

5.4 ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. ΦΟΙΤΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου και ο φόρτος εργασίας των φοιτητριών/ών βασίζονται στο Ευρωπαϊκό σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (εφεξής: π.μ.). Μία π.μ. αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας της/του διδασκόμενης/ου.
- 1.2 Το κάθε ακαδημαϊκό έτος που αρχίζει μετά την 1^η Σεπτεμβρίου του εκάστοτε ημερολογιακού έτους έχει δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η έναρξη φοίτησης γίνεται μόνο κατά την έναρξη του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες παρακολούθησης μαθημάτων και εξεταστική περίοδο. Συμπληρωματικά μαθήματα δύνανται να προσφέρονται και κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου.
- 1.3 Η θερινή περίοδος αρχίζει μετά τη λήξη του εαρινού εξαμήνου, στα μέσα Ιουνίου και περιλαμβάνει 7 εβδομάδες παρακολούθησης μαθημάτων και εξεταστική περίοδο. Κατά τη θερινή περίοδο ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων εγγραφής φοιτητριών/ών σε μαθήματα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 π.μ.
- 1.4 Οι εγγραφές στα μαθήματα του Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου καθώς και της Θερινής περιόδου γίνονται την εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- 1.5 Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στα επιμέρους προγράμματα των Τμημάτων.
- 1.6 Ένα ακαδημαϊκό έτος ισοδυναμεί με παρακολούθηση μαθημάτων ίσων με 60 π.μ. Η κατανομή των 60 π.μ. μεταξύ χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αναμένεται να είναι ισομερής, δηλαδή το κάθε εξάμηνο θα φέρει 30 π.μ. Επιτρέπεται μικρή ανισομέρεια που δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3 π.μ.
- 1.7 Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα/κατεύθυνση, βάσει ειδικού προγράμματος σπουδών, που καθορίζεται από Τμήμα ή Τμήματα και έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και τον Φορέα Διασφάλισης Ποιότητας Ανώτερης Εκπαίδευσης.
- 1.8 Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας η/ο διδάσκουσα/διδάσκων δίνει γραπτώς στις/στους φοιτήτριες/ές το διάγραμμα του μαθήματος στο οποίο αναγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι, το περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος. Το διάγραμμα κοινοποιείται στην/ον Πρόεδρο του Τμήματος μέσω της Γραμματείας του Τμήματος και αναρτάται στον διαδικτυακό χώρο του μαθήματος (εάν και εφόσον υπάρχει διαδικτυακός χώρος μαθήματος). Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς την ομόφωνη συναίνεση των διδασκομένων.
- 1.9 Η αναγραφή της βαθμολογίας που επιμερίζονται τα ερωτήματα, ασκήσεις κ.λπ. των εξεταστικών δοκιμίων είναι υποχρεωτική και δεν επιδέχεται τροποποιήσεις εκ των υστέρων.
- 1.10 Εξετάσεις κατά την τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται κατά την περίοδο που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 1.11 Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτήτριες/ές έχουν πρόσβαση σε αυτά εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές μέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, στην παρουσία της/του διδάσκουσας/οντος. Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων φυλάσσονται στο γραφείο της/του διδάσκουσας/οντος εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου και μετά την πάροδο τριών ετών παραδίδονται από τη/τον διδάσκουσα/οντα

στη γραμματεία του οικείου Τμήματος η οποία μεριμνά σε συνεργασία με την αρμόδια Διοικητική Υπηρεσία για τη μαζική και πλήρη καταστροφή τους. Σε περίπτωση διδασκουσών/ων που αποχωρούν από το Πανεπιστήμιο, τα κείμενα των τελικών εξετάσεων φυλάσσονται σε χώρους του Πανεπιστημίου με επίβλεψη του Προέδρου του Τμήματος.

- 1.12 Η παρακολούθηση των μαθημάτων σε όλα τα Τμήματα είναι συνεχής και υποχρεωτική.
- 1.13 Η/Ο φοιτήτρια/ής οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμα της/του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένη/ος, σε συνεννόηση με την/τον Ακαδημαϊκή/ό ή Ερευνητική/ό της/του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα προσφερόμενα μαθήματα και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Η/Ο φοιτήτρια/ής μπορεί να προσθέσει μάθημα την πρώτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων. Μπορεί να αφαιρέσει μαθήματα μέχρι την τρίτη εβδομάδα των μαθημάτων. Αποχώρηση από μάθημα μετά την τρίτη και μέχρι και την έβδομη εβδομάδα καταγράφεται στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας της/του φοιτήτριας/ή ως αποχώρηση. Η/Ο φοιτήτρια/ής δεν μπορεί να αποχωρήσει από μάθημα μετά την έβδομη εβδομάδα.
- 1.14 Φοιτήτρια/ής που παρακολουθεί σε εθελοντική βάση δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια, ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που διοργανώνονται από οποιαδήποτε οντότητα του Πανεπιστημίου Κύπρου, πιστώνεται με μία (1) πιστωτική μονάδα για παρακολούθηση 10 διαλέξεων ή 10 ωρών ταχύρρυθμων μαθημάτων του Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΜΑ.).
- 1.14.1 Για σκοπούς αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων υπολογίζεται ότι ένα (1) ολοήμερο συνέδριο αντιστοιχεί σε τρεις (3) διαλέξεις.
- 1.14.2 Η παρακολούθηση διαλέξεων δεν αξιολογείται με βαθμολογία αλλά πιστώνεται μέχρι δύο (2) πιστωτικές μονάδες στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων κάθε φοιτήτριας/τή.
- 1.14.3 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας έχει την αρμοδιότητα οργάνωσης της διαδικασίας καταγραφής της συμμετοχής φοιτητριών/ών σε διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, και πίστωσης των αντίστοιχων μονάδων.
- 1.15 Τα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης ρυθμίζονται από εσωτερικούς Κανόνες του Τμήματος, οι οποίοι προνοούν την υπογραφή συμφωνητικού Πρακτικής Εκμάθησης. Το συμφωνητικό θα υπογράφεται από το Τμήμα, τον/τη φοιτητή/τρια και τον Οργανισμό/Εταιρεία στον οποίο θα διεξαχθεί η Πρακτική Άσκηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση των όρων που περιλαμβάνει το συμφωνητικό Πρακτικής Εκμάθησης, το όργανο του Τμήματος (είτε μονομελές είτε συλλογικό) που έχει την εποπτεία του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης:
1. Θα αξιολογεί όλα τα δεδομένα που θα έχει στη διάθεσή του τα οποία θα κατατίθενται από τα εμπλεκόμενα μέρη.
 2. Θα εξετάζει όλες τις εναλλακτικές επιλογές προς στήριξη και ενδυνάμωση των φοιτητών/τριών που θα έχει ενόπιών του.
 3. Θα δύναται να προτείνει στο Συμβούλιο του οικείου Τμήματος την άμεση διακοπή ή συνέχιση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας υπό τις προϋποθέσεις που θα έχει θέσει το αρμόδιο όργανο ούτως ώστε να διασφαλίζεται το απαιτούμενο περιβάλλον για την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος
 4. Το Συμβούλιο του Τμήματος θα αποφασίζει βάσει της τεκμηρίωσης που θα παρατίθεται από το όργανο που έχει την εποπτεία του προγράμματος πρακτικής άσκησης για τη διακοπή/αναβολή ή τη συνέχιση του προγράμματος από τον/τη φοιτητή/τρια.
 5. Στις περιπτώσεις αμφισβήτησης της απόφασης του Συμβουλίου του Τμήματος, το θέμα δύναται να παραπέμπεται στο Συμβούλιο της οικείας Σχολής, το οποίο θα εξετάζει το θέμα ως δευτεροβάθμιο όργανο εξέτασης.

1.16 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ/ΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ/ΕΣ

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση του Συμβουλίου Τμήματος, προπτυχιακή/κός φοιτήτρια/ής μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι δύο μεταπτυχιακά μαθήματα στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών της/του. Οι π.μ. του κάθε μαθήματος αναγνωρίζονται μόνο μία φορά.

2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 2.1 Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα της/του διδάσκουσας/οντος. Αλλαγή βαθμού από τη/τον διδάσκουσα/οντα είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις εκ παραδρομής λάθους και μόνο με γραπτή έγκριση της/του Προέδρου του Τμήματος, το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από τη δημοσίευση των βαθμολογιών. Αλλαγή που προτείνεται από διδάσκουσα/διδάσκοντα αφού εκπνεύσει η περίοδος 15 ημερών, μπορεί να γίνει με την έγκριση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών για προπτυχιακές σπουδές και με την έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών για μεταπτυχιακές σπουδές. Εξαιρεση αποτελεί η αλλαγή βαθμού σε τελειόφοιτες/ους φοιτήτριες/ές, που πρέπει να γίνεται το αργότερο μέσα σε 3 μέρες από τη δημοσίευση των βαθμολογιών.
- 2.2 Φοιτήτρια/ής που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό της/του σε μάθημα στο οποίο βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει μετά από έγκριση της/του διδάσκουσας/οντος. Η επανάληψη επιτρέπεται μόνο μία φορά. Στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας αναγράφονται και οι δύο βαθμοί, αλλά θεωρείται ως τελικός βαθμός ο πιο πρόσφατος Σε περίπτωση που ο πιο πρόσφατος βαθμός είναι κάτω από 5, τότε ως βαθμός λογίζεται το 5.
- 2.3 Όταν κάποιο μάθημα επαναλαμβάνεται (αναγκαστικά, ή για βελτίωση βαθμού) και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που έχουν κατανεμηθεί στο μάθημα έχει αλλάξει, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που ισχύει είναι ο πιο πρόσφατος.
- 2.4 Η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, καθώς και οι ενδεχόμενες αποτυχίες, αποχωρήσεις ή απαλλαγές από μαθήματα, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η στάθμιση του βαθμού κάθε μαθήματος σε αριθμό π.μ. αναγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας. Επιπρόσθετα σε κάθε απόφοιτο χορηγείται δωρεάν Παράρτημα Διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα (Diploma Supplement).
- 2.5 Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, η/ο φοιτήτρια/ής υποχρεούται να το επαναλάβει. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, η/ο φοιτήτρια/ής δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο επιλεγόμενο.
- 2.6 Οι φοιτήτριες/ές δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινίσεις από τη/το διδάσκουσα/οντα σε θέματα τελικής βαθμολογίας το αργότερο μέσα σε 10 μέρες από τη δημοσίευση των βαθμολογιών. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις δεν δοθούν, η/ο φοιτήτρια/ής μπορεί να τις ζητήσει διά της/του Προέδρου του Τμήματος.
- 2.7 Η τελική βαθμολογία καταχωρείται από τις/τους διδάσκουσες/οντες στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 2.8 Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών.

3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 3.1 Φοιτήτρια/ής μπορεί να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής της/του, για ένα ή δύο εξάμηνα. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα.
- 3.2 Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος, πριν την έναρξη της περιόδου για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- 3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσον θα την εγκρίνει ή όχι.

- 3.4 Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς τη/τον φοιτήτρια/ή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στην/στον Προϊστάμενη/ο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για προπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές και στην/στον Κοσμήτορα της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών για μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές.
- 3.5 Η διαδικασία παραχώρησης αναστολής φοίτησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων, ώστε οι φοιτήτριες/ές να μην δεσμεύουν θέσεις στα μαθήματα και η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών να ενημερώνονται έγκαιρα για να αφαιρούνται τα μαθήματα από τις/τους φοιτήτριες/ές πριν από την εβδομάδα των προσθέσεων/αφαιρέσεων μαθημάτων.
- 3.6 Εξάμηνο κατά το οποίο η/ο φοιτήτρια/ής έχει αναστείλει τις σπουδές της/του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης της/του φοιτήτριας/ή.
- 3.7 Αναστολή Φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών ή τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εκτός των παραπάνω χρονικών ορίων καθώς και για άλλους σοβαρούς τεκμηριωμένους λόγους.

4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 4.1 Προσωρινή Διακοπή Φοίτησης μπορεί να ζητήσει φοιτήτρια/ής κατά τη διάρκεια του εξαμήνου όταν συντρέχουν σοβαροί ιατρικοί λόγοι. Η/Ο φοιτήτρια/ής καταθέτει αίτηση στην/ον Πρόεδρο του Τμήματος με κοινοποίηση στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών αναλόγως, που την προωθούν στο Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου για σχετική γνωμάτευση/εισήγηση. Με βάση τη γνωμάτευση/εισήγηση, η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών εξετάζει και αποφασίζει κατά πόσον θα εγκρίνει ή όχι αιτήματα προπτυχιακών φοιτητριών/ών και η Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών αιτήματα μεταπτυχιακών φοιτητριών/ών.
- 4.2 Η διακοπή φοίτησης μπορεί να διαρκέσει έως δύο εξάμηνα. Στη συνέχεια, το αίτημα επανεξετάζεται από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών για τις/τους προπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές και από τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές. Εξάμηνο κατά το οποίο η/ο φοιτήτρια/ής έχει διακόψει τις σπουδές της/του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης της/του φοιτήτριας/ή.
- 4.3 Διακοπή Φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών ή τη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εκτός των παραπάνω χρονικών ορίων καθώς και για άλλους σοβαρούς τεκμηριωμένους λόγους.

5. ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ – ΠΑΤΡΟΤΗΤΑ

Φοιτήτρια/ής μπορεί να αιτηθεί άδεια μητρότητας ή πατρότητας αντίστοιχα, μέχρι ένα χρόνο για μητέρες και ένα εξάμηνο για πατέρες. Η αίτηση της/του φοιτήτριας/τή, συνοδευόμενη με ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού, υποβάλλεται απευθείας στο Τμήμα πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού και εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος. Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς τη/τον φοιτήτρια/ή για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος με κοινοποίηση στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για τις/τους προπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές και στη Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών για τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές. Ο χρόνος της άδειας αυτής δε συνυπολογίζεται στη συνολική διάρκεια φοίτησης.

6. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/ΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΤΩΝ

Φοιτήτρια/ής διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητριών/ών όταν δεν είναι εφικτό να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της/του εντός της μέγιστης διάρκειας σπουδών που προβλέπεται από τους Κανόνες.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

- 7.1 Βασική προϋπόθεση για την ανταλλαγή φοιτητριών/ών του Πανεπιστημίου Κύπρου με φοιτήτριες/ές άλλων πανεπιστημίων είναι η ύπαρξη εγκεκριμένων από τη Σύγκλητο

πρωτοκόλλων συνεργασίας ανάμεσα στα εμπλεκόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και των πανεπιστημίων υποδοχής.

- 7.2 Οι φοιτήτριες/ές που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών μπορούν να παρακολουθήσουν στο πανεπιστήμιο υποδοχής μαθήματα ή/και να εκπονήσουν μέρος της διατριβής τους.
- 7.3 Τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο υποδοχής θα πιστωθούν στις/στους φοιτήτριες/ές ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με καταχώρηση βαθμού.
- 7.4 Τα αποτελέσματα των μαθημάτων που παρακολούθησαν φοιτήτριες/ές που συμμετείχαν σε πρόγραμμα ανταλλαγής θα πρέπει να γνωστοποιούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κύπρου εγκαίρως, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις φοιτητριών και φοιτητών που αναμένεται να αποφοιτήσουν. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές θα πρέπει να μεριμνούν ότι τα ιδρύματα υποδοχής έχουν αποστείλει είτε στις/στους ίδιες/ους είτε στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κύπρου τις βεβαιώσεις επιτυχίας στα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει.

Ουδμία αλλαγή μπορεί να γίνει στους Γενικούς Κανόνες Φοίτησης, εάν δεν εξασφαλιστεί προηγουμένως η σύμφωνη γνώμη της Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών, της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών και της Επιτροπής Κανόνων και Κανονισμών.

II. Κανόνες Προπτυχιακής Φοίτησης

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου προσφέρει προπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

Τόσο οι παρόντες κανόνες όσο και οι απαιτήσεις των προπτυχιακών προγραμμάτων ισχύουν για όλους/ες τους/τις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/ριες του Πανεπιστημίου Κύπρου. Όμως λόγω της ιδιαιτερότητας που παρουσιάζει η Ιατρική Σχολή και το Τμήμα Αρχιτεκτονικής σε σχέση με τις υπόλοιπες Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου η Σύγκλητος με έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου εκδίδει επιπρόσθετα ξεχωριστούς κανόνες για τη λειτουργία τους.

1. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1.1 ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1.1 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ

Το κάθε ακαδημαϊκό έτος που αρχίζει μετά την 1η Σεπτεμβρίου του εκάστοτε ημερολογιακού έτους έχει δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η έναρξη φοίτησης γίνεται μόνο κατά την έναρξη του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες παρακολούθησης μαθημάτων και εξεταστική περίοδο. Συμπληρωματικά μαθήματα δύναται να προσφέρονται και κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου. Η θερινή περίοδος αρχίζει μετά τη λήξη του εαρινού εξαμήνου, στα μέσα Ιουνίου και περιλαμβάνει 7 εβδομάδες παρακολούθησης μαθημάτων και εξεταστική περίοδο. Κατά τη θερινή περίοδο ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων εγγραφής φοιτητριών/ών σε μαθήματα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 π.μ.

Οι εγγραφές στα μαθήματα του Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου καθώς και της Θερινής περιόδου γίνονται την εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

1.1.2 ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου και ο φόρτος εργασίας των φοιτητριών/ών βασίζονται στο Ευρωπαϊκό σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (εφεξής: π.μ.). Μία π.μ. αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας της/του διδασκόμενης/ου

Ένα ακαδημαϊκό έτος ισοδυναμεί με παρακολούθηση μαθημάτων ίσων με 60 π.μ. Η κατανομή των 60 π.μ. μεταξύ χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αναμένεται να είναι ισομερής, δηλαδή το κάθε εξάμηνο θα φέρει 30 π.μ. Επιτρέπεται μικρή ανισομέρεια που δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3 π.μ.

1.2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1.2.1 ΟΡΙΣΜΟΣ

Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στα επιμέρους προγράμματα των Τμημάτων.

1.2.2 ΜΕΓΕΘΟΣ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟΥ

Το ελάχιστο μέγεθος ακροατηρίου για ένα μάθημα είναι οι οκτώ φοιτητές/ριες. Μαθήματα μπορούν να διεξάγονται και για λιγότερους φοιτητές, αλλά αυτά τα μαθήματα δεν προσμετρούνται στον διδακτικό φόρτο του Τμήματος.

Κατ'εξάιρεση, για κάθε 20 ακροατήρια που προσφέρονται από ένα Τμήμα, ένα ακροατήριο δύναται να έχει μικρότερο αριθμό φοιτητών από τα όρια που καθορίζει η υφιστάμενη πολιτική με την έγκριση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

1.2.3 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας ο/η διδάσκων/διδάσκουσα δίνει γραπτώς στους/στις φοιτητές/ριες το διάγραμμα του μαθήματος στο οποίο αναγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι, το περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος. Το διάγραμμα κοινοποιείται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος μέσω της Γραμματείας του Τμήματος και αναρτάται στο διαδικτυακό χώρο του μαθήματος (εάν και εφόσον υπάρχει διαδικτυακός χώρος μαθήματος). Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς την ομόφωνη συναίνεση των διδασκομένων.

1.2.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς αξιολόγησης σε κάθε μάθημα. Συγκεκριμένα, η επίδοση του φοιτητή σε συγκεκριμένο μάθημα αξιολογείται, κατά την κρίση του διδάσκοντος και με την έγκριση του Τμήματος, με δύο τουλάχιστο διαφορετικούς τρόπους. Ο ένας πρέπει να είναι η τελική γραπτή εξέταση. Το ποσοστό βαρύτητας της τελικής εξέτασης στην τελική βαθμολογία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% της τελικής βαθμολογίας. Ο επιμερισμός των ποσοστών για την κάθε εξέταση, όπως καθορίζεται από το διάγραμμα του μαθήματος, είναι ανεξάρτητος από το βαθμό που επιτυγχάνει ο φοιτητής σε κάθε εξέταση. Τελική γραπτή εξέταση δεν έχουν μόνο η διπλωματική εργασία, μαθήματα σεμιναριακού τύπου, μαθήματα ανεξάρτητης μελέτης.

1.2.5 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Με τις περιορισμένες επιλογές, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μαθήματα από ένα περιορισμένο σύνολο μαθημάτων που καθορίζει το Τμήμα.

1.2.6 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Με τις ελεύθερες επιλογές, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει οποιοδήποτε μάθημα προσφέρεται στο Πανεπιστήμιο, εκτός του Τμήματός του.

Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τρία έως πέντε μαθήματα ελεύθερης επιλογής, που αντιστοιχούν σε ελάχιστο αριθμό 15 πιστωτικών μονάδων, εκτός της κύριας ειδικότητας του φοιτητή, από δύο ή τρεις διαφορετικές Σχολές. Για

όσα Τμήματα απαιτούν να έχουν τρία (3) μαθήματα ελεύθερης επιλογής, αυτά πρέπει να επιλέγονται από δύο (2) τουλάχιστον διαφορετικές Σχολές και όσα έχουν τέσσερα (4) μαθήματα και άνω, από τρεις (3) τουλάχιστον διαφορετικές Σχολές. Η οικεία Σχολή μπορεί να είναι μία από τις Σχολές.

Σημειώνεται ότι, τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής που προσφέρονται από το Συμβούλιο Αθλητισμού, το Κέντρο Γλωσσών, το Κέντρο Επιχειρηματικότητας, τα μικροδιαπιστευτήρια και τα μαθήματα YUFE θα θεωρούνται ότι ανήκουν σε δικές τους ανεξάρτητες Σχολές για σκοπούς εφαρμογής του παρόντα Κανόνα. Σημειώνεται πως τα μαθήματα του Κέντρου Επιχειρηματικότητας, τα μαθήματα YUFE και τα μικροδιαπιστευτήρια θα αναγνωρίζονται νοουμένου ότι δεν θα υπάρχει αλληλοεπικάλυψη με άλλα μαθήματα που παρακολουθούν οι φοιτητές/ριες, ενώ η έγκριση αναγνώρισής τους θα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια των οικείων Τμημάτων των φοιτητών/ριών.

Μόνο ένα μάθημα πρώτου επιπέδου ξένης γλώσσας μπορεί να υπολογίζεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής εκτός εάν ο φοιτητής έχει περάσει και το δεύτερο επίπεδο, περίπτωση στην οποία θα του υπολογίζονται και τα 2 επίπεδα ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

Ο αριθμός των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής σε συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών προσδιορίζεται στο αναλυτικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση διατμηματικών προγραμμάτων που προσφέρονται μεταξύ δύο διαφορετικών Σχολών, ο φοιτητής επιτρέπεται να παρακολουθεί μέχρι 4 (τέσσερα) μαθήματα ελεύθερης επιλογής, με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτει το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που προβλέπει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

1.2.7 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΜΗΜΑΤΑ

Κάθε Τμήμα δεσμεύεται να προσφέρει κάθε εξάμηνο αριθμό θέσεων προς ικανοποίηση του θεσμού της ελεύθερης επιλογής.

Οι θέσεις θα πρέπει να εντάσσονται, είτε σε μαθήματα που προσφέρονται αποκλειστικά ως ελεύθερης επιλογής, είτε σε μαθήματα που δεν έχουν προαπαιτούμενα. Ένα Τμήμα δύναται να προσφέρει επιπρόσθετες θέσεις στο πλαίσιο άλλων μαθημάτων τα οποία έχουν και προαπαιτούμενα.

1.2.8 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Μετά από έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματός του, φοιτητής μπορεί να εκπονήσει μέχρι δύο μαθήματα, ελεύθερης ή περιορισμένης, επιλογής μέσω εξατομικευμένης μελέτης.

1.2.9 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δύο έως τρία μαθήματα για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας. Η απόφαση για τη συμπλήρωση 2 ή 3 μαθημάτων είναι αρμοδιότητα του οικείου Τμήματος. Η επίδοση του/της φοιτητή/ριας στα μαθήματα της ξένης γλώσσας καταγράφεται στο ατομικό αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας και συνυπολογίζεται στο γενικό βαθμό. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί, κατά την κρίση του Κέντρου Γλωσσών, μερική ή ολική απαλλαγή από την υποχρέωση ξένης γλώσσας, η οποία καταγράφεται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας.

Φοιτητές/ριες των οποίων η Ελληνική δεν είναι η μητρική τους γλώσσα, δύναται να επιλέξουν ως ξένη γλώσσα την Ελληνική και να παρακολουθήσουν μαθήματα εκμάθησης στο Σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Μάθημα ξένης γλώσσας θα υπολογίζεται ως μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο) μόνο σε φοιτητές/ριες που η/οι πρώτη/ες τους γλώσσα/ες είναι άλλη/ες από τη γλώσσα του μαθήματος που επιλέγουν.

1.2.10 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η διπλωματική εργασία, στο πλαίσιο προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, μπορεί να κυμαίνεται από 10 έως 20 π.μ. Εξαιρέση αποτελεί η διπλωματική εργασία του 5ου έτους του προγράμματος του Τμήματος Αρχιτεκτονικής.

1.2.10.1 Για κάθε προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια που θα επιλέξει να εκπονήσει διπλωματική εργασία στο πλαίσιο προπτυχιακού προγράμματος ορίζεται από το Τμήμα επιβλέπων/ούσα. Ο/Η επιβλέπων/ούσα δύναται να είναι οποιοδήποτε μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού ανεξαρτήτως βαθμίδας, μεταδιδακτορικός/ή συνεργάτης/τιδα, επισκέπτης/τρια καθηγητής/τρια, ή και μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Νοείται ότι δεν επιτρέπεται να οριστεί επιβλέπων/ούσα όταν η σύμβαση εργοδότησης με το Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού έτους.

1.2.10.2 Στην περίπτωση αποχώρησης του/της επιβλέπων/ούσας από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, τότε το Τμήμα προβαίνει σε ενέργειες άμεσης αντικατάστασής του/της, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών/τριών.

1.2.11 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Φοιτητής/τρια που παρακολουθεί σε εθελοντική βάση δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια, ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που διοργανώνονται από οποιαδήποτε οντότητα του Πανεπιστημίου Κύπρου, πιστώνεται με μία (1) πιστωτική μονάδα για παρακολούθηση 10 διαλέξεων ή 10 ωρών ταχύρρυθμων μαθημάτων του Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΜΑ.)

Για σκοπούς αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων υπολογίζεται ότι ένα (1) ολόημερο συνέδριο αντιστοιχεί σε τρεις (3) διαλέξεις.

Η παρακολούθηση διαλέξεων δεν αξιολογείται με βαθμολογία αλλά πιστώνεται μέχρι δύο (2) πιστωτικές μονάδες στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων κάθε φοιτητή/τριας/φοιτητή. Εναπόκειται στα Τμήματα να καθορίσουν την κατανομή των πιστωτικών μονάδων στα προγράμματα σπουδών τους.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας έχει την αρμοδιότητα οργάνωσης της διαδικασίας καταγραφής της συμμετοχής φοιτητριών/ών σε διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια ή άλλες δημόσιες εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου, και πίστωσης των αντίστοιχων μονάδων.

1.2.12 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΕ ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Το Πανεπιστήμιο μπορεί να προσφέρει στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών μέχρι και πέντε μαθήματα ανά πρόγραμμα σπουδών, μη υποχρεωτικά και κατ'εξαιρέση υποχρεωτικά μέσω διαδικασίας που θα καθορίζει η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, σε άλλη γλώσσα από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, χωρίς υποχρεωτικά την ταυτόχρονη προσφορά τους σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας.

Η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης των μαθημάτων αυτών πρέπει να είναι ο ίδιος με τη γλώσσα διδασκαλίας.

1.3 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Για τους/τις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/ριες ισχύουν οι Κανόνες Εξετάσεων.

Αρχικά, δεν επιτρέπονται απροειδοποίητες εξετάσεις. Οι Προέδροι των Τμημάτων διασφαλίζουν ότι δεν πραγματοποιούνται εξετάσεις κατά την τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας. Προφορικές εξετάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο συμπληρωματικά προς άλλους τρόπους αξιολόγησης. Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται κατά την περίοδο που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η αναγραφή της επί μέρους βαθμολογίας στα ερωτήματα εξεταστικών δοκιμίων είναι υποχρεωτική και δεν επιδέχεται τροποποιήσεις εκ των υστέρων.

Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτητές/ριες έχουν πρόσβαση σε αυτά εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές μέρες, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, στην παρουσία του/της διδάσκοντος/ουσας. Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων φυλάσσονται στο γραφείο του/της διδάσκοντος/ουσας εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου και με την πάροδο ενός έτους παραδίδονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στη γραμματεία του οικείου Τμήματος η οποία μεριμνά σε συνεργασία με την αρμόδια Διοικητική Υπηρεσία για τη μαζική και πλήρη καταστροφή τους. Σε περίπτωση διδασκόντων/ουσών που αποχωρούν από το Πανεπιστήμιο, τα κείμενα των τελικών εξετάσεων φυλάσσονται σε χώρους του Πανεπιστημίου με επίβλεψη του/της Προέδρου του Τμήματος.

1.4 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

1.4.1 ΑΠΟΝΟΜΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα του/της διδάσκοντος/ουσας. Αλλαγή βαθμού από τον/τη διδάσκοντα/ουσα είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις λάθους και μόνο με γραπτή έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος, το αργότερο μέσα σε 15 ημερολογιακές μέρες από την τελευταία ημερομηνία υποβολής βαθμολογιών, όπως αυτή ορίζεται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Αλλαγή που προτείνεται από διδάσκοντα/ουσα αφού εκπνεύσει η περίοδος 15 ημερολογιακών ημερών, μπορεί να γίνει, μέσω του/της Προέδρου του Τμήματος, με την έγκριση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών. Εξαιρέση αποτελεί η αλλαγή βαθμού σε τελειόφοιτους/ες φοιτητές/ριες, που πρέπει να γίνεται το αργότερο μέσα σε 3 μέρες από την ανακοίνωση των βαθμολογιών.

Η τελική βαθμολογία υποβάλλεται από τους διδάσκοντες/ουσες στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που ορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Οι φοιτητές/ριες δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινίσεις από το/τη διδάσκοντα/ουσα σε θέματα τελικής βαθμολογίας το αργότερο μέσα σε 10 ημερολογιακές μέρες από την ανακοίνωση των βαθμολογιών. Σε περίπτωση που ο/η διδάσκοντας/ουσα δεν αποδεχτεί να συζητήσει με τον/την φοιτητή/ρια, ο/η φοιτητής/ρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη μεσολάβηση του/της Προέδρου για να του/της δοθούν οι σχετικές διευκρινίσεις.

1.4.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, ανά ½ της μονάδας. Κατώτατο όριο επιτυχίας είναι ο βαθμός 5. Ο τελικός βαθμός προπτυχιακού/ης φοιτητή/ριας, και κατά συνέπεια η τάξη του Πτυχίου του Άριστα με Διάκριση (9,5-10), Άριστα (8,5-9,49), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5,5-6,49) και Ικανοποιητικώς (5-5,49) υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος όλων των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/ρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η στάθμιση βασίζεται στις πιστωτικές μονάδες (π.μ) του κάθε μαθήματος.

1.4.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η υποβολή των βαθμολογιών των φοιτητών/ριών γίνεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, εκτός και εάν ο/η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων με απόφαση του/της ορίσει διαφορετική προθεσμία.

Νοείται ότι, σε καμία περίπτωση η προθεσμία για υποβολή των βαθμολογιών δεν θα είναι μικρότερη της μίας εβδομάδας από την ημερομηνία της εξέτασης και ούτε μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) εβδομάδων.

1.4.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, καθώς και οι ενδεχόμενες αποτυχίες, αποχωρήσεις ή απαλλαγές από μαθήματα, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η στάθμιση του βαθμού κάθε μαθήματος σε αριθμό π.μ. αναγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας. Επιπρόσθετα σε κάθε απόφοιτο/η χορηγείται δωρεάν Παράρτημα Διπλώματος στην αγγλική γλώσσα (Diploma Supplement).

1.4.5 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ ΟΡΟΥ

Για τον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 5 και άνω (διότι μόνο σε αυτά μπορούν να απονεμηθούν οι σχετικές πιστώσεις).

Τα μαθήματα που υπολογίζονται συλλογικά καλύπτουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες. Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα στα οποία ο/η φοιτητής/ρια έχει επιτύχει, έστω και αν έχει επιτύχει σε περισσότερα μαθήματα από ότι απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών του/της.

1.4.6 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΑΘΜΟΥ

Φοιτητής/ρια που επιθυμεί να βελτιώσει το βαθμό του/της σε μάθημα στο οποίο βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει μετά από έγκριση του/της διδάσκοντος/ουσας. Η επανάληψη του ίδιου μαθήματος επιτρέπεται μόνο μία φορά. Στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας αναγράφονται και οι δύο βαθμοί, αλλά για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού μετρά ο πιο πρόσφατος βαθμός. Σε περίπτωση που ο πιο πρόσφατος βαθμός είναι κάτω από 5, τότε ως βαθμός λογίζεται το 5.

1.4.7 ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/ρια υποχρεούται να το επαναλάβει. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, ο/η φοιτητής/ρια δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο επιλεγόμενο.

Όταν κάποιο μάθημα επαναλαμβάνεται (αναγκαστικά, ή για βελτίωση του βαθμού) και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που έχουν κατανεμηθεί στο μάθημα έχει αλλάξει, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που θα χρησιμοποιηθεί είναι ο πιο πρόσφατος.

1.4.8 ΑΣΥΜΠΛΗΡΩΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

Ασυμπλήρωτος βαθμός δίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. τεκμηριωμένους ιατρικούς ή προσωπικούς λόγους).

Μετά το τέλος κάθε εξαμήνου η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας θα ενημερώνει τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τους Ασυμπλήρωτους βαθμούς των φοιτητών/ριών, των μαθημάτων του Τμήματός του/της.

1.4.9 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η βαθμολόγηση διπλωματικής εργασίας της οποίας η εκπόνηση διαρκεί δύο ή και περισσότερο εξάμηνα, γίνεται ως ακολούθως:

Στο πρώτο επίπεδο της διπλωματικής εργασίας ο/η διδάσκοντας/ουσα καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα βαθμολογιών ΕΠΙ=Επιτυχία ή ΑΠΟ=Αποτυχία ή ΑΣΥ=Ασυμπλήρωτο. Η εκπόνηση και αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σύμφωνα με απόφαση που εγκρίνει το Συμβούλιο του Τμήματος. Στο δεύτερο επίπεδο της διπλωματικής εργασίας ο/η διδάσκοντας/ουσα μπορεί να καταχωρήσει ΣΝΔ=Συνέχεια Διπλωματικής, σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ρια δεν ολοκλήρωσε τη Διπλωματική του/της και θα τη συνεχίσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι αριθμητικός και υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για όλα τα μαθήματα. Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας έχει την ευθύνη να αντικαταστήσει την Επιτυχία στο πρώτο επίπεδο της διπλωματικής με τον τελικό βαθμό που καταχώρησε ο/η διδάσκοντας/ουσα στο τελευταίο επίπεδο της διπλωματικής.

2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

2.1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Οι εγγραφές στα μαθήματα του Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου καθώς και της Θερινής περιόδου γίνονται κατά την εβδομάδα πριν την έναρξη των μαθημάτων ή άλλως πως οριστεί από τα αρμόδια σώματα του Πανεπιστημίου.

2.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Ο/Η φοιτητής/ρια οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του/της σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένος/η, σε συνεννόηση με τον/την Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα προσφερόμενα μαθήματα και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Ο/Η φοιτητής/ρια μπορεί να προσθέσει μάθημα την πρώτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων. Μπορεί να αφαιρέσει μαθήματα μέχρι την τρίτη εβδομάδα των μαθημάτων. Αποχώρηση από μάθημα μετά την τρίτη και μέχρι και την έβδομη εβδομάδα καταγράφεται στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας του/της φοιτητή/ριας ως αποχώρηση. Ο/Η φοιτητής/ρια δεν μπορεί να αποχωρήσει από μάθημα μετά την έβδομη εβδομάδα.

2.3 ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Κάθε εξάμηνο ο/η φοιτητής/ρια εγγράφεται σε μαθήματα ανάλογα με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του/της. Ο/Η φοιτητής/ρια μπορεί να εγγραφεί σε δεδομένο εξάμηνο φοίτησης σε μαθήματα που αντιπροσωπεύουν μέχρι 38 π.μ.. Από το 3ο έτος και μετά νοουμένου ότι θα επαναλάβει δύο από τα μαθήματα που είχε παρακολουθήσει φοιτητής/ρια μπορεί να εγγραφεί σε μαθήματα συνολικού φόρτου μέχρι 42 π.μ.

Δύναται να επιτραπεί αυξημένος φόρτος σε δεδομένο εξάμηνο, πέραν των 38 και μέχρι 42 π.μ., υπό την προϋπόθεση ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, με την έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος.

Αιτήματα πέραν των 43 π.μ. που τυγχάνουν της θετικής εισήγησης του/της Προέδρου του Τμήματος υποβάλλονται για τελική έγκριση στον/στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

Σε προπτυχιακό φοιτητή/ρια, ο/η οποίος/α παρακολουθεί και δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών, επιτρέπεται να έχει συνολικό φόρτο εργασίας, σε δεδομένο εξάμηνο, μέχρι και 42 π.μ.

2.4 ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΛΥΣΙΔΑΣ

Τα Τμήματα δεν μπορούν να προσφέρουν μαθήματα τα οποία να έχουν πάνω από 5 προαπαιτούμενα μαθήματα σε αλυσίδα.

Για εγγραφή στο 4ο μάθημα μιας αλυσίδας η βαθμολογία του 3ου μαθήματος μιας αλυσίδας δύναται να είναι τουλάχιστον 4.0/10.

Για εγγραφή στο 5ο και 6ο μάθημα μιας αλυσίδας, η βαθμολογία του 4ου και 5ου μαθήματος μιας αλυσίδας αντίστοιχα, δύναται να είναι τουλάχιστον 3.5/10.

Η βαθμολογία επιτυχίας σε όλα τα μαθήματα παραμένει το 5.0/10.

2.5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΡΕΣ/ΡΙΕΣ

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση του Συμβουλίου Τμήματος, προπτυχιακός/η φοιτητής/ρια μπορεί να παρακολουθήσει μέχρι δύο μεταπτυχιακά μαθήματα στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του/της. Οι π.μ. του κάθε μαθήματος αναγνωρίζονται μόνο μία φορά.

3. ΦΟΙΤΗΣΗ

3.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Προπτυχιακός φοιτητής αναμένεται ότι θα συμπληρώσει τις σπουδές του σε 8 εξάμηνα. Η διάρκεια των σπουδών μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι 12 εξάμηνα. Η διάρκεια αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν συμπεριλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα των 12 εξαμήνων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων σε όλα τα Τμήματα είναι συνεχής και υποχρεωτική.

3.2 ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

Φοιτητής/ρια του Πανεπιστημίου Κύπρου που φοιτά σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών δεν δικαιούται να φοιτά ταυτόχρονα σε άλλο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών σε κρατικό ίδρυμα ή Σχολή στην Κύπρο ή στην Ελλάδα.

3.3 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Φοιτητής/ρια μπορεί να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής του/της, για ένα ή δύο εξάμηνα. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο εξάμηνα.

Η διαδικασία υποβολής αίτησης αναστολής είναι η εξής:

- (α) Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος, πριν την έναρξη της περιόδου για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- (β) Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσον θα την εγκρίνει ή όχι.
- (γ) Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς τον/τη φοιτητή/ρια για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον/στην Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η διαδικασία παραχώρησης αναστολής φοίτησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων, ώστε οι φοιτητές/φοιτήτριες να μην δεσμεύουν θέσεις στα μαθήματα και η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας να ενημερώνεται έγκαιρα για να αφαιρούνται τα μαθήματα από τους/τις φοιτητές/ριες πριν από την εβδομάδα των προσθέσεων/αφαιρέσεων μαθημάτων.

Εξάμηνο κατά το οποίο ο/η φοιτητής/ρια έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του/της φοιτητή/τριας.

Αναστολή Φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εκτός των παραπάνω χρονικών ορίων καθώς και για άλλους σοβαρούς τεκμηριωμένους λόγους.

3.4 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Προσωρινή Διακοπή Φοίτησης μπορεί να ζητήσει φοιτητής/ρια κατά τη διάρκεια του εξαμήνου όταν συντρέχουν σοβαροί ιατρικοί λόγοι.

Η διαδικασία υποβολής αίτησης προσωρινής διακοπής φοίτησης είναι η εξής:

- (α) Ο/Η φοιτητής/ρια καταθέτει αίτηση στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος με κοινοποίηση στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας που την προωθούν στο Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου για σχετική γνωμάτευση/εισήγηση.
- (β) Με βάση τη γνωμάτευση/εισήγηση, η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών εξετάζει και αποφασίζει κατά πόσον θα εγκρίνει ή όχι αιτήματα προπτυχιακών φοιτητριών/ών.

Η διακοπή φοίτησης μπορεί να διαρκέσει έως δύο εξάμηνα. Στη συνέχεια, το αίτημα επανεξετάζεται από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών.

Εξάμηνο κατά το οποίο ο/η φοιτητής/ρια έχει διακόψει τις σπουδές του/της δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του/της φοιτητή/ριας.

Διακοπή Φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εκτός των παραπάνω χρονικών ορίων καθώς και για άλλους σοβαρούς τεκμηριωμένους λόγους.

3.5 ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ/ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ

Φοιτητής/ρια μπορεί να αιτηθεί άδεια μητρότητας ή πατρότητας αντίστοιχα, μέχρι ένα χρόνο για μητέρες και ένα εξάμηνο για πατέρες. Η αίτηση της/του φοιτήτριας/τή, συνοδευόμενη με ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού, υποβάλλεται απευθείας στο Τμήμα πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού και εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς τον/τη φοιτητή/ρια για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος με κοινοποίηση στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Ο χρόνος της άδειας αυτής δε συνυπολογίζεται στη συνολική διάρκεια φοίτησης.

3.6 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.6.1 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Φοιτητής/ρια διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών/ριών όταν δεν είναι εφικτό να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του/της στα 12 εξάμηνα χωρίς να υπερβεί το μέγιστο επιτρεπτό διδακτικό φόρτο ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου που είναι 42 π.μ., για ένα ή και περισσότερα από τα εναπομείναντα εξάμηνα.

3.6.2 ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η φοίτηση προπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας, ο/η οποίος/α δεν έχει ικανοποιήσει πλήρως τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, το οποίο παρακολουθεί, τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την απονομή Πτυχίου σε αυτόν/αυτήν, μόλις ο/η φοιτητής/ρια συμπληρώσει συνολικά δώδεκα εξάμηνα φοίτησης. Νοείται ότι, στα δώδεκα εξάμηνα φοίτησης δεν συνυπολογίζονται εξάμηνα κατά τα οποία έχει ανασταλεί ή διακοπεί η φοίτηση του/της φοιτητή/ριας.

Δεν επιτρέπεται στους/στις φοιτητές/ριες να ολοκληρώσουν τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών τους/τις κατά το θερινό εξάμηνο που έπεται του 12ου εξαμήνου φοίτησης τους. Αναμένεται ότι οι φοιτητές/ριες θα ολοκληρώνουν τις σπουδές τους μέχρι το πέρας του 12ου εξαμήνου. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται.

Η φοίτηση προπτυχιακών φοιτητριών/ων τερματίζεται αυτοδικαίως όταν:

- (α) ο/η φοιτητής/ρια δεν έχει κάνει εγγραφή σε μαθήματα (1η εβδομάδα των μαθημάτων)
- (β) ο/η πρωτοετής φοιτητής/ρια πάρει βαθμολογία μηδέν (0) σε όλα του/της τα μαθήματα
- (γ) ο/η φοιτητής/ρια (δεύτερο εξάμηνο και μετά) πάρει βαθμολογία μηδέν (0) σε όλα του τα μαθήματα σε δύο συνεχόμενα εξάμηνα
- (δ) ο/η φοιτητής/ρια, επιστρέφοντας από αναστολή φοίτησης δεν κάνει εγγραφή σε μαθήματα
- (ε) ο/η φοιτήτρια/φοιτητής έχει αποχωρήσει από όλα τα μαθήματα.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ενημερώνει γραπτώς τον/τη φοιτητή/ρια για τη διαγραφή του/της. Ο/Η φοιτητής/ρια δύναται να υποβάλει ένσταση με την οποία να δικαιολογεί την απουσία του/της, εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος.

3.7 ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΤΜΗΜΑ

Παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητή/ρια, ο/η οποίος/α έχει διαγραφεί και επανέρχεται στο ίδιο Τμήμα ή/και πρόγραμμα σπουδών, να αιτείται προς το Συμβούλιο του Τμήματος, την αναγνώριση όλων ή οποιωνδήποτε μαθημάτων, στα οποία είχε επιτύχει. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που υπάρχουν μερικές πιθανές τροποποιήσεις στο πρόγραμμα σπουδών, εναπόκειται στο Συμβούλιο του Τμήματος να αποφασίζει σε ποια μαθήματα πρέπει να εγγραφεί για να ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών.

Το Συμβούλιο του Τμήματος λαμβάνει κατ' αρχήν απόφαση για τις περιπτώσεις αυτές και ενημερώνει την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

4. **ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών σε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα/κατεύθυνση, βάσει ειδικού προγράμματος σπουδών, που καθορίζεται από Τμήμα ή Τμήματα και έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και τον Φορέα Διασφάλισης Ποιότητας Ανώτερης Εκπαίδευσης.

