

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ/ΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ) - Νομικός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Τίτλος:	Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων:	Μια (1)
Κατηγορία:	Εργοδότηση για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης
Τόπος Εργασίας:	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού/ής Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) – Δικηγόρος – Νομικός Σύμβουλος, με πλήρη απασχόληση (38 ώρες/εβδομάδα), για απασχόληση στο Γραφείο Νομικών Θεμάτων, Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Νομική
2. Εγγεγραμμένος/η δικηγόρος στην Κύπρο
3. Μονοετής τουλάχιστον άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος
4. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία
6. Ικανότητα χρήσης βάσεων νομικών δεδομένων και νομικής πληροφορικής
7. Πολύ καλή γνώση διοικητικού δικαίου
8. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στη Νομική
9. Γνώση των διαδικασιών και της νομοθεσίας του Πανεπιστημίου Κύπρου θα θεωρηθεί πλεονέκτημα

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Κάτω από την εποπτεία του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και/ή της Λειτουργού Νομικών Θεμάτων θα είναι υπεύθυνος/η μεταξύ άλλων:

1. Σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνει, εκτελεί νομική εργασία, όπως π.χ. την παροχή νομικών συμβουλών, τη σύνταξη και νομοθετική επεξεργασία νομοθετημάτων και νομικών εγγράφων, την ετοιμασία και διεξαγωγή νομικών μελετών, τη διεξαγωγή αλληλογραφίας με εξωτερικούς νομικούς συμβούλους, καθώς επίσης και τη σύνταξη εκθέσεων για νομικά θέματα.
2. Διεξάγει νομική έρευνα, συγκέντρωση και ταξινόμηση των ουσιωδών στοιχείων των υποθέσεων που εκδικάζονται, προτού διαβιβασθούν στο Δικαστήριο μέσω εξωτερικών Νομικών Συμβούλων.
3. Έρευνα στη νομολογία του Ανωτάτου Δικαστηρίου της Κυπριακής Δημοκρατίας, του Διοικητικού Δικαστηρίου και του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣΤΕ)
4. Συμμετέχει σε νομοπαρασκευαστικές ή άλλες Επιτροπές ή/και Ομάδες Εργασίας για ειδικά νομικά θέματα.

5. Διαχειρίζεται φακέλους για επίδικες υποθέσεις και τηρεί σχετικό Αρχείο.
6. Υπεύθυνος/η για ενημέρωση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας ή/και συγκεκριμένων Οργανωτικών Οντοτήτων για νέα Νομοθετήματα που άπτονται τη νομοθεσία του Πανεπιστημίου Κύπρου.
7. Εκτελεί χρέη Γραμματέα της Επιτροπής Πειθαρχικού Ελέγχου του Ακαδημαϊκού και άλλου Εκπαιδευτικού Προσωπικού.
8. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Η απασχόληση θα είναι πλήρης (38 ώρες/εβδομάδα) και θα έχει χρονική διάρκεια 12 μηνών. Το μηνιαίο κόστος εργοδότησης θα ανέρχεται μεταξύ €2.141-€2.500, αναλόγως προσόντων. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδότη και εργοδοτούμενου. Στα πιο πάνω ποσά περιλαμβάνεται αναλογία 13^{ου} μισθού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα ακόλουθα στοιχεία στην ηλεκτρονική διεύθυνση lawoffice@ucy.ac.cy μέχρι τις **22 Μαρτίου 2024 και η ώρα 14:30**.

1. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση
2. Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου)
3. Αντίγραφα πτυχίων και αναλυτικές βαθμολογίες
4. Αντίγραφο εγγραφής δικηγόρου στο Μητρώο των Δικηγόρων
5. Βεβαιώσεις προηγούμενης εμπειρίας άσκησης εργασίας νομικής φύσης
6. Τυχόν άλλα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις για την υποστήριξη της αίτησής τους

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην κα. Χριστιάνα Μικελλίδου, Υπεύθυνη του Γραφείου Νομικών Θεμάτων (τηλ: 22894358/9 και email: lawoffice@ucy.ac.cy).

Σημειώνεται ότι δεν είναι απαιτούμενο οι αιτητές/αιτήτριες να είναι Κύπριοι/ες Πολίτες. Πρέπει όμως να βρίσκονται στην Κύπρο επί μονίμου βάσεως κατά την περίοδο εργοδότησής τους και παρακαλούνται να βεβαιωθούν ότι αυτό θα είναι δυνατό πριν την υποβολή της αίτησής τους. Η υποβολή της αίτησης σημαίνει αποδοχή της πιο πάνω πρόνοιας.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες ανά θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.