

## 2.8 Κανόνες για εκλογή Πρύτανη-Αντιπρυτάνεων του 1994 έως 2026

Σύμφωνα τους Κανονισμούς 28 και 34 των περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Όργανα του Πανεπιστημίου) Κανονισμών του 1994 έως 2007

1. Ο/Η Πρύτανης με απόφαση της Συγκλήτου, συγκαλεί γραπτώς ειδική συνεδρία κατά την οποία εκλέγεται ο/η νέος/νέα Πρύτανης και οι νέοι/νέες Αντιπρυτάνεις.
2. Για σκοπούς εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων ορίζεται Έφορος Εκλογών από τη Σύγκλητο, μετά από σχετική εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας Διοίκησης και Οικονομικών (ΔΔΟ). Ορίζεται, επίσης, Βοηθός Εφόρου Εκλογών από τη Σύγκλητο, μετά από σχετική εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας Διοίκησης και Οικονομικών, ο/η οποίος/α θα παρέχει υποστήριξη για την οργάνωση και διεξαγωγή των Εκλογών σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Εφόρου Εκλογών.

Ο/Η Έφορος Εκλογών ακολουθεί συγκεκριμένους όρους εντολής, και έχει την ευθύνη διεξαγωγής των Εκλογών. Ο/Η Έφορος Εκλογών θα είναι μέλος του διοικητικού προσωπικού ανώτερης θέσης (θέση Ανώτερου/ης Λειτουργού Πανεπιστημίου και άνω εκτός εάν αυτό δεν είναι δυνατόν).

Οι όροι εντολής παρατίθενται πιο κάτω:

- i. Γνωστοποιεί στην πανεπιστημιακή κοινότητα την ημερομηνία των Εκλογών, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου.
- ii. Ενημερώνει για την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, καθορίζοντας την ώρα λήξης και κοινοποιεί στην πανεπιστημιακή κοινότητα τα σχετικά έντυπα υποβολής υποψηφιοτήτων.
- iii. Παραλαμβάνει τα έντυπα υποβολής υποψηφιοτήτων είτε: (1) δια χειρός σε έντυπη μορφή με πρωτότυπες υπογραφές (2) με αποστολή σε ηλεκτρονική μορφή με πιστοποιημένες ηλεκτρονικές υπογραφές, σύμφωνα με την εκάστοτε Εγκύκλιο «Πολιτική για τη χρήση της Ηλεκτρονικής Υπογραφής» του Πανεπιστημίου Κύπρου, από τον/την υποψήφιο/α και τους/τις προσυπογράφοντες/προσυπογράφουσες. Ολιγόωρη παράταση υποβολής δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις για πολύ σοβαρούς λόγους κατά την κρίση του/της Εφόρου Εκλογών.
- iv. Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων ο/η Έφορος Εκλογών γνωστοποιεί στην πανεπιστημιακή κοινότητα τα ονόματα των υποψηφίων για κάθε αξίωμα καθώς και τους προσυπογράφοντές/ προσυπογράφουσές τους.
- v. Παραλαμβάνει τυχόν ενστάσεις εντός 24 ωρών από την ανακοίνωση των υποψηφιοτήτων.
- vi. Εξετάζει κάθε ένσταση ξεχωριστά και αποφασίζει για την αποδοχή της ή μη, ενημερώνοντας γραπτώς τον/την ενιστάμενο/η και την πανεπιστημιακή κοινότητα.
- vii. Δύναται να μην αποδεχτεί έντυπο υποβολής υποψηφιοτήτων σε περίπτωση που δεν είναι πλήρως ή/και ορθά συμπληρωμένο ή σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα απαιτούμενα κριτήρια του Νόμου για υποβολή υποψηφιοτήτων, και πληροφορεί σχετικά τον/την υποψήφιο/α.
- viii. Δύναται να προβαίνει σε οποιοσδήποτε ρυθμίσεις ή ενέργειες που κρίνονται αναγκαίες για την ομαλή λειτουργία της διεξαγωγής των Εκλογών. Έχει την εξουσία να επιλύει, κατά την κρίση του/της, οποιοσδήποτε τυχόν ασάφειες ή/και προβλήματα, τα οποία προκύπτουν σε σχέση με την εκλογική διαδικασία ή/και σε σχέση με τον ειδικό εκλογικό κατάλογο.
- ix. Μεριμνά για την ετοιμασία ψηφοδελτίων στα οποία αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά.
- x. Ορίζει την Εφορευτική Επιτροπή σε συνεννόηση με τους/τις υποψηφίους/ες και ακολούθως την ανακοινώνει στην πανεπιστημιακή κοινότητα 3 ημέρες πριν την ημέρα των Εκλογών.

Συγκεκριμένα:

Ο/Η Έφορος Εκλογών, με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, και κατόπιν συνεννόησης με τους υποψήφιους/ες, ανακοινώνει στο Εκλογικό Σώμα κατάλογο με τέσσερα (4) ονόματα μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με δικαίωμα ψήφου, εκ των οποίων τα τρία (3) ονόματα αφορούν τον ορισμό τους ως μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, και το ένα (1) θα είναι αναπληρωματικό μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν δύναται να ορίζονται ως μέλη προσυπογράφοντες/προσυπογράφουσες υποψηφιότητας.

Η Εφορευτική Επιτροπή:

- εποπτεύει τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας,
- εγγυάται τη μυστικότητα της ψηφοφορίας,
- προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων των ψηφοφόρων,
- προβαίνει στον έλεγχο των ψηφοδελτίων,
- ο/η Πρόεδρος μονογράφει το κάθε ψηφοδέλτιο προτού παραχωρηθεί στον κάθε ψηφοφόρο,
- προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων,
- αποφαινεται επί τυχόν ενστάσεων κατά τη διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας,
- ανακοινώνει τα αποτελέσματα,
- συμπληρώνει και υπογράφει τα Πρακτικά της κάθε εκλογικής διαδικασίας,
- ο/η Πρόεδρος παραδίδει σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο τα ψηφοδέλτια μαζί με τα Πρακτικά στον/στην Έφορο Εκλογών.

Νοείται ότι σε περίπτωση που διεξάγονται περισσότερες από μία (1) εκλογικές διαδικασίες ταυτόχρονα, τότε η Εφορευτική Επιτροπή είναι κοινή.

- xi. Ενημερώνεται από τον/τη ΔΔΟ για τα ονόματα της Εφορευτικής Επιτροπής του Διοικητικού Προσωπικού, βάσει των Κανόνων 2.9.
- xii. Ανακοινώνει στην Εφορευτική Επιτροπή του Διοικητικού Προσωπικού τον συνολικό αριθμό εκπροσώπων, βάσει των Κανόνων 2.9.
- xiii. Παραδίδει την ημέρα των εκλογών τους επίσημους εκλογικούς καταλόγους στον προεδρεύοντα/προεδρεύουσα της Εφορευτικής Επιτροπής τους οποίους παραλαμβάνει μαζί με τα ψηφοδέλτια και το πρακτικό με το πέρας της εκλογής.
- xiv. Κατά την ημέρα διεξαγωγής των Εκλογών, είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και εποπτεία της κάλπης ή των καλπών.
- xv. Με το πέρας της εκλογικής διαδικασίας γνωστοποιεί τα αποτελέσματα στην πανεπιστημιακή κοινότητα.
- xvi. Παραδίδει τα ψηφοδέλτια, τα Πρακτικά των Εφορευτικών Επιτροπών (ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού) και τα επίσημα αποτελέσματα το συντομότερο δυνατό στον/στην Υπεύθυνο/η του Αρχείου του Πανεπιστημίου για φύλαξη και αρχειοθέτηση.

**3.** Τουλάχιστο τέσσερις εβδομάδες πριν από την εκλογή ο/η Έφορος Εκλογών ειδοποιεί τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος γραπτώς, και συγχρόνως κοινοποιεί την ημερομηνία της εκλογής σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

**4.** Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν στον/στην Έφορο Εκλογών την υποψηφιότητά τους η οποία προσυπογράφεται από πέντε μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού. Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν σε ξεχωριστό έντυπο υποψηφιότητα και για τα δύο αξιώματα (Πρύτανη και Αντιπρύτανη). Οι υποψήφιοι Αντιπρυτάνεις μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και για τις δύο θέσεις Αντιπρυτάνεων. Οι εκλογές για ανάδειξη των δύο Αντιπρυτάνεων γίνονται ταυτόχρονα. Σε περίπτωση που ένας/μία υποψήφιος/α εκλεγεί και στις δύο θέσεις Αντιπρύτανη, επιλέγει τη θέση την οποία προτιμά. Στην άλλη θέση Αντιπρύτανη εκλέγεται αυτόματα ο/η υποψήφιος/α που κατατάσσεται δεύτερος/η σε αριθμό ψήφων.

