



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΜΝΗΜΟΝΙΩΝ ΣΥΝΑΝΤΙΛΗΨΗΣ/ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΧΩΡΟ

1. Γενικά:

1.1. Τύποι Συνεργασιών:

Όσον αφορά το επίπεδο της συνεργασίας, υπάρχουν τρεις τύποι συνεργασιών με αντίστοιχους υπογράφοντες:

Επίπεδο	Υπογράφων
Ιδρυματική	Πρύτανης
Σχολής	Κοσμήτορας (της οικείας Σχολής)
Τμηματική	Πρόεδρος (του οικείου Τμήματος)
Οντότητας	Πρόεδρος/Διευθυντής (της οικείας Οντότητας)

1.2. Είδη Συμφωνιών

Τα είδη συμφωνιών που εξετάζονται είναι τα ακόλουθα:

- Μνημόνια Συναντίληψης
- Συμφωνίες Συνεργασίας
- Συμφωνίες Ανταλλαγής Φοιτητών/τριών
- Άλλης μορφής Συμφωνίες που μπορεί να προκύψουν

Όσον αφορά τον βαθμό δεσμευτικότητας της συνεργασίας, οι Συμφωνίες Συνεργασίας είναι συνήθως περισσότερο δεσμευτικές, ενώ τα Μνημόνια Συναντίληψης δεν είναι, και καταγράφουν συνήθως την τελική πρόθεση σύναψης Συμφωνίας Συνεργασίας.

Από τούδε και στο εξής, ο όρος «Συμφωνία» στο παρόν έγγραφο αναφέρεται σε όλα τα είδη Συμφωνιών.

1.3. Η Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων (ΥΔΣ) παρέχει την απαραίτητη ενημέρωση όσον αφορά τις πρόνοιες που δύναται να εμπεριέχει μία Συμφωνία και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή της επικοινωνίας μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών σε όλα τα στάδια (από το στάδιο προώθησης της σύναψής της έως και την υλοποίησή της).

1.4. Ενδιαφέρον για τη σύναψη Συμφωνίας δύναται να προκύψει εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου Κύπρου (ΠΚ). Η ΥΔΣ είναι το σημείο συλλογής τέτοιου ενδιαφέροντος.

1.5. Αιτήματα για συνεργασία που αφορούν Πανεπιστήμια, ή/και Οργανισμούς ή/και Εταιρείες από τον διεθνή χώρο αξιολογούνται από την ΥΔΣ βάσει προκαθορισμένων **Κριτηρίων Αξιολόγησης για τη Σύναψη Μνημονίων Συναντίληψης/Συμφωνιών Συνεργασίας με Πανεπιστήμια/Οργανισμούς/Εταιρείες από τον Διεθνή Χώρο** (Παρ/μα Ι), και προωθούνται ανάλογα, στην αντίστοιχη οργανωτική Οντότητα του ΠΚ για εξέταση.

2. Διαδικασία Σύναψης Συμφωνίας:

2.1 Η ενδιαφερόμενη Σχολή/Τμήμα/Οντότητα, επικοινωνεί με την ΥΔΣ, ενημερώνοντάς την για την πρόθεση σύναψης Συμφωνίας με Πανεπιστήμια/Οργανισμούς/Εταιρείες από τον διεθνή χώρο. Η ΥΔΣ, σε συνεργασία με την ενδιαφερόμενη Οντότητα διαμορφώνουν το Προσχέδιο της Συμφωνίας, έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα συμβαλλόμενα μέρη. Σε περίπτωση που το προτεινόμενο Προσχέδιο διαφέρει από

τα εγκεκριμένα Προσχέδια που χρησιμοποιεί συνήθως το ΠΚ (Παρ/μα II), η ΥΔΣ το αποστέλλει στα αρμόδια Τμήματα/Γραφεία για εξέταση όπου χρειάζεται, ως εξής:

