

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση τεσσάρων (4) κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

**ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΡΓΑΤΗΣ Β'**

(Εναλλάξιμη Θέση)

Τίτλος : Γενικός Εργάτης Β'  
Αρ. Θέσεων : Τέσσερις (4)  
Κατηγορία : Ωρομίσθιο Προσωπικό  
Μισθολογική Κλίμακα : Ε6-Ε7 (τοποθέτηση στην αρχική κλίμακα της Ε6: €1.196,09 – μηνιαίος ακαθάριστος μισθός)  
(Συνδυσασμένες Κλίμακες)

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με Νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Επίσης, καταβάλλεται 13<sup>ος</sup> μισθός.

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

1. Σύμφωνα με οδηγίες:

- (α) Ανοίγει και κλείνει τα γραφεία και εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου και ελέγχει για την ασφάλεια των Γραφείων/ χώρων που υπηρετεί.
- (β) Χειρίζεται συσκευές κλιματισμού, φώτα και άλλο εξοπλισμό.
- (γ) Μεταφέρει βιβλία, αναλαμβάνει την ταξινόμηση τους και εξυπηρετεί επισκέπτες της Βιβλιοθήκης.
- (δ) Μεταφέρει φακέλους, επιστολές, έγγραφα, μηνύματα, γραφική ύλη και άλλα υλικά από και προς Υπηρεσίες και Σχολές του Πανεπιστημίου, Τυπογραφείο, άλλες Υπηρεσίες, Ιδιώτες, Κυβερνητικά και Επαρχιακά Γραφεία κ.λ.π. ανάλογα με τις ανάγκες.
- (ε) Χειρίζεται ηλεκτρονικούς υπολογιστές, φωτοτυπικές μηχανές, γραφειακό εξοπλισμό και άλλο τεχνικό μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (στ) Χειρίζεται υπηρεσιακά οχήματα, εκτελεί χρέη οδηγού αξιωματούχων του Πανεπιστημίου, διεκπεραιώνει χειρωνακτική εργασία, ταχτοποιεί αίθουσες και διαχειρίζεται οπτικοακουστικά μέσα.
- (ζ) Αναλαμβάνει την μετακίνηση επίπλων/ γραφειακού εξοπλισμού.
- (η) Εκτελεί βοηθητικές εργασίες που θα του ανατεθούν, όπως η μεταφορά υλικών, μικροεπιδιορθώσεις κ.λ.π.

2. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή χειρωνακτικά καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- 1. Απολυτήριο Σχολής Μέσης ή Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- 2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια και αξιοπιστία.
- 3. Κατοχή άδειας οδηγού μοτοσυκλέτας ή και αυτοκινήτου.
- 4. Λευκό ποινικό μητρώο.

## **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

1. Πλεονάζον ωρομίσθιο προσωπικό δύναται να προσληφθεί στη θέση Ωρομίσθιου Γενικού Εργάτη Β' έστω και αν δεν κατέχει στην παράγραφο (1) το απαιτούμενο προσόν.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικά ωράρια, σύμφωνα με τις Πρόνοιες της Συλλογικής Σύμβασης.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.  
Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτησης του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διορισθεί:  
(α) με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή  
(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια»  
Κανένας δεν διορίζεται στο Ωρομίσθιο Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν συμπλήρωνε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί μόνιμως από αυτές.
4. Οι υπηρετούντες στη θέση Ωρομίσθιου Γενικού Εργάτη Β' θα δικαιούνται σε επιπλέον προσαυξήσεις λόγω πρόσθετων προσόντων που καθορίζονται στο Παράρτημα IV της Συλλογικής Σύμβασης αφού υπηρετήσουν τουλάχιστο 2 χρόνια από την ημερομηνία πρόσληψής τους.

## **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

1. Οι υποψήφιοι θα εξετασθούν γραπτώς και προφορικώς. **Οι ημερομηνίες των γραπτών εξετάσεων θα διεξαχθούν το Σάββατο, 9 Σεπτεμβρίου 2023 και ώρα 09:00 – 09:45** ενώ η ημερομηνία των προφορικών εξετάσεων θα καθορισθεί αργότερα.
2. Με βάση τον Νόμο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση, Νόμος 205(Ι)/2002, άνδρες και γυναίκες απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης απαγορευμένης οποιασδήποτε άμεσης ή έμμεσης διακρίσεως λόγω φύλου. Ως εκ τούτου, η διεκδίκηση των θέσεων γίνεται με ίσους όρους για άτομα και των δύο φύλων.
3. Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.

## **ΓΡΑΠΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ**

- (α) Η γραπτή εξέταση για τη θέση θα περιλαμβάνει Τεστ Γνωστικής Ανάπτυξης διάρκειας 45 λεπτών.
- (β) Στην Προφορική Εξέταση που θα διεξαχθεί στη συνέχεια της Γραπτής Εξέτασης, θα κληθούν οι πρώτοι/ες οκτώ υποψήφιοι/ες που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη βαθμολογία στη Γραπτή Εξέταση.

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση πρόσληψης Ωρομίσθιου Προσωπικού και όπου απαιτείται να υποβάλουν τα σχετικά έγγραφα, σε μορφή PDF, μέχρι την Τρίτη, 29/08/2023 και ώρα 12:00 (μεσημέρι), στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://applications.ucy.ac.cy/recruitment/main>, κάτω από την κατηγορία Άλλες Αιτήσεις. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο/η αιτητής/τρια θα πρέπει να εγγραφεί ως χρήστης στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτήσεων του Πανεπιστημίου Κύπρου. Ο/Η αιτητής/τρια επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την επιτυχή υποβολή της αίτησης πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Με την υποβολή της αίτησης, η/ο κάθε αιτήτρια/τής θα λαμβάνει ένα μοναδικό κωδικό υποψηφίου βάσει του οποίου θα διεξάγεται η μετέπειτα ταυτοποίηση της υποψηφιότητάς της/του.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει επιπλέον αποδεικτικά στοιχεία, αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Οι υποψήφιοι/ες έχουν την ευθύνη να επιβεβαιώσουν ότι η ηλεκτρονική τους αίτηση έχει καταχωρηθεί επιτυχώς. Αμέσως μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής αίτησης οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αυτόματο μήνυμα για την επιτυχή υποβολή της αίτησής τους.

Σημειώνεται ότι δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα κατάλληλα/απαιτούμενα πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν πλήρως την κατοχή των απαιτούμενων προσόντων.

Για άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέινονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, Πανεπιστημίου Κύπρου, Τηλ. 22894219, 22894176 και 22894142 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [hadmin@ucy.ac.cy](mailto:hadmin@ucy.ac.cy)

2. Αιτήσεις στις οποίες δε θα έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία ή/ και οι οποίες θα ληφθούν εκπρόθεσμα δε θα ληφθούν υπόψη.
3. Ο/Η/Οι υποψήφιος/α/οι που θα επιλεγούν για διορισμό στην υπό πλήρωση θέση, θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου από την Αστυνομία Κύπρου που να φέρει ημερομηνία έκδοσης πριν την ημερομηνία διορισμού μέσω του οποίου θα αποδεικνύουν πως δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενείχε έλλειψη εντιμότητας ή/και ηθικής αισχροτήτας.
4. Για συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης της υποψηφιότητας θα πρέπει να καταβάλλεται χρηματικό τέλος ύψους €35,00. Στην ηλεκτρονική αίτηση πρόσληψης, θα πρέπει να υποβληθεί σε μορφή PDF η απόδειξη τραπεζικής κατάθεσης που θα φέρει το χαρακτηριστικό **ΥΑΔ032** και ακολούθως το **Όνοματεπώνυμο** και **Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας** του/της υποψηφίου/ας. Η κατάθεση να γίνεται σε Τραπεζικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Κύπρου, Τράπεζα Κύπρου, Αρ. Λογαριασμού: 357013213602 και IBAN: CY63002001950000357013213602. Σημειώνεται πως σε περίπτωση που ο/η αιτητής/αιτήτρια αποσύρουν το ενδιαφέρον τους ή που για οποιοδήποτε άλλο γεγονός πιθανόν να προκύψει (π.χ. δυσχέρεια προσέλευσης στην γραπτή αξιολόγηση, αποτυχία ή επιτυχία στη διαδικασία επιλογής Προσωπικού κτλ.), το πιο πάνω χρηματικό τέλος συμμετοχής καθίσταται μη-επιστρεπτέο.