

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ/ΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος:	Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων:	Μία (1)
Κατηγορία:	Ορισμένου χρόνου. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης.
Τόπος Εργασίας:	Κέντρο Σταδιοδρομίας, Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού/ής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου** με πλήρη απασχόληση (38 ώρες/εβδομάδα), για απασχόληση στο Γραφείο Διασύνδεσης με την αγορά εργασίας

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Αναγνωρισμένο Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε επιστημονικό πεδίο.
- Γενική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε οικονομικά ή/και διοικητικά ή/και θέματα ανθρώπινου δυναμικού.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφή θέματα με τη γενική εμπειρία
- Εμπειρία και δεξιότητες με λογισμικά προγράμματα MS Office
- Πολύ καλή γνώση διαχείρισης νέων ψηφιακών τεχνολογιών και εφαρμογών (Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) καθώς και δυνατότητα συλλογής δεδομένων
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ/ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ:

- Προηγούμενη εμπειρία σε θέματα διοικητικής υποστήριξης, διοργάνωσης εκδηλώσεων, επικοινωνίας και μάρκετινγκ ή οποιαδήποτε τεκμηριωμένη σχετική εμπειρία με τα καθήκοντα της θέσης θα θεωρηθεί πλεονέκτημα
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, ευθυκρισία και υπευθυνότητα
- Ομαδικότητα, προθυμία, ευγένεια, πρωτοβουλία και ικανότητα διαχείρισης – επίλυσης προβλημάτων
- Πολύ καλές οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες καθώς και υψηλός βαθμός διάθεσης συνεργασίας/προώθησης του θεσμού των τοποθετήσεων φοιτητών/φοιτητριών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα παρέχει διοικητική υποστήριξη για την υλοποίηση των εργασιών του Γραφείου Διασύνδεσης:

- Συντονισμός με εκπροσώπους εταιριών/οργανισμών με σκοπό την ενημέρωσή τους, σχετικές ενέργειες για τη διευθέτηση τοποθετήσεων φοιτητών/φοιτητριών σε οργανισμούς και την υποστήριξή τους.
- Παροχή πληροφόρησης και υποστήριξης στη φοιτητική κοινότητα σε όλα τα στάδια της διαδικασίας της τοποθέτησης σε οργανισμούς/επιχειρήσεις
- Ενημέρωση/Προώθηση του θεσμού των τοποθετήσεων σε οργανισμούς/επιχειρήσεις
- Διαχείριση και υποστήριξη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Γραφείου για τη εξυπηρέτηση φοιτητών κι εταιριών.
- Δημιουργία στατιστικών αναφορών συμπεριλαμβανομένων και στατιστικών μετρήσεων σχετικά με την πρόοδο των τοποθετήσεων του Γραφείου.
- Συμμετοχή στη διοργάνωση και παρουσία στις ενημερωτικές εκδηλώσεις του Γραφείου.
- Υποστήριξη του ακαδημαϊκού προσωπικού για τη συμμετοχή και παρακολούθηση των διαδικασιών τοποθετήσεων φοιτητών/φοιτητριών σε επιχειρήσεις κι οργανισμούς.
- Τήρηση αρχείου/βάσης δεδομένων του Γραφείου Διασύνδεσης (π.χ. αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο συναντήσεων, αρχείο στατιστικών, αρχείο συμβολαίων, αρχείο εκδηλώσεων, αρχείο τοποθέτησης φοιτητών κι όποιο άλλο συναφές αρχείο κριθεί απαραίτητο).
- Εκτελεί όποιο άλλο συναφές καθήκον του/της ανατεθεί.

Τα πιο πάνω θα εκτελούνται σε συνεννόηση του/της Ειδικού/ής Επιστήμονα και του/της Υπεύθυνου/ης του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Κύπρου, σε χώρο και τόπο που θα καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο και από τον οποίο χώρο θα γίνονται όλες οι σχετικές επικοινωνίες σε καθημερινή βάση. Τυχόν μελέτες/αναφορές κ.ά. θα παραδίδονται στην Ελληνική ή/και στην Αγγλική γλώσσα σε ηλεκτρονική μορφή και σε προγράμματα του περιβάλλοντος MS Office ή ισοδύναμου.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται στα **€1,805.13**. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου στα διάφορα ταμεία του Κράτους. Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας έχει δικαίωμα σε κατ' αναλογία άδεια, του συνόλου των 20 ημερών της ετήσιας άδειας που δικαιούται εργαζόμενος ο οποίος συμπληρώνει συνεχή πλήρη απασχόληση ενός έτους. Η άδεια αυτή δεν μεταφέρεται αλλά πρέπει να λαμβάνεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Δεν καταβάλλεται χρηματική αποζημίωση για μη ληφθείσες μέρες άδειας ανάπαυσης. Δεν προνοείται καταβολή 13ου μισθού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ:

1. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση.
2. Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας, email και τηλεφωνικού αριθμού επικοινωνίας).
3. Αντίγραφα πτυχίων
4. Ονόματα τριών ατόμων (και στοιχεία επικοινωνίας) από τα οποία δυνατό να ζητηθούν συστάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία στο **Γραφείο Διασύνδεσης με την αγορά εργασίας** στην ηλεκτρονική διεύθυνση liaison.offices@ucy.ac.cy μέχρι τις **17/05/2024** και ώρα **15:00** σε μορφή **PDF**.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα θα ενταχθούν σε κατάλογο επιλαχόντων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στο Γραφείο Διασύνδεσης με την αγορά εργασίας (τηλ: 22894082 και email: liaison.offices@ucy.ac.cy).

Σημειώνεται ότι δεν είναι απαιτούμενο οι αιτητές/αιτήτριες να είναι Κύπριοι/ες Πολίτες. Πρέπει όμως να βρίσκονται στην Κύπρο επί μονίμου βάσεως κατά την περίοδο εργοδότησής τους και παρακαλούνται να βεβαιωθούν ότι αυτό θα είναι δυνατό πριν την υποβολή της αίτησής τους. Η υποβολή της αίτησης σημαίνει αποδοχή της πιο πάνω πρόνοιας.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ιες ανά θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η πιο πάνω θέση θα πληρωθεί νοουμένου ότι θα εγκριθεί και καταβληθεί η χρηματοδότηση του προγράμματος