

3.18 Κανόνες αναφορικά με το πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας του 2008 έως 2025

1. Αρμοδιότητες

Το Σχολείο Ελληνικής Γλώσσας (ΣΕΓ) υπάγεται στη Φιλοσοφική Σχολή. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνει τα εξής:

- I. Διδασκαλία μαθημάτων ή προγραμμάτων εκμάθησης της Ελληνικής ως Δεύτερης / Ξένης Γλώσσας, ελληνικής και κυπριακής ιστορίας, λογοτεχνίας και πολιτισμού, σε φοιτητές/τριες, προσωπικό ή άλλες κατηγορίες ενδιαφερομένων ατόμων ή ομάδων, από χώρες εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που επιθυμούν να μάθουν ελληνικά. (μη φυσικούς/ές ομιλητές/τριες της ελληνικής, ομογενείς και αλλοεθνείς).
- II. Παροχή προγραμμάτων ελληνικής γλώσσας και πολιτισμού σε ειδικά ακροατήρια φυσικών Ομιλητών/τριών (π.χ. συγγραφή επίσημης αλληλογραφίας κτλ) και μη φυσικών ομιλητών (π.χ. σε ειδικές επαγγελματικές ομάδες, γιατρούς, νοσοκόμους/ες, αρχιτέκτονες κτλ).
- III. Παροχή προγραμμάτων συγγραφής ακαδημαϊκού δοκιμίου στην ελληνική σε φυσικούς και μη φυσικούς ομιλητές/τριες της ελληνικής.
- IV. Παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων σε εκπαιδευτικούς, οι οποίοι/ες διδάσκουν την ελληνική ως Δεύτερη / Ξένη Γλώσσα.
- V. Οργάνωση εξετάσεων πιστοποίησης του επιπέδου γνώσης της ελληνικής γλώσσας και πολιτισμού με βάση το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες.
- VI. Ερευνητικές δραστηριότητες στη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας και του πολιτισμού.
- VII. Σχεδιασμός και παραγωγή διδακτικού υλικού για χρήση τόσο εντός του ΣΕΓ όσο και σε άλλα σχολεία όπου διδάσκεται η ελληνική ως Δεύτερη / Ξένη γλώσσα.
- VIII. Συνεργασία με τμήματα και ερευνητικά κέντρα Νεοελληνικών Σπουδών του εξωτερικού.
- IX. Δημιουργία Κέντρου Μέσων (Media Center), το οποίο θα διαθέτει οπτικοακουστικό υλικό σχετικό με τη διδασκαλία και την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας και του πολιτισμού.
- X. Η κύρια αποστολή του ΣΕΓ είναι η διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας και παράλληλα η προβολή του ελληνικού πολιτισμού μέσω διαφόρων δραστηριοτήτων και πολιτιστικών εκδηλώσεων. Κατ' αυτόν τον τρόπο οι σπουδαστές/ριες του ΣΕΓ γνωρίζουν τον ελληνικό πολιτισμό και τις τοπικές παραδόσεις του σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

2. Προσωπικό του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας

Το προσωπικό του ΣΕΓ αποτελείται από:

- Τον/τη Διευθυντή/τρια του ΣΕΓ.
- Διδακτικό προσωπικό με μεταπτυχιακές σπουδές, ερευνητική και διδακτική εμπειρία που συνάδουν με το αντικείμενο του ΣΕΓ:
 - Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για κάλυψη των πάγιων διδακτικών αναγκών και
 - Ειδικούς/ές Επιστήμονες Διδασκαλίας (ΕΕΔ) για κάλυψη των προσωρινών/έκτακτων διδακτικών αναγκών.
- Διοικητικό προσωπικό
 - Έναν/Μια Λειτουργό.
 - Έναν/Μια Γενικό/ή Γραφέα.

3. Συμβούλιο του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας

3.1. Σύσταση Συμβουλίου ΣΕΓ

Συστήνεται πενταμελές Συμβούλιο του ΣΕΓ, το οποίο αποτελείται από:

- Τον/τη Διευθυντή/τρια του ΣΕΓ,
- Τον/την Κοσμήτορα της Φιλοσοφικής Σχολής,
- δύο μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού της Φιλοσοφικής Σχολής, τα οποία εκλέγονται από το Συμβούλιο της Φιλοσοφικής Σχολής με διετή θητεία και δυνατότητα μίας επανεκλογής και
- ένα μέλος ΕΕΠ, το/η οποίο/α εκλέγεται από τα μέλη ΕΕΠ και τους/τις ΕΕΔ του ΣΕΓ, ως εκπρόσωπο των διδασκόντων/ουσών του ΣΕΓ. Η θητεία του/της εκπροσώπου των διδασκόντων/ουσών του ΣΕΓ είναι διετής με δυνατότητα μίας επανεκλογής.

Ένα από τα δύο μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού εκλέγεται ως Πρόεδρος. Η διάρκεια της θητείας του/της Προέδρου είναι διετής με δικαίωμα μίας επανεκλογής.

3.2. Καθήκοντα του/της Προέδρου του Συμβουλίου του ΣΕΓ

Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου του ΣΕΓ συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριών του Συμβουλίου του ΣΕΓ

3.3. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου του ΣΕΓ

- (α) Η ανάπτυξη πολιτικής
- (β) Η εποπτεία της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων
- (γ) Η επίτευξη των στόχων/αρμοδιοτήτων του ΣΕΓ που αναφέρονται πιο πάνω στο Πλαίσιο Λειτουργίας του ΣΕΓ (Σημείο 1 παρόντος εγγράφου)
- (δ) Ο καταρτισμός και υποβολή του προϋπολογισμού του ΣΕΓ.

4. Διευθυντής/τρια του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας

4.1. Επιλογή και θητεία του/της Διευθυντή/τριας

4.1.1. Η θέση του/της Διευθυντή/τριας καλύπτεται από μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού της Φιλοσοφικής Σχολής στη βαθμίδα του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας.

4.1.2. Ο/Η Διευθυντής/τρια εκλέγεται από το Συμβούλιο της Φιλοσοφικής Σχολής. Ο/Η Κοσμήτορας της Σχολής συγκαλεί γραπτώς ειδική συνεδρία των μελών του Συμβουλίου της Σχολής και ακολουθείται η διαδικασία που αφορά στην εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος. Μία εβδομάδα πριν από τη συνεδρία ειδοποιούνται γραπτώς όλα τα μέλη του Συμβουλίου περιλαμβανομένων και των δύο εκπροσώπων των φοιτητών/τριών.

4.1.3. Ο/Η Κοσμήτορας αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία του σώματος προχωρεί στη διαδικασία εκλογής Διευθυντή/τριας. Όλα τα μέλη δικαιούνται να προτείνουν υποψήφιους για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας μεταξύ των Καθηγητών/τριών και Αναπληρωτών/τριών Καθηγητών/τριών της Σχολής. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται σε πίνακα κατ' αλφαβητική σειρά και ακολουθεί μυστική ψηφοφορία.

Εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α ο οποίος/α συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση που κανείς/μιά από τους/τις υποψήφιους δεν συγκεντρώνει απόλυτη πλειοψηφία, ακολουθεί αμέσως δεύτερη εκλογή μεταξύ των επικρατέστερων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η επιλογή γίνεται με κλήρο. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται αμέσως μετά την εκλογή και ενημερώνεται γραπτώς ο/η Πρύτανης.

4.1.4. Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας είναι πενταετής με δυνατότητα μίας επανεκλογής.

4.1.5. Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας του ΣΕΓ είναι ασυμβίβαστη με τις θέσεις του/της Πρύτανη/Πρυτάνεως, των Αντιπρυτάνεων, του/της Κοσμήτορα Σχολής και του/της Προέδρου Τμήματος.

4.2. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις του/της Διευθυντή/τριας του ΣΕΓ

- 4.2.1. Οργανώνει και εποπτεύει τα προγράμματα του ΣΕΓ σε συνάρτηση με τα ευρωπαϊκά πρότυπα που ισχύουν στον τομέα της διδασκαλίας ξένων γλωσσών.
- 4.2.2. Συντονίζει όλες τις εργασίες (ακαδημαϊκές και διοικητικές) του ΣΕΓ και γενικά είναι υπεύθυνος/η για τη σωστή οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του ΣΕΓ.
- 4.2.3. Είναι υπεύθυνος/η για την εποπτεία και αξιολόγηση του προσωπικού του ΣΕΓ.
- 4.2.4. Είναι υπεύθυνος/η για τον καταρτισμό των προσφερόμενων από το ΣΕΓ προγραμμάτων.
- 4.2.5. Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό ανάπτυξης του ΣΕΓ και για τον σκοπό αυτόν υποβάλλει προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες, στην Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού.
- 4.2.6. Υποβάλλει ετήσιο απολογισμό των πεπραγμένων του ΣΕΓ στη Σύγκλητο, μέσω του Συμβουλίου της Φιλοσοφικής Σχολής, στον οποίο αναφέρονται λεπτομερώς οι πραγματοποιηθείσες δράσεις, τα έσοδα και τα έξοδα του ΣΕΓ κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και διαγράφεται η προσδοκώμενη πορεία ανάπτυξής του για την επόμενη τριετία.
- 4.2.7. Οφείλει να ενημερώνεται επιστημονικά για τα θέματα που αφορούν στον τομέα της διδασκαλίας ξένων γλωσσών, ειδικά της Ελληνικής ως Ξένης / Δεύτερης Γλώσσας, καθώς και της ελληνικής και κυπριακής ιστορίας, λογοτεχνίας και γενικότερα του πολιτισμού. Αναμένεται ότι θα συνεχίσει τη σχετική έρευνα και τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις, ενώ δύναται να προσφέρει διδακτικό έργο για τους σκοπούς του ΣΕΓ.
- 4.2.8. Κατόπιν προσκλήσεως μετέχει ως παρατηρητής/τρια, χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδρίες του Συμβουλίου της Φιλοσοφικής Σχολής, σε θέματα που αφορούν το ΣΕΓ.

5. Συνεργασία του ΣΕΓ με τμήματα Νεοελληνικών Σπουδών Πανεπιστημίων του εξωτερικού και απόσπαση διδακτικού προσωπικού ΣΕΓ

- 5.1. Το ΣΕΓ δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του, της οικείας Σχολής, του Πρυτανικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Προσωπικού και Κανονισμών να παρέχει τη δυνατότητα απόσπασης μελών του διδακτικού του προσωπικού σε τμήματα Νεοελληνικών Σπουδών πανεπιστημίων του εξωτερικού, για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας σε φοιτητές/τριες των συγκεκριμένων τμημάτων.
- 5.2. Η πιο πάνω δυνατότητα σκοπό έχει
 - την ανάπτυξη συνεργασιών με τμήματα Νεοελληνικών Σπουδών πανεπιστημίων του εξωτερικού και τη διάδοση της ελληνικής γλώσσας, της ελληνικής και κυπριακής ιστορίας, λογοτεχνίας και πολιτισμού
 - την ικανοποίηση αιτημάτων τμημάτων Νεοελληνικών Σπουδών πανεπιστημίων του εξωτερικού για εξασφάλιση ακαδημαϊκού επιπέδου διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας στους/στις φοιτητές/τριές τους
 - να συμβάλει, με τη συμμετοχή σε ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον του εξωτερικού στην επιμόρφωση και εμπλουτισμό των γνώσεων και στην απόκτηση σημαντικών εμπειριών από το διδακτικό προσωπικό, του ΣΕΓ.
- 5.3. Η απόσπαση μέλους τους διδακτικού προσωπικού του ΣΕΓ γίνεται κατόπιν
 - συγκεκριμένου αιτήματος από πανεπιστήμιο του εξωτερικού και μόνο σε περίπτωση ύπαρξης συμφωνίας συνεργασίας μεταξύ των δύο πανεπιστημίων,
 - εισήγησης του Συμβουλίου του ΣΕΓ, μέσω της οικείας Σχολής και του Πρυτανικού

Συμβουλίου και

- έγκρισης της Επιτροπής Προσωπικού.

5.4. Η προσφορά τέτοιας υπηρεσίας θα μπορεί να γίνεται από ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΣΕΓ ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

5.5. Η διάρκεια απόσπασης μέλους του διδακτικού προσωπικού του ΣΕΓ σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού μπορεί να γίνει για ένα έως δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το μέλος θα έχει δικαίωμα να μετατεθεί με απόσπαση σε πανεπιστήμιο του εξωτερικού μετά την πάροδο δύο ακαδημαϊκών ετών από την επιστροφή του στα διδακτικά του καθήκοντα στο ΠΚ. Όπου συντρέχει άμεση ανάγκη το Συμβούλιο του ΣΕΓ θα έχει τη δυνατότητα να επιτρέψει την επανάληψη της απόσπασης του μέλους μετά την πάροδο ενός ακαδημαϊκού έτους από την επιστροφή του στα διδακτικά του καθήκοντα στο ΠΚ.

5.6. Δικαίωμα απόσπασης έχουν όλα τα μέλη ΕΕΠ και ΕΕΔ, τα οποία εργοδοτούνται στο ΣΕΓ με πλήρη απασχόληση συνολικά πέραν των 36 μηνών στο ΠΚ.

5.7. Το αποσπασμένο μέλος του διδακτικού προσωπικού λαμβάνει το μισθό του από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, το οποίο καλύπτει επίσης και το κόστος του αεροπορικού εισιτηρίου με επιστροφή του μέλους, για τη διάρκεια της απόσπασής του.

5.8. Η διαμονή του μέλους καλύπτεται από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού, στο οποίο μετατίθεται με απόσπαση.

5.9. Το ΣΕΓ μεριμνά για την αντικατάσταση του αποσπασμένου μέλους, το κόστος απασχόλησης του οποίου καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου με βάση τις συγκεκριμένες ώρες διδασκαλίας.

5.10. Κατά τη διάρκεια απόσπασης ισχύει η σχέση εργοδότη/τριας-εργοδοτούμενου/ης του μέλους με το Πανεπιστήμιο Κύπρου και ως εκ του τούτου, το μέλος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς και Κανόνες του Πανεπιστημίου Κύπρου.

5.11. Παράλληλα, το αποσπασμένο μέλος καλείται να προσφέρει διδακτικό έργο ανάλογο των αναγκών και υπό την επίβλεψη του τμήματος υποδοχής και υπόκειται στους όρους και κανόνες λειτουργίας του ιδρύματος υποδοχής (ωρολόγιο πρόγραμμα κλπ). Ως προς το είδος του διδακτικού έργου αλλά και του διδακτικού φόρτου του μέλους, αυτό καθορίζεται από τους Κανονισμούς και Κανόνες του ΠΚ.

5.12. Το μέλος, κατά τη διάρκεια απόσπασής του, εκτός από το διδακτικό έργο που καλείται να προσφέρει, οφείλει να παρακολουθεί μαθήματα γλώσσας, τα οποία οφείλει να του προσφέρει δωρεάν το Ίδρυμα υποδοχής και να προσκομίζει με την επιστροφή του σχετικό πιστοποιητικό.

5.13. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΣΕΓ έχει δικαίωμα να ανακαλέσει την απόσπαση Μέλους σε περίπτωση που προκύψει εναντίον του πειθαρχικό αδίκημα, το οποίο καταγγέλλεται από το τμήμα υποδοχής.

5.14. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου απόσπασης, το μέλος οφείλει να επιστρέψει στα καθήκοντά του στο ΠΚ, για διάρκεια τουλάχιστον δύο ακαδημαϊκών ετών και να ενημερώσει γραπτώς τον/τη Διευθυντή/τρια του ΣΕΓ για το έργο του στο Ίδρυμα υποδοχής, υποβάλλοντας παράλληλα εισηγήσεις για επίλυση προβλημάτων που τυχόν παρουσιάστηκαν, ώστε να αποφευχθούν μελλοντικά.

6. Δείκτες απόδοσης του ΣΕΓ

6.1. Αριθμοί σπουδαστών/στριών που παρακολουθούν προγράμματα Ελληνικής ως Δεύτερης / Ξένης Γλώσσας στις κάτωθι κατηγορίες:

- Αλλοδαποί/ές ή ομογενείς προπτυχιακοί/ές, μεταπτυχιακοί/ές και διδακτορικοί/ές φοιτητές/τριες στα ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου.
- Τουρκοκύπριοι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας
- Πολιτικοί Πρόσφυγες, Αιτητές/τριες και Δικαιούχοι/ες Πολιτικού Ασύλου και άτομα με καθεστώς Συμπληρωματικής Προστασίας.
- Σύζυγοι και παιδιά μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΠΚ.
- Προσωπικό του προγράμματος Erasmus Staff Week.

- Πρόγραμμα ΝΕΠΟΜΑΚ (παιδιά ομογενών).
- Φοιτητές/τριες προγραμμάτων ανταλλαγής (π.χ. Erasmus Plus κτλ.).
- Φοιτητές/τριες Ελληνικών και Νεοελληνικών Σπουδών του εξωτερικού.
- Μέλη ξένων διπλωματικών αποστολών στην Κύπρο.
- Ιδιώτες.

6.2. Αριθμός σπουδαστών/στριών που έλαβαν πιστοποιητικό ως προς την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας ανά επίπεδο.

6.3. Υποβολή προτάσεων για εξωτερική ερευνητική χρηματοδότηση σε σχέση με τη διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης / Ξένης Γλώσσας ή σε σχέση με τον πολιτισμό και τις γλώσσες. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση κατά την οποία μέλος του ΣΕΓ εξασφαλίσει εξωτερική χρηματοδότηση για ερευνητικό πρόγραμμα, δύναται να απαλλαγεί εν μέρει ή πλήρως από το διδακτικό του έργο με βάση την πολιτική του Πανεπιστημίου Κύπρου για εξαγορά διδακτικού φόρτου.

6.4. Προσπάθειες εξασφάλισης εξωτερικής χρηματοδότησης για κάλυψη διδάκτρων φοίτησης για όσες από τις κατηγορίες σπουδαστών/στριών (βλ. σημείο 6.1 πιο πάνω) υπάρχει τέτοια δυνατότητα.

6.5. Προσπάθειες εξασφάλισης χρηματοδότησης για κάλυψη κόστους διδασκαλίας σε ειδικά προγράμματα, π.χ. Erasmus Staff Week.

7. Προϋπολογισμός

7.1. Το κόστος εργοδότησης του προσωπικού (Διδακτικού και Διοικητικού) καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Κύπρου.

7.2. Επιπλέον χρηματοδότηση από τον κρατικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου πρέπει να αφορά αποκλειστικά στην προσφορά μαθημάτων σε μη αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου (π.χ. αγορά εργαστηριακού ή άλλου εξοπλισμού, εκτυπωτικά κλπ).

7.3. Ο υπολογισμός των θέσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικών Επιστημόνων που δικαιολογεί το ΣΕΓ βασίζεται στην πολιτική για τον διδακτικό φόρτο του ακαδημαϊκού και άλλου διδακτικού προσωπικού.

7.4. Τα έσοδα από τις δραστηριότητες του ΣΕΓ αναμένεται να προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές:

7.4.1. Δίδακτρα, χορηγίες, υποτροφίες.

7.4.2. Τέλη εγγραφής σε μαθήματα ή προγράμματα (εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, επιμόρφωσης κ.ά.), τα οποία δεν αποτελούν μέρος προγραμμάτων σπουδών τμημάτων του Πανεπιστημίου Κύπρου.

7.4.3. Τέλη από τη γλωσσική επιμέλεια κειμένων

7.4.4. Τέλη από τις εξετάσεις πιστοποίησης του επιπέδου γνώσης της Ελληνικής ως Δεύτερης / Ξένης Γλώσσας.

7.4.5. Εσωτερικές και εξωτερικές χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και διδακτικών προγραμμάτων.

7.5. Τα έσοδα από τις δραστηριότητες του ΣΕΓ πιστώνονται στα κεντρικά ίδια έσοδα του Πανεπιστημίου Κύπρου (πλην των τελών γλωσσικής επιμέλειας κειμένων που τυγχάνουν διαφορετικής διαχείρισης σύμφωνα με την παράγραφο 17.2)

8. Προσφερόμενα μαθήματα/προγράμματα

8.1. Το ΣΕΓ προσφέρει προγράμματα στις ακόλουθες περιοχές:

- Ελληνική γλώσσα
- Πολιτισμό
- Λογοτεχνία
- Ιστορία

8.2. Τα προγράμματα του ΣΕΓ καταρτίζονται από το Συμβούλιο του ΣΕΓ και εγκρίνονται από το

Πρυτανικό Συμβούλιο, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Οικονομικών και Προσφορών (Οικονομικά Θέματα), με αναφορά στον σκοπό του προγράμματος, στην ομάδα στην οποία απευθύνεται το κάθε πρόγραμμα, στην περίοδο προσφοράς του, στις συγκεκριμένες ώρες διδασκαλίας και στον προϋπολογισμό του.

8.3. Οι διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων του ΣΕΓ υποβάλλονται σε αξιολόγηση, όπως ισχύει για όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του ΠΚ.

8.3.1. Ο/Η κάθε σπουδαστής/στρια θα πρέπει να δημιουργεί ηλεκτρονικό λογαριασμό του ΠΚ, με το username και password του, μέσω του οποίου θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα BannerWeb για σκοπούς αξιολόγησης του προγράμματος.

8.3.2. Οι σπουδαστές/στριες καλούνται να συμπληρώσουν το Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθημάτων, που ετοιμάζεται από το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) του ΠΚ, μέσω του συστήματος BannerWeb. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι υποχρεωτική.

8.3.3. Οι σπουδαστές/στριες θα αποκτούν πρόσβαση στη βαθμολογία τους και θα λαμβάνουν πιστοποιητικό παρακολούθησης αφού υποβάλουν το ερωτηματολόγιο για το πρόγραμμα που παρακολουθούν.

9. Συνεργασία με το Κέντρο Επιστημονικής Επιμόρφωσης, Αξιολόγησης και Ανάπτυξης (Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α.)

Το ΣΕΓ μπορεί να συνεργάζεται με το Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α για την προσφορά προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης.

10. Φοίτηση

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλα τα προγράμματα του ΣΕΓ. Επίσης, ισχύουν όλοι οι κανόνες φοίτησης του ΠΚ.

11. Κατάταξη σπουδαστών/στριών σε επίπεδα

Οι σπουδαστές/στριες κατατάσσονται σε τμήματα σύμφωνα με το επίπεδό τους, ύστερα από προφορική συνέντευξη και γραπτή εξέταση. Οι διαγνωστικές/ κατατακτικές αυτές εξετάσεις γίνονται σε χρόνο που ορίζει το ΣΕΓ.

12. Πιστοποίηση σπουδών

12.1. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος παρέχεται πιστοποιητικό του ΣΕΓ στους/στις σπουδαστές/στριες που παρακολούθησαν τα μαθήματα συστηματικά, ολοκλήρωσαν με επιτυχία τη γραπτή και προφορική εξέταση, συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος/προγράμματος και τακτοποίησαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το ΣΕΓ. Στο πιστοποιητικό αναγράφονται το πρόγραμμα εκμάθησης, το επίπεδο, η διάρκεια φοίτησης, οι ώρες διδασκαλίας και η βαθμολογία την οποίαν έλαβαν.

12.2. Πιστοποιητικά δε χορηγούνται σε σπουδαστές/στριες οι οποίοι:

- Δεν συμμετείχαν στην τελική γραπτή και προφορική εξέταση.
- Απέτυχαν στην τελική γραπτή και προφορική εξέταση.
- Δεν τακτοποίησαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το ΣΕΓ.
- Υπερέβησαν το όριο απουσιών.

12.3. Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης είναι δυνατόν να δοθεί βεβαίωση παρακολούθησης μόνο για την περίοδο κατά την οποία ο/η σπουδαστής/στρια παρακολούθησε μαθήματα του ΣΕΓ, εφόσον τακτοποίησε όλες τις οικονομικές του/τις υποχρεώσεις προς το ΣΕΓ.

13. Τέλη εγγραφής

13.1. Τα τέλη εγγραφής καθορίζονται στο ποσό των €25 και καταβάλλονται από όλους/ες τους/τις ενδιαφερόμενους/νες στον τραπεζικό λογαριασμό του ΠΚ. Η απόδειξη πληρωμής προσκομίζεται με την αίτηση του κάθε ενδιαφερόμενου/ης στη γραμματεία του ΣΕΓ για σκοπούς ολοκλήρωσης της εγγραφής.

13.2. Τα τέλη εγγραφής δεν επιστρέφονται παρά μόνον στην περίπτωση μη προσφοράς των μαθημάτων από το ΣΕΓ (π.χ. λόγω μειωμένου αριθμού σπουδαστών).

14. Τέλη διδασκων

14.1. Τα προγράμματα που προσφέρει το ΣΕΓ διακρίνονται σε:

A/A	Πρόγραμμα	Διάρκεια	Διδακτικές ώρες	Δίδακτρα
1	Χειμερινό Εντατικό ^{1, 2}	Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος	13 εβδομάδες X 4 ημέρες X 3 ώρες = 156 διδακτικές ώρες (12 ECTS).	€500
2	Μη Εντατικό ^{1, 2}	Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος, και Ιανουάριος - Απρίλιος ή Μάιος (αναλόγως διακοπών Πάσχα)	26 εβδομάδες X 2 ημέρες X 3 ώρες = 156 διδακτικές ώρες (12 ECTS).	€500
3	Εαρινό Εντατικό ^{1, 2}	Ιανουάριος - Απρίλιος ή Μάιος (αναλόγως διακοπών Πάσχα)	13 εβδομάδες X 4 ημέρες X 3 ώρες = 156 διδακτικές ώρες (12 ECTS).	€500
4	Θερινό Εντατικό ^{1 2}	3 ^η εβδομάδα Ιουλίου - 3 ^η εβδομάδα Αυγούστου	6 εβδομάδες X 5 ημέρες X 5 ώρες = 150 διδακτικές ώρες (12 ECTS)	€500
5	Μη Εντατικό Πρόγραμμα για φοιτητές/τριες ανταλλαγής του προγράμματος Erasmus, διάρκειας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου	Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος και Ιανουάριος - Απρίλιος ή Μάιος (αναλόγως διακοπών Πάσχα)	13 εβδομάδες X 2 ημέρες X 3 ώρες = 78 διδακτικές ώρες (6 ECTS).	€0
6	Erasmus Staff Week	Ιούνιος	Κυμαίνεται από 2 μέχρι 4 μέρες X 1 μέχρι 2 ώρες = 4 ή 8 διδακτικές ώρες	€0

¹ Προσφέρεται σε όλα τα επίπεδα (A1, A2, B1, B2, Γ1 και Γ2).

² Ο ελάχιστος αριθμός σπουδαστών/στριών ανά τμήμα είναι 11 άτομα και ο μέγιστος 22.

7	ΝΕΠΟΜΑΚ ³	Ιούλιος	3 εβδομάδες X 4 ημέρες X 5 ώρες = 60 διδακτικές ώρες για παιδιά εξ Ελλάδος 2 εβδομάδες X 4 ημέρες X 5 ώρες = 40 διδακτικές ώρες.	Το συνολικό κόστος διοργάνωσης του Προγράμματος καλύπτεται από τη ΝΕΠΟΜΑΚ
8	Διεξαγωγή Εξετάσεων ελληνομάθειας για τους/τις μαθητές/τριες του Senior School	Πρώτο και δεύτερο Σαββατοκύριακο Μαΐου. Προφορικές εξετάσεις αμέσως μετά τις γραπτές.		Επίπεδο A1,A2 και B1: €55 Επίπεδο B2: €65
9	Διεξαγωγή Εξετάσεων πιστοποίησης της βασικής γνώσης (A2), της μέτριας γνώσης(B1), της καλής γνώσης (B2) και της άριστης γνώσης (Γ2) της ελληνικής γλώσσας. (Για περαιτέρω πληροφορίες βλ. ιστοσελίδα https://www.ucy.ac.cy/mogr/info/general/information/) Σημείωση: Οι εξετάσεις επιπέδου A2 ειδικού ενδιαφέροντος διεξάγονται σύμφωνα με όρους που καθορίζονται σε συμφωνίες.	Μέσα Δεκεμβρίου και μέσα Ιουνίου, υπό την προϋπόθεση υποβολής τουλάχιστον 10 αιτήσεων ανά επίπεδο.		€80

³ Απευθύνεται αποκλειστικά σε παιδιά ελληνόφωνων μεταναστών/στριών τα οποία διαμένουν στο εξωτερικό. «Το Πρόγραμμα ΝΕΠΟΜΑΚ θα πρέπει να λειτουργεί ως αυτοχρηματοδοτούμενο. Δηλαδή κάθε έτος τα έξοδά του να μην υπερβαίνουν τα έσοδά του. Το ΣΕΓ κάθε έτος θα πρέπει να ετοιμάζει και να υποβάλλει στην Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού (Οικονομικά Θέματα) προς έγκριση προϋπολογισμό, σε αυτή τη βάση, ώστε να εγκρίνονται οι απαραίτητες κατανομές για τη λειτουργία του εν λόγω προγράμματος. Σε περίπτωση δημιουργίας αρνητικών υπολοίπων, αυτά θα καλύπτονται από τα ίδια Έσοδα του ΣΕΓ» (Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου με αρ. 20/2016, 14/07/2016).

14.1.1 Το ΣΕΓ δύναται μετά από έγκριση της Συγκλήτου να αναλαμβάνει είτε αυτόνομα είτε σε κοινοπραξία με οποιοδήποτε εσωτερικό ή εξωτερικό συνεργάτη, διδακτικά ή ερευνητικά προγράμματα, τα οποία εμπίπτουν στο επιστημονικό του πεδίο.

14.1.2 Το ΣΕΓ δύναται να προτείνει καινούργια διδακτικά ή ερευνητικά προγράμματα ή προγράμματα ειδικού ενδιαφέροντος, ανάλογα με τις ανάγκες ή αιτήματα τόσο από το ΠΚ, όσο και από εξωτερικούς φορείς.

14.1.3 Ο υπολογισμός των διδασκτρων ή άλλες χρεώσεις, οι οποίες τυχόν προκύπτουν για νέα διδακτικά ή ερευνητικά προγράμματα θα γίνεται κατ' αναλογίαν των εγκεκριμένων υφιστάμενων προγραμμάτων ή ανάλογων προγραμμάτων άλλων οντοτήτων του Πανεπιστημίου Κύπρου (π.χ. Κ.Ε.Π.Ε.Α.Α, Κέντρου Γλωσσών κτλ.), ή άλλης εγκεκριμένης πολιτικής του Πανεπιστημίου Κύπρου (π.χ. ωριαίο κόστος εργαζομένου, κόστος απασχόλησης Ειδικών Επιστημόνων, κτλ), και θα υποβάλλεται προς έγκριση στο Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών (Οικονομικά Θέματα), μέσω του Πρυτανικού Συμβουλίου.

14.2. Τα διδάκτρα δύνανται να εξοφληθούν σε δύο ισόποσες δόσεις ως ακολούθως:

- καταβολή της πρώτης δόσης κατά την εγγραφή σε πρόγραμμα του ΣΕΓ και
- της δεύτερης δόσης κατά την τέταρτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων.

Εξαίρεση αποτελεί η συμμετοχή στο Θερινό Εντατικό Πρόγραμμα και στο Μη Εντατικό Πρόγραμμα για φοιτητές/τριες ανταλλαγής του προγράμματος Erasmus (διάρκειας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου), για τα οποία τα διδάκτρα θα πρέπει να καταβληθούν στο σύνολό τους (εφάπαξ) κατά την εγγραφή.

14.3. Τα διδάκτρα καταβάλλονται στον τραπεζικό λογαριασμό του ΠΚ. Η απόδειξη πληρωμής προσκομίζεται στη γραμματεία του ΣΕΓ για σκοπούς επιβεβαίωσης της εξόφλησης των οικονομικών υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών και έκδοσης πιστοποιητικού παρακολούθησης.

14.4. Δεν υπάρχει δυνατότητα καταβολής μειωμένων διδασκτρων για σπουδαστές/στρίες οι οποίοι/ες, για διάφορους λόγους, έχουν παρακολουθήσει μέρος μόνο των προγραμμάτων.

14.5. Κατά την εγγραφή τους οι υπότροφοι Πολιτικοί Πρόσφυγες, εκτός από το τέλος εγγραφής θα πρέπει να καταβάλουν το ποσόν των €40 ως ασφαλιστική δικλίδα αξιοποίησης της υποτροφίας και παρακολούθησης των μαθημάτων. Το ποσό αυτό θα επιστρέφεται κατά την απονομή του πιστοποιητικού επιτυχούς ολοκλήρωσης του επιπέδου. Σε διαφορετική περίπτωση, το ποσό θα κατακρατείται από το ΣΕΓ.

14.6. Σπουδαστής/στρία που επιτυγχάνει σε συγκεκριμένο επίπεδο εκμάθησης ελληνικής γλώσσας αλλά επιθυμεί να το επαναλάβει για δεύτερη φορά σε διάστημα ενός έτους, καταβάλλει το 50% των διδασκτρων του αντίστοιχου προγράμματος.

15. Επιστροφή διδασκτρων

Η πιο κάτω διαδικασία επιστροφής διδασκτρων ισχύει σε περιπτώσεις αποχώρησης μόνο για λόγους υγείας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με επιστολή που προσκομίζεται στη γραμματεία του ΣΕΓ. Όταν η διακοπή γίνεται για λόγους υγείας, επιπλέον της επιστολής, προσκομίζεται και σχετική ιατρική βεβαίωση.

15.1. Μη Εντατικά Προγράμματα

1. Σπουδαστής/στρία που διακόπτει τη φοίτησή του/της μέχρι και την τέταρτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, δικαιούται επιστροφής του 80% των διδασκτρων που έχει καταβάλει.
2. Σπουδαστής/στρία που διακόπτει τη φοίτησή του/της από την πέμπτη μέχρι και την όγδοη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, δικαιούται επιστροφής του 40% του συνολικού ποσού των διδασκτρων που έχει καταβάλει.
3. Σπουδαστής/στρία που διακόπτει τη φοίτησή του/της μετά από την όγδοη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων, δεν δικαιούται επιστροφής διδασκτρων.

15.2. Εντατικά προγράμματα

1. Σπουδαστής/στρια που διακόπτει τη φοίτησή του/της μέχρι και τη δεύτερη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων δικαιούται επιστροφής του 80% των διδάκτρων του προγράμματος.
2. Σπουδαστής/στρια που διακόπτει τη φοίτησή του/της από την τρίτη μέχρι και την τέταρτη εβδομάδα από την έναρξη μαθημάτων δικαιούται επιστροφής του 50% του συνολικού ποσού των διδάκτρων του προγράμματος.
3. Σπουδαστής/στρια που διακόπτει τη φοίτησή του/της μετά την από την τέταρτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων δεν δικαιούται επιστροφής διδάκτρων.

15.3. Άλλα προγράμματα

Για το Θερινό Εντατικό Πρόγραμμα καθώς και για τα άλλα προγράμματα του ΣΕΓ δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε επιστροφή διδασκόντων μετά από διακοπή φοίτησης.

16. Κάλυψη διδασκόντων με υποτροφίες

16.1. Στις πιο κάτω κατηγορίες σπουδαστών/στριών παραχωρείται πλήρης ή μερική υποτροφία για την κάλυψη διδασκόντων φοίτησης στα προγράμματα του ΣΕΓ:

A/ A	Κατηγορία σπουδαστών/στριών	Ύψος υποτροφίας	Κάλυψη κόστους
1	Μόνιμο ή προσωρινό ακαδημαϊκό ή άλλο διδακτικό προσωπικό, επίτιμοι/ες διδάκτορες και ομότιμοι/ες καθηγητές/τριες, διοικητικό προσωπικό (μόνιμο, με σύμβαση, και ωρομίσθιο προσωπικό) του ΠΚ, και προσωπικό του AULA Cervantes και του Ινστιτούτου ΚΟΜΦΟΥΚΙΟΣ	50% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
2	Επισκέπτες/τριες ακαδημαϊκοί ΠΚ	50% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
3	Ειδικοί Επιστήμονες ΠΚ	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
4	Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού ΠΚ	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
5	Άμισθοι/ες Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες ΠΚ και άμισθοι/ες Συνεργάτες/ίδες Καθηγητές/τριες ΠΚ	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
6	Μεταπτυχιακοί/ές/μεταδιδακτορικοί/ες ερευνητές/τριες ή συνεργάτες/ίδες που απασχολούνται στο ΠΚ, είτε αμείβονται από το ΠΚ είτε από άλλες πηγές	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
7	Βοηθοί/ές Διδασκαλίας ΠΚ	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
8	Άλλο διδακτικό προσωπικό, Επίτιμοι/ες διδάκτορες, Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες	50% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
9	Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ΠΚ	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
10	Ξένοι/ες προπτυχιακοί/ές, μεταπτυχιακοί/ές και διδακτορικοί/ές, Φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί και παρακολουθούν μαθήματα στο ΠΚ	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
11	Ξένοι/ες φοιτητές/τριες που εγγράφονται και παρακολουθούν μαθήματα στο ΠΚ μέσω διεθνών προγραμμάτων ανταλλαγής (π.χ. ERASMUS)	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
12	Erasmus Staff	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
13	Φοιτητές/τριες που επισκέπτονται το ΠΚ στο πλαίσιο διμερών συμφωνιών	100% διδασκόντων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
14	Μέχρι και 10 Φοιτητές/τριες εδρών Ελληνικών και Νεοελληνικών Σπουδών πανεπιστημίων του εξωτερικού, που επιλέγονται	100% διδασκόντων	Ίδια Έσοδα ΣΕΓ

	για φοίτηση στο ΠΚ μετά από υποβολή αιτήσεων.		
15	Σύζυγοι, σύντροφοι και παιδιά των μελών του μόνιμου ή προσωρινού ακαδημαϊκού ή άλλου διδακτικού προσωπικού, Επιτίμων διδασκόντων και Ομότιμων καθηγητών/τριών και διοικητικού προσωπικού (μόνιμου, με σύμβαση και ωρομίσθιου προσωπικού) του ΠΚ, του AULA CERVANTES και	50% διδάκτρων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
16	Σύζυγοι, σύντροφοι, παιδιά των παρακάτω κατηγοριών: Άμισθων ερευνητών, Μεταπτυχιακών / Μεταδιδακτορικών ερευνητών ή συνεργατών που απασχολούνται στο ΠΚ, είτε αμείβονται από το ίδρυμα, είτε από άλλη πηγή.	50% διδάκτρων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
17	Τουρκοκύπριοι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.	100% διδάκτρων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
18	Πολιτικοί πρόσφυγες / Καθεστώς Συμπληρωματικής Προστασίας επιπέδου A1	100% διδάκτρων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα
	Περιορισμός A: Ο αριθμός των υποτρόφων ανά πρόγραμμα δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 20.		
	Περιορισμός B: Το ποσοστό των υποτρόφων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 35% επί του συνόλου των εγγραφών στο επίπεδο A1.		
19	Πολιτικοί Πρόσφυγες/σε Καθεστώς Συμπληρωματικής Προστασίας, επιπέδων A2, B1, B2, Γ1 και Γ2 (μέχρι 3 σπουδαστές ανά τμήμα). Εξασφαλίζουν υποτροφία όσοι έλαβαν τον υψηλότερο βαθμό στο προηγούμενο επίπεδο	100% διδάκτρων	Κεντρικά Ίδια Έσοδα

16.2. Το κόστος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στη συμμετοχή ατόμων/ομάδων που δικαιούνται υποτροφίας καλύπτεται από το Άρθρο 351 «Παροχή Υποτροφιών», είτε από τα Κεντρικά Ίδια Έσοδα του Πανεπιστημίου Κύπρου είτε από τα Ίδια Έσοδα του ΣΕΓ, με βάση τον πιο πάνω πίνακα. Αυτή η κατανομή αξιοποιείται αποκλειστικά για υποτροφίες και για κανένα άλλο σκοπό.

16.3. Ονομαστικοί κατάλογοι των σπουδαστών/τριών που δικαιούνται υποτροφίας υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

16.4. Για αιτήματα που αφορούν περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τους παρόντες Κανόνες απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών και Οικονομικών (Οικονομικά Θέματα).

17. Τέλη από τη γλωσσική επιμέλεια κειμένων

17.1. Τα τέλη από τη γλωσσική επιμέλεια κειμένων καθορίζονται σε 11 ευρώ ανά σελίδα 250 λέξεων. Ο καθορισμός των τελών για γλωσσική επιμέλεια κειμένων δύναται να αναθεωρείται.

17.2. Το 20% των συνολικών εσόδων από τα τέλη γλωσσικής επιμέλειας πιστώνεται στα Κεντρικά Ίδια Έσοδα του ΠΚ ως διαχειριστική χρέωση, και το 80% κατανέμεται ως αμοιβή στον επιμελητή/τρια / διορθωτή/τρια.

18. Τέλη για θεματοθέτηση εξετάσεων ελληνικής γλώσσας και διόρθωση εξεταστικών δοκιμίων

Ο καθορισμός των τελών για θεματοθέτηση εξετάσεων ελληνικής γλώσσας και διόρθωση εξεταστικών δοκιμίων δύναται να αναθεωρείται αναλόγως της ισχύουσας πολιτικής.

19. Φοιτητές/τριες ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγής

Οι φοιτητές/τριες χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που πρόκειται να παρακολουθήσουν μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορούν να ενταχθούν στο Θερινό Πρόγραμμα ή σε άλλο πρόγραμμα που προσφέρει το ΣΕΓ, εάν δεν προσφέρεται το Εντατικό Πρόγραμμα ειδικού ενδιαφέροντος που απευθύνεται ειδικά σε αυτούς. Το πρόγραμμα στο οποίο θα ενταχθούν δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο σε διάρκεια από τη φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

20. Φοιτητές/τριες από χώρες που δεν είναι μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Φοιτητές/τριες από χώρες που δεν ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση, που επιθυμούν να παρακολουθήσουν μαθήματα στο ΣΕΓ, πρέπει να εξασφαλίσουν θεώρηση εισόδου (visa) από τις αρχές των χωρών τους. Η εγγραφή τους σε πρόγραμμα του ΣΕΓ μπορεί να γίνει μόνο εφόσον καταβάλουν τα καθορισμένα διδάκτρα. Βεβαιώσεις εγγραφής/παρακολούθησης προγράμματος χορηγούνται αφού οι σπουδαστές/στρίες τακτοποιήσουν όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το ΣΕΓ.

21. Διευκολύνσεις και υποχρεώσεις σπουδαστών/στριών του ΣΕΓ

21.1. Οι σπουδαστές/στρίες του ΣΕΓ που δεν είναι μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (προσωπικό ή φοιτητές/τριες), έχουν τη δυνατότητα έκδοσης πανεπιστημιακής κάρτας, έναντι του ποσού των €10, με την οποία τους παρέχεται:

- πρόσβαση και δυνατότητα δανεισμού βιβλίων από τη Βιβλιοθήκη του ΠΚ,
- δυνατότητα χρήσης των φωτοτυπικών μηχανών,
- πρόσβαση στις αθλητικές και άλλες εγκαταστάσεις του ΠΚ,
- πρόσβαση στα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών και στους χώρους κοινωνικών δραστηριοτήτων του ΠΚ,
- πρόσβαση στους χώρους στάθμευσης των φοιτητών/τριών του ΠΚ και σε άλλους χώρους, ανάλογα με τα δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας (π.χ. ερευνητικά εργαστήρια)
- έκπτωση 50% στα μέσα μαζικής μεταφοράς
- έκπτωση από εταιρείες/οργανισμούς, τα στοιχεία των οποίων διατίθενται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας

Το κόστος έκδοσης της πανεπιστημιακής κάρτας αναλαμβάνει ο/η ίδιος/α ο/η σπουδαστής/στρία εφόσον δεν είναι μέλος ή δεν διατηρεί κάποια σχέση με το ΠΚ.

21.2. Οι σπουδαστές/στρίες του ΣΕΓ υπόκεινται στους ίδιους κανονισμούς και κανόνες με τους/τις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Κύπρου.

22. Στέγαση σπουδαστών/στριών ΣΕΓ

Το ΣΕΓ δεν εξασφαλίζει στέγη στους/στις σπουδαστές/τριες που έχουν εγγραφεί και παρακολουθούν προγράμματα που προσφέρει. Οι ενδιαφερόμενοι/ες για εξεύρεση χώρου διαμονής μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Στέγασης του Πανεπιστημίου Κύπρου.

22.1. Διαμονή μικρού αριθμού φοιτητών/τριών εδρών Νεοελληνικών Σπουδών

Στους/στις φοιτητές/τριες (στην παρούσα φάση μέχρι 10) από τμήματα και κέντρα Νεοελληνικών Σπουδών πανεπιστημίων του εξωτερικού, οι οποίοι θα επιλέγονται για φοίτηση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μετά από υποβολή αιτήσεων, παραχωρείται διαμονή στον Ξενώνα του Πανεπιστημίου Κύπρου. Το κόστος της διαμονής δύναται να καλύπτεται με υποτροφία από τα Ίδια Έσοδα του ΣΕΓ.

23. Αναθεώρηση κανόνων

Αιτήματα για αναθεώρηση των κανόνων θα πρέπει να υποβάλλονται από το Συμβούλιο του ΣΕΓ για έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο, στην Επιτροπή Κανόνων και Κανονισμών, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου [Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών (Οικονομικά Θέματα) για θέματα που αφορούν στα διδάκτρα].

Εγκρίθηκαν κατά τη συνεδρία αρ. 148 του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου στις 08.1.2008, και τροποποιήθηκαν κατά τη συνεδρία αρ. 86 του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου στις 7.2.2011, κατά τη συνεδρία αρ. 06/2017 του Συμβουλίου στις 8.5.2017, κατά τη συνεδρία αρ. 1/2020 του Συμβουλίου Προσφορών και Οικονομικών (Οικονομικά θέματα) στις 20.1.2020, κατά τη συνεδρία αρ. 2/2021 της Επιτροπής Κανονισμών στις 31.5.2021, κατά τη συνεδρία αρ. 16/2023 του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου στις 11.12.2023, κατά τη συνεδρία αρ. 2/2024 της Επιτροπής Κανονισμών στις 11.11.2024 και κατά τη συνεδρία αρ. 6/2025 του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου στις 2.6.2025.