

3.9 Εγκύκλιος αναφορικά με την Έρευνα και Ερευνητικά Προγράμματα

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Η έρευνα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου διεξάγεται στα Τμήματα ή μεταξύ δύο ή και περισσότερων Τμημάτων, με την ευθύνη ενός ή περισσότερων μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού. Επίσης διεξάγεται στις Ερευνητικές Μονάδες του Πανεπιστημίου με την ευθύνη των Διευθυντών τους.

1.2. Η έρευνα συντονίζεται από την Επιτροπή Έρευνας η οποία είναι υπόλογος στη Σύγκλητο. Στην Επιτροπή Έρευνας συμμετέχουν δύο αντιπρόσωποι από κάθε Σχολή, που ορίζονται από το Συμβούλιο της Σχολής και δεν είναι απαραίτητα Συγκλητικοί. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Αντιπρύτανης. Γραμματέας της Επιτροπής είναι ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Έρευνας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Η θητεία των μελών είναι διετής.

1.3. Τα Ερευνητικά Προγράμματα (ΕΠ) του Πανεπιστημίου μπορούν να χρηματοδοτούνται:

- (α) Από την κρατική χορηγία όπως προνοείται από τον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου
- (β) Από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης.

1.4. Τα ερευνητικά κονδύλια αναλύονται στον προϋπολογισμό κάθε Προγράμματος και μπορούν να καλύπτουν τα εξής:

- (α) Μισθούς Μεταπτυχιακών Συνεργατών ή άλλου προσωπικού που προσλαμβάνονται μόνο για τη διάρκεια του προγράμματος
- (β) Αμοιβές Ερευνητικού Υπεύθυνου και Ερευνητικών Συνεργατών
- (γ) Εξοπλισμό πάσης φύσεως, μηχανογραφικός βιβλία, φωτοτυπίες κ.τ.λ.
- (δ) Τεχνική υποστήριξη και μίσθωση υπηρεσιών
- (ε) Κάλυψη τρεχόντων εξόδων έρευνας
- (στ) Οδοιπορικά, έξοδα φιλοξενίας και παραστάσεως
- (ζ) Εκδόσεις
- (η) Άλλα συναφή έξοδα μετά από έγκριση της Επιτροπής Έρευνας.

Νοείται ότι ο εξοπλισμός που εξασφαλίζεται στα πλαίσια ΕΠ καταχωρείται σε σχετικό μητρώο περιουσιακών στοιχείων. Ο υπεύθυνος δεσμεύεται από τις πρόνοιες των σχετικών συμβολαίων και προϋπολογισμών. Για τυχόν αποκλίσεις πρέπει να εξασφαλίζεται η σύμφωνη γνώμη του χρηματοδότη και η έγκριση της Επιτροπής Έρευνας.

Ο υπεύθυνος του Προγράμματος έχει την ευθύνη του συντονισμού και της διαχείρισής του. Σε περίπτωση κακοδιαχείρισης την ευθύνη φέρει ο υπεύθυνος.

1.5. Όλες οι προκηρύξεις, ανακοινώσεις και πληροφορίες για εθνικά και διεθνή ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα γνωστοποιούνται με ευθύνη της Υπηρεσίας Εξωτερικών Σχέσεων και Προγραμμάτων σε όλα τα Τμήματα, τις Ερευνητικές Μονάδες και τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου για να λάβουν γνώση όλα τα μέλη του Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού.

1.6. Τα πλήρη αναλυτικά στοιχεία των προκηρύξεων αρχειοθετούνται από την ως άνω Υπηρεσία και τίθενται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά περίπτωση

2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

2.1. Ερευνητικά Προγράμματα για χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου υποβάλλονται στην Επιτροπή Έρευνας από τα Τμήματα ή μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού μετά από σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Έρευνας. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από (α) τεκμηριωμένες προτάσεις, (β) αναλυτικό προϋπολογισμό και (γ) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης το οποίο να μην υπερβαίνει την περίοδο των τριών χρόνων.

- 2.2. Η Επιτροπή Έρευνας αξιολογεί τα προτεινόμενα προγράμματα χρησιμοποιώντας αυστηρώς επιστημονικά κριτήρια. Για τη διαμόρφωση έγκυρης γνώμης η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την άποψη ειδικών είτε από το ίδιο το Πανεπιστήμιο, είτε από άλλα ιδρύματα. Οι εισηγήσεις της Επιτροπής Έρευνας υποβάλλονται στη Σύγκλητο για έγκριση. Η οικονομική διαχείριση ασκείται σε συνεργασία με το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.
- 2.3. Πριν από τη λήξη του Οικονομικού Έτους οι υπεύθυνοι των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων υποβάλλουν επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό στην Επιτροπή Έρευνας μαζί με τυχόν διαφοροποιημένες ανάγκες του προγράμματος για το επόμενο έτος.

3. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- 3.1. Η γενική πολιτική του Πανεπιστημίου σε θέματα ερευνητικών προγραμμάτων με εξωτερική χρηματοδότηση, καθορίζεται από τη Σύγκλητο με εισήγηση της Επιτροπής Έρευνας.

Ερευνητές που εμπλέκονται σε εξωτερικά ερευνητικά προγράμματα μπορούν να λαμβάνουν από τους εξωτερικούς χρηματοδότες τους συνολική αμοιβή όπως καθορίζεται στο άρθρο 4.8: Κανόνες για παροχή υπηρεσιών, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, και συμμετοχή σε φορείς εκμετάλλευσης της γνώσης. Η ανταμοιβή των ερευνητών μπορεί να προέρχεται και από την διαχειριστική χρέωση, εφόσον ο χρηματοδότης επιτρέψει διαχειριστική χρέωση μεγαλύτερη από αυτή που απαιτεί το Πανεπιστήμιο Κύπρου.

- 3.2. Ποσοστό του εγκεκριμένου συνόλου του προϋπολογισμού κάθε εξωτερικού ερευνητικού προγράμματος το οποίο καθορίζεται από το χρηματοδότη μπορεί να χρεωθεί από το Πανεπιστήμιο ως «Διαχειριστική Χρέωση». Μέρος αυτού του ποσοστού παρακρατείται από το Πανεπιστήμιο για διαχειριστικά έξοδα.

Το συγκεκριμένο ύψος του παρακρατούμενου ποσοστού για διαχειριστικά έξοδα προσδιορίζεται κατά περίπτωση ως ακολούθως:

- Επί των εμβασμάτων μέχρι ποσού συνολικής χρηματοδότησης £5000 καμία παρακράτηση
- Επί των εμβασμάτων από ποσό συνολικής χρηματοδότησης £5001 μέχρι £40000 ποσοστό 10%
- Επί των εμβασμάτων για ποσά συνολικής χρηματοδότησης άνω των £40000 ποσοστό 15%

Τυχόν υπόλοιπο της εγκεκριμένης Διαχειριστικής Χρέωσης από το Εξωτερικό Ερευνητικό Πρόγραμμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον Υπεύθυνο του Ερευνητικού Προγράμματος για κάλυψη οποιασδήποτε επιλεγμένης δαπάνης π.χ. μισθοδοσία, αναλώσιμα, εξοπλισμός κλπ. προς όφελος των ερευνητικών του δραστηριοτήτων.

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος έχει την ευθύνη της ποσοστιαίας κατανομής του ποσού αυτού σε τυχόν Συνεργάτες. Σε περίπτωση ασυμφωνίας θα πρέπει να υπάρχει γραπτή συμφωνία μεταξύ του Υπεύθυνου και των Συνεργατών, η οποία θα φέρει την πιστοποίηση του Προέδρου της Επιτροπής Έρευνας.

Η υποχρέωση παρακράτησης «Διαχειριστικής Χρέωσης» δεν ισχύει σε περιπτώσεις που προβλέπεται απαγορευτική συμβατική ρύθμιση εκ μέρους του χρηματοδότη.

Διευκρινίζεται επίσης ότι μη ερευνητικά προγράμματα (π.χ. διδακτικά προγράμματα ή προγράμματα διάχυσης πληροφοριών) δεν υπόκεινται στις πρόνοιες της παραγράφου αυτής, για αποκοπή διαχειριστικών εξόδων.

Το 50% του ποσού της "Διαχειριστικής Χρέωσης" κατατίθεται στο Ειδικό Ταμείο Ανάπτυξης της Πανεπιστημιακής Έρευνας το οποίο διαχειρίζεται η Σύγκλητος βάσει εισηγήσεων της Επιτροπής Έρευνας, κατά κύριο λόγο:

(α) για την ανάπτυξη-ενθάρρυνση νέων ερευνητικών σχεδιασμών (λ.χ. για τη χρηματοδότηση ταξιδιών στο εξωτερικό ή τη μετάκληση επιστημόνων για προγραμματισμό-συντονισμό ερευνητικών συνεργασιών, για προκαταρκτικές έρευνες που μπορεί να δημιουργήσουν προϋποθέσεις για εξωτερική χρηματοδότηση)

(β) για υποστήριξη ερευνών σε επιστήμες ή γνωστικούς τομείς που δυσκολεύονται να εξασφαλίσουν εξωτερική χρηματοδότηση.

Το 30% του ποσού της "Διαχειριστικής Χρέωσης" διατίθεται για ανάπτυξη της υποδομής έρευνας στο Πανεπιστήμιο και το υπόλοιπο 20% πιστώνεται στο οικείο Τμήμα και διατίθεται με ευθύνη του Συμβουλίου του Τμήματος. Τα πιο πάνω ποσά χρεώνονται σε σχετικά κονδύλια εσόδων.

