



ΚΕΝΤΡΟ ΓΛΩΣΣΩΝ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ)

Τίτλος:	Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου (Διοικητική Υποστήριξη)
Αρ. Θέσεων:	Μια (1)
Κατηγορία:	Σύμβαση μερικής απασχόλησης (μονοετές συμβόλαιο)με δυνατότητα ανανέωσης
Τόπος Εργασίας:	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Κέντρο Γλωσσών του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου (Διοικητική Υποστήριξη) για **μερική** απασχόληση (90 ώρες/μήνα) σε ωράριο που θα συμφωνηθεί με σκοπό τη διοικητική υποστήριξη του Κέντρου.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η εργοδότηση του Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου θα γίνει με συμβόλαιο. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι αρχικά για τρεις (3) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης βάσει απόδοσης μέχρι και συνολικά δώδεκα (12) μήνες. Η επιπλέον ανανέωση για ακόμη 12 μήνες υπόκειται στη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €810. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου. Δεν προνοείται καταβολή 13^{ου} μισθού.

Η εργοδότηση συνάπτεται με σύμβαση/συμβάσεις ορισμένου χρόνου και σε καμιά περίπτωση δεν μετατρέπεται σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα εργοδοτηθεί στο Κέντρο Γλωσσών και θα εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα υπό τη γενική εποπτεία της Συντονίστριας του Γραφείου:

- Γενική διοικητική υποστήριξη του Κέντρου Γλωσσών.
- Γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα.
- Υποστήριξη Λειτουργού στην προβολή και διαχείριση του Προγράμματος Ενηλίκων.
- Υποστήριξη εργασιών ετοιμασίας προγραμμάτων σπουδών και εγγραφών.
- Βοήθεια στην ετοιμασία των προγραμμάτων ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων.
- Συλλογή και ανάλυση δεδομένων που αφορούν την προσφορά και αξιολόγηση μαθημάτων.
- Αρχαιοθέτηση εγγράφων σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή.
- Υποστήριξη στη διοργάνωση συνεδριάσεων, ετοιμασία ημερήσιας διάταξης και καταγραφής πρακτικών.
- Υποστήριξη στη διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων των Τομέων γλωσσών του Κέντρου.
- Ανατροφοδότηση της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Κέντρου.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν ή Δίπλωμα διετούς ή τριετούς μεταλυκειακού κλάδου σπουδών στην εκπαιδευτική διοίκηση ή τη διοίκηση γραφείου, ή τη γραμματειακή υποστήριξη, ή τη διοίκηση επιχειρήσεων, ή άλλο κλάδο συναφή με τα αντικείμενα του Κέντρου Γλωσσών.
2. Άριστη γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
3. Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (MS Office).
4. Πολύ καλή γνώση διαχείρισης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ευχέρεια αποτελεσματικής χρήσης των νέων ψηφιακών τεχνολογιών και εφαρμογών.
5. Επικοινωνιακές δεξιότητες στον προφορικό και γραπτό λόγο στα ελληνικά και αγγλικά.
6. Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και τήρησης χρονοδιαγραμμάτων.
7. Ακεραιότητα, κρίση, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και εχεμύθεια.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

- Οργανωτικές, διοικητικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ικανότητα εργασίας σε ομάδα.
- Προηγούμενη σχετική εμπειρία θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- Γνώση οποιασδήποτε τρίτης γλώσσας σε επίπεδο B2 θα θεωρηθεί πλεονέκτημα

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όλες οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κέντρου Γλωσσών centre@ucy.ac.cy και όχι αργότερα από την Πέμπτη **14/04/2022 και ώρα 13:00**. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην κα. Λυγία Χριστοφόρου Αντωνίου (τηλ: 22892909 και email: lygia@ucy.ac.cy)

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της ηλεκτρονικής διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου)
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αναλυτικές βαθμολογίες
- Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας
- Άλλα πιστοποιητικά για την υποστήριξη της αίτησης σας
- Ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας δυο τουλάχιστον προσώπων από τους οποίους θα ζητηθούν συστάσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Εφόσον υπάρξει ικανός αριθμός αιτήσεων, τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.
- Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.
- Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για τη Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.
- Η πλήρωση της θέσης υπόκειται στη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης.