

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ/ΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)- Γραμματειακή Υποστήριξη

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ «ΛΗΤΩ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ» ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Τίτλος:	Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων:	Μια (1)
Κατηγορία:	Συμβόλαιο για ένα (1) έτος, με δυνατότητα ανανέωσης. Πλήρης απασχόληση (38 ώρες/εβδομάδα), σε μέρες και ώρες που καθορίζει το Πανεπιστήμιο Κύπρου αναλόγως των αναγκών του.
Τόπος Εργασίας:	Νηπιαγωγείο «Λητώ Παπαχριστοφόρου» και Βρεφοκομικός Σταθμός Πανεπιστημίου Κύπρου, Πανεπιστημιούπολη, Λευκωσία

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού/ής Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου – Γραμματειακά Καθήκοντα) πλήρους απασχόλησης (38 ώρες/εβδομάδα) στο Νηπιαγωγείο ‘Λητώ Παπαχριστοφόρου’ και τον Βρεφοκομικό Σταθμό Πανεπιστημίου Κύπρου. Η θέση θα είναι υπό καθεστώς σύμβασης ορισμένου χρόνου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση Ειδικού/ής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου καθορίζονται ως εξής:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα.
2. Άριστη γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Πολύ καλή γνώση στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και διαδικτύου.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΘΕΩΡΗΘΟΥΝ ΩΣ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ:

1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα.
2. Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους σε συναφή θέση εργασίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Υπό την εποπτεία της υπεύθυνης του σχολείου:

1. Παρέχει γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη σε διάφορα θέματα που αφορούν το Νηπιαγωγείο και τον Βρεφοκομικό Σταθμό.
2. Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως και επαγγελματικής στήριξης.
3. Αναλαμβάνει την τήρηση και τη διαχείριση του αρχείου του σχολείου.
4. Παρέχει διοικητική υποστήριξη αξιοποιώντας τις ειδικές πλατφόρμες του Πανεπιστημίου Κύπρου.
5. Αναλαμβάνει την οργάνωση και την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

6. Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, σχετικά με τις αρμοδιότητες και τις δραστηριότητες του σχολείου.
7. Παρέχει υπηρεσίες ενημέρωσης και υποστήριξης της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα που αφορούν το σχολείο.
8. Χειρίζεται θέματα δημόσιας επικοινωνίας και αλληλογραφίας του σχολείου.
9. Συμμετέχει στις συνεδρίες του Νηπιαγωγείου, του Επιστημονικού και Διοικητικού Συμβουλίου στη βάση ευέλικτου ωραρίου.
10. Παρέχει υποστήριξη στην οργάνωση εκδηλώσεων του σχολείου, όπως εκδηλώσεις, και εκπαιδευτικά προγράμματα.
11. Συνεργάζεται με τις/τους νηπιαγωγούς για τη διοργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και δραστηριοτήτων.
12. Παρέχει υποστήριξη στην ανάπτυξη και διαχείριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του σχολείου.
13. Συνεργάζεται με εξωτερικούς φορείς και οργανισμούς για την προώθηση της σχολικής κοινότητας και την ανάπτυξη προγραμμάτων.
14. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι για τη χρονική περίοδο ενός (1) έτους. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €1055. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται οι εισφορές Εργοδοτούμενου στα διάφορα Ταμεία του Κράτους και τυχόν Φόρος Εισοδήματος. Στις ακαθάριστες απολαβές συμπεριλαμβάνεται αναλογία 13^{ου} μισθού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

1. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση.
2. Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου).
3. Αντίγραφα πτυχίων και άλλων αποδεικτικών.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία στην ηλεκτρονική διεύθυνση nursery@ucy.ac.cy μέχρι τις **25/04/2024** σε μορφή PDF.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην Έλενα Θεοδοσίου (Υπεύθυνη Νηπιαγωγείου και Βρεφοκομικού σταθμού Πανεπιστημίου Κύπρου) στο τηλέφωνο 22894150/22893150 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση nursery@ucy.ac.cy / theodosiou.elena@ucy.ac.cy.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η πιο πάνω θέση θα πληρωθεί νοουμένου ότι θα εγκριθεί η χρηματοδότηση από τα αρμόδια σώματα του Π.Κ

Σημειώνεται ότι δεν είναι απαιτούμενο οι αιτητές/αιτήτριες να είναι Κύπριοι/ες Πολίτες. Πρέπει όμως να βρίσκονται στην Κύπρο επί μονίμου βάσεως κατά την περίοδο εργοδότησής τους και παρακαλούνται να βεβαιωθούν ότι αυτό θα είναι δυνατό πριν την υποβολή της αίτησής τους. Η υποβολή της αίτησης σημαίνει αποδοχή της πιο πάνω πρόνοιας.

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.