- 3.3. Προτάσεις για υποβολή ερευνητικών προγραμμάτων συμπληρώνονται κατά περίπτωση με ευθύνη των ενδιαφερομένων και υποβάλλονται στο Γραμματέα της Επιτροπής Έρευνας για έγκριση και προσυπογραφή από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου ή από λειτουργό του Πανεπιστημίου που ο ίδιος εξουσιοδοτεί γραπτώς.
- 3.4. Ο Αντιπρύτανης έχει τη διακριτική ευχέρεια να συμβουλευέται κατά περίπτωση την Επιτροπή Έρευνας ή τα εμπλεκόμενα Τμήματα για να εκτιμήσει τυχόν συνακόλουθες οικονομικές ή λειτουργικές για το Πανεπιστήμιο επιπτώσεις.
- 3.5. Μετά τη σχετική έγκριση από τον Αντιπρύτανη, η Υπηρεσία ενημερώνει σχετικά τον υπεύθυνο του προγράμματος.
- 3.6. Μετά την υπογραφή των συμβολαίων από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, ανοίγεται από την Υπηρεσία Εξωτερικών Σχέσεων και Προγραμμάτων ειδικός για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα φάκελος, στον οποίο κατατίθενται όλα τα σχετικά στοιχεία.

Ταυτόχρονα τα στοιχεία του προγράμματος κοινοποιούνται στην Υπηρεσία Οικονομικών και Προσωπικού, για το άνοιγμα Ειδικού Λογαριασμού από το Λογιστήριο. Τα τελικά συμβόλαια ελέγχονται και προσυπογράφονται για λογαριασμό του Πανεπιστημίου από τον Αντιπρύτανη.

- 3.7. Για κάθε εξωτερικό πρόγραμμα ανοίγεται από το Λογιστήριο ειδικός διαχειριστικός φάκελος, στον οποίο κατατίθενται πλήρη και αναλυτικά στοιχεία του οικονομικού προϋπολογισμού και οι τυχόν όροι οικονομικής διαχείρισης του συγκεκριμένου Προγράμματος. Δαπάνες γίνονται βάσει των συγκεκριμένων όρων διαχείρισης του προγράμματος και της υφιστάμενης νομοθεσίας και διαδικασιών του Πανεπιστημίου Κύπρου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν όροι, οι δαπάνες γίνονται με οδηγίες και υπογραφή του υπεύθυνου ερευνητή/εισηγητή.
- 3.8. Την ευθύνη του συντονισμού και της διαχείρισης συγκεκριμένων εξωτερικών προγραμμάτων έχει ο υπεύθυνος ερευνητής/εισηγητής.
- 3.9. Τα εισρέοντα από την εξωτερική χρηματοδότηση κονδύλια κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου. Ο υπεύθυνος ερευνητής/εισηγητής κάθε προγράμματος υπογράφει όλες τις δαπάνες που πραγματοποιούνται από το συγκεκριμένο λογαριασμό.
- 3.10. Τα πρωτότυπα όλων των αποδεικτικών στοιχείων για τις πραγματοποιούμενες δαπάνες (συμβόλαια, αποδείξεις, τιμολόγια, εισιτήρια κλπ) κατατίθενται στο Λογιστήριο για απολογιστικό έλεγχο από το Πανεπιστήμιο ή και το χρηματοδότη.
- 3.11. Σε περιπτώσεις καθυστέρησης εισροής των προβλεπόμενων εμβασμάτων, το Πανεπιστήμιο μπορεί να διευκολύνει ταμειακώς την ομαλή διεκπεραίωση των

προγραμμάτων, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν κατατεθεί στο Λογιστήριο τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Υπόλοιπα εμβασμάτων τα οποία δεν έχουν δαπανηθεί μεταφέρονται μετά τη λήξη του προγράμματος στο Ειδικό Ταμείο Ανάπτυξης.

- 3.12. Προσλήψεις που συνδέονται με τη διεκπεραίωση εξωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων ετοιμάζεται σχετική προκήρυξη από τον Υπεύθυνο του Ερευνητικού Προγράμματος η οποία στέλνεται στον Αντιπρύτανη, διάμεσο του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, για έγκριση.
- 3.13. Μισθώσεις υπηρεσιών που προνοούνται στον Προϋπολογισμό του προγράμματος γίνονται με την έγκριση του υπεύθυνου του προγράμματος.
- 3.14. Εκθέσεις που υποβάλλονται στο χρηματοδότη ως μέρος των παραδοτέων / deliverables, κοινοποιούνται ταυτόχρονα και στην Επιτροπή Έρευνας. Κατά τη λήξη του Προγράμματος η τελική έκθεση (Final Report) που υποβάλλεται στο χρηματοδότηση κοινοποιείται και στην Επιτροπή Έρευνας.

Εγκρίθηκαν κατά τη διάρκεια της 67ης Συνεδρίας του Συμβουλίου, στις 16.3.2000, τροποποιήθηκαν κατά τη 73η Συνεδρία του Συμβουλίου, στις 24.10.2000, κατά τη 98η Συνεδρία του Συμβουλίου στις 22.1.2003 και κατά τη Συνεδρία του Συμβουλίου αρ. 14/2016 στις 7.11.2016.