

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)**

Τίτλος: Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων: Μία (1)
Κατηγορία: Πλήρης απασχόληση (140 ώρες/μήνα). Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι εννέα (9) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης.
Τόπος Εργασίας: Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται βιογραφικά σημειώματα για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) με πλήρη απασχόληση, στο Κεντρικό Αρχείο, Τομέας Επιχειρησιακής Υποστήριξης (Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Καλή γνώση Microsoft Office (Word, Excel) και χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Εχεμύθεια.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

Τα ακόλουθα θα θεωρούνται επιπρόσθετα προσόντα:

- Εμπειρία σε διαχείριση αρχείων.
- Εμπειρία στη χρήση ηλεκτρονικών συστημάτων.
- Εμπειρία σε ακαδημαϊκό περιβάλλον.
- Πανεπιστημιακός τίτλος σε οποιοδήποτε επιστημονικό πεδίο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Κάτω από την εποπτεία του/της Υπεύθυνου/ης του Τομέα Επιχειρησιακής Υποστήριξης, θα είναι υπεύθυνος/η μεταξύ άλλων για:

- Παραλαβή, ταξινόμηση, αρχειοθέτηση και έλεγχο αλληλογραφίας.
- Χρήση και έλεγχος συστήματος αρχειοθέτησης Πανεπιστημίου Κύπρου (ΠΚ).
- Έλεγχος αρχειοθετημένων εγγράφων και δημιουργία νέων φακέλων.
- Υποστήριξη Γραφείων Αξιωματούχων ΠΚ.
- Υποστήριξη αρχειοθετών πανεπιστημιακής κοινότητας.
- Εξυπηρέτηση χρηστών αρχείου πανεπιστημιακής κοινότητας.
- Όποιο άλλο συναφές καθήκον του/της ανατεθεί από τον/την υπεύθυνο/η του Τομέα Επιχειρησιακής Υποστήριξης.

Το άτομο που θα επιλεγεί θα κληθεί να καταθέσει ενυπόγραφη δήλωση εμπιστευτικότητας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων που θα διαχειρίζεται.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι για τη χρονική περίοδο εννέα (9) μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €1.150. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται οι εισφορές Εργοδοτούμενου στα διάφορα Ταμεία του Κράτους και τυχόν Φόρος Εισοδήματος. Ο Ειδικός Επιστήμονας θα δικαιούται άδεια ανάπαυσης, κατ' αναλογία, 20 ημερών ετησίως.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

1. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση.
2. Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και αριθμού τηλεφώνου).
3. Αντίγραφο Απολυτηρίου αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
4. Ονόματα δύο ατόμων (και στοιχεία επικοινωνίας), από τους οποίους δυνατό να ζητηθούν συστάσεις.
5. Αντίγραφα πτυχίων και αποδεικτικών τεκμηρίωσης όλων των ζητούμενων προσόντων (γνώσεις, δεξιότητες, εμπειρία, κλπ.)

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να στείλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία στην κα Πολίνα Βότση-Γιαννοπούλου στην ηλεκτρονική διεύθυνση polina@ucy.ac.cy μέχρι την Πέμπτη 08 Απριλίου 2021. Η πλήρης αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί σε μορφή PDF και επιπλέον το βιογραφικό σημείωμα σε μορφή Word.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστρέφονται στην κα Πολίνα Βότση-Γιαννοπούλου (Τομέας Επιχειρησιακής Υποστήριξης) (τηλ: 22894159 και 22894351 και email: polina@ucy.ac.cy).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η πιο πάνω θέση θα πληρωθεί νοουμένου ότι θα εγκριθεί η χρηματοδότησή της από τον χρηματοδότη.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.