- 2.1.1. Στο Γραφείο Νομικών Θεμάτων, για νομοτεχνική επεξεργασία.
 - 2.1.2. Στην Υπηρεσία Υποστήριξης Έρευνας και Καινοτομίας, για επεξεργασία των θεμάτων εμπιστευτικότητας, πνευματικής ιδιοκτησίας, και έρευνας.
 - 2.1.3. Στο Γραφείο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για επεξεργασία των θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων.
 - 2.1.4. Στον Τομέα Ασφάλειας, Υγείας και Περιβάλλοντος, για επεξεργασία των θεμάτων ασφάλισης και υγείας.
- 2.2. Σε περιπτώσεις που το Προσχέδιο εμπεριέχει οικονομικές ρήτρες, όπως για παράδειγμα την παροχή μειωμένων διδάκτρων και υποτροφιών σε φοιτητές/τριες, τότε η Οντότητα που επιθυμεί να συνάψει τη Συμφωνία, οφείλει να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις από το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών, πριν την υποβολή της Συμφωνίας στην ΕΔΣ.
 - 2.3. Αφού ληφθούν υπόψη όλες οι εισηγήσεις των αρμόδιων Τμημάτων/Γραφείων, η ΥΔΣ, σε συνεργασία με την ενδιαφερόμενη Οντότητα, εξετάζει και οριστικοποιεί το Προσχέδιο.
 - 2.4. Μετά την οριστικοποίηση του Προσχεδίου, υποβάλλεται επαρκώς αιτιολογημένο αίτημα για τη σύναψη Συμφωνίας στην Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων (ΕΔΣ), από τον ή μέσω του επικεφαλής της ενδιαφερόμενης Οντότητας, μέσω ΕΡΜΗ.
 - 2.5. Η ΥΔΣ, ως η Γραμματεία της ΕΔΣ, ενημερώνει για τυχόν δεσμευτικές πρόνοιες για το ΠΚ (νομικές, οικονομικές ή άλλες), βάσει των Κριτηρίων Έγκρισης Προτεινόμενης Συμφωνίας (Παρ/μα III).
 - 2.6. Η ΕΔΣ εξετάζει το αίτημα και, λαμβάνοντας υπόψη τα συνοδευτικά σχόλια και εισηγήσεις, μπορεί να:
 - 2.6.1. Εισηγηθεί προς το Πρυτανικό Συμβούλιο (ΠΣ) έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος ή,
 - 2.6.2. Αναπέμψει το αίτημα στην Οντότητα που το υπέβαλε μαζί με παρατηρήσεις ή/και σχόλια ή/και υποδείξεις για σκοπούς αναθεώρησης και υποβολής.
 - 2.7. Το ΠΣ εξετάζει το αίτημα και λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της ΕΔΣ, είτε εγκρίνει, είτε απορρίπτει, είτε αναπέμπει στην ΕΔΣ το αίτημα για περαιτέρω διευκρινίσεις. .
 - 2.8. Η ενδιαφερόμενη Οντότητα ενημερώνεται μέσω ΕΡΜΗ για την απόφαση του ΠΣ.
 - 2.9. Η εγκεκριμένη Συμφωνία ετοιμάζεται σε δύο πρωτότυπα από την ΥΔΣ, τα οποία προωθούνται για την υπογραφή τους από τα συμβαλλόμενα μέρη. Το ένα από τα δύο υπογεγραμμένα πρωτότυπα αρχειοθετείται από την ΥΔΣ. Η υπογραφή της Συμφωνίας μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά μέσω ψηφιακά πιστοποιημένης υπογραφής, μέσω ταχυδρομείου ή σε ειδική τελετή που μπορεί να οργανωθεί στο ΠΚ ή στο συμβαλλόμενο ίδρυμα ή οργανισμό. Σε περίπτωση διατμηματικής Συμφωνίας μεταξύ Σχολών ή μεταξύ Οντοτήτων, η διαδικασία υπογραφής μπορεί να γίνει από την ίδια την Οντότητα, νοουμένου ότι θα ενημερώνεται πάντα η ΥΔΣ.
 - 2.10. Η Συμφωνία ισχύει όταν υπογραφεί από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη, βάσει της πιο πρόσφατης ημερομηνίας υπογραφής.
 - 2.11. Η ΥΔΣ τηρεί ενημερωτικό κατάλογο των υπογεγραμμένων Συμφωνιών, σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΠΚ [εδώ](#). Παράλληλα όλες οι Συμφωνίες καταχωρούνται στην Διαδικτυακή Πύλη [εδώ](#).

3. Μηχανισμός Παρακολούθησης Υλοποίησης Συμφωνίας

Σε συνέχεια της σύναψης της Συμφωνίας, η Υπεύθυνη Οντότητα έχει την υποχρέωση να ενημέρωνει την ΥΔΣ, σε εξαμηνιαία βάση, για την υλοποίηση της Συμφωνίας και τις δράσεις που έχουν πραγματοποιηθεί ή προγραμματίζονται να πραγματοποιηθούν (πχ. ερευνητική συνεργασία, οργάνωση συνεδρίων, διεθνών σχολείων, αριθμό διδακτικών ή φοιτητικών αλλαγών κ.α.).

4. Διαδικασία Ανανέωσης Συμφωνίας

Η διαδικασία αυτή αφορά στις περιπτώσεις ανανέωσης υφιστάμενων Συμφωνιών που έχουν λήξει ή/και πρόκειται να λήξουν.

Διαδικασία:

- 4.1. Η ΥΔΣ εντός έξι μηνών πριν από τη λήξη των Συμφωνιών, επικοινωνεί με τις Οντότητες για να ενημερώσουν αν υπάρχει ενδιαφέρον για ανανέωση, και αν έχουν προκύψει ή προγραμματίζονται δράσεις στο πλαίσιο των Συμφωνιών.
- 4.2. Η ΥΔΣ προχωρά σε ανανέωση των Συμφωνιών βάσει:
 - 4.2.1. τυχόν δράσεων που έχουν προκύψει (π.χ. συνδιοργάνωση συνεδρίου, ανταλλαγή φοιτητών, ερευνητική δραστηριότητα κλπ.)
 - 4.2.2. μελλοντικών προγραμματισμένων δράσεων
 - 4.2.3. εισηγήσεων για άλλες τυχόν δράσεις
 - 4.2.4. άλλους λόγους βάσει της στρατηγικής διεθνοποίησης
- 4.3. Οι Συμφωνίες ανανεώνονται απευθείας από την ΥΔΣ, όταν:
 - 4.3.1. ικανοποιούνται ένα ή περισσότερα από τα πιο πάνω κριτήρια
 - 4.3.2. συμφωνούν όλα τα Συμβαλλόμενα μέρη για ανανέωση
 - 4.3.3. το περιεχόμενο των Συμφωνιών παραμένει το ίδιο
 - 4.3.4. δεν υπάρχουν οικονομικές ή άλλες νομικές δεσμεύσεις για το ΠΚ
- 4.4. Στην περίπτωση που το περιεχόμενο των Συμφωνιών είναι διαφορετικό, θα ακολουθείται η Διαδικασία Σύναψης Συμφωνιών όπως καταγράφεται στο παρόν έγγραφο.
- 4.5. Στην περίπτωση που σύμφωνα με τα κριτήρια οι Συμφωνίες δεν χρήζουν ανανέωσης, η ΥΔΣ θα ετοιμάζει σχετική εισήγηση για εξέταση από την ΕΔΣ.
- 4.6. Συμφωνίες που έχουν ανανεωθεί μέχρι και δύο (2) φορές, και δεν έχει προκύψει καμία δράση, ή/και δεν προγραμματίζεται κάποια συγκεκριμένη δράση στο μέλλον, δεν θα ανανεώνονται. Μελλοντικά, και αν υπάρξει συγκεκριμένη πρόταση συνεργασίας, η Συμφωνία μπορεί να εξεταστεί εκ νέου.

Η ΥΔΣ θα ενημερώνει την ΕΔΣ σε ετήσια βάση, μέσω σχετικού συνοπτικού πίνακα, για τις Συμφωνίες.



