



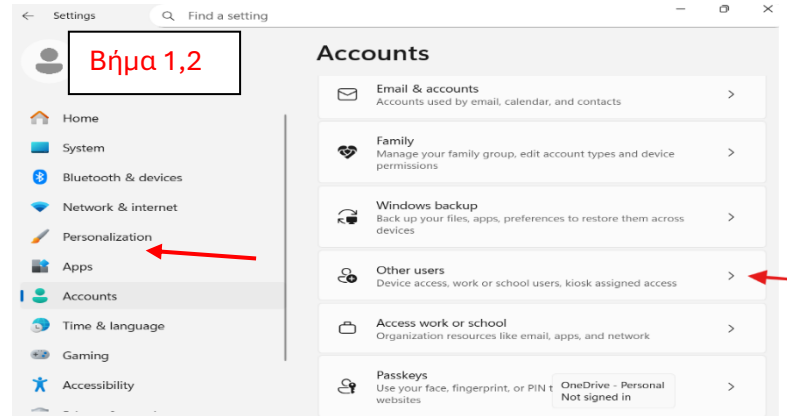
Δημιουργία Τοπικού Λογαριασμού σε Windows 11 Home (Local Account)

Από την επιφάνεια εργασίας ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

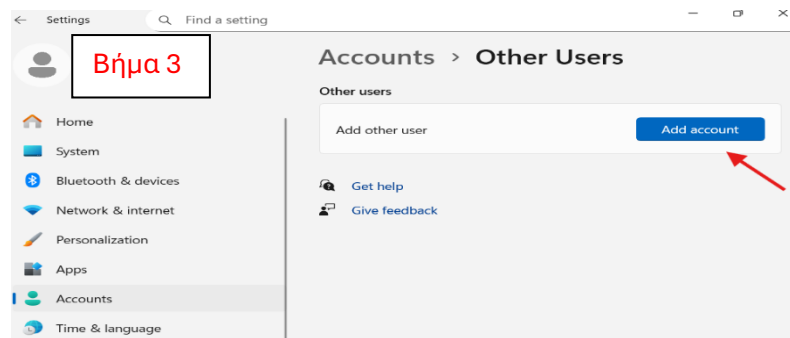
Βήμα 1 - Επιλέξτε τα Settings

Βήμα 2

1. Στο αριστερό πάνελ του παραθύρου Ρυθμίσεις, επιλέξτε Accounts.
2. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Other users

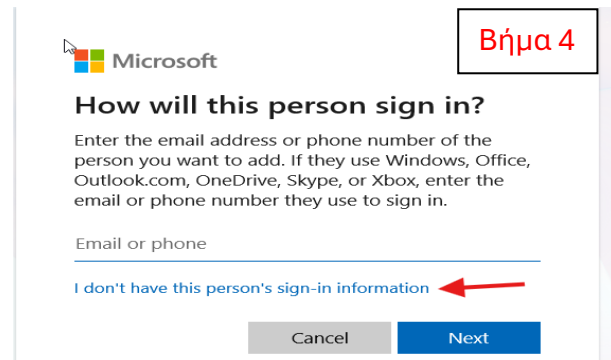


Βήμα 3 - προσθήκη νέου User πατήστε Add account.



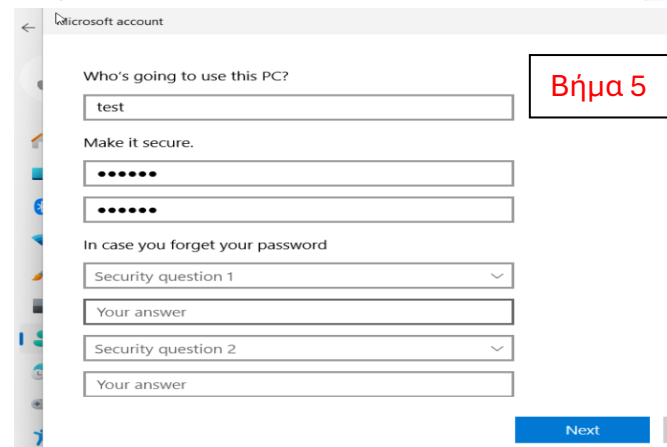
Βήμα 4 - Bypass Microsoft Account Sign-in

1. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο για Σύνδεση στο Microsoft account, επιλέξτε το **I don't have this person's sign-in information.**
Στην επόμενη σελίδα, πατήστε **Add a user without a Microsoft account.**



Βήμα 5 - Δημιουργία Local Account

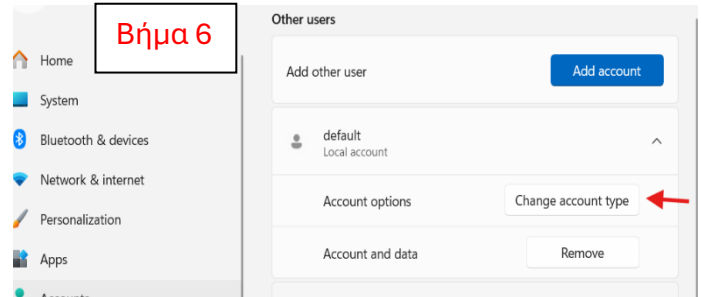
1. Συμπληρώστε τα πεδία για Όνομα χρήστη και Κωδικό πρόσβασης και στην συνέχεια συμπληρώστε τις ερωτήσεις ασφαλείας.
2. πατήστε Next.





Βήμα 6 - Μετά τη δημιουργία του νέου τοπικού λογαριασμού, πηγαίνετε στο Change account type. Επιλέξτε το και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, αλλάξτε τον τύπο λογαριασμού από **Standard User** σε **Administrator**.

Για να διαγράψετε το αρχικό Account, το επιλέγετε από το ίδιο σημείο και πατάτε στο **Remove και στο παράθυρο που θα σας εμφανίσει πατάτε **Delete account and data****

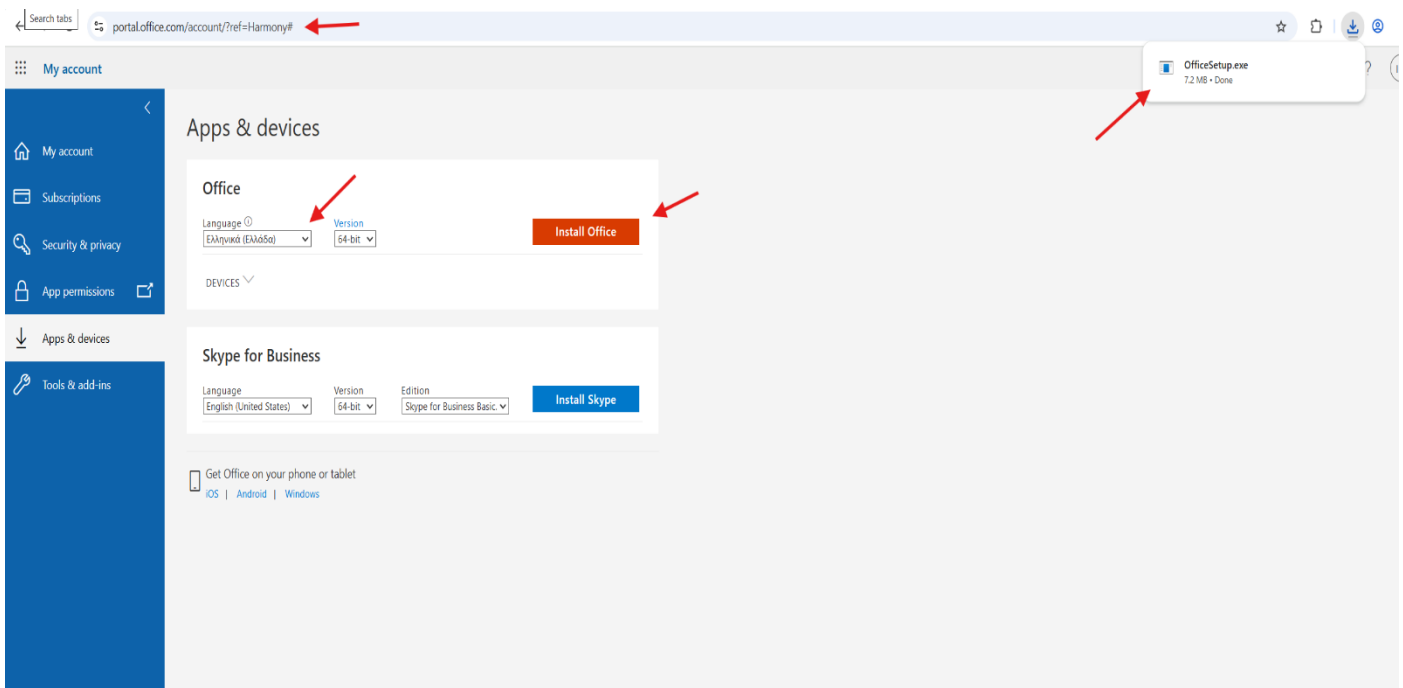




Εγκατάσταση Microsoft Office μέσω Πανεπιστημιακού Λογαριασμού στον προσωπικό υπολογιστή.

Για να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε το **Microsoft Office** στον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό του Πανεπιστημίου, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Μετάβαση στον σύνδεσμο εγκατάστασης: <https://rb.gy/mfq8eg> ή στον <https://portal.office.com/account/?ref=Harmony#installs>
2. Εισάγετε τα στοιχεία σύνδεσης του λογαριασμού σας (email και κωδικό πρόσβασης)
3. Στη σελίδα που θα εμφανιστεί, εντοπίστε την επιλογή **Install Office** και επιλέξτε το.



4. Θα ξεκινήσει η λήψη ενός αρχείου με όνομα **OfficeSetup.exe**. Μόλις ολοκληρωθεί η λήψη, εκτελέστε το αρχείο **OfficeSetup.exe** και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.