίου
- ❖ Για εισδοχή στο Εαρινό Εξάμηνο μέχρι 31 Οκτωβρίου

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

- Προηγούμενη πανεπιστημιακή κατάρτιση
- Βαθμολογία σχετικών πτυχίων
- Έκθεση προσωπικών στόχων/ερευνητικών ενδιαφερόντων
- Συστατικές Επιστολές
- Συνέντευξη (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του τμήματος)
- Γραπτή εξέταση (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του τμήματος)

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

- Υποβολή προκαταρκτικής ερευνητικής πρότασης για εισαγωγή σε διδακτορικό πρόγραμμα (εάν προβλέπεται από τους εσωτερικούς κανόνες του τμήματος)
- Άλλα κριτήρια που θα υιοθετηθούν από το κάθε τμήμα ξεχωριστά.

4. ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών	€4.000
Μη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών	€6.500 μέχρι €9.000

Σημείωση: Μπορεί να υπάρξει αναθεώρηση στο κόστος των διδάκτρων για τα μεταπτυχιακά προγράμματα. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της [Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών](#).

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η ελάχιστη διάρκεια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, το οποίο οδηγεί σε απονομή Διδακτορικού Τίτλου, είναι έξι (6) εξάμηνα, ενώ η μέγιστη διάρκεια σπουδών είναι δεκαέξι (16) εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης ή άδειας μητρότητας/πατρότητας δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των δεκαέξι (16) εξαμήνων.

6. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Τα μεταπτυχιακά προγράμματα Διδακτορικού επιπέδου οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Τίτλου.
- Στις/στους απόφοιτες/ους απονέμεται ο Διδακτορικός Τίτλος του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- Στο Διδακτορικό Τίτλο δεν αναγράφεται βαθμός.
- Η απονομή του Διδακτορικού τίτλου εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

7. ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΕΙΣ

Η τελετή αποφοίτησης των διδακτορικών φοιτητριών/ών γίνεται τον Ιούνιο και συμμετέχουν οι απόφοιτοι/ες του Χειμερινού Εξαμήνου και του Εαρινού Εξαμήνου.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Φοιτητής/τρια που δεν έχει αποπληρώσει τα οφειλόμενα δίδακτρα του/της στην καθορισμένη προθεσμία του έτους αποφοίτησης ή έχει άλλες οφειλές π.χ. στη Βιβλιοθήκη ή για τη διαμονή του/της στις Εστίες του Πανεπιστημίου Κύπρου ή δεν έχει επιστρέψει εξοπλισμό που του/της έχει παραχωρηθεί, δύναται να συμμετέχει στο τελετουργικό της Τελετής Αποφοίτησης, αλλά δεν θα λάβει το δίπλωμα του/της ή άλλο πιστοποιητικό, μέχρι να διευθετήσει πλήρως τις οφειλές του/της.

8. ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Στην ιστοσελίδα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών <https://www.ucy.ac.cy/graduateschool/> μπορείτε να δείτε τους κανόνες Μεταπτυχιακής Φοίτησης.

9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΩΝ

Σύμφωνα με τους Κανόνες Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις Προϋποθέσεις Διασφάλισης της Ποιότητας των Διδακτορικών Διατριβών η σύνθεση της τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης και της πενταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής έχει ως ακολούθως:

1. Τριμελής Επιτροπή Επίβλεψης:

Η τριμελής Επιτροπή Επίβλεψης στην οποία η/ο διδακτορική/ός φοιτήτρια/ής υποβάλλει γραπτώς την ερευνητική της/του πρόταση, ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και της/του Επιβλέπουσας/οντα της/του φοιτήτριας/ή, η/ο οποία/ος προεδρεύει της Επιτροπής (βλ. άρθρα 8.1 - 8.4 των Κανόνων Μεταπτυχιακής Φοίτησης).

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού της Επιτροπής υπηρετεί στη βαθμίδα της/του Καθηγήτριας/ή ή της/του Αναπληρώτριας Καθηγήτριας/ή.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Η τριμελής Επιτροπή Επίβλεψης περιλαμβάνει τρία (3) ψηφίζοντα μέλη. Η σύνθεση της τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης ενδέχεται να τροποποιηθεί ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων, δηλαδή να περιλαμβάνει μέχρι δύο (2) επιπλέον μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου λόγω συνάφειας των ερευνητικών τους ενδιαφερόντων με το θέμα της διατριβής, με έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επαφίεται στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος να επιβεβαιώσει την ορθή σύνθεση της Επιτροπής και να εξασφαλίσει την/τις απαιτούμενη/ες έγκριση/εις από την/τον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η συγκρότηση της Επιτροπής πρέπει να αποσκοπεί στην άσκηση αμερόληπτης ακαδημαϊκής κρίσης των μελών της. Για όλα τα εσωτερικά και εξωτερικά μέλη της Επιτροπής πρέπει να υπάρχει εμπιστοσύνη ότι ασκούν την κρίση τους με αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια, αμερόληπτα και ακέραια. Προς τούτο είναι εξόχως σημαντικό να αποφεύγεται οποιαδήποτε Σύγκρουση Συμφέροντος στα μέλη. Σύγκρουση Συμφέροντος προκύπτει εμφανώς σε περίπτωση συγγενικών σχέσεων, όπως ορίζει ο περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμος του 1999 (Ν.158(Ι)/1999). Επιπλέον, όταν σχέσεις διαπροσωπικές, επαγγελματικές ή επιστημονικές είναι τέτοιες που ενδέχεται να υποσκάψουν την ευθυκρισία του μέλους της Επιτροπής, τότε είναι πάλι δυνατόν να προκύπτει Σύγκρουση Συμφερόντων.