Κριτήρια Αξιολόγησης για τη Σύναψη Μνημονίων Συναντίληψης/Συμφωνιών Συνεργασίας με Πανεπιστήμια/Οργανισμούς/Εταιρείες από τον Διεθνή Χώρο

- Το Πανεπιστήμιο/Οργανισμός/Εταιρεία για τα οποία υποβάλλεται το αίτημα, μπορεί να θεωρηθεί στρατηγικός εταίρος βάσει της **Στρατηγικής Διεθνοποίησης** του Πανεπιστημίου Κύπρου (ΠΚ);
- Ποια είναι η πολιτική της Κυπριακής Δημοκρατίας σχετικά με την γεωγραφική περιοχή (ήπειρο/χώρα) από όπου προέρχεται το αίτημα για συνεργασία;
- Το Πανεπιστήμιο για το οποίο υποβάλλεται το αίτημα είναι μέλος στα κύρια δίκτυα που είναι μέλος το ΠΚ (UNICA, YERUN, YUFE, EUA, UNIMED, SG);
- Ποια είναι η θέση του Πανεπιστημίου/Οντότητας στα Rankings (διεθνή πχ. THE rankings, QS, ARWU, US ή/και της ηπείρου/χώρας της οποίας βρίσκεται);
- Είναι πιστοποιημένο το Πανεπιστήμιο/Οντότητα στη βάση διεθνών εκπαιδευτικών προτύπων (π.χ. Διαδικασία της Μπολόνια, AACSB);
- Υπάρχει ήδη συνεργασία μεταξύ ακαδημαϊκών ή/και διοικητικών ή/και υπάρχει κοινό ενδιαφέρον για συνεργασία σε συγκεκριμένα πεδία;
- Υπάρχει δυνατότητα για ανταλλαγές φοιτητών/τριών ή/και ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, και αν ναι, υπάρχουν διαθέσιμες χρηματοδοτήσεις;



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

between the

UNIVERSITY OF CYPRUS (CYPRUS)

and the

.....

The purpose of this Memorandum of Understanding (MoU) is to promote co-operation in the fields of teaching and research between the **UNIVERSITY OF CYPRUS** and the

Both Parties will make every reasonable effort to encourage direct contact and research co-operation between their respective faculty members. Both Parties agree on the following general forms of co-operation:

- (i) Joint research activities
- (ii) Exchange of academic materials and academic publications and information
- (iii) Exchange of faculty members for research, lectures and discussions
- (iv) Exchange of graduate and undergraduate students for study and research
- (v) Co-organisation of and participation in lectures, seminars and conferences
- (vi) Joint conferences
- (vii) Development of joint or double degrees
- (viii) Development of summer or winter schools
- (ix) Co-operation in administrative issues

The themes of joint activities, the conditions for utilising the results achieved and the arrangements of specific visits, exchanges and other forms of co-operation, will appear as separate Addenda to the present MoU, and will be negotiated for each specific case by the interested Parties.

It is understood that all financial arrangements between the two Parties would be negotiated individually for each Addendum to this MoU.

It is also understood that the implementation of this MoU will commence upon its signing by both Parties, and that it will be valid for five (5) years, subject to revision or modification by mutual consent. The possibility and terms of renewal of this MoU, will be discussed by the representatives of both Parties within six (6) months prior to its termination.

Professor Tasos Christofides
Rector
UNIVERSITY OF CYPRUS

Date: Nicosia, 2025

Date:2025

AGREEMENT OF COOPERATION (AoC)

between the

UNIVERSITY OF CYPRUS (UCY)

and the

.....

The University of Cyprus (UCY), represented by its Rector, Professor Tasos Christofides,

and

The (…), represented by

Hereinafter jointly referred to as the “Parties”,

Agree to cooperate closely and make every reasonable effort to promote research, education and scientific excellence so as to establish Cyprus as a regional centre for cooperation in the aforementioned fields.

Article 1 – Fields of Cooperation

Cooperation under this AoC includes the following:

1. Cooperation between and the Departments and other entities of UCY responsible for matters related to their responsibilities.
2. Organisation of joint scientific and educational events and activities.
3. Cooperation in the provision of consultancy, expertise and the conduct of research, always in accordance with the procedures set out by each Party.
4. Joint participation in research programmes funded by the European Commission and other research funding bodies, on matters of common interest.
5. Exchange of information and know-how between the Parties on matters of common interest. The framework for the exchange of information shall be established, as appropriate, by mutual agreement (as an Addendum to the present AoC).
6. Exchange of faculty members for research, lectures and discussions. The framework for the exchange of information shall be established, as appropriate, by mutual agreement (as an Addendum to the present AoC).
7. Exchange of graduate and undergraduate students for study and research. The framework for the exchange of information shall be established, as appropriate, by mutual agreement (as an Addendum to the present AoC).
8. Cooperation on legislation (improvement/amendment) for the promotion of research and innovation.
9. Cooperation on any other matter to be agreed between the Parties.

Article 2 – Duties and Responsibilities

Cooperation and communication between the Parties shall be promoted in accordance with the duties and responsibilities under their respective laws and regulations. All financial or other issues that may arise from the planning and implementation of cooperative activities between the Parties shall be agreed in advance and shall be set out in a specific Annex, which shall form an integral part of this AoC.

Article 3 – Confidentiality

The Parties, and all persons authorised by them, shall not disclose to unauthorised persons confidential information and personal data received during the period of validity of this AoC. Communications of a general nature may be made with the consent of both Parties, for the purpose of promoting their cooperation. All documents, data and information given and received by the Parties, under this AoC, shall be treated in a confidential and sensitive manner, as set out in this Article.

Article 4 – Intellectual Property Rights

Regarding the intellectual property rights, which may arise in the context of the cooperation between the Parties, it is established that knowledge shall be owned by the Party that generates it. If, in the course of this cooperation, a joint invention, design, product, service or work is developed, to which both Parties have contributed, and if the characteristics of said invention, design, product, service or work are such that it is rendered impossible to separate, the contributions made by the respective Parties to such results for the purpose of applying for, obtaining and maintaining the protection of the respective Intellectual Property Rights, the Parties agree to jointly refer to the competent authorities for the registration of said rights and to make every possible effort to conclude relevant agreements between them.

Article 5 – Personal Data Protection

Each Party agrees, undertakes and shall procure, that those of its servants, employees, agents or sub-contractors involved in this AoC, comply with any requirements under data protection legislation and regulations in the country in which the Party is based and each Party's Data Protection Policies from time to time.

Each Party will forward to the other a copy of its Data Protection Policies and Guidance.

..... Policies and Guidance can be found at the following link:

UCY's Personal Data Protection Policy can be found at the following link:

<https://www.ucy.ac.cy/dataprotection/personal-data-protection-policy/?lang=en>

Article 6 – Resolution of Disputes

In the event of a dispute arising between the Parties in relation to the interpretation or application of the terms of this AoC, the Parties shall endeavour to resolve it out of court by amicable settlement. If this is not possible, then the Parties may seek to resolve the dispute through legal proceedings. In this case, the Laws of Cyprus shall apply, and the courts of Cyprus shall have the territorial jurisdiction.

Article 7 – Amendment to the Agreement

Any amendment to any of the terms contained in this AoC shall be effective only by written agreement between the Parties.

Article 8 - Force Majeure

Neither Party shall be liable for any delay in performing or failure to perform its obligations under this AoC if such delay or failure results from any events, circumstances or causes beyond its reasonable control including Acts of God, natural disasters, epidemics, government restrictions, wars or civil commotion or terrorism. If the period of any delay or non-performance continues for more than two (2) months, the Party not affected may terminate the AoC by giving no less than one (1) months' notice to the affected Party in writing.

Article 8 – Entry into Force and Duration

This AoC shall enter into force upon its signing by both Parties and it shall be valid for five (5) years, subject to renewal unless either Party decides to terminate it at any time before its termination and/or decides not to renew it.

The AoC shall remain in effect for up to 30 days following the delivery of written notice by either Party stating its intention to terminate it. Any cooperation that commenced before the delivery of said written notice shall be continued after the 30-day period has elapsed, until completion of all obligations of said cooperation.

This AoC was signed in, 202.., in two (2) identical original copies in the English language.

The Parties:

FOR THE UNIVERSITY OF CYPRUS

FOR

**Professor Tasos Christofides
Rector**

Date: Nicosia, 202...

Date:202...

DRAFT



STUDENT EXCHANGE AGREEMENT

between the

UNIVERSITY OF CYPRUS

and the

.....

This Student Exchange Agreement is made between the University of Cyprus (hereinafter referred to as UCY) and the

..... (hereinafter referred to as).

Both Institutions will benefit from the exchange of undergraduate and/or graduate students, **based upon the Agreement of Cooperation signed between the two Institutions.**

Both Institutions agree on the following:

1. Student Status

In this Student Exchange Agreement, unless otherwise specified, the Home Institution is the institution at which a student is originally enrolled and intends to graduate, and Host Institution is the institution at which a student is temporarily enrolled as a Visiting Exchange Student. Exchange Students are UCY students temporarily enrolled at and students temporarily enrolled at UCY respectively. Exchange Students will be registered at the Host Institution and will have all rights and will be provided with the same academic resources and support services that are available to students at the Host Institution. Exchange Students will be subject to the rules and procedures, as specified by the Host Institution for the academic period in which the Exchange Students enroll, and to the same regulations and performance standards as pertain to students at the Host Institution. It is understood that Exchange Students will continue as candidates for degrees at their Home Institution and will not be candidates for degrees at the Host Institution. Exchange Students are expected to maintain the equivalent of a full-time course workload at the Host Institution.

2. Tuitions and Fees

Exchange Students must continue to pay tuition fees at the Home Institution and will be exempt from paying tuition fees at the Host Institution. No financial transaction will occur between the two Institutions. Both Institutions acknowledge and agree that other fees, such as course material fees or mandatory insurance fees, required by the Host Institution, must be covered by the Exchange Students. Information regarding any such fees must be provided by the Host Institution in advance.

3. Number of Students

The number of Exchange Students from each Institution will be determined each year by mutual agreement between and UCY. **The number may vary from year to year.** Exchange Students may study at the Host Institution for either a semester or a full academic year. One semester of study at UCY is equivalent to one semester of study at The imbalance in numbers shall be compensated for, in succeeding years.

4. Programmes of Study

Participating students will be eligible to enroll in any Program of Study at UCY for which they are linguistically and academically qualified. Participating UCY students will be eligible to enroll in any Program of Study at for which they are linguistically and academically qualified.

5. Selection of Students

Exchange Students will be selected by the Home Institution and nominated to the Host Institution. The Host Institution retains the right to approve or reject the nomination, based on the students' qualifications, satisfying the admission requirements of the Host Institution.

(a) Students to UCY:

By the time of application, students must have completed at least two semesters of study at the Home Institution.

By the beginning of the Exchange Period for which they are applying, Students should be maintaining a GPA of 3.0/4.5 or higher.

..... Students must meet the following language requirements: B2 English and/or B1 Greek

(b) UCY Students to

By the time of application, UCY students must have completed at least two semesters of study at the Home Institution.

By the beginning of the Exchange Period for which they are applying, UCY Students should have a GPA of 6,5 out of 10 on UCY's Grading Scale equivalent to "Very Good" on the ECTS Grading Scale.

UCY Students must also meet the language requirements set by

6. Application and Admission Procedure

The Home Institution shall send complete sets of application materials for each nominated student to the Host Institution by the application deadline. The Host Institution reviews and accepts/rejects the applications. The Host Institution shall send acceptance letters, visa application materials,

housing application documents (if applicable) and other important information to the Home Institution, as soon as these are available, preferably at least two months before the beginning of the study.

7. Accommodation

Each Institution will make every reasonable effort to ensure that accommodation options are made available to the Exchange Students.

8. Other Expenses

Each Exchange Student shall be responsible for his/her accommodation and living expenses, travelling to and from the Host Institution, and other expenses. The Host Institution shall not be held liable for such costs, but it will inform the Home Institution or the Exchange Students of the estimated expenses in advance.

9. Student Visa and Responsibility

Both Institutions agree that Exchange Students will be responsible for obtaining a visa and other related documents required for study at the Host Institution. The Host Institution gives no warranty that any student will be entitled to a visa, but the Host Institution will provide Exchange Students with the certification required to obtain a student visa. Exchange Students must comply with the statutes, rules, regulations, and policies of the Host Institution, and meet the required student visa conditions, under the laws of the Host Country.

10. Health Insurance

Exchange Students will be required to be holders of health insurance, valid for the entire Exchange Period in the Host Country and they must send this to the Host Institution upon request.

11. Student Support

The Host Institution will provide Exchange Students with assistance on arrival, orientation, and ongoing support services, throughout the period of enrollment and after the completion of the Exchange Program, when necessary, and if requested by the Home Institution. The Host Institution will ensure that Exchange Students will be able to access a full range of student support services available to students of the Host Institution.

12. Academic Results and Credits Transfer

Upon completion of the Exchange Program, the Host Institution will provide an Official Transcript to the Exchange Student and the Home Institution, according to the institutional protocol, after the release of results. Credits for successfully completed courses will be transferred and recognized at the Home Institution, in accordance with its policies and procedures.

13. Non-Discrimination

Both Institutions agree to a policy of equal opportunity and of non-discrimination on the basis of race, color, national origin, sex, sexual orientation, disability, religion, personal appearance, marital status, family status, family responsibilities, political affiliation, or any other basis, protected by applicable laws under the term of this Student Exchange Agreement.

14. Confidentiality

Both Institutions agree to the protection of the Confidential Information exchanged, which is marked as "Confidential". If any of the two Institutions wishes to disclose the information to any third party, the disclosing Institution must obtain prior consent from the other Institution, before any disclosure can be made. Consent is not to be unreasonably withheld.

15. Personal Data

Both Institutions agree to collect, process, use, disclose and manage personal information/data, acquired under this Student Exchange Agreement, in accordance with their applicable laws, regulations, rules and policies, governing such information/data.

16. Force Majeure

If the obligations under this Student Exchange Agreement are prevented by reason of Force Majeure, the Institutions are released from their obligations and neither Institution shall be responsible for any damages sustained and have no further claims against the other Institution. Force Majeure shall mean fire, earthquake, hurricane, flood or other natural disasters, epidemics or pandemics, nuclear explosions, strikes, or other labor disturbances, riots or civil commotions, war or other act of any foreign nation, terrorism, or any other cause like or unlike any cause mentioned which is beyond the control of the Institutions involved.

17. Term of Agreement

This Student Exchange Agreement is valid for 5 years and becomes effective on the date that it is signed by the official representatives of both Institutions.

This Student Exchange Agreement may be reviewed at any time and any modifications, concerning the present Agreement, may be made only by mutual consent in writing, between authorized representatives of the two Institutions. If either Institution wishes to terminate the Agreement, it must inform the other Institution in writing at least six (6) months in advance.

Termination of this Agreement will not affect any Exchange Student who has already been admitted to the Exchange Program by the Host Institution, and those Exchange Students shall be allowed to undertake and complete the Exchange Program. This Agreement could be renewed upon mutual agreement by both Institutions.

Signature Page

Professor Tasos Christofides
Rector
UNIVERSITY OF CYPRUS

Date:.....,202....

Date: Nicosia,,202...

DRAFT



ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΠΚ)

ΚΑΙ

.....

Κριτήρια έγκρισης Προτεινόμενης Συμφωνίας

1. Κοστολόγηση δράσεων και πρόνοια για σχετικές δαπάνες
2. Intellectual Property Rights / Πνευματική Ιδιοκτησία
3. Personal Data Protection / GDPR
4. Confidentiality Agreement / Εμπιστευτικότητα
5. Τυχόν άλλες δεσμεύσεις για το ΠΚ;
6. Τιμολόγηση εσόδων (εγκεκριμένη από ΣΠΟ;)
7. Ασφάλεια επισκεπτών / μελών του ΠΚ που διακινούνται
8. Ιστορικό Συνεργασίας σε περίπτωση Ανανέωσης Συμφωνίας
9. Διάρκεια Προτεινόμενης Συμφωνίας
10. Πρόνοια για Αποφοίτους ΠΚ
11. Άτομο/Τμήμα Επαφής

12. Termination Clause

13. Dispute Resolution

14. Διέπεται από τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλους;

15. Σχόλια