



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+INTERNATIONAL
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου που ενδιαφέρονται να διακινηθούν στα πλαίσια του Προγράμματος Erasmus+ Διεθνής Κινητικότητα Προσωπικού για Κατάρτιση/Επιμόρφωση (STT) θα πρέπει να ακολουθήσουν τη διαδικασία που αναφέρεται πιο κάτω.

Οι ανταλλαγές για κατάρτιση/επιμόρφωση Erasmus+ International της ακαδημαϊκής χρονιάς 2023-2024 για κινητικότητα μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των χωρών εταίρων μπορούν να πραγματοποιηθούν μέχρι και την **31^η Ιουλίου 2024 για τις συμφωνίες της Πρόσκλησης 2022.**

Η διάρκεια μιας για κατάρτιση/επιμόρφωση στα πλαίσια του Erasmus International είναι οι 5 εργάσιμες μέρες, μη συμπεριλαμβανομένων των ημερών του ταξιδιού. Μέγιστη διάρκεια που μπορεί να χρηματοδοτηθεί είναι οι 7 μέρες συμπεριλαμβανομένων και 2 ημερών του ταξιδιού.

Η χρηματοδότηση ανά ανταλλαγή περιλαμβάνει ημερήσιο επίδομα ύψους **180 ευρώ ανεξαρτήτως προορισμού** όπως επίσης και επίδομα ταξιδιού το οποίο καθορίζεται από την απόσταση σε χιλιόμετρα μεταξύ των πανεπιστημίων αποστολής και υποδοχής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση μιας Αποστολής για κατάρτιση/επιμόρφωση Erasmus+ International είναι να υπάρχει υπογραμμένη Διαπανεπιστημιακή συμφωνία Erasmus+ International που να ισχύει κατά την χρονική διάρκεια πραγματοποίησης της επίσκεψης.

Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κύπρου που ενδιαφέρονται να διακινηθούν στα πλαίσια του Προγράμματος Erasmus+International Κινητικότητα Προσωπικού για Κατάρτιση/Επιμόρφωση (STT) κατά την ακαδημαϊκή χρονιά 2023-2024 θα πρέπει να ακολουθήσουν τη διαδικασία που αναφέρεται πιο κάτω.

ΒΗΜΑ 1

Οι ενδιαφερόμενοι/ες σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο/Κοσμήτορα/Πρόεδρο Τμήματός τους, αποφασίζουν το Πανεπιστήμιο που θα ήθελαν να επισκεφθούν. Η κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρει την ανάγκη και τους στόχους της προτεινόμενης εκπαίδευσης (σύνδεση εργασίας/διαδικασιών/στόχων με την εκπαίδευση) για τον κάθε ενδιαφερόμενο/η, την οντότητα, υπηρεσία ή γραφείο στο οποίο ανήκει, και το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Ο ενδιαφερόμενος/η στην αίτηση του/της θα πρέπει να

συσχετίζει την προτεινόμενη κατάρτιση με το επιχειρησιακό πλάνο του τομέα ή οντότητας που ανήκει.

ΒΗΜΑ 2

Στη συνέχεια οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Πανεπιστήμιο και να εξασφαλίσουν γραπτή προέγκριση, η οποία μπορεί να είναι είτε σε μορφή e-mail είτε σε γραπτώς με επιστολή, στην οποία να φαίνεται καθαρά η πρόθεση του πανεπιστημίου να τους δεχθεί. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί και ενδεικτικό πρόγραμμα της κατάρτισης που θα ακολουθηθεί.

ΒΗΜΑ 3

Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον εξασφαλίσουν την γραπτή προέγκριση από το πανεπιστήμιο υποδοχής, θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση τους στο Σύστημα Κινητικότητας του ΠΚ, UCY Mobility Portal που βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο κάνοντας Log in με το username και password του ΠΚ επιλέγοντας την Δημιουργία νέου αιτήματος Κινητικότητα για κατάρτιση www.ucy.ac.cy/mobility

Στην αίτηση οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να ανεβάσουν σε μορφή pdf την έγκριση από τον οργανισμό υποδοχής. Στην αποδοχή θα πρέπει να φαίνονται όλες οι λεπτομέρειες όπως ημερομηνίες και ώρες πραγματοποίησης της κατάρτισης, καθώς επίσης και το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί ανά μέρα.

Η αίτηση εγκρίνεται για υποβολή στο σύστημα από τον υπεύθυνο της κάθε οντότητας μέσω του συστήματος.

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την λήξη της ημερομηνίας υποβολής οι αιτήσεις ομαδοποιούνται και αποστέλλονται στην Επιτροπή Επιλογής Erasmus για τελική έγκριση.

Η διάρκεια της κατάρτισης είναι οι 5 εργάσιμες μέρες μη συμπεριλαμβανομένου του ταξιδιού. Χρηματοδοτούνται επιπλέον 2 ημέρες ταξιδιού, 1 πριν και 1 μετά την κατάρτιση. Η χρηματοδότηση περιλαμβάνει α) επίδομα ταξιδιού ανάλογα με τη απόσταση της χώρας αποστολής και υποδοχής σε χιλιόμετρα και β) επίδομα διαμονής/διατροφής για τις μέρες παραμονής ανάλογα με τη χώρα προορισμού.

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Οι αιτήσεις διοικητικού προσωπικού θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Επιλογής Erasmus του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τα ενδιαφερόμενα μέλη του προσωπικού, των οποίων οι Αιτήσεις για Συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus+ Κινητικότητα Προσωπικού για Κατάρτιση εγκρίνονται, θα πρέπει να συμπληρώσουν το Έντυπο «Συμφωνία Κατάρτισης (Staff Mobility Agreement Training)» σε συνεννόηση με τον οργανισμό υποδοχής.

Το Έντυπο αυτό θα πρέπει να φέρει τις υπογραφές του/της συμμετέχοντα/ουσας, του οργανισμού αποστολής και του οργανισμού υποδοχής και να συμπληρωθεί και να υπογραφεί ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση του ταξιδιού.

1. Πριν την αναχώρησή του ο/η Δικαιούχος υπογράφει Χρηματοδοτική Σύμβαση για την υποτροφία Erasmus+ με το Πανεπιστήμιο Κύπρου.
2. Στο τέλος της κατάρτισης ο/η Δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό κατάρτισης κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής καθώς επίσης και Έκθεση συμμετοχής στα ελληνικά σχετική με την τοποθέτηση με εστίαση (ι) στη διάχυση της γνώσης π.χ. μέσω ενημερωτικού εγγράφου ή παρουσίασης στην οντότητα του ή στην ΔΟΔΥ ή σε ενημερωτικό δελτίο και (ιι) εισήγηση για εφαρμογή καλών πρακτικών στην υπηρεσία που ανήκει ανάληψη πρωτοβουλίας για υλοποίηση τους. Εάν κριθεί χρήσιμο ο/η Δικαιούχος δύναται να κληθεί να παρουσιάσει την εμπειρία του/της και ενώπιον της ΔΟΔΥ
3. Ο/Η Δικαιούχος θα πρέπει να συμπληρώσει και την τελική ηλεκτρονική έκθεση της ΕΕ για την κατάρτιση του (EU SURVEY) για την οποία λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα με το τέλος της κατάρτισης μέσω του Mobility Tool MT+.
4. Η πληρωμή της χορηγίας Erasmus+ στον/στην Δικαιούχο καταβάλλεται σε 2 δόσεις, η πρώτη πριν την πραγματοποίηση του ταξιδιού, σαν προκαταβολή που αντιπροσωπεύει το 70% του συνολικού ποσού χορηγίας του δικαιούχου και η δεύτερη που αποτελεί το υπόλοιπο 30% του συνολικού ποσού θα δίνεται μετά την επιστροφή του/της Δικαιούχου στην Κύπρο με την προσκόμιση των απαραίτητων πιστοποιητικών και της συμπλήρωσης και υποβολής της τελικής ηλεκτρονικής έκθεσης της ΕΕ.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Κινητικότητας της ΥΔΣ, τηλέφωνο 22894281/3141.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση που δίνεται αποτελείται από α) το ημερήσιο επίδομα για τις μέρες της επιμόρφωσης συν αυτές του ταξιδιού όπως καθορίζονται πιο πάνω και β) το επίδομα για κάλυψη εξόδων του ταξιδιού (αεροπορικό εισιτήριο, μεταφορές από και προς αεροδρόμιο, εισιτήρια λεωφορείων ή τραινών) που βασίζεται στην απόσταση σε χιλιόμετρα μεταξύ των πανεπιστημίων αποστολής και υποδοχής.

Η χορηγία που δίνεται θεωρείται συγχρηματοδότηση και όχι κάλυψη όλων των εξόδων της κάθε επίσκεψης.