

## **2.9 Κανόνες Συμμετοχής Διοικητικού Προσωπικού στις Εκλογές για Ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του 2018 και 2026**

Οι Κανόνες εκδίδονται με βάση τα άρθρα 14, 15B και 32 των περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμων του 1989 έως 2018 και τους Κανονισμούς 28 και 34 των περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Όργανα του Πανεπιστημίου) Κανονισμών του 1994 έως 2007.

1. Στις εκλογές για ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων μετέχουν μέλη του Διοικητικού Προσωπικού με αριθμό εκπροσώπων ίσο προς τον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό που αντιστοιχεί προς το 6% του συνόλου των ακαδημαϊκών εκλεκτόρων.
2. Δικαίωμα ψήφου για την επιλογή των εκπροσώπων του διοικητικού προσωπικού για συμμετοχή στις εκλογές για ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων καθώς και δικαίωμα συμμετοχής στο σώμα των εκπροσώπων έχει το σύνολο του μόνιμου Διοικητικού Προσωπικού.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΕΚΛΟΓΕΣ**

3. Μετά την ανακοίνωση των υποψηφιοτήτων για τις θέσεις Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων, ο/η Πρύτανης καλεί, μέσω του διαδικτύου, τα μέλη του διοικητικού προσωπικού σε Ειδική Συνεδρία για συμμετοχή στις εκλογές για ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων. Η Ειδική Συνεδρία γίνεται την ίδια μέρα που ορίζεται η ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων.
4. Ο/Η Διευθυντής/τρια Διοίκησης και Οικονομικών συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση του Διοικητικού Προσωπικού. Κατά την Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία πραγματοποιείται τρεις (3) ημέρες πριν την εκλογική διαδικασία, ορίζεται η Εφορευτική Επιτροπή και οι εκπρόσωποι του διοικητικού προσωπικού.

Σε περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ορισμό εκπροσώπων, τότε η Εφορευτική Επιτροπή επιλέγει με κλήρο τα ονόματα των εκπροσώπων από τον εκλογικό κατάλογο του διοικητικού προσωπικού. Η κλήρωση δύναται να διεξαχθεί μέχρι και 48 ώρες πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

5. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα εκπρόσωποι του διοικητικού προσωπικού.
6. Ο αριθμός των εκπροσώπων που δικαιούται το διοικητικό προσωπικό καθορίζεται βάσει του άρθρου 15B του Νόμου. Ο/η Έφορος Εκλογών ανακοινώνει στην Εφορευτική Επιτροπή τον συνολικό αριθμό εκπροσώπων.
7. Η Εφορευτική Επιτροπή:
  - εποπτεύει τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας,
  - εγγυάται τη μυστικότητα της ψηφοφορίας,
  - προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων των ψηφοφόρων,
  - προβαίνει στον έλεγχο των ψηφοδελτίων,
  - ο/η Πρόεδρος μονογράφει το κάθε ψηφοδέλτιο προτού παραχωρηθεί στον/στην κάθε ψηφοφόρο,
  - προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων,
  - με βάση τον αλγόριθμο που θα καθορισθεί, διανέμει τις ψήφους ανάλογα στους/στις υποψήφιους/ες κάθε εκλογικής διαδικασίας,
  - ετοιμάζει τα ψηφοδέλτια με βάση τα αποτελέσματα του αλγόριθμου και τα παραδίδει στους/στις εκπροσώπους του ΔΠ για να τα μεταφέρουν στην κεντρική κάλπη,

- αποφαινεται επί τυχόν ενστάσεων κατά τη διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας,
- ετοιμάζει και υπογράφει τα Πρακτικά της κάθε εκλογικής διαδικασίας,
- ο/η Πρόεδρος παραδίδει σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο τα ψηφοδέλτια μαζί με τα Πρακτικά στον/στην Έφορο Εκλογών.

**8.** Άτομα που έχουν επιλεγεί με κλήρο δύνανται να αρνηθούν την επιλογή. Σε τέτοια περίπτωση, η Εφορευτική Επιτροπή επιλέγει επιπρόσθετα άτομα δια κλήρου μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των εκπροσώπων του διοικητικού προσωπικού.

**9.** Με την έναρξη της εκλογής για ανάδειξη Πρύτανη ξεκινά και η διαδικασία συμμετοχής του διοικητικού προσωπικού στις εκλογές.

Νοείται ότι για σκοπούς απαρτίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μελών του διοικητικού προσωπικού που είναι παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίας, ο οποίος πρέπει να υπερβαίνει το ήμισυ του αριθμού των εκπροσώπων.

**10.** Όλα τα μέλη του διοικητικού προσωπικού που έχουν δικαίωμα ψήφου ψηφίζουν τον/την υποψήφιο/α Πρύτανη που επιθυμούν σε ξεχωριστή κάλπη.

**11.** Η ψηφοφορία είναι μυστική.

**12.** Ο/Η κάθε ψηφοφόρος δύνανται να διαβαθμίσει τους/τις υποψηφίους/ιες κατά σειρά προτίμησης. Η ψηφοφορία γίνεται με την αναγραφή των αριθμών 1, 2, κτλ. μέσα στα τετράγωνα των ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση επιλογής ενός/μιας μόνο υποψηφίου/ας τότε δύνανται να χρησιμοποιηθούν τα σημεία Χ ή + ή √ ή ο αριθμός 1. Αναγραφή σημείων εκτός των τετραγώνων καθιστά το ψηφοδέλτιο άκυρο.

**13.** Το λευκό ψηφοδέλτιο καταμετρείται ξεχωριστά.

**14.** Η μέθοδος ψηφοφορίας μέσω γραπτής εξουσιοδότησης δεν επιτρέπεται.

**15.** Ενστάσεις για τον τρόπο διεξαγωγής της ψηφοφορίας υποβάλλονται είτε κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ή αμέσως μετά τη λήξη της ψηφοφορίας και πριν τη διαλογή των ψήφων στον/στην Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο/Η Πρόεδρος καταγράφει τις ενστάσεις, τις οποίες εξετάζει η Εφορευτική Επιτροπή και αποφασίζει τελεσίδικα.

**16.** Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας και με βάση τον αριθμό των ψήφων που λαμβάνει κάθε διατεταγμένη σειρά υποψηφίων Πρυτάνεων καθορίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή ο αριθμός των εκπροσώπων που της αναλογεί.

Νοείται ότι "διατεταγμένη σειρά υποψηφίων" σημαίνει τη σειρά με την οποία κάθε ψηφοφόρος έχει κατατάξει τους/τις υποψηφίους.

**17.** Ο αριθμός των εκπροσώπων που αναλογεί σε κάθε διατεταγμένη σειρά υποψηφίων υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας το ποσοστό που έχει λάβει η κάθε διατεταγμένη σειρά υποψηφίων (αριθμός ψήφων που έχει λάβει δια του συνολικού αριθμού των ψηφοφόρων) επί τον αριθμό των εκπροσώπων. Σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακέραιος αριθμός λαμβάνεται ο πλησιέστερος ακέραιος.

**18.** Σε περίπτωση που οι πλησιέστεροι ακέραιοι δίνουν άθροισμα λιγότερο από τον αριθμό των εκπροσώπων, δίνεται ανά ένας από τους/τις υπόλοιπους/ες εκπροσώπους σε εκείνες τις διατεταγμένες σειρές που είχαν το μεγαλύτερο δεκαδικό ψηφίο και είχαν ήδη στρογγυλευτεί προς τα κάτω.

**19.** Σε περίπτωση που οι πλησιέστεροι ακέραιοι δίνουν άθροισμα μεγαλύτερο από τον αριθμό των εκπροσώπων, αφαιρείται ανά ένας από τους/τις υπόλοιπους/ες εκπροσώπους από εκείνες τις διατεταγμένες σειρές που είχαν το μικρότερο δεκαδικό ψηφίο και είχαν ήδη στρογγυλευτεί προς τα πάνω.

20. Η Εφορευτική Επιτροπή στα άτομα τα οποία έχουν αναδειχθεί με κλήρο ως εκπρόσωποι ορίζει κατά αλφαβητική σειρά ποια από αυτά θα μεταφέρουν στην κάλπη για εκλογή Πρύτανη το ψηφοδέλτιο για την κάθε διατεταγμένη σειρά υποψηφίων, όπως έχουν προκύψει από την ψηφοφορία του συνόλου του διοικητικού προσωπικού.
21. Η Εφορευτική Επιτροπή υποβάλλει στον/στην Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής για εκλογή Πρύτανη τον κατάλογο με τα ονόματα των εκπροσώπων του διοικητικού προσωπικού, κατά αλφαβητική σειρά. Το υπόλοιπο της διαδικασίας αναλαμβάνει η Εφορευτική Επιτροπή για εκλογή Πρύτανη, η οποία καλεί τους/τις εκπροσώπους και τους δίνει το ψηφοδέλτιο το οποίο και ρίχνουν στην κάλπη.
22. Μετά την αποπεράτωση της εκλογής η Εφορευτική Επιτροπή ετοιμάζει πρακτικό για το σύνολο της διαδικασίας, το οποίο περιλαμβάνει τον αριθμό των εκπροσώπων που έχει εξασφαλίσει κάθε διατεταγμένη σειρά καθώς και τα ονόματα των εκπροσώπων που θα μετέφεραν τα ψηφοδέλτια στην κάλπη, το οποίο και υποβάλλει στον/στην Έφορο Εκλογών.
23. Τα Πρακτικά των Εφορευτικών Επιτροπών θα αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων του Πανεπιστημίου Κύπρου «ΕΡΜΗΣ». Τα ψηφοδέλτια φυλάσσονται για περίοδο 18 μηνών και ακολούθως θα καταστρέφονται.

Σε περίπτωση όπου είναι απαραίτητο να ανοιχθούν οι φάκελοι με τα ψηφοδέλτια και κατ' εντολή του/της Διευθυντή/τριας Διοίκησης και Οικονομικών, αυτό θα γίνεται μόνο με την παρουσία 3 μελών που θα οριστούν από την Σύγκλητο.

24. Οι παρόντες Κανόνες ισχύουν και για την εκλογή των Αντιπρυτάνεων.
25. Οι παρόντες Κανόνες καταργούν και αντικαθιστούν τους Κανόνες Ανάδειξης Εκπροσώπων του Διοικητικού Προσωπικού του 2014.

**Οι παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την συνεδρία της Συγκλήτου αρ. 24/2018, στις 26.9.2018. Αντίγραφο των Κανόνων κατατέθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ενημέρωση στις 27.9.2018 και τροποποιήθηκαν κατά τη συνεδρία της Επιτροπής Κανονισμών αρ. 1/2026 ημερ. 9.2.2026.**