5. Δύο εβδομάδες πριν από την ψηφοφορία της εκλογής λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.
6. Συγκεντρώσεις των υποψηφίων για την παρουσίαση του προγράμματός τους στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα επιτρέπονται μέχρι μία εβδομάδα πριν από την εκλογή.
7. Εφαρμόζεται Κώδικας Επικοινωνίας Υποψηφίων με την πανεπιστημιακή κοινότητα σύμφωνα με το **Παράρτημα Ι** των παρόντων Κανόνων.
8. Για την εκλογή χρειάζεται απαρτία σύμφωνα με το Άρθρο 9 των σχετικών Κανονισμών. Αν δεν υπάρχει απαρτία ο/η Πρύτανης συγκαλεί γραπτώς νέα συνεδρία εντός 48 ωρών και το ίδιο επαναλαμβάνεται μέχρις ότου επιτευχθεί απαρτία.
9. Για την εκλογή υιοθετείται το σύστημα μεταφοράς ψήφων. Ο/Η κάθε ψηφοφόρος δύναται να διαβαθμίζει όλους τους υποψηφίους κατά σειρά προτίμησης.
  - (i) Αν ένας/μία υποψήφιος/α συγκεντρώσει πέραν του 1/2 του αριθμού των ψήφων πρώτης προτίμησης εκλέγεται.  
  
Αν όχι:
  - (ii) Ο/Η υποψήφιος/α με τις λιγότερες ψήφους πρώτης προτίμησης αποκλείεται και η ψήφος κάθε ψηφοφόρου που έβαλε σαν πρώτη προτίμηση αυτόν/ήν που αποκλείεται μεταφέρεται στον/στην υποψήφιο/α που ο/η ψηφοφόρος επέλεξε σαν επόμενη επιλογή.
  - (iii) Η πιο πάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρις ότου υπάρξει ένας/μία υποψήφιος/α ο/η οποίος/α συγκεντρώνει πέραν του 1/2 του αριθμού των ψήφων.
  - (iv) Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τελική φάση εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α με τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων πρώτης προτίμησης κατά την αρχική καταμέτρηση. Αν και σε αυτή την περίπτωση υπάρχει ισοψηφία τότε εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α με τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων δεύτερης προτίμησης κατά την αρχική καταμέτρηση κ.ο.κ. Σε περίπτωση απόλυτης ισοψηφίας ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης εκλέγεται με κλήρωση.  
  
Στην αρχική φάση, (ii) πιο πάνω, σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι/ες του/της ενός/μιας υποψήφιοι/ες με τον ίδιο αριθμό ψήφων αποκλείεται ένας/μία κατόπιν κλήρωσης.
10. Μετά την αποπεράτωση της εκλογής η Εφορευτική Επιτροπή ετοιμάζει πρακτικό το οποίο και υποβάλλει στον/στην Έφορο Εκλογών.
11. Τα Πρακτικά των Εφορευτικών Επιτροπών θα αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων του Πανεπιστημίου Κύπρου «ΕΡΜΗΣ». Τα ψηφοδέλτια φυλάσσονται για περίοδο 18 μηνών και ακολούθως καταστρέφονται.
12. Σε περίπτωση όπου είναι απαραίτητο να ανοιχθούν οι φάκελοι με τα ψηφοδέλτια και κατ' εντολή του/της Διευθυντή/τριας Διοίκησης και Οικονομικών, αυτό θα γίνεται μόνο με την παρουσία 3 μελών που θα οριστούν από τη Σύγκλητο.

**Οι Παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή κατά τη διάρκεια της 34ης Συνόδου στις 14-15.11.1994 και τροποποιήθηκαν κατά την 93η Συνεδρία του Συμβουλίου στις 18.9.2002 και κατά τη συνεδρία της Επιτροπής Κανονισμών αρ. 1/2026 ημερ. 9.2.2026.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Κώδικας Επικοινωνίας Υποψηφίων για τις Πρυτανικές Εκλογές

Στο πλαίσιο των επικείμενων Πρυτανικών Εκλογών θα εφαρμοστεί Κώδικας Επικοινωνίας των υποψηφίων με την Πανεπιστημιακή Κοινότητα. Ο κώδικας συνάδει με τους σχετικούς Κανόνες του Πανεπιστημίου Κύπρου και θα πρέπει να τηρηθεί και να προσυπογραφεί από όλους/όλες τους/τις υποψηφίους/ες.

1. Όσοι/Όσες υποψήφιοι/ες κοινοποιήσουν την πρόθεσή τους για υποβολή υποψηφιότητας για τις θέσεις Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων, μπορούν να ζητήσουν αυτή να ανακοινωθεί προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα μέσω της λίστας UCYALL και ανάρτησής της στο FORUM εκλογών. Μαζί με την ανακοίνωση της υποψηφιότητας μπορεί να σταλεί ενημερωτικό υλικό με το οποίο οι υποψήφιοι/ες θέλουν να προβάλουν την υποψηφιότητά τους.
2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, θα παραχωρηθεί σε όλους/όλες τους/τις υποψηφίους/ες πρόσβαση στην ηλεκτρονική λίστα UCYALL. Σημειώνεται ότι όλοι/όλες οι υποψήφιοι/ες θα μπορούν να αποστέλλουν μηνύματα μέσω της ηλεκτρονικής λίστας UCYALL, μέχρι και 24 ώρες πριν την έναρξη των Πρυτανικών Εκλογών.
3. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το σημείο 5 των Κανόνων για εκλογή Πρύτανη – Αντιπρυτάνεων: «Συγκεντρώσεις των υποψηφίων για την παρουσίαση του προγράμματός τους στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα επιτρέπονται αφού υποβληθεί επίσημη υποψηφιότητα και μέχρι μία εβδομάδα πριν την εκλογή».
4. Για την παρουσίαση των θέσεων των υποψηφίων θα προγραμματιστούν οι επίσημες δημόσιες συζητήσεις (Debates) με τους/τις υποψήφιοι/ες για τις θέσεις Πρύτανη, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων (ΑΑΥ) και Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Οικονομικών και Διοίκησης (ΑΔΣΟΔ) σε ημερομηνίες που θα καθοριστούν.

Όλες οι δημόσιες συζητήσεις θα διεξαχθούν υπό την ευθύνη του/της Εφόρου Εκλογών σε αίθουσα του Πανεπιστημίου Κύπρου. Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων θα γίνει σύντομη παρουσίαση των υποψηφίων και θα ακολουθήσει συζήτηση επί των διαφόρων θεμάτων.

Για κάθε μία από τις συζητήσεις θα οριστεί συντονιστής/τρια.

5. Στο σύνδεσμο [www.prytanikes.ucy.ac.cy](http://www.prytanikes.ucy.ac.cy) θα είναι διαθέσιμο το ιστολόγιο (Blog) και η πλατφόρμα συζήτησης (Forum) για τις εκλογές όπου οι υποψήφιοι/ες/ για τα τρία αξιώματα μπορούν να αναρτούν ανακοινώσεις προς την Πανεπιστημιακή Κοινότητα και ακολούθως τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας θα μπορούν να προβαίνουν σε σχολιασμούς και τοποθετήσεις.
6. Οι υποψήφιοι/ες εφόσον το επιθυμούν μπορούν μέσω του Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Τομέα Προώθησης και Προβολής του Πανεπιστημίου Κύπρου να προχωρήσουν σε προγραμματισμό δράσεων επικοινωνίας σε συντονισμό με την ομάδα πολυμέσων της Υπηρεσίας Πληροφορικής Υποδομής ως ακολούθως:

➤ **Σειρά βίντεο “elevator pitch” υποψηφίων**

Γυρίσματα σύντομων βίντεο (διάρκειας έως 60'') με παρουσίαση βασικών θέσεων των υποψηφίων, σε ενιαίο φορμάτ, χωρίς παρεμβάσεις. Τα βίντεο θα αναρτώνται σε θεσμικά μέσα του Πανεπιστημίου Κύπρου (YouTube, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ιστοσελίδα Εκλογών, Forum).

➤ **Σειρά ηχογραφημένων podcast “Οι Πρυτανικές Θέσεις”**

Ηχογράφιση ενός επεισοδίου (8 λεπτών) ανά υποψήφιο/α, με κοινή θεματολογία. Τα podcasts θα διατίθενται από τον UCY Voice, το Spotify του Πανεπιστημίου Κύπρου και τα επεισόδια μπορούν να αναρτηθούν στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του Πανεπιστημίου Κύπρου και από τα προσωπικά μέσα των υποψηφίων.

➤ **Έκτακτο Ένθετο στο Ενημερωτικό Δελτίο του Πανεπιστημίου Κύπρου ή Έκτακτο Ειδικό Τεύχος Ενημερωτικού Δελτίου για τις Πρυτανικές Εκλογές**

Ειδική έκδοση του εβδομαδιαίου ηλεκτρονικού δελτίου, αφιερωμένη στις Πρυτανικές Εκλογές. Περιλαμβάνει συνοπτική παρουσίαση υποψηφιοτήτων, ημερολόγιο εκλογικών δράσεων και συνδέσμους προς σχετικό υλικό.

7. Νοείται ότι όλοι/όλες οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ακολουθούν τους Νόμους και Κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Πανεπιστημίου και να τηρούν Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκλογής.