

### 3.1 2 Εγκύκλιος αναφορικά με τη Λειτουργία του Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης

#### 1. Αρμοδιότητες Κέντρου

- Θα μελετά θέματα που σχετίζονται με τη διδασκαλία και θα παρέχει επιμορφωτικά μαθήματα που σκοπό θα έχουν τη βελτίωση της διδασκαλίας. Η υποστήριξη αυτή θα παρέχεται σε εθελοντική βάση.
- Θα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση και ανανέωση των τεχνικών μέσων στήριξης της διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται στο Πανεπιστήμιο.
- Θα παρέχει υποστήριξη στην παραγωγή διδακτικού υλικού.
- Θα είναι υπεύθυνο για τη διαφύλαξη των αξιολογήσεων του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού.

#### 2. Δομή Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης

Το Κέντρο διευθύνεται από Διευθυντή/τρια και Αναπληρωτή/τρια Διευθυντή/τρια καθώς και από το Συμβούλιο του Κέντρου.

##### 2.1 Διευθυντής/τρια Κέντρου

Τα κριτήρια για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας είναι τα ακόλουθα:

- Να κατέχει βαθμίδα Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου Να έχει εμπειρία και κύρος, ως καλός/ή ερευνητής/τρια και καλός/ή δάσκαλος/α στην περιοχή του/της
- Να είναι γενικά αποδεκτός/ή για την παρουσία του/της από την ακαδημαϊκή κοινότητα
- Να έχει οργανωτικές ικανότητες

##### 2.2 Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια Κέντρου

Τα κριτήρια για τη θέση του/της Αναπληρωτή/τριας Διευθυντή/τριας είναι τα ακόλουθα:

- Να είναι στη βαθμίδα Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας στο Πανεπιστήμιο Κύπρου
- Να έχει εμπειρία και κύρος, ως καλός/ή ερευνητής/τρια και καλός/ή δάσκαλος/α στην περιοχή του/της
- Να είναι γενικά αποδεκτός/η για την παρουσία του/της από την ακαδημαϊκή κοινότητα
- Να έχει οργανωτικές ικανότητες

##### 2.3 Ευθύνες Διευθυντή/τριας και Αναπληρωτή/τριας Διευθυντή/τριας

Οι ευθύνες του/της Διευθυντή/τριας και Αναπληρωτή/τριας Διευθυντή/τριας είναι, μεταξύ άλλων, να οργανώνουν και να παρέχουν τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις αρμοδιότητες του Κέντρου (Παράγραφο 1).

##### 2.4 Συμβούλιο Κέντρου

Το Συμβούλιο του Κέντρου αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

- Διευθυντή/τρια
- Αναπληρωτή/τρια Διευθυντή/τρια
- Έναν/Μια εκπρόσωπο από κάθε Σχολή
- Προϊστάμενο/η Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
- Έναν/Μια εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών
- Έναν/Μια εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Το Συμβούλιο προεδρεύεται από το/τη Διευθυντή/τρια του Κέντρου και έχει την ευθύνη:

(α) τις εύρυθμης λειτουργίας

(β) τις σωστής οργάνωσης

(γ) τις επίτευξης των στόχων που αναφέρονται πιο πάνω στο Πλαίσιο Λειτουργίας του Κέντρου

(δ) του καταρτισμού και υποβολής του Προϋπολογισμού του Κέντρου.

### **3. Διορισμός και Διαδικασία Πλήρωσης της θέσης Διευθυντή/τριας, Αναπληρωτή/τριας Διευθυντή/τριας και μελών του Συμβουλίου**

Η διαδικασία πλήρωσης των πιο πάνω θέσεων θα ενεργοποιηθεί μετά την έγκριση της σχετικής πρότασης που αφορά την ίδρυση και το πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης, από τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.

Ο/Η Πρύτανης γνωστοποιεί την ύπαρξη των πιο πάνω κενών θέσεων στους/στις Καθηγητές/τριες και Αναπληρωτές/τριες Καθηγητές/τριες και τους/τις προσκαλεί να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τις θέσεις αυτές.

Ο/Η Διευθυντής/τρια, Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια και τα μέλη του Συμβουλίου του Κέντρου ορίζονται από τη Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που αποτελείται από τον Πρύτανη (Πρόεδρο) και τους Κοσμήτορες των Σχολών (Μέλη).

Οι θέσεις Διευθυντή/τριας και Αναπληρωτή/τριας Διευθυντή/τριας του Κέντρου είναι ασυμβίβαστες με τις θέσεις του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα Σχολής και του/της Προέδρου Τμήματος.

### **4. Θητεία Διευθυντή/τριας, Αναπληρωτή/τριας Διευθυντή/τριας και Μελών του Συμβουλίου του Κέντρου**

Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας, Αναπληρωτή/τριας Διευθυντή/τριας και μελών του Συμβουλίου του Κέντρου είναι τριετής με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη μία θητεία.

### **5. Ωφελήματα Διευθυντή/τριας και Αναπληρωτή/τριας Διευθυντή/τριας Κέντρου**

Ο/Η Διευθυντής/τρια και Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια του Κέντρου δύναται να τυγχάνουν μερικής απαλλαγής διδακτικών καθηκόντων μέχρι δύο μαθήματα το Ακαδημαϊκό Έτος.

### **6. Διοικητική Υποστήριξη**

Το Κέντρο θα υποστηρίζεται διοικητικά, αρχικά, από ένα/μία Λειτουργό Πανεπιστημίου και 1 Γενικό/ή Γραφέα.

### **7. Προϋπολογισμός**

Ο Προϋπολογισμός του Κέντρου για το πρώτο έτος λειτουργίας του είναι:

<u>Διοικητική Υποστήριξη</u>	18,500
Λειτουργός Πανεπιστημίου	11,500
Γενικός/η Γραφέας	7,000
<u>Μηχανογραφικός Εξοπλισμός</u>	5,000
2 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές	
1 Έγχρωμο Εκτυπωτή	
<u>Στεγαστικές Ανάγκες</u>	1,200
1 μεγάλο γραφείο	
<u>Αγορά Υπηρεσιών για διοργάνωση</u> <u>Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και</u> <u>Συμβουλευτικών Υπηρεσιών</u>	10,000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<u>34,700</u> =====

Ο Προϋπολογισμός του Κέντρου θα πρέπει να υποβάλλεται από το/την Διευθυντή/τρια του Κέντρου στην Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού της Συγκλήτου.

**Εγκρίθηκε κατά την 98<sup>η</sup> Συνεδρία του Συμβουλίου στις 22.1.2003, τροποποιήθηκε κατά τη 203<sup>η</sup> Συνεδρία της Συγκλήτου στις 7.4.2004 και τροποποιήθηκαν κατά τη συνεδρία της Συγκλήτου αρ.17/2007, στις 4.7.2007 και κατά τη συνεδρία της Επιτροπής Κανονισμών αρ. 2/2025, στις 13.10.2025.**