

3.10 Διαδικασία και κανόνες εσωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων

A. Προκήρυξη και υποβολή πρότασης

- A1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχει κάθε μέλος ΔΕΠ.
- A2. Κάθε μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού μπορεί να υποβάλει μία πρόταση ως συντονιστής και ακόμη μία ως συνεργάτης.
- A3. Μέλη της Επιτροπής Έρευνας δεν έχουν δικαίωμα υποβολής εσωτερικής ερευνητικής πρότασης (ούτε ως συντονιστές ούτε ως συνεργάτες), παρόλο που δεν εμπλέκονται στη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων (βάσει προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής Έρευνας [αρ. συν. 211, 11/12/2012]).
- A4. Τα Μέλη ΔΕΠ που πήραν εσωτερικό ερευνητικό πρόγραμμα στην προηγούμενη προκήρυξη δε δικαιούνται να υποβάλουν πρόταση στην επόμενη προκήρυξη εσωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων (βάσει προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής Έρευνας [αρ. συν. 211, 11/12/2012]).
- A5. Η προκήρυξη γίνεται σε ξεκάθαρα χρονοδιαγράμματα και ζητείται σε πρωταρχικό στάδιο η υποβολή σύντομης προκαταρκτικής περίληψης (abstract) μέχρι μίας σελίδας (μέγιστο 250 λέξεις) και λέξεις κλειδιά.
- A6. Όσοι δεν υποβάλουν τη σύντομη προκαταρκτική περίληψη (και λέξεις κλειδιά) δεν έχουν δικαίωμα για υποβολή τελικής πρότασης.
- A7. Οι ερευνητικές προτάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα εκτός από τις περιπτώσεις, όπου η φύση της πρότασης επιβάλλει δικαιολογημένα τη χρήση της ελληνικής ή άλλης γλώσσας.

B. Χρηματοδότηση

- B1. Μέλος ΔΕΠ που θα λάβει χρηματοδότηση για εσωτερικό ερευνητικό πρόγραμμα δεν έχει δικαίωμα για χρηματοδότηση μεταδιδακτορικού ερευνητή που ήδη χρηματοδοτείται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- B2. Κάθε εσωτερικό πρόγραμμα θα πρέπει να έχει μέγιστη διάρκεια 24 μηνών και μέγιστο ποσό χρηματοδότησης €30.000 ανά έτος (€60.000 συνολικά). Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να προτείνεται σε κατανομή κονδυλίων 102, 104, 311, 412.
- B3. Μετά από την αρχική έγκριση της Επιτροπής Έρευνας και προτού προωθηθεί στη Σύγκλητο ή/και στην Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού (Οικονομικά Θέματα) για τελική έγκριση, ο προϋπολογισμός κάθε προγράμματος θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου ανά οικονομικό έτος.

Γ. Αξιολόγηση

- Γ1. Κάθε πρόταση αποστέλλεται σε δύο εξωτερικούς κριτές, οι οποίοι επιλέγονται με βάση τη συνάφεια της ειδικότητάς τους με το αντικείμενο της πρότασης και χωρίς να τίθεται θέμα σύγκρισης της βαθμίδας τους με εκείνην του συντονιστή της πρότασης. Οι κριτές προέρχονται από τις βαθμίδες του Αναπληρωτή Καθηγητή και Καθηγητή ή αντίστοιχες βαθμίδες εκτός αν υπάρχει λόγος αιτιολογημένης επιλογής κριτών σε χαμηλότερες βαθμίδες.
- Γ2. Η βαθμολογία κάθε πρότασης δίνεται από εξωτερικούς κριτές με τη μορφή ακέραιων αριθμών (1-10), με άριστα το 10 και ελάχιστο το 1.
- Γ3. Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο αξιολογητών έχει διαφορά ίση ή μεγαλύτερη από 5 μονάδες, τότε η πρόταση προωθείται σε τρίτο αξιολογητή. Η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει από τον μέσο όρο των δύο πλησιέστερων βαθμολογιών.

- Γ4. Βασικό κριτήριο της έγκρισης των προτάσεων είναι η βαθμολογία που θα λάβει η κάθε πρόταση.
- Γ5. Η κατανομή των εσωτερικών προγραμμάτων γίνεται ανά Τμήμα, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν προτάσεις που έχουν εξασφαλίσει υψηλή βαθμολογία (τουλάχιστο 8). Η ακριβής κατανομή αποφασίζεται από την Επιτροπή Έρευνας, αφού παρουσιαστούν ανώνυμα τα αποτελέσματα όλων των αξιολογήσεων. Εγκρίνεται για χρηματοδότηση η ψηλότερη πρόταση σε βαθμολογία κάθε Τμήματος, νοουμένου ότι έχει εξασφαλίσει υψηλή βαθμολογία (τουλάχιστο 8). Αναλόγως του διαθέσιμου κονδυλίου, η Επιτροπή θα αποφασίζει κατά πόσο θα χρηματοδοτούνται και οι δεύτερες σε βαθμολογία προτάσεις ανά Τμήμα.
- Γ6. Μετά από την εισήγηση της Επιτροπής Έρευνας για έγκριση της χρηματοδότησης συγκεκριμένων προτάσεων, ακολουθεί διαπραγμάτευση του προϋπολογισμού με τον συντονιστή της κάθε πρότασης και στη συνέχεια οι τελικοί προϋπολογισμοί όλων των προτάσεων προωθούνται στη Σύγκλητο ή/και στην Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού (Οικονομικά Θέματα) για έγκριση.

Οι αναθεωρημένοι Κανόνες εκδόθηκαν από τη Σύγκλητο κατά τη συνεδρία αρ. 16/2019 στις 12.6.2019 και εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Προσωπικού και Κανονισμών αρ. 11/2019 στις 30.7.2019.