Τα ψηφίζοντα μέλη της τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης αποτελούνται από:

- 1.1 Την/Τον κύρια/ο Επιβλέπουσα/οντα της/του φοιτήτριας/ή (Πρόεδρος της Επιτροπής).
- 1.2 Την/Τον/Τις/Τους συν-επιβλέπουσα/ές/οντα/οντες όταν υπάρχει/ουν.
- 1.3 Ένα (1) ακόμα μέλος ή δύο (2) ακόμα μέλη που μπορούν να περιλαμβάνουν την/τον συν-επιβλέπουσα/οντα.
- 1.4 Το 3^ο μέλος της τριμελούς Επιτροπής (όπου υπάρχει συν-επιβλέπουσα/ων) με δικαίωμα ψήφου ή το 2^ο ή και 3^ο μέλος της τριμελούς Επιτροπής (όπου δεν υπάρχει συν-επιβλέπουσα/ων με δικαίωμα ψήφου) δύναται να είναι: Ένα μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ή από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο πανεπιστημιακού επιπέδου ή από τη βιομηχανία/επιχειρήσεις. Σε κάθε περίπτωση, δύο (2) από τα τρία (3) μέλη, πρέπει να είναι εσωτερικά από το Τμήμα.

2. Πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή:

Η πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή ενώπιον της οποίας η/ο διδακτορική/ός φοιτήτριας/ής υποστηρίζει τη Διατριβή της/του, ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και της/του Επιβλέπουσας/οντα της/του φοιτήτριας/ή.

Η πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη (3) του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος ως εσωτερικά μέλη, ένα από τα οποία είναι πάντοτε η/ο Επιβλέπουσα/ων της/του φοιτήτριας/ή, και από δύο (2) εξωτερικά μέλη. Ένα (1) εξωτερικό μέλος μπορεί να προέρχεται από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου ή τη βιομηχανία/επιχειρήσεις. Το δεύτερο εξωτερικό μέλος μπορεί να προέρχεται από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού της Επιτροπής υπηρετεί στη βαθμίδα της/του Καθηγήτριας/ή ή της/του Αναπληρώτριας Καθηγήτριας/ή.

Η σύνθεση της Εξεταστικής Επιτροπής ενδέχεται να τροποποιηθεί ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων, δηλαδή να περιλαμβάνει μέχρι δύο (2) επιπλέον μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου λόγω συνάφειας με το θέμα της διατριβής, με έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επαφίεται στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος να επιβεβαιώσει την ορθή σύνθεση της Επιτροπής και να εξασφαλίσει την/τις απαιτούμενη/ες έγκριση/εις από την/τον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η συγκρότηση της Επιτροπής πρέπει να αποσκοπεί στην άσκηση αμερόληπτης ακαδημαϊκής κρίσης των μελών της. Για όλα τα εσωτερικά και εξωτερικά μέλη της Επιτροπής πρέπει να υπάρχει εμπιστοσύνη ότι ασκούν την κρίση τους με αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια, αμερόληπτα και ακέραια. Προς τούτο είναι εξόχως σημαντικό να αποφεύγεται οποιαδήποτε Σύγκρουση Συμφέροντος στα μέλη. Σύγκρουση Συμφέροντος προκύπτει εμφανώς σε περίπτωση συγγενικών σχέσεων, όπως ορίζει ο περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμος του 1999 (Ν.158(Ι)/1999). Επιπλέον, όταν σχέσεις διαπροσωπικές, επαγγελματικές ή επιστημονικές είναι τέτοιες που ενδέχεται να υποσκάψουν την ευθυκρισία του μέλους της Επιτροπής, τότε είναι πάλι δυνατόν να προκύπτει Σύγκρουση Συμφερόντων.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Η πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από:

- 2.1 Την τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης συν δύο (2) άλλα μέλη. Αλλαγή στη σύνθεση της τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης είναι δυνατή με έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 2.2 Σε περίπτωση που η τριμελής Επιτροπή Επίβλεψης περιλαμβάνει τρία (3) μέλη από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος, στην Εξεταστική Επιτροπή διορίζονται επίσης ένα (1) μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου ή από τη βιομηχανία/επιχειρήσεις και ένα (1) μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή.
- 2.3 Σε περίπτωση που η τριμελής Επιτροπή Επίβλεψης περιλαμβάνει δύο (2) μέλη από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος, στην Εξεταστική Επιτροπή διορίζονται επίσης ένα (1) μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή και ένα (1) μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου ή από τη βιομηχανία/επιχειρήσεις και ένα (1) μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή.
- 2.4 Σε περίπτωση που η τριμελής Επιτροπή Επίβλεψης περιλαμβάνει ένα (1) μέλος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος, στην Εξεταστική Επιτροπή διορίζονται επίσης, δύο (2) μέλη από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή και ένα (1) μέλος από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου ή από τη βιομηχανία/επιχειρήσεις και ένα (1) μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου συμπεριλαμβανομένης/ου και Ερευνήτριας/η καθηγήτριας/ή.
- 2.5 Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής ορίζεται ένα από τα μέλη της, η/ο οποία/ος είναι μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, όχι όμως η/ο Επιβλέπουσα/οντας ή η/ο συν-επιβλέπουσα/οντας της/του φοιτήτριας/ή.

3. Διευκρινίσεις αναφορικά με τη σύνθεση των Επιτροπών:

3.1 Τα εσωτερικά μέλη των Επιτροπών δύναται να είναι: μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος του Πανεπιστημίου Κύπρου που έχουν ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το αντικείμενο της διατριβής, συμπεριλαμβανομένων των Ομότιμων Καθηγητριών/ών του Πανεπιστημίου Κύπρου, των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου που βρίσκονται σε Σαββατική Άδεια, των Ερευνητριών/ών καθηγητριών/ών σε οποιαδήποτε βαθμίδα εφόσον είναι σε ισχύ η σύμβαση εργοδότησης τους με το Πανεπιστήμιο Κύπρου για την προβλεπόμενη διάρκεια της διατριβής, με την προϋπόθεση ότι στην Επιτροπή συμμετέχει ένα τουλάχιστον μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού στη βαθμίδα της/του Καθηγήτριας/ή ή της/του Αναπληρώτριας/ή Καθηγήτριας/ή. Επισκέπτρια/ης καθηγήτρια/ής στο Τμήμα, ειδική/ός στη γνωστική περιοχή της διατριβής, δύναται να αντικαταστήσει ένα εσωτερικό μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής.

3.2 Υπεράριθμα μέλη, μέχρι δύο (2) χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να είναι, μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού που απουσιάζουν με άδεια χωρίς αποδοχές όπως επίσης και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Τίτλου που κατέχουν μόνιμη θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, Ειδικές/οί Επιστήμονες ή άλλο προσωπικό που δεν υπηρετεί σε οργανική θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου αλλά κατέχει Διδακτορικό Τίτλο, εφόσον αυτά τα μέλη είναι ερευνητικά ενεργά στο αντικείμενο της/του διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή όπως αυτό τεκμηριώνεται από πρόσφατες δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κ.λπ. και εφόσον το Συμβούλιο του Τμήματος κρίνει ότι απαιτείται η συμμετοχή για την ομαλή ολοκλήρωση της διατριβής λόγω συνάφειας με το θέμα της διατριβής. Νοείται ότι έχει εξασφαλιστεί η έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από την υποβολή πλήρως τεκμηριωμένου αιτήματος από την/τον Επιβλέπουσα/οντα της/του φοιτήτριας/ή μέσω της/του Προέδρου του Τμήματος.

3.3 Τα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών πρέπει να υπηρετούν σε θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κύπρου ή Πανεπιστήμιο στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή σε Ερευνητικά Κέντρα Πανεπιστημιακού επιπέδου ή στη βιομηχανία/επιχειρήσεις, και να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής της/του φοιτήτριας/ή.

3.4 Η συμμετοχή εξωτερικών μελών που δεν υπηρετούν σε οργανική θέση ακαδημαϊκού προσωπικού σε πανεπιστημιακό ίδρυμα επιτρέπεται, εφόσον τα μέλη είναι ερευνητικά ενεργά στο αντικείμενο της/του διδακτορικής/ού φοιτήτριας/ή όπως αυτό τεκμηριώνεται από πρόσφατες δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κ.λπ. Η συμμετοχή αυτών των μελών γίνεται μόνο με την έγκριση της/του Κοσμήτορος/α της Σχολής

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από την υποβολή πλήρως τεκμηριωμένου αιτήματος από την/τον Επιβλέπουσα/οντα της/του φοιτήτριας/ή μέσω της/του Προέδρου του Τμήματος.

3.5 Οι εργασίες των Επιτροπών, δύναται να διεξαχθούν μέσω τηλεδιάσκεψης.

3.6 Σε περίπτωση που τα μέλη των Επιτροπών δεν είναι φυσικά παρούσες/οντες στις εργασίες των Επιτροπών, ο τρόπος της συμμετοχής τους αναφέρεται στην Έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής η οποία υπογράφεται από τις/τους παρούσες/όντες αξιολογήτριες/τές. Η συγκατάθεση των μελών που συμμετέχουν με τηλεδιάσκεψη στις εργασίες των Επιτροπών για το τελικό κείμενο της Έκθεσης, επιβεβαιώνεται με ηλεκτρονική υπογραφή ή ηλεκτρονικό μήνυμα.

3.7 Η οικονομική αποζημίωση των εξωτερικών μελών των Επιτροπών που προέρχονται από πανεπιστημιακά ιδρύματα εκτός ή εντός Κύπρου ρυθμίζεται από την Πολιτική Αποζημίωσης Προσκεκλημένων Πανεπιστημίου Κύπρου.

10. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

Μία διδακτορική διατριβή πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις:

- Πρέπει να περιλαμβάνει εκτενή βιβλιογραφία και να κάνει περιεκτική και σε βάθος αναφορά στην έρευνα σε διεθνές επίπεδο, που άπτεται του θέματος της διατριβής, συσχετίζοντας έτσι τα αποτελέσματα της διδακτορικής διατριβής με το τι έχει επιτευχθεί μέχρι σήμερα στο επιστημονικό πεδίο, στο οποίο εντάσσεται το θέμα της διατριβής.
- Πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στην επιστημονική συνεισφορά της διατριβής κυρίως ως προς την επέκταση του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου βάσει της έρευνας που έχει διεξαχθεί. Ως εκ τούτου θα πρέπει να κάνει ρητή αναφορά στα σημεία πρωτοτυπίας της διατριβής.
- Πρέπει να αποτελεί σημαντική και πρωτότυπη συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Με άλλα λόγια μία διδακτορική διατριβή θα πρέπει να έχει θεωρητικό υπόβαθρο και τα αποτελέσματά της θα πρέπει να έχουν απήχηση εντός του ευρύτερου επιστημονικού πεδίου.
- Η επιστημονική συνεισφορά και τα στοιχεία πρωτοτυπίας της διατριβής πρέπει να αναφέρονται συνοπτικά αλλά με σαφήνεια στην περίληψη της διατριβής, και να αναλύονται σε μεγαλύτερη έκταση στο κυρίως μέρος της διατριβής.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Ως προς το διαδικαστικό σκέλος της εκπόνησης ενός διδακτορικού προγράμματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για την παρουσίαση της ερευνητικής της/του πρότασης, η/ο φοιτήτρια/ής υποβάλλει γραπτώς την πρότασή της/του αναφέροντας ρητά τι πιστεύει ότι είναι η πρωτοτυπία και η επιστημονική συνεισφορά της πρότασης αυτής. Η τριμελής Επιτροπή Επίβλεψης που αξιολογεί την πρόταση της/του φοιτήτριας/ή υποβάλλει δομημένη αξιολόγηση της πρότασης, στην οποία αναφέρεται τόσο ως προς τα σημεία που συμφωνεί με τις θέσεις της/του φοιτήτριας/ή όσο και ως προς τα σημεία διαφωνίας. Η αξιολόγηση της τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος για ενημέρωση.
- Η διατριβή υποβάλλεται μετά από έγκριση της/του Επιβλέπουσας/οντα της/του φοιτήτριας/ή.
- Τα εξωτερικά μέλη μίας Εξεταστικής Επιτροπής για διδακτορική διατριβή πρέπει να έχουν ειδικότητες που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της διατριβής. Επιπρόσθετα, πρέπει να αποφεύγεται ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων ανάμεσα στη/στο φοιτήτρια/ή και τις/τους εξωτερικές/ούς αξιολογήτριες/ές της/του.
- Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής που έχουν δικαίωμα ψήφου, πλην της/του Επιβλέπουσας/οντα, υποβάλλουν στην/στον Πρόεδρο της Επιτροπής σε εύλογο χρονικό διάστημα, το κάθε ένα ξεχωριστά και ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα μέλη, τη γραπτή τους έκθεση με τα προκαταρκτικά τους σχόλια και τοποθετήσεις ως προς το περιεχόμενο της διατριβής. Η υποβολή προκαταρκτικής έκθεσης από την/τους Επιβλέπουσα/οντα της/του φοιτήτριας/ή είναι προαιρετική. Η υπογραφή στην προκαταρκτική έκθεση δύναται να είναι πρωτότυπη ή ηλεκτρονική.
- Οι ανεξάρτητες προκαταρκτικές Εκθέσεις κοινοποιούνται από την/τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής σε όλα τα μέλη της Επιτροπής πριν την υποστήριξη της διατριβής και επισυνάπτονται ως Παραρτήματα στην τελική έκθεση της Επιτροπής.
- Η υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής δεν δύναται να πραγματοποιηθεί εάν δεν έχουν συγκεντρωθεί όλες οι προκαταρκτικές εκθέσεις. Βάσει πλειοψηφίας των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής θα δίνεται η δυνατότητα στη/στο φοιτήτρια/ή για παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής της/του.
- Στην έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής προς τη Σύγκλητο (διευκρινίζεται ότι η Εξεταστική Επιτροπή δεν απονέμει τον Διδακτορικό Τίτλο, αλλά εισηγείται προς τη

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Σύγκλητο την απονομή ή όχι του τίτλου, και η Σύγκλητος αποφασίζει σχετικά) πρέπει να τεκμηριώνεται πειστικά η εισήγηση. Ιδιαίτερα, εάν η εισήγηση είναι θετική, η έκθεση θα πρέπει να αναλύει τη σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας που διεξήχθη και ως εκ τούτου να καταγράφει την επιστημονική συνεισφορά της στο πεδίο που εντάσσεται.

- Η έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει επίσης να αναφέρεται στα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κλπ). Εάν έχουν ήδη προκύψει κάποιες δημοσιεύσεις από τη διατριβή, τότε θα πρέπει να επισυνάπτεται ο κατάλογος των δημοσιεύσεων μαζί με το κείμενο των δημοσιεύσεων.

Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποβάλλει στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, συμπληρωμένο το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών για την απονομή Διδακτορικού Τίτλου, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής σε ηλεκτρονική μορφή από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου, τη βεβαίωση του Τομέα Οικονομικής Διαχείρισης Προϋπολογισμού-Γραφείο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών ότι η/ο φοιτήτρια/ής έχει διευθετήσει όλες τις οικονομικές της/του υποχρεώσεις και ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο της διδακτορικής διατριβής. Η/Ο Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στη Σύγκλητο για τελική έγκριση για απονομή του Διδακτορικού Τίτλου.

11. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

- Ελάχιστη διάρκεια φοίτησης 6 τουλάχιστον εξαμήνων – μέγιστη διάρκεια φοίτησης 16 εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή προσωρινής διακοπής φοίτησης ή της άδειας μητρότητας ή πατρότητας δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των 16 εξαμήνων.
- Συμπλήρωση 240 ECTS που κατανέμονται σε μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου, σε ερευνητικά και συγγραφικά στάδια, την περιεκτική εξέταση, την πρόταση διδακτορικής διατριβής και την υποστήριξη της διατριβής. Απαιτούνται -60 ECTS για μεταπτυχιακά μαθήματα - η κατοχή διπλώματος επιπέδου μάστερ ή άλλου ισοδύναμου τίτλου απαλλάσσει μερικώς ή πλήρως το/τη φοιτητή/τρια από αυτήν την απαίτηση -, 120 ECTS για το καθαρά ερευνητικό μέρος του προγράμματος και τα υπόλοιπα ECTS αφορούν την περιεκτική εξέταση, την ετοιμασία και παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης, τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής, κ.λπ.)
- Επιτυχία σε περιεκτική εξέταση μέχρι και το έβδομο εξάμηνο σπουδών.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

- Επιτυχία στην παρουσίαση της πρότασης της διδακτορικής διατριβής ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής Επίβλεψης. Η παρουσίαση της πρότασης γίνεται έως τέσσερα εξάμηνα μετά από την επιτυχία στην περιεκτική εξέταση. Η προθεσμία αυτή δύναται να τροποποιηθεί με έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος, εφόσον δεν παραβιάζεται η μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του διδακτορικού προγράμματος. Ενημερώνεται ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Εκπόνηση πρωτότυπης διατριβής που αποτελεί σημαντική συμβολή στο οικείο γνωστικό αντικείμενο.
- Επιτυχή υποστήριξη της διατριβής ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής.

12. ΠΕΡΙΕΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

- Η απονομή Διδακτορικού Τίτλου προϋποθέτει Επιτυχία σε Περιεκτική εξέταση. Η φύση και η διαδικασία διεξαγωγής και αξιολόγησης της Περιεκτικής εξέτασης ενδέχεται να ρυθμιστούν περαιτέρω από εσωτερικούς κανόνες των Τμημάτων.
- Η/Ο διδακτορική/ός φοιτήτρια/τής θα πρέπει να πετύχει σε περιεκτική εξέταση μέχρι και το έβδομο εξάμηνο της φοίτησής της/του.
- Η Περιεκτική εξέταση μπορεί να είναι γραπτή ή/και προφορική. Η εξεταστέα ύλη της Περιεκτικής εξέτασης καθορίζεται με διαδικασίες που ορίζουν τα Τμήματα και η ύλη γνωστοποιείται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος.
- Υπεύθυνη για το συντονισμό της Περιεκτικής εξέτασης στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος έχει την ευθύνη προγραμματισμού των Περιεκτικών εξετάσεων. Νοείται ότι το Τμήμα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διεξαγωγής Περιεκτικής εξέτασης τουλάχιστον μια φορά το ακαδημαϊκό έτος, ώστε κάθε φοιτητής/τρια να έχει δύο ευκαιρίες μέχρι και το 7ο εξάμηνο των σπουδών του/της.
- Ο/Η διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια θα πρέπει να πετύχει σε περιεκτική εξέταση μέχρι και το έβδομο εξάμηνο της φοίτησης του/της.
- Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, η εκάστοτε Εξεταστική Επιτροπή πρέπει να αποτελείται από πέραν του ενός ατόμου και θα πρέπει να τηρείται εμπειριστατωμένο πρακτικό. Η Περιεκτική εξέταση δύναται να αξιολογηθεί από την τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης.
- Οι γραπτές Περιεκτικές εξετάσεις διέπονται από την παράγραφο 1.10 των Γενικών Κανόνων Μεταπτυχιακής Φοίτησης.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

- Η περιεκτική εξέταση βαθμολογείται με Επιτυχία ή Αποτυχία.
- Στην περιεκτική εξέταση δεν καταχωρείται Ανολοκλήρωτος βαθμός.
- Δεύτερη αποτυχία στην Περιεκτική εξέταση συνεπάγεται αυτοδίκαιο τερματισμό της φοίτησης.

13. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Η διδακτορική διατριβή ενδείκνυται να υποβληθεί το νωρίτερο κατά το 6ο εξάμηνο από την εισαγωγή του/της φοιτητή/τριας στο διδακτορικό πρόγραμμα και το αργότερο, κατά το τελευταίο εξάμηνο φοίτησης, μετά από την έγκριση του/της Επιβλέποντα/ουσας του/της διδακτορικού/ής φοιτητή/τριας.
- Η δημόσια παρουσίαση και υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής ενδείκνυται να γίνει το νωρίτερο κατά τη διάρκεια του 6ου εξαμήνου από την εισαγωγή του/της φοιτητή/τριας στο διδακτορικό πρόγραμμα και το αργότερο, κατά το τελευταίο εξάμηνο φοίτησης.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Η διαδικασία της υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής περιλαμβάνει τρία στάδια:
 - (α) Παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής σε ανοικτή διάλεξη.
 - (β) Συζήτηση του περιεχομένου της Διατριβής με τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.
 - (γ) Σύσκεψη της Εξεταστικής Επιτροπής και διαμόρφωση της τελικής εισήγησής της.
- Μετά τη λήξη της υποστήριξης, η Εξεταστική Επιτροπή ετοιμάζει Έκθεση στην οποία τεκμηριώνεται η εισήγησή της. Στην έκθεση της Επιτροπής επισυνάπτονται ως Παραρτήματα οι ανεξάρτητες προκαταρκτικές εκθέσεις των μελών της Επιτροπής. Αναφέρονται επίσης τα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κ.λπ.) και επισυνάπτεται κατάλογος των δημοσιεύσεων.
- Η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι:
 - (α) Θετική
 - (β) Θετική υπό όρους
 - (γ) Αρνητική
- Εάν η εισήγηση είναι θετική ως προς την απονομή του Διδακτορικού Τίτλου, η Έκθεση θα πρέπει να αναλύει τη σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας που διεξήχθη και να καταγράφει την επιστημονική συνεισφορά της στο πεδίο που εντάσσεται.
- Η Έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει επίσης να αναφέρεται στα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κ.λπ.). Θα επισυνάπτεται ο κατάλογος των δημοσιεύσεων.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

- Σε περίπτωση μη ομόφωνης θετικής εισήγησης, οι μειοψηφούσες απόψεις πρέπει να τεκμηριώνονται λεπτομερώς.
- Εάν η εισήγηση είναι θετική υπό όρους ως προς την απονομή του Διδακτορικού Τίτλου, στην Έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι υποδείξεις της Εξεταστικής Επιτροπής προς το/τη διδακτορικό/ή φοιτητή/τρια για αλλαγές ή βελτιώσεις. Το χρονικό διάστημα για την υλοποίηση των αλλαγών ή βελτιώσεων στη διδακτορική διατριβή, ορίζεται από την Εξεταστική Επιτροπή. Αφού παρέλθει το χρονικό διάστημα για την υλοποίηση αυτών των αλλαγών, ο/η Επιβλέπωντας/ουσα βεβαιώνει γραπτώς ότι οι εισηγήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν ικανοποιηθεί. Στην αντίθετη περίπτωση, η διατριβή θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.
- Στην περίπτωση που η Εξεταστική Επιτροπή εισηγείται αλλαγές ή βελτιώσεις στη διδακτορική διατριβή, η τελική έγκριση της Συγκλήτου για απονομή του τίτλου δίνεται, αφού ο/η Επιβλέπωντας/ουσα διαβεβαιώσει γραπτώς ότι οι εισηγήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν υλοποιηθεί.
- Σε περίπτωση απόρριψης της διδακτορικής διατριβής από την Εξεταστική Επιτροπή, η Εξεταστική Επιτροπή δύναται να ζητήσει άπαξ την επανάληψη της διαδικασίας υποστήριξης. Οι όροι της επαναυποβολής καθορίζονται γραπτώς από την Εξεταστική Επιτροπή. Η επαναυποβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνει εντός των δεκαέξι εξαμήνων που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης του/της διδακτορικού/ής φοιτητή/τριας.
- Σε περίπτωση που απορριφθεί τελεσίδικα η διδακτορική διατριβή από την Εξεταστική Επιτροπή, δύναται να απονεμηθεί τίτλος Μάστερ στο/στη φοιτητή/τρια με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου του Τμήματος, νοουμένου ότι πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Τμήματος για την απονομή του συγκεκριμένου τίτλου Μάστερ.
- Σε περίπτωση που η εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής προς τη Σύγκλητο δεν είναι ομόφωνη, η Σύγκλητος δύναται να την αναπέμψει στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ζητώντας περαιτέρω διευκρινίσεις.
- Η Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει γραπτώς στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος την τεκμηριωμένη εισήγηση της με ενδεχόμενες υποδείξεις προς τον/την υποψήφιο/α Διδάκτορα. Ο/Η Πρόεδρος προωθεί την εισήγηση της Επιτροπής στη Σύγκλητο για έγκριση μέσω του/της Κοσμήτορα/ος της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος υποβάλλει στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, την έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, το Έντυπο Υποβολής Δικαιολογητικών για την απονομή Διδακτορικού Τίτλου, το Δελτίο Παραλαβής της Διδακτορικής Διατριβής σε ηλεκτρονική μορφή από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κύπρου, τη βεβαίωση του Τομέα Οικονομικής Διαχείρισης Προϋπολογισμού - Γραφείο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών ότι ο/η διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια έχει διευθετήσει όλες τις οικονομικές τους/της υποχρεώσεις και ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο της διδακτορικής διατριβής. Ο/Η Κοσμήτορας της Σχολής

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Μεταπτυχιακών Σπουδών αφού ελέγξει ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ότι έχει ακολουθηθεί η ορθή διαδικασία, τα προωθεί στη Σύγκλητο για τελική έγκριση για απονομή του Διδακτορικού Τίτλου.

15. ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Με απόφαση του οικείου Τμήματος, η διατριβή δύναται να συντάσσεται σε άλλες γλώσσες από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας. Σε αυτήν την περίπτωση η περίληψη δίνεται και σε μια από τις επίσημες γλώσσες του Πανεπιστημίου.

16. ΔΟΜΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Η δομή της διδακτορικής διατριβής πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εξώφυλλο
- Σελίδα Τίτλου (Εσώφυλλο)
- Πίσω μέρος Σελίδας Τίτλου
- Σελίδα Εγκυρότητας στην οποία φαίνεται και η σύνθεση της Εξεταστικής Επιτροπής, υπογεγραμμένη τουλάχιστον από την/τον Ερευνητική/ό Σύμβουλο της/του φοιτήτριας/τή και την/τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής
- Υπεύθυνη Δήλωση και Υπογραφή της/του Υποψήφιας/ου Διδάκτορα
- Περίληψη στα Ελληνικά και σε μία Διεθνή Γλώσσα έκτασης 500 λέξεων
- Ευχαριστίες (Προαιρετικό)
- Αφιέρωση (Προαιρετικό)
- Περιεχόμενα
- Κατάλογος Γραφικών Παραστάσεων/Εικόνων/Διαγραμμάτων
- Κατάλογος Πινάκων
- Κεφάλαια
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα

17. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Απαιτούμενα για τη Διδακτορική Διατριβή – Προδιαγραφές

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Βιβλιοδέτηση διατριβής: Η διατριβή πρέπει να είναι βιβλιοδετημένη σε τόμο/τόμους μεγέθους A4.

Κατάθεση διατριβής: Η διατριβή κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στη Βιβλιοθήκη και στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών σε ηλεκτρονική μορφή.

Μέγεθος διατριβής: Ο ελάχιστος αριθμός λέξεων για μια διδακτορική διατριβή είναι 10,000 λέξεις, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το κάθε Τμήμα μέσω των Τμηματικών Κανόνων Μεταπτυχιακής Φοίτησης και σχετίζεται με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Αξιολογείται περισσότερο η επιστημονική πληρότητα της εργασίας παρά το μέγεθος της καθαυτό.

Εξώφυλλο διατριβής: Στο εξώφυλλο της διατριβής τοποθετείται το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κύπρου σε χρυσό χρώμα. Αναγράφονται επίσης το ακαδημαϊκό Τμήμα, ο τίτλος της διατριβής, το όνομα της/του διδάκτορα, ο χαρακτηρισμός "ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ" και το έτος κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής (παρακαλώ δείτε το δείγμα του εξωφύλλου που ακολουθεί)

Χαρτί: Η διατριβή εκτυπώνεται σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους A4.

Γραμματοσειρά: Συνιστάται όπως χρησιμοποιηθεί μαύρη γραμματοσειρά κατά προτίμηση Times New Roman ή Arial ή άλλη γραμματοσειρά μεγέθους 11 ή 12 στιγμών. Για τις σημειώσεις ή υποσημειώσεις συνιστάται η χρησιμοποίηση της ίδιας γραμματοσειράς αλλά μικρότερου μεγέθους χαρακτήρων από το κείμενο της διατριβής. Είναι δυνατόν τίτλοι κεφαλαίων και υποκεφαλαίων να εμφανίζονται σε διαφορετικό μέγεθος γραμματοσειράς.

Διαστήματα: Το κείμενο της διατριβής συνίσταται να ετοιμαστεί σε 1 ½ διάστημα. Οι μακροσκελείς παραπομπές, υποσημειώσεις, παραρτήματα και οι βιβλιογραφικές αναφορές μπορούν να ετοιμαστούν σε μονό διάστημα.

Περιθώρια: Οι καθορισμένες διαστάσεις των περιθωρίων έχουν ως εξής: το πάνω, κάτω και δεξί περιθώριο να είναι 2 εκατοστά, ενώ το αριστερό 3.5 εκατοστά.

Εκτύπωση: Η εκτύπωση πρέπει να είναι ευδιάκριτη και να χρησιμοποιηθεί μόνο η μία πλευρά του χαρτιού. Είτε η εκτύπωση με τεχνολογία laser είτε η φωτοτύπηση υψηλής ποιότητας είναι αποδεκτή (εκτύπωση με τεχνολογία inkjet δεν είναι αποδεκτή).

Σελιδοποίηση: Οι προκαταρκτικές σελίδες (δηλαδή η σελίδα εγκυρότητας, οι ευχαριστίες, ο πίνακας των περιεχομένων και τα όμοια) θα πρέπει να αριθμηθούν συνεχόμενες, χρησιμοποιώντας Λατινικούς αριθμούς με μικρούς χαρακτήρες (i, ii, iii, iv, v, ...). Η σελίδα

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

τίτλου (εσώφυλλο) δεν αριθμείται ούτε προσμετρείται στο συνολικό αριθμό σελίδων της διατριβής. Όλες οι άλλες σελίδες του κειμένου της διατριβής, τα παραρτήματα (εάν υπάρχουν) και οι βιβλιογραφικές αναφορές, αριθμούνται συνεχόμενες χρησιμοποιώντας τους Αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3, 4, 5,). Ο αριθμός της κάθε σελίδας τοποθετείται στο κάτω μέρος της σελίδας, ευθυγραμμισμένος στα δεξιά.

18. ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΗ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Εξώφυλλο – Αναγράφονται με κεφαλαία χρυσά γράμματα, τα ακόλουθα με την παρακάτω σειρά (σε παρένθεση δίνονται οι αγγλικοί όροι σε περίπτωση που η διατριβή θα ετοιμαστεί στα αγγλικά):

Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κύπρου (σε χρυσό χρώμα)

- Το ακαδημαϊκό Τμήμα
- Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής
- Η φράση «ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ» (DOCTOR OF PHILOSOPHY DISSERTATION)
- Το ονοματεπώνυμο της/του Διδάκτορα
- Το έτος κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής

Ράχη Τόμου – Αναγράφονται με κεφαλαία χρυσά γράμματα, τα ακόλουθα με την παρακάτω σειρά:

Το ονοματεπώνυμο της/του Διδάκτορα/ος

- Η φράση «ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ» (DOCTOR OF PHILOSOPHY DISSERTATION)
- Αριθμός Τόμου (σε περίπτωση πολύτομης διατριβής)
- Το έτος κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής

Σελίδα Τίτλου (Εσώφυλλο) – Αναγράφονται με κεφαλαία γράμματα, τα ίδια στοιχεία όπως και στο Εξώφυλλο με την παρακάτω σειρά:

- Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κύπρου
- Το ακαδημαϊκό Τμήμα
- Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής
- Το ονοματεπώνυμο της/του Διδάκτορα
- Η πρόταση "Διατριβή η οποία υποβλήθηκε προς απόκτηση διδακτορικού τίτλου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου" ("A dissertation submitted to the University of Cyprus in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy")

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

- Ο μήνας και το έτος κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής.

Πίσω μέρος της Σελίδας Τίτλου (Εσώφυλλου) – Αναγράφονται:

- ©Ονοματεπώνυμο, Έτος κατάθεσης της διατριβής

19. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι διαρθρωμένη με την παρακάτω σειρά (σε παρένθεση δίνονται οι αγγλικοί όροι σε περίπτωση που η διατριβή ετοιμαστεί στα αγγλικά):

Σελίδα Εγκυρότητας (Validation Page) – Αναγράφονται:

"ΣΕΛΙΔΑ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ" ("VALIDATION PAGE")

- Υποψήφια/ος Διδάκτορας: [.....ονοματεπώνυμο]
- Τίτλος Διατριβής: [.....]
- Η ακόλουθη πρόταση με πλάγια γραμματοσειρά *"Η παρούσα Διδακτορική Διατριβή εκπονήθηκε στο πλαίσιο των σπουδών για απόκτηση Διδακτορικού διπλώματος στο Τμήμα [όνομα Τμήματος] και εγκρίθηκε στις [ημερομηνία έγκρισης] από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής."*

("The present Doctoral Dissertation was submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy at the Department of [name of the department] and was approved on the [date of approval] by the members of the Examination Committee.")

Εξεταστική Επιτροπή (Examination Committee):

- Επιβλέπουσα/οντας [.....ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, υπογραφή] (Supervisor)
- Άλλα μέλη Επιτροπής [..... ονοματεπώνυμα, βαθμίδες, υπογραφές] (Other members)

Η σελίδα αυτή πρέπει να φέρει τουλάχιστον την υπογραφή της/του Επιβλέπουσας/οντα και της/του Προέδρου της εξεταστικής Επιτροπής. Οι υπόλοιπες υπογραφές δεν είναι απαραίτητες.

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση Υποψήφιας/ου Διδάκτορα (Declaration of Doctoral Candidate) - να αναγράφεται η ακόλουθη δήλωση:

"Η παρούσα διατριβή υποβάλλεται προς συμπλήρωση των απαιτήσεων για απονομή Διδακτορικού Τίτλου του Πανεπιστημίου Κύπρου. Είναι προϊόν πρωτότυπης εργασίας αποκλειστικά δικής μου, εκτός των περιπτώσεων που ρητώς αναφέρονται μέσω βιβλιογραφικών αναφορών, σημειώσεων ή και άλλων δηλώσεων."

Όνομα και υπογραφή Υποψήφιας/ου Διδάκτορα

("The present doctoral dissertation was submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy of the University of Cyprus. It is a product of original work of my own, unless otherwise mentioned through references, notes, or any other statements.")

Name and Signature of the Doctoral Candidate

Περίληψη στα Ελληνικά (έκτασης 500 λέξεων) (Abstract in Greek).

Περίληψη σε μία Διεθνή Γλώσσα (έκτασης 500 λέξεων) (abstract in an international language)

Ευχαριστίες (Acknowledgements) [προαιρετικό - εξαρτάται από την/τον υποψήφια/ο διδάκτορα εάν επιθυμεί να το συμπεριλάβει στη διδακτορική της/του διατριβή]

Αφιέρωση (Dedication) [προαιρετικό - εξαρτάται από την/τον υποψήφια/ο διδάκτορα εάν επιθυμεί να το συμπεριλάβει στη διδακτορική της/του διατριβή]

Πίνακας Περιεχομένων (Table of Contents)

Κατάλογος Γραφικών Παραστάσεων/Εικόνων/Διαγραμμάτων (List of Figures)

Κατάλογος Πινάκων (List of Tables)

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή (Chapter 1: Introduction)

Άλλα Κεφάλαια (Other Chapters)

Συμπεράσματα (Conclusions)

Βιβλιογραφία (References)

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Παραρτήματα (εάν υπάρχουν) (Appendices)

Στην ιστοσελίδα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, μπορείτε να δείτε το σχεδιάγραμμα της διδακτορικής διατριβής.

19.03.2026