

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ/ΜΝΗΜΟΝΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Γενικά:

(α) Τύποι συνεργασιών:

Όσον αφορά το επίπεδο της συνεργασίας, υπάρχουν τρεις τύποι συνεργασιών με αντίστοιχους υπογράφοντες:

Επίπεδο	Υπογράφων
Ιδρυματική	Πρύτανης
Σχολής	Κοσμήτορας (της οικείας Σχολής)
Τμηματική	Πρόεδρος (του οικείου Τμήματος)
Οντότητας	Προέδρος/Διευθυντής (της οικείας Οντότητας)

Όσον αφορά το βαθμό δεσμευτικότητας της συνεργασίας, διακρίνονται οι Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας και τα Μνημόνια Συναντίληψης· οι πρώτες είναι συνήθως περισσότερο δεσμευτικές, ενώ ένα Μνημόνιο καταγράφει συνήθως την τελική πρόθεση σύναψης Διμερούς Συμφωνίας.

(β) Η Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων (ΥΔΣ) προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες όσον αφορά τις πρόνοιες που δύναται να εμπεριέχει μία Συμφωνία/Μνημόνιο Συνεργασίας και είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή της επικοινωνίας μεταξύ των δύο μερών σε όλα τα στάδια (από το στάδιο προώθησης της σύναψής της έως και την υλοποίησή της).

(γ) Ενδιαφέρον για τη σύναψη Συμφωνίας/Μνημονίου Συνεργασίας μπορεί να εκδηλωθεί εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου Κύπρου (ΠΚ). Η ΥΔΣ είναι το σημείο συλλογής τέτοιου ενδιαφέροντος· εξωτερικά ενδιαφέροντα προωθούνται από την ΥΔΣ στην αντίστοιχη οργανωτική οντότητα για εξέταση.

2. Διαδικασία:

α) Το ενδιαφερόμενο Τμήμα/Οντότητα/Σχολή, επικοινωνεί με την ΥΔΣ, ενημερώνοντάς την για την πρόθεση σύναψης Συμφωνίας/Μνημονίου Συνεργασίας με ακαδημαϊκό ίδρυμα/φορέα στο εξωτερικό ή την Κύπρο. Η ΥΔΣ, σε συνεργασία με την ενδιαφερόμενη οντότητα διαμορφώνουν το Προσχέδιο, έτσι ώστε να ικανοποιεί και τα δυο Συμβαλλόμενα Μέρη. Σε περίπτωση που το προτεινόμενο Προσχέδιο διαφέρει από το βασικό Προσχέδιο που χρησιμοποιεί συνήθως το ΠΚ, η ΥΔΣ το αποστέλλει στο Γραφείο Νομικών Θεμάτων, για νομοτεχνική επεξεργασία. Η ΥΔΣ εξετάζει το Προσχέδιο και σημειώνει τυχόν δεσμευτικές πρόνοιες για το ΠΚ (νομικές, οικονομικές ή άλλες).

β) Με την οριστικοποίηση του Προσχεδίου, επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση για τη Σύναψη Συμφωνίας/Μνημονίου Συνεργασίας, μαζί με το τελικό Προσχέδιο, υποβάλλεται στην Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων (ΕΔΣ) μέσω ΕΡΜΗ, από τον ή μέσω του επικεφαλής του ενδιαφερόμενου Τμήματος/Οντότητας/Σχολής ή τον Πρύτανη, αντίστοιχα και με κατάλληλες κοινοποιήσεις.

γ) Η ΕΔΣ εξετάζει το Προσχέδιο και, λαμβάνοντας υπόψη τα συνοδευτικά σχόλια και εισηγήσεις, καταλήγει όπως:

I. Εισηγηθεί προς το Πρυτανικό Συμβούλιο (ΠΣ) έγκριση ή απόρριψη του Προσχεδίου, ενδεχομένως κατάλληλα αναθεωρημένου.

ή

II. Αναπέμψει το Προσχέδιο στον υποβάλλοντα μαζί με παρατηρήσεις ή/και σχόλια ή/και υποδείξεις για σκοπούς αναθεώρησης και επανυποβολής.

ή

III. Αποστέλλει μέσω της ΥΔΣ το Προσχέδιο σε οντότητα του ΠΚ (πχ Γραφείο Νομικών Θεμάτων) για την παροχή διευκρινίσεων ή/και την απάντηση ερωτημάτων για σκοπούς επανεξέτασης.

δ) Το ΠΣ εξετάζει το Προσχέδιο της Συμφωνίας/Μνημονίου Συνεργασίας και λαμβάνοντας υπόψη τα συνοδευτικά σχόλια και εισηγήσεις, είτε εγκρίνει, είτε αναπέμπει στην οργανωτική οντότητα, είτε το παραπέμπει σε άλλη οργανωτική οντότητα για σχόλια, είτε απορρίπτει τη Συμφωνία/Μνημόνιο.

ε) Η ενδιαφερόμενη οντότητα ενημερώνεται μέσω ΕΡΜΗ για την απόφαση του ΠΣ.

στ) Η εγκεκριμένη Συμφωνία/Μνημόνιο Συνεργασίας ετοιμάζεται εις δύο πρωτότυπα από την ΥΔΣ, τα οποία προωθούνται κατάλληλα από την ΥΔΣ για την υπογραφή τους από τα δύο Συμβαλλόμενα Μέρη. Το ένα από τα δύο υπογεγραμμένα αντίγραφα κατατίθεται στην ΥΔΣ. Η υπογραφή της Συμφωνίας/Μνημονίου Συνεργασίας μπορεί να γίνει σε ειδική τελετή στο ΠΚ ή στο συμβαλλόμενο ίδρυμα ή οργανισμό. Σε περίπτωση διατμηματικής ή συμφωνίας μεταξύ Σχολών ή μεταξύ οντοτήτων, η διαδικασία υπογραφής μπορεί να γίνει από την ίδια την οντότητα, νοουμένου ότι θα κρατείται πάντα ενήμερη η ΥΔΣ.

(ζ) Η ΥΔΣ τηρεί ενημερωτικό κατάλογο των υπογεγραμμένων Συμφωνιών/Μνημονίων Συνεργασίας, ο οποίος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΚ.