



## ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΙΔΙΚΟΥ/ΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ στο Πρόγραμμα MBA

<b>Τίτλος:</b>	Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
<b>Αρ. Θέσεων:</b>	Μία (1)
<b>Κατηγορία:</b>	Σύμβαση (μονοετές συμβόλαιο με δυνατότητα ανανέωσης)
<b>Τόπος Εργασίας:</b>	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Πρόγραμμα MBA του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας θέσης Ειδικού/ής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου με πλήρη απασχόληση (38 ώρες/εβδομάδα).

### A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πανεπιστημιακός τίτλος ή ισότιμο προσόν στις Ανθρωπιστικές ή Κοινωνικές Επιστήμες ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο. Το Πρόγραμμα MBA έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους/τις αιτητές/τριες να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας στον γραπτό και προφορικό λόγο.
- Πολύ καλή γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών και διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
- Πολύ καλή γνώση αξιοποίησης και διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης και νέων ψηφιακών τεχνολογιών/εφαρμογών.
- Άριστη γνώση τοπικών και διεθνών εξελίξεων σε ζητήματα που άπτονται του ενδιαφέροντος του Προγράμματος.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρίσια, αξιοπιστία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
- Οργανωτική/διοικητική ικανότητα και επικοινωνιακές δεξιότητες στον γραπτό, τον προφορικό και τον ψηφιακό λόγο αποτελούν πλεονέκτημα.
- Διετής τουλάχιστον εμπειρία σχετική με την περιγραφή της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

### B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Κάτω από την εποπτεία του/της προϊσταμένου/ης του/της:

- Αναλαμβάνει τη διαχείριση των επιχειρησιακών υποθέσεων του Προγράμματος MBA.
- Μεριμνά για το σύνολο των ζητημάτων σπουδών των φοιτητών/τριών MBA.
- Τηρεί και διαχειρίζεται βάσεις δεδομένων και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, μεριμνά για την υλοποίηση των εισηγμένων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς, διεξάγει αλληλογραφία και τηρεί σχετικό αρχείο.
- Συμβάλλει στην υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού του Προγράμματος και του Πανεπιστημίου.
- Συμβάλλει στις τακτικές και νέες αξιολογήσεις του Προγράμματος MBA από οργανισμούς διαπίστευσης ποιότητας προγραμμάτων σπουδών.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

### Γ. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Η εργοδότηση συνάπτεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου.
- Η σύμβαση εργοδότησης θα έχει διάρκεια ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμη ένα έτος αναλόγως απόδοσης και διαθέσιμων πόρων.
- Η απασχόληση θα είναι πλήρης (38 ώρες/εβδομάδα).
- Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €1.500,00. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται οι εισφορές Εργοδοτούμενου στα διάφορα Ταμεία του Κράτους και τυχόν Φόρος Εισοδήματος. Στις ακαθάριστες απολαβές συμπεριλαμβάνεται αναλογία 13ου μισθού.

### Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όλες οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, μέσω του συνδέσμου <https://applications.ucy.ac.cy/recruitment> όχι αργότερα από την **Τετάρτη, 10 Απριλίου, 2024**. Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα θα υποβληθούν όπως περιγράφεται στην αίτηση και εντός της ίδιας προθεσμίας. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέινονται στο Πρόγραμμα MBA του Πανεπιστημίου Κύπρου στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου [mba@ucy.ac.cy](mailto:mba@ucy.ac.cy), ή στα τηλέφωνα 2289-3600/-3630/-4291.

### Ε. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Οι αιτητές/τριες δεν είναι απαραίτητο να είναι Κύπριοι/ες πολίτες. Πρέπει όμως να βρίσκονται στην Κύπρο επί μονίμου βάσεως κατά την περίοδο εργοδότησής τους και παρακαλούνται να βεβαιωθούν ότι αυτό θα είναι δυνατό πριν την υποβολή της αίτησής τους. Η υποβολή της αίτησης σημαίνει αποδοχή της πιο πάνω πρόνοιας.
- Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.
- Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την Οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.
- Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.
- Η πιο πάνω θέση θα πληρωθεί νοουμένου ότι θα εγκριθεί η χρηματοδότησή της από τα αρμόδια σώματα του ΠΚ.
- Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.