

3.14 Εγκύκλιος αναφορικά με την Εναρκτήρια Χρηματοδότηση

- 1.** Κάθε νέο μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού (σε όλες τις βαθμίδες) μπορεί να υποβάλει αίτημα για εναρκτήρια χρηματοδότηση μέχρι έξι μήνες από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων του στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Αιτήματα για εναρκτήρια χρηματοδότηση υποβάλλονται στην Επιτροπή Έρευνας μέσω του Προέδρου του Τμήματος και του Κοσμήτορα της Σχολής.
- 2.** Η χορήγηση εναρκτήριας χρηματοδότησης σε νέα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού αποσκοπεί στην εξασφάλιση αναγκαίας υποδομής έτσι ώστε να ενισχυθούν οι δυνατότητές τους για διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου και να βελτιωθεί η ανταγωνιστικότητα για προσέλκυση ερευνητικής χρηματοδότησης από εξωτερικές πηγές.
- 3.** Για την υποβολή αιτήματος για εναρκτήρια χρηματοδότηση θα πρέπει να συμπληρώνεται το σχετικό έντυπο και να συνοδεύεται με το βιογραφικό σημείωμα του νέου μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού. Κάθε αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό ανά οικονομικό έτος και προγραμματισμό υλοποίησης του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και να καταδεικνύει ότι δεν υπάρχει πρόσβαση σε διαθέσιμη υποδομή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Όλα τα αιτήματα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένα με συγκεκριμένες επεξηγήσεις για τον τρόπο αξιοποίησης της χρηματοδότησης σε σχέση με τους στόχους για διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας για προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης.
- 4.** Οι αιτήσεις για εναρκτήρια χρηματοδότηση είναι συνήθως ατομικές. Επιτρέπεται όμως και η υποβολή κοινών προτάσεων από πολλά νέα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, όταν αυτές αφορούν κοινόχρηστη ερευνητική υποδομή, συμπληρωματικά ερευνητικά έργα ή συνεργασίες. Στις περιπτώσεις συλλογικού αιτήματος ο προϋπολογισμός δύναται να αυξηθεί, βάσει της ερευνητικής υποδομής που απαιτείται.
- 5.** Κάθε έργο που λαμβάνει εναρκτήρια χρηματοδότηση έχει μέγιστη διάρκεια 24 μηνών από την ημερομηνία έναρξης του. Η Επιτροπή Έρευνας μπορεί αν εισηγηθεί παράταση σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. καθυστερήσεις στη διαδικασία αγοράς εξοπλισμού ή άλλους λόγους απρόβλεπτων καθυστερήσεων που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του/της αιτούμενου/ης), εφόσον ο/η αιτητής/τρια υποβάλει έγκαιρα αιτιολογημένο αίτημα – τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου.
- 6.** Στις επιλέξιμες δαπάνες για εναρκτήρια χρηματοδότηση δεν περιλαμβάνονται έξοδα για συμμετοχή σε συνέδρια, φιλοξενία επισκεπτών συνεργατών, οργάνωση σεμιναρίων, κλπ. Τέτοια έξοδα μπορούν να καλυφθούν από τα ποσά που διατίθενται για Ερευνητικές Δραστηριότητες, τα οποία είναι αυξημένα για μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού κατά τα πρώτα τρία χρόνια εργοδότησης τους στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- 7.** Τα μέγιστα ποσά χρηματοδότησης είναι τα εξής:
 - Για έργα που απαιτούν αγορά υποδομής €50.000
 - Για έργα που δεν απαιτούν αγορά υποδομής: €20.000 (ποσού πέραν αυτού τεκμηριώνεται μόνο για αγορά υποδομής)

Το αίτημα Εναρκτήριας Χρηματοδότησης μπορεί να συμπεριλαμβάνει δαπάνες για τα εξής Άρθρα:

- Άρθρο 102 – Συνεργάτες Καθηγητές/Επιστημονικοί Συνεργάτες, Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες, Μεταδιδακτορικοί και Άλλοι Ερευνητές: ως επιλέξιμη δαπάνη λογίζεται το κόστος εργοδότησης των ερευνητών με την ονομασία Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες, Μεταδιδακτορικοί και Άλλοι Ερευνητές
 - Άρθρο 104 – Ειδικοί Επιστήμονες: ως επιλέξιμη δαπάνη λογίζεται το κόστος εργοδότησης των Ειδικών Επιστημόνων Έρευνας
 - Άρθρο 311 – Ερευνητικές Δραστηριότητες: ως επιλέξιμες δαπάνες λογίζονται οι δαπάνες για άμεσες ανάγκες νεοεισερχόμενων μελών όπως αγορά βιβλίων, αρχαικό υλικό, πρόσβαση σε εξειδικευμένες ερευνητικές υποδομές (συμπεριλαμβανομένων βάσεων δεδομένων και εξειδικευμένων λογισμικών), έξοδα μετάβασης για συλλογή δεδομένων για ανάλυση και επεξεργασία, απαραίτητα για την διεξαγωγή της έρευνας που θα χρηματοδοτηθεί ως Εναρκτήρια Χρηματοδότηση. Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται μπορεί να γίνει αγορά εξειδικευμένων αναλώσιμων τα οποία προϋποθέτουν υψηλό κόστος. Επιτρέπεται επίσης μίσθωση υπηρεσιών για αξιοποίηση της αιτούμενης ερευνητικής υποδομής σε σχέση με τους στόχους που ορίζονται στην παράγραφο 2.
 - Άρθρο 412 – Αγορά Μηχανογραφικού, ηλεκτρονικού και άλλο εξοπλισμού: ως επιλέξιμες δαπάνες λογίζονται οι δαπάνες για δημιουργία ερευνητικών εργαστηρίων για τα νεοεισερχόμενα μέλη Ακαδημαϊκού προσωπικού, έτσι ώστε η ερευνητική τους δραστηριότητα να συνεχιστεί απρόσκοπτα με το διορισμό τους στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και να δημιουργηθούν οι απαραίτητες υποδομές για διεκδίκηση εξωτερική χρηματοδότησης σε νέα επιστημονικά πεδία. Τέτοιες δαπάνες αφορούν την αγορά, εγκατάσταση και αξιοποίηση αναγκαίας ερευνητικής υποδομής και εργαστηριακού εξοπλισμού που δεν είναι άλλως διαθέσιμα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Ως ερευνητική υποδομή λογίζονται: εργαστηριακός/ερευνητικός εξοπλισμός (όργανα, συσκευές και συναφή υλικά), εξειδικευμένα μηχανογραφικά και υπολογιστικά συστήματα, εξειδικευμένα λογισμικά προγράμματα, καθώς και πρωτογενές ερευνητικό υλικό, όπως βάσεις δεδομένων, πάπυροι, ειδικές συλλογές, κ.ά.
- 8.** Στις περιπτώσεις αγοράς πρωτογενούς ερευνητικού υλικού (π.χ. βάσεων δεδομένων, βιβλίων, ειδικών συλλογών, κλπ), με την παραλαβή του το υλικό πρέπει να καταλογογραφείται από τη Βιβλιοθήκη και νοείται ότι ανήκει στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.
 - 9.** Ο Πρόεδρος του οικείου τμήματος ενημερώνει την Επιτροπή Έρευνας αναφορικά με την σημαντικότητα του εξοπλισμού και την εν δυνάμει χρησιμότητα του στο αντικείμενο.
 - 10.** Η κάθε αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Έρευνας, η οποία καλεί τον/την αιτητή/τρια να παρουσιάσει το ερευνητικό έργο που προτείνει και να αιτιολογήσει τον αιτούμενο προϋπολογισμό. Η Επιτροπή Έρευνας κοινοποιεί την εισήγησή της στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στη Σύγκλητο για έγκριση.
 - 11.** Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού που θα τύχουν εναρκτήριας χρηματοδότησης υποχρεούνται να υποβάλουν στην Επιτροπή Έρευνας έκθεση πεπραγμένων (σε διεθνή γλώσσα) σε σχέση με την αξιοποίηση του κονδυλίου που τους παραχωρήθηκε, το ερευνητικό έργο που επιτελέστηκε και τα αποτελέσματά του. Η έκθεση πεπραγμένων πρέπει να υποβάλλεται εντός έξι μηνών μετά την καθορισμένη ημερομηνία λήξης του έργου.
 - 12.** Στην περίπτωση όπου κατά τη διάρκεια της εναρκτήριας χρηματοδότησης προκύψει τερματισμός/παραίτηση του ακαδημαϊκού Μέλους τότε το Μέλος καλείται να ενημερώσει άμεσα την Επιτροπή Έρευνας και να τερματίσει τις οποιοσδήποτε δαπάνες από την Εναρκτήρια

Χρηματοδότηση. Δαπάνες οι οποίες αφορούν σε εργοδότηση Ερευνητών (Άρθρο 102 και 104) θα πρέπει επίσης να τερματιστούν άμεσα. Ο οποιοσδήποτε εξοπλισμός ο οποίος έχει αγοραστεί στα πλαίσια της εναρκτήριας Χρηματοδότησης θα τεθεί υπό την ευθύνη του Προέδρου του εκάστοτε Τμήματος ο οποίος σε περίοδο έξι (6) μηνών καλείται να ενημερώσει τόσο την Επιτροπή όσο και τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τον τρόπο που το Τμήμα προτίθεται να αξιοποιήσει τον εν λόγω εξοπλισμό.

- 13.** Μέλος Ακαδημαϊκού Προσωπικού που απουσιάζει με άδεια χωρίς απολαβές, κατά τη διάρκεια της απουσίας του δεν δικαιούται να κάνει χρήση του κονδυλίου που του έχει κατανεμηθεί ως εναρκτήρια χρηματοδότηση και ούτε να εξουσιοδοτήσει άλλο άτομο για τη χρήση του.

Εγκρίθηκε κατά την 115η συνεδρία του Συμβουλίου στις 19.5.2004, τροποποιήθηκε κατά την 177η συνεδρία του Συμβουλίου στις 15.6.2010 και κατά την 1/2021 συνεδρία της Επιτροπής Κανονισμών στις 16.2.2021.



Έντυπο υποβολής αιτήματος για Εναρκτήρια Χρηματοδότηση

Όνομα:
Βαθμίδα:

Τμήμα:

Ημερ. ανάληψης καθηκόντων στο Πανεπιστήμιο Κύπρου:

Θα ήθελα το κονδύλι της Εναρκτήριας Χρηματοδότησης να είναι διαθέσιμο από: (ηη/μμ/εεεε)

ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

	Ανάγκες και Τεκμηρίωση	Έτος 2021	Έτος 2022	Έτος 2023	TOTAL
Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες, Μεταδιδακτορι- κοί και Άλλοι Ερευνητές (Άρθρο 102)					
Σύνολο					
Ειδικοί Επιστήμονες (Άρθρο 104)					

Σύνολο					
Εργαστηριακός Εξοπλισμός Υποδομής (Άρθρο 412)					
Σύνολο					
Άλλες άμεσες ανάγκες (Άρθρο 311)					
Σύνολο					
Γενικό σύνολο					

Σημειώσεις:

- Η εναρκτήρια χρηματοδότηση μπορεί να έχει διάρκεια μέχρι 2 έτη με δικαίωμα παράτασης μετά από έγκριση της Επιτροπής Έρευνας
- Σε περίπτωση που το ίδιο αίτημα έχει υποβληθεί για χρηματοδότηση και σε άλλο Φορέα τότε αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά. Απόκρυψη τέτοιας πληροφόρησης συνιστά λόγο απόρριψης του αιτήματος.
- Στις περιπτώσεις αιτήματος για ανακατανομή προϋπολογισμού μεταξύ ετών το ποσό του αιτήματος θα μεταφέρεται μειωμένο κατά 10%, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Έρευνας (Συνεδρία 1/2017,10/2018 and 8/2019)
- Το αίτημα θα πρέπει να περιορίζεται στις 10-12 σελίδες, συμπεριλαμβανομένων των βιβλιογραφικών αναφορών.

Περιγραφή αιτήματος

1. Ερευνητικοί στόχοι

1.1 Τεκμηρίωση προϋπολογισμού στη βάση των ερευνητικών στόχων

2. Περιοχή και σημασία προτεινόμενης έρευνας (καινοτομία πρότασης, διεθνής βιβλιογραφία)

3. Μεθοδολογία

3.1 Τεκμηρίωση προϋπολογισμού στη βάση της μεθοδολογίας

4. Αναμενόμενα αποτελέσματα

5. Διάχυση αποτελεσμάτων

Επιστημονικός
Υπεύθυνος
(Όνομα)

Πρόεδρος Τμήματος
(Όνομα)

Υπογραφή

Ημερομηνία

Υπογραφή

Ημερομηνία

Application Form for Start-up funding

Name:

Position:

Department:

Date of appointment at the University of Cyprus:

I want the Start-up funding to be available from:
(dd/mm/yyyy)

BUDGET ANALYSIS

	Needs and Documentation	Year 2021	Year 2022	Year 2023	TOTAL
Postgraduate Associates, Postdoctoral and other researchers (102)					
TOTAL					
Special Scientists (104)					
TOTAL					
Research Equipment (412)					
TOTAL					
Other needs (311)					
TOTAL					
Grant Total					

Please note:

- The Start-up funding is available for a maximum duration of 24 months.
- If the same request has been submitted somewhere else, it must be clearly stated. Dissimulation of this information may lead to the rejection of the request.

- In cases where there are requests for budget reallocation between years the amount of the request to be transferred will be reduced by 10% in accordance with the decisions of the Research Committee (Sessions 1/2017,10/2018 and 8/2019).
- The start-up funding request must be limited to 10-12 pages, including bibliography and references.

Description of the research project

1. Research goals

1.1 Budget justification based on research objectives

2. Area and significance of proposed research (originality of proposal, international bibliography)

3. Methodology

3.1 Budget documentation based on methodology

4. Expected outcomes

5. Dissemination of outcomes

Scientific Coordinator
(Name)

Chair of the Department
(Name)

Signature

Date

Signature

Date