



ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ/ΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)

Τίτλος:	Ειδικός/η Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων:	Μια (1)
Κατηγορία:	Σύμβαση πλήρους απασχόλησης (συμβόλαιο για 6 μήνες)
Τόπος Εργασίας:	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας και το Τμήμα Κλασικών Σπουδών και Φιλοσοφίας του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχονται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού/ης Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) για **πλήρη** απασχόληση (38 ώρες/εβδομάδα) με σκοπό τη διοικητική υποστήριξη των Τμημάτων Ιστορίας και Αρχαιολογίας και Κλασικών Σπουδών και Φιλοσοφίας

Η πλήρωση της θέσης υπόκειται στη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η εργοδότηση του/της Ειδικού/ης Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου θα γίνει με συμβόλαιο. Το συμβόλαιο θα έχει διάρκεια έξι (6) μηνών. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €1088,91 . Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου. Δεν προνοείται καταβολή 13^{ου} μισθού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο/Η Ειδικός/η Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα εργοδοτηθεί στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας και στο Τμήμα Κλασικών Σπουδών και Φιλοσοφίας και θα συμμετέχει στην εκτέλεση διοικητικών καθηκόντων υπό τη γενική εποπτεία των Προέδρων των Τμημάτων και την καθοδήγηση της Γραμματέως κάθε Τμήματος. Ενδεικτικά καθήκοντα:

- Θέματα οικονομικής διαχείρισης στο σύστημα SAP
- Γραμματειακή στήριξη για τη διοργάνωση συνεδρίων και άλλων εκδηλώσεων
- Υποστήριξη στη διεκπεραίωση διαδικασιών ανέλιξης μελών ΔΕΠ
- Ανανέωση και ενημέρωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας
- Στελέχωση τηλεφωνικού κέντρου Τμημάτων
- Όποια άλλη εργασία διοικητικής φύσεως ανατεθεί από τη διοίκηση των τμημάτων

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ & ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, ιδιαίτερα καλή γνώση της MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc).
- Καλές οργανωτικές, διοικητικές και επικοινωνιακές ικανότητες
- Δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και διαχείρισης χρόνου
- Τήρηση προθεσμιών
- Ικανότητα εργασίας σε ομάδα
- Ακεραιότητα, κρίση, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και εχεμύθεια



ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της ηλεκτρονικής διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου).
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αναλυτικές βαθμολογίες, καθώς και άλλα πιστοποιητικά υποστήριξης της αίτησης (π.χ., πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας).
- Στοιχεία δύο ατόμων τα οποία μπορούν να υποβάλουν συστατική επιστολή σε περίπτωση που τους ζητηθεί (π.χ., από προηγούμενους εργοδότες, καθηγητές/τριες πανεπιστημίου, κ.ά.).

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση τους στον ακόλουθο σύνδεσμο:
<https://applications.ucy.ac.cy/recruitment> μέχρι τις **18 Ιουλίου 2024 και ώρα 2:00 μ.μ.**

Καθυστερημένες αιτήσεις και αιτήσεις με ελλιπή στοιχεία δεν θα ληφθούν υπόψη.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστεινούνται στα τηλέφωνα 22892180, 22893850 και email: isa@ucy.ac.cy και charilaou.marina@ucy.ac.cy

Σημειώνεται ότι δεν είναι απαιτούμενο οι αιτητές/αιτήτριες να είναι Κύπριοι/ες Πολίτες. Πρέπει όμως να βρίσκονται στην Κύπρο επί μονίμου βάσεως κατά την περίοδο εργοδότησής τους και παρακαλούνται να βεβαιωθούν ότι αυτό θα είναι δυνατό πριν την υποβολή της αίτησής τους. Η υποβολή της αίτησης σημαίνει αποδοχή της πιο πάνω πρόνοιας.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες για τη θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη. Η Επιτροπή Επιλογής θα αποτελείται από τρία μέλη.

Οι υποψήφιοι/ες θα ενημερωθούν από τη Γραμματεία των Τμημάτων με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.