Για την απόκτηση τίτλου σπουδών τετραετών προγραμμάτων σπουδών επιπέδου πτυχίου, ο ελάχιστος αριθμός ECTS που απαιτείται είναι 240 ECTS.

Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών.

5. **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Βασική προϋπόθεση για την ανταλλαγή φοιτητών/ριών του Πανεπιστημίου Κύπρου με φοιτητές/ριες άλλων Πανεπιστημίων είναι η ύπαρξη εγκεκριμένων από τη Σύγκλητο πρωτοκόλλων συνεργασίας ανάμεσα στα εμπλεκόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου και των Πανεπιστημίων υποδοχής.

Οι φοιτητές/ριες που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών μπορούν να παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο υποδοχής μαθήματα ή/και να εκπονήσουν μέρος της διατριβής τους.

Τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο υποδοχής θα πιστωθούν στους/στις φοιτητές/ριες ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με καταχώρηση βαθμού.

Τα αποτελέσματα των μαθημάτων που παρακολούθησαν φοιτητές/ριες που συμμετείχαν σε πρόγραμμα ανταλλαγής θα πρέπει να γνωστοποιούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κύπρου εγκαίρως, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις φοιτητών/ριών που αναμένεται να αποφοιτήσουν. Οι φοιτητές/ριες θα πρέπει να μεριμνούν ότι τα ιδρύματα υποδοχής έχουν αποστείλει είτε στους ίδιους/ες είτε στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κύπρου τις βεβαιώσεις επιτυχίας στα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει.

6. **ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ ΜΕ ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΙΣΟΔΥΝΑΜΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

6.1 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Η κατανομή των θέσεων γίνεται με βάση τις διαδικασίες και τα κριτήρια που προνοεί ο περί διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμος του 2017.

6.2 ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΕΩΝ

Υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες έχουν εξασφαλίσει θέση σ' ένα από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου θα πρέπει, σε καθορισμένη από το Πανεπιστήμιο ημερομηνία (η οποία ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα Εξετάσεων), να κρατήσουν τη θέση τους στο ηλεκτρονικό σύστημα της ΥΣΦΜ.

6.3 ΚΡΑΤΗΣΗ ΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΑΡΡΕΝΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΚΑΤΑΤΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΦΡΟΥΡΑ

- 6.3.1 Για τους άρρενες που εξασφαλίζουν θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και δεν μπορούν να φοιτήσουν λόγω κατάταξής τους στην Εθνική Φρουρά, η θέση κρατείται για να φοιτήσουν κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αρχίζει μετά την απόλυσή τους από την Εθνική Φρουρά.
- 6.3.2 Η κράτηση θέσης γίνεται ηλεκτρονικά σε καθορισμένη από το Πανεπιστήμιο ημερομηνία (η οποία ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα Εξετάσεων) ορίζοντας το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αρχίζει μετά την απόλυση από την Εθνική Φρουρά.
- 6.4 ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
- 6.4.1 Οι κενές θέσεις που δημιουργούνται, μετά την ολοκλήρωση της κατανομής των θέσεων, συμπληρώνονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Παγκυπρίων Εξετάσεων Νόμου του 2017.
- 6.4.2 Κενές θέσεις που δημιουργούνται μετά την εγγραφή των φοιτητών/ριών, συμπληρώνονται με βάση τη διαδικασία μετεγγραφών και άλλων ανάλογων διαδικασιών εισδοχής.
- 6.5 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΠΟΥ ΕΙΣΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΒΑΣΕΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΩΣ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΙ/ΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΑΓΚΥΠΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- 6.5.1 Ο καθορισμένος αριθμός υπεράριθμων θέσεων σε ποσοστό ανέρχεται μέχρι 14% των Κυπρίων εισακτέων και κατανέμεται σε υποψηφίους/ες που ανήκουν σε «ειδικές κατηγορίες». Ο υπολογισμός των θέσεων γίνεται ανά πρόγραμμα σπουδών.
- 6.5.2 Οι δικαιούχοι/ες θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσουν γενικό βαθμό κατάταξης τουλάχιστον 80% του γενικού βαθμού κατάταξης του/της τελευταίου/ας εισακτέου/ας στο Τμήμα και θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις πρόσβασης για το Τμήμα αυτό. Σε περίπτωση που δεν πληρωθούν οι υπεράριθμες θέσεις με την πρώτη κατανομή, η ίδια διαδικασία δύναται να εφαρμόζεται και σε συμπληρωματική κατανομή.
- 6.5.3 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία της κατανομής θέσεως έχουν όσοι/ες υποψήφιοι/ες έχουν παρακαθήσει στις Παγκύπριες Εξετάσεις του τρέχοντος έτους, νοουμένου ότι είναι έτοιμοι/ες να εισαχθούν σε Τμήματα. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και οι άρρενες που παρακάθησαν στις Παγκύπριες Εξετάσεις κατά το προηγούμενο έτος και δεν μπόρεσαν να φοιτήσουν λόγω της κατάταξής τους στην Εθνική Φρουρά, νοουμένου ότι κατέχουν απολυτήριο στρατού.
- 6.5.4 Η κατανομή υπεράριθμων θέσεων με τη διαδικασία των Ειδικών Κριτηρίων γίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες, με τα αντίστοιχα ποσοστά:

Κατηγορία Α: Υποψήφιοι/ες από οικογένειες με ειδικά χαρακτηριστικά σε ποσοστό μέχρι 5% των Κυπρίων εισακτέων.

Υποκατηγορίες:

- A.1** Παιδιά αναπήρων πολέμου, αγνοουμένων, εγκλωβισμένων, πεσόντων στους αγώνες υπέρ της δημοκρατίας και της ελευθερίας της Κύπρου και των δολοφονηθέντων από τις Τουρκικές κατοχικές δυνάμεις μετά την τούρκικη εισβολή του 1974.
- A.2** Υποψήφιοι/ες των οποίων ένας εκ των δύο γονέων λάμβαναν μηνιαίο δημόσιο βοήθημα ή ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας

(λόγω υγείας ή οικονομικής κατάστασης, ενός εκ των δύο γονέων), (μέχρι και τον μήνα Μάιο του έτους υποβολής της αίτησης).

- A.3** Υποψήφιοι/ες των οποίων ο ένας γονέας έχει σοβαρό πρόβλημα υγείας¹, και ταυτόχρονα υφίσταται δεύτερο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (οικονομικό², κοινωνικό³).
- A.4** Υποψήφιοι/ες των οποίων και οι δύο γονείς έχουν σοβαρό πρόβλημα υγείας¹.
- A.5** Υποψήφιοι/ες που είτε είναι ορφανοί/ες και από τους δύο γονείς, είτε για οποιονδήποτε λόγο έχουν μεγαλώσει χωρίς κανένα γονέα.
- A.6** Υποψήφιοι/ες που είτε είναι ορφανοί/ες από ένα γονέα είτε για οποιονδήποτε λόγο έχουν μεγαλώσει με έναν γονέα και ταυτόχρονα υφίσταται άλλο σοβαρό πρόβλημα στην οικογένεια (υγείας¹, οικονομικό², κοινωνικό³).

Κατηγορία Β: Υποψήφιοι/ες με σοβαρά προβλήματα υγείας/αναπηρίες, (συμπεριλαμβανομένης της ψυχικής υγείας) ή άλλες σοβαρές περιστάσεις σε ποσοστό μέχρι 6% των Κυπρίων εισακτέων.

Υποκατηγορίες:

- B.1** Υποψήφιοι/ες με σοβαρά προβλήματα υγείας συμπεριλαμβανομένης της ψυχικής υγείας, αναπηρίες των οποίων η σοβαρότητα της πάθησης επιβεβαιώνεται από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου για λήψη τελικής απόφασης. Η σοβαρότητα της πάθησης αξιολογείται με βάση τον βαθμό της αναπηρίας που προκαλεί, τον βαθμό στον οποίο μπορεί να επηρέασε την προετοιμασία του/της υποψήφιου/φιας για τις εισαγωγικές εξετάσεις και τον βαθμό στον οποίο επιβαρύνει τη μαθησιακή ικανότητα και απόδοση του/της.

Σημειώνεται ότι, σε περιπτώσεις υποψηφίων με ψυχολογικά/ψυχιατρικά προβλήματα, δύναται η σοβαρότητα των δυσκολιών να επιβεβαιώνεται με αξιολόγηση από το Κέντρο Ψυχικής Υγείας (ΚΕΨΥ) του Πανεπιστημίου Κύπρου, προτού κληθούν στο Ιατροσυμβούλιο.

- B.2** Υποψήφιοι/ες με σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες των οποίων η σοβαρότητα τεκμηριώνεται με την προσκόμιση έκθεσης αξιολόγησης και διάγνωσης του προβλήματος από ειδικό. Η σοβαρότητα των δυσκολιών, δύναται να επιβεβαιώνεται από αξιολόγηση από το Κέντρο Ψυχικής Υγείας (ΚΕΨΥ) του Πανεπιστημίου Κύπρου. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου. Η σοβαρότητα του προβλήματος αξιολογείται με βάση τον βαθμό της παρέμβασης στη λειτουργικότητα που προκαλεί, τον βαθμό στον οποίο μπορεί να επηρέασε την προετοιμασία του/της υποψήφιου/φιας για τις εισαγωγικές εξετάσεις και το βαθμό στον οποίο επιβαρύνει την μαθησιακή ικανότητα και απόδοση του/της.
- B.3** Υποψήφιοι/ες που κατά την εξεταστική περίοδο ασθένησαν ή αντιμετώπισαν σοβαρό περιστατικό (π.χ θάνατος ή σοβαρή ασθένεια στενών συγγενών) που επηρέασε σημαντικά την απόδοσή τους και μπορούν να το τεκμηριώσουν με την προσκόμιση έκθεσης αξιολόγησης και διάγνωσης του προβλήματος από ειδικό⁴. Η σοβαρότητα του περιστατικού που επηρέασε σημαντικά την απόδοση του/της υποψηφίου/ας θα αξιολογείται από το Ιατροσυμβούλιο με βάση τα τεκμήρια που θα υποβληθούν. Οι υποψήφιοι/ες δύναται να παραπεμφθούν σε αξιολόγηση από το Κέντρο Ψυχικής Υγείας (ΚΕΨΥ) του Π.Κ. και η τελική απόφαση θα ληφθεί από το Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- B.4** Υποψήφιοι/ες που λάμβαναν δημόσιο βοήθημα ή ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας (μέχρι και τον μήνα Μάιο του έτους υποβολής της αίτησης).

Κατηγορία Γ: Υποψήφιοι/ες άλλων ειδικών κατηγοριών σε ποσοστό μέχρι 3% των Κυπρίων εισακτέων, όπως ορίζονται παρακάτω.

Υποκατηγορίες:

- Γ.1** Υποψήφιοι/ες που προέρχονται από τις θρησκευτικές ομάδες των Αρμενίων, Μαρωνιτών και Λατίνων (μέχρι 1%).
- Γ.2** Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους την 1η Σεπτεμβρίου του έτους εισδοχής.
- Γ.3** Υποψήφιοι/ες με κορυφαίες διακρίσεις στον αθλητισμό σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται και αξιολογούνται από το Συμβούλιο Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Κύπρου ή στις τέχνες (κορυφαία διάκριση σε διεθνές ή παγκύπριο επίπεδο), σύμφωνα με κριτήρια των Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας ή στο σκάκι σύμφωνα με κριτήρια που έχουν καθοριστεί από τη Σύγκλητο.
- Γ.4** Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες είναι γονείς ανηλίκου.

Επεξηγήσεις:

- 1. Σοβαρό πρόβλημα υγείας των γονέων θεωρείται το πρόβλημα που καθιστά τον γονιό ανίκανο για εργασία. Τεκμηριώνονται με την υποβολή των πιστοποιητικών που θα αναφέρονται στην ανακοίνωση της αίτησης.
- 2. Σοβαρό οικονομικό πρόβλημα θεωρείται ότι υπάρχει με βάση το ετήσιο κατά κεφαλήν ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας του υποψηφίου. Τεκμηριώνεται με την υποβολή των πιστοποιητικών που αναφέρονται στην ανακοίνωση της αίτησης.

Για τον καθορισμό του ετήσιου κατά κεφαλήν ακαθάριστου εισοδήματος υπολογίζεται το συνολικό ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα, συμπεριλαμβανομένου τυχόν ατομικού εισοδήματος του/της υποψηφίου/ας, το οποίο διαιρείται με τον αριθμό των εξαρτώμενων μελών της οικογένειας.

Εξαρτώμενα μέλη είναι τα μέλη της οικογένειας, δηλ. οι γονείς, ο υποψήφιος και άλλα άγαμα, μη εργαζόμενα τέκνα, τα οποία διαμένουν με την οικογένειά τους και δεν έχουν υπερβεί το 18^ο έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε σχολές Μέσης, Ανώτερης ή Ανώτατης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία.

Στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α είναι έγγαμος/η, ως εξαρτώμενα άτομα λογίζονται ο/η υποψήφιος/ας, ο/η σύζυγος του/της υποψηφίου/ας και τυχόν εξαρτώμενα τέκνα.

Τα οικονομικά κριτήρια δύναται να τροποποιούνται λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα οικονομικά δεδομένα από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας με τη σύμφωνη γνώμη του/της Αντιπρύτανη/εως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

- 3. Σοβαρό κοινωνικό πρόβλημα θεωρείται ότι υπάρχει όταν αυτό επιβεβαιώνεται με βεβαίωση του Τμήματος Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, που αναφέρει ότι η οικογένεια παρακολουθείται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας μέχρι και τον μήνα Μάιο του έτους υποβολής της αίτησης.
- 4. Σοβαρό πρόβλημα υγείας συμπεριλαμβανομένης της ψυχικής υγείας, αναπηρίες καθώς και μαθησιακές δυσκολίες τεκμηριώνονται με την προσκόμιση των πιστοποιητικών που θα αναφέρονται στην ανακοίνωση για υποβολή της αίτησης.

6.5.5 Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Αιτήσεις από υποψηφίους/ες υποβάλλονται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μετά από δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης και εφόσον ανακοινωθούν τα αποτελέσματα των Παγκύριων Εξετάσεων.
- (β) Η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας ελέγχει και αξιολογεί μόνο τις αιτήσεις των υποψηφίων που ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες και πληρούν τις προϋποθέσεις πρόσβασης.
- (γ) Για τις υποκατηγορίες Β.1, Β.2 και Β.3 η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών υιοθετεί την απόφαση του Ιατροσυμβουλίου του Πανεπιστημίου Κύπρου, σχετικά με τη σοβαρότητα ή μη του προβλήματος υγείας του/της υποψηφίου/ας.
- (δ) Για την υποκατηγορία Γ.3 η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών υιοθετεί την αξιολόγηση του Συμβουλίου Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Κύπρου ή την αξιολόγηση των Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

6.5.6 Κατανομή Θέσεων

- (α) Οι υποψήφιοι/ες που θεωρούνται δικαιούχοι/ες για διεκδίκηση θέσης μέσω της διαδικασίας των ειδικών κριτηρίων, ανεξαρτήτως κατηγορίας/υποκατηγορίας τοποθετούνται στη σειρά με κριτήριο το γενικό βαθμό κατάταξης που συγκέντρωσε ο/η καθένας/μία. Ακολουθεί η πρώτη κατανομή και η προσφορά των θέσεων, αρχίζοντας από τον/την πρώτο/η στη σειρά επιτυχίας. Με βάση τη δήλωση προτίμησης ικανοποιείται η υψηλότερη στη σειρά, προτίμηση των υποψηφίων όπως τους επιτρέπει η σειρά επιτυχίας τους.
- (β) Νοείται ότι κατά την κατανομή των θέσεων λαμβάνεται υπόψη ο μέγιστος αριθμός θέσεων που λαμβάνει κάθε κατηγορία/υποκατηγορία με βάση τα ποσοστά θέσεων που της αναλογούν. Το ποσοστό των θέσεων που δικαιούται κάθε υποκατηγορία υπολογίζεται με βάση το συνολικό αριθμό θέσεων σε όλα τα προγράμματα σπουδών και όχι ανά πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο αριθμός θέσεων μίας κατηγορίας/υποκατηγορίας, αυτός δεν μπορεί να συμπληρωθεί από υποψηφίους άλλων κατηγοριών/υποκατηγοριών.
- (γ) Καμία κατηγορία/υποκατηγορία δεν βρίσκεται σε ευνοϊκότερη θέση έναντι άλλης. Τηρουμένου του μέγιστου δυνατού αριθμού θέσεων ανά κατηγορία, η κατανομή των θέσεων γίνεται με συγκριτικό κριτήριο τη βαθμολογία των υποψηφίων και τη σειρά προτίμησης των Τμημάτων που επιθυμούν να εισαχθούν.

6.5.7 Συνεδρία Ιατροσυμβουλίου

- (α) Το Ιατροσυμβούλιο διορίζεται από τη Σύγκλητο με εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το Ιατροσυμβούλιο απαρτίζεται από τουλάχιστον 3 ιατρούς μέλη διαφορετικών ειδικοτήτων. Τα μέλη μπορεί να προκύψουν από το ακαδημαϊκό προσωπικό της Ιατρικής Σχολής και από εξωτερικούς ιατρούς ώστε να καλύπτουν, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, όλο το εύρος των ενδεχόμενων περιστατικών που θα κληθούν να εξετάσουν. Σε περίπτωση περιστατικών υγείας που δεν καλύπτονται επαρκώς από τις ειδικότητες των ιατρών που απαρτίζουν το Ιατροσυμβούλιο, νοείται ότι το Ιατροσυμβούλιο έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει τη συνδρομή ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας λαμβάνοντας υπόψη τη γνωμοδότηση του εν λόγω ιατρού.
- (β) Οι υποψήφιοι/ες των κατηγοριών: Β.1, Β.2, και Β.3 δύναται να κληθούν σε προσωπικό ραντεβού από το Ιατροσυμβούλιο, κατόπιν προσεκτικής μελέτης των ιατρικών πιστοποιητικών και διαγνώσεών τους, με σκοπό την αξιολόγηση και επιβεβαίωση της σοβαρότητας του προβλήματος υγείας τους.

Οι υποψήφιοι/ες της κατηγορίας Β.4 που λάμβαναν δημόσιο βοήθημα ή ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας για λόγους υγείας δύναται να κληθούν από το Ιατροσυμβούλιο, με σκοπό την αξιολόγηση της σοβαρότητας του προβλήματος υγείας.

(γ) Νοείται ότι η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών έχει εξουσία να θέσει περιορισμούς σε προσφερόμενη θέση σε περίπτωση που κρίνει ότι:

- υπάρχουν επιτακτικοί λόγοι δημοσίου συμφέροντος, ασφάλειας ή υγείας, ή
- απαιτείται για την προστασία των δικαιωμάτων των άλλων φοιτητών και του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Οι περιορισμοί πρέπει να είναι: (α) κατάλληλοι, αναγκαίοι και ανάλογοι και (β) δεν πρέπει να επηρεάζουν ή να εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών και την απονομή τίτλου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι περιορισμοί επηρεάζουν τη λειτουργία του προγράμματος σπουδών ή τη δυνατότητα απονομής τίτλου, τότε θα παρέχεται το δικαίωμα στον/στην υποψήφιο/α να μετακινηθεί σε άλλο πρόγραμμα σπουδών, εκτός και αν οι εν λόγω περιορισμοί είναι τέτοιοι που εμποδίζουν τη φοίτηση του/της υποψηφίου/ας σε οποιοδήποτε πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου.

6.5.8 Συνεδρία Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών εγκρίνει τους/τις υποψήφιους/ες που θα γίνουν δεκτοί/ες στο Πανεπιστήμιο Κύπρου. Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

6.5.9 Δικαίωμα Ένστασης

Ένσταση υποβάλλεται από τους/τις υποψήφιους/ες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, σε περίοδο που καθορίζεται με ανακοίνωση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών μελετά τις εισηγήσεις της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν και εγκρίνει ή απορρίπτει τελεσίδικα τις ενστάσεις των υποψηφίων, το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6.6 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΠΟΥ ΕΙΣΑΓΟΝΤΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΓΚΥΠΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 6.6.1 Υποψήφιοι/ες άλλων ειδικών κατηγοριών όπως Κύπριοι Θρησκευτικών ομάδων, επαναπατρισθέντες Κύπριοι, παιδιά Εξωτερικής Υπηρεσίας Κύπρου σε ποσοστό μέχρι 3% των Κυπρίων Υποψηφίων με βάση τα αποτελέσματα διεθνών εξετάσεων GCE, Baccalaureate ή άλλων ισοδύναμων εξετάσεων.

Προϋποθέσεις για εξασφάλιση θέσης:

- (α) Όλοι οι υποψήφιοι/ες δικαιούνται να διεκδικήσουν θέση στο Πανεπιστήμιο Κύπρου μέσω μιας μόνο κατηγορίας.
- (β) Όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει τις βαθμολογίες των διεθνών εξετάσεων GCE, Baccalaureate ή άλλων ισοδύναμων εξετάσεων που καθορίζει το κάθε Τμήμα στο οποίο επιθυμούν να εισαχθούν.

Στην περίπτωση των επαναπατρισθέντων, οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαναπατρισθεί πρόσφατα, μετά από μακρά διαμονή στο εξωτερικό, και να έχουν αποφοιτήσει από σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού.

Στην περίπτωση υποψηφίων που ανήκουν στις θρησκευτικές ομάδες θα πρέπει να είναι απόφοιτοι αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και να έχουν υποβάλει πιστοποιητικό ότι ανήκουν σε μια από τις θρησκευτικές ομάδες.

Στην περίπτωση των Κυπρίων με διπλή υπηκοότητα οι υποψήφιοι/ες μπορούν να διεκδικήσουν θέση είτε συμμετέχοντας στις Παγκύπριες εξετάσεις είτε σύμφωνα με την παράγραφο 6.6.1. Νοείται ότι οι υποψήφιοι/ες δεν μπορούν σε δεδομένη χρονιά να συμμετάσχουν και στις δύο διαδικασίες.

- 6.6.2 Υποψήφιοι/ες φοιτητές/ριες, απόφοιτοι λυκειακού κύκλου του εξωτερικού (Ευρωπαϊκής Ένωσης, τρίτων χωρών, περιλαμβανομένων και Κύπριων μόνιμων κατοίκων εξωτερικού) γίνονται δεκτοί σε ποσοστό 10%.

6.6.2.1 Ξένοι Υπήκοοι

Οι ξένοι υπήκοοι για να έχουν δικαίωμα διεκδίκησης θέσης πρέπει:

- (α) Να είναι απόφοιτοι Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, αναγνωρισμένης από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας τους.
- (β) Να έχουν καλή γνώση της Ελληνικής ή της Τουρκικής γλώσσας.
- (γ) Να παρουσιάσουν πιστοποιητικό ξένης υπηκοότητας.

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να εισαχθούν είτε με βάση τα αποτελέσματα των διεθνών εξετάσεων GCE, Baccalaureate ή άλλων ισοδύναμων που καθορίζει το κάθε Τμήμα στο οποίο επιθυμούν να εισαχθούν είτε να υποβληθούν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορεί να οργανώσει εξετάσεις σε ξένη χώρα. Οι εξετάσεις οργανώνονται σε Κυπριακές πρεσβείες ή αναγνωρισμένα κέντρα εξετάσεων της ξένης χώρας.

6.6.2.2 Έλληνες Υπήκοοι

Οι Έλληνες υπήκοοι γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, είτε με βάση τα αποτελέσματα των διεθνών εξετάσεων GCE, Baccalaureate ή άλλων ισοδύναμων εξετάσεων που καθορίζει το κάθε Τμήμα, είτε μέσω Πανελληνίων Εξετάσεων. Στις Πανελλήνιες εξετάσεις μπορούν να συμμετάσχουν και Κύπριοι μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας. Νοείται ότι οι υποψήφιοι/ες δεν μπορούν σε δεδομένη χρονιά να συμμετάσχουν και στις δύο διαδικασίες.

6.6.3 Ειδικές Παγκύπριες Εξετάσεις

Με βάση τα αποτελέσματα Ειδικών Παγκυπρίων Εξετάσεων που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Κύπρου, Κύπριοι υπήκοοι χωρίς γραπτό και προφορικό λόγο και για τους οποίους οι εύλογες προσαρμογές δεν είναι αρκετές για να συμμετάσχουν ισότιμα στις Παγκύπριες Εξετάσεις.

6.6.4 Τουρκοκύπριοι

Τουρκοκύπριοι απόφοιτοι εξατάξιας Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης γίνονται δεκτοί, με το απολυτήριό τους ή/και αφού επιτύχουν σε ειδικές γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που οργανώνει το αρμόδιο Τμήμα.

6.6.5 Εισδοχή Κορυφαίων Αθλητών και Διακριθέντων μαθητών σε Διεθνείς Ολυμπιάδες στο Πανεπιστήμιο Κύπρου

Αθλητές με κορυφαίες διακρίσεις στον αθλητισμό, όπως αυτές καθορίζονται από το Συμβούλιο Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και διακριθέντες σε Διεθνείς Ολυμπιάδες (π.χ. Μαθηματικών, Πληροφορικής, Βιολογίας, Σκακιστών κλπ) με 1ο, 2ο, 3ο μετάλλιο, μπορούν να εισαχθούν σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου χωρίς εξετάσεις και μόνο με το Απολυτήριο Λυκείου, νοουμένου ότι:

(α) Τα μαθήματα απόλυσης/πρόσβασης στα οποία εξετάστηκαν στο Λύκειο/Παγκύπριες Εξετάσεις εμπίπτουν στο επιστημονικό πεδίο που ανήκει το πρόγραμμα σπουδών που επιθυμούν να εισαχθούν.

(β) Τα Ειδικά Κριτήρια που διέπουν την Εισαγωγή Αθλητών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου καθορίζονται από το Συμβούλιο Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Κύπρου.

6.6.6 Φοίτηση Εγκλωβισμένων μαθητών του εξατάξιου Γυμνασίου Ριζοκαρπάσου στο Πανεπιστήμιο Κύπρου

Η Σύγκλητος αναγνωρίζοντας τον αγώνα επιβίωσης των οικογενειών που παραμένουν στο Ριζοκάρπασο μαζί με τα παιδιά τους, ενέκρινε την εισαγωγή των παιδιών που φοιτούν τουλάχιστον τις τρεις τελευταίες τάξεις τους στο Γυμνάσιο Ριζοκαρπάσου, σ' ένα από τα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να ζουν τουλάχιστον τα τρία τελευταία χρόνια ή από την ημερομηνία επαναλειτουργίας του Γυμνασίου, στο Ριζοκάρπασο.
- Να έχουν φοιτήσει τουλάχιστον στις τρεις τελευταίες τάξεις (Λυκειακός Κύκλος) στο Γυμνάσιο Ριζοκαρπάσου ή από την ημερομηνία επαναλειτουργίας του.
- Να έχουν εξασφαλίσει γενική βαθμολογία τουλάχιστον 15/20 στο Απολυτήριό τους και να έχουν παρακολουθήσει τα σχετικά μαθήματα ως προς το επιστημονικό πεδίο του προγράμματος που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- Οι υποψήφιοι/ες μπορεί να υποβληθούν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις που οργανώνει το αρμόδιο Τμήμα.

7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου προσφέρει κάθε χρόνο περιορισμένο αριθμό θέσεων για εξωτερικές μετεγγραφές και για απόκτηση δεύτερου πτυχίου. Οι πιο κάτω Κανόνες ισχύουν για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου εκτός της Ιατρικής Σχολής η οποία έχει ξεχωριστούς Κανόνες για Μετεγγραφές και Δεύτερο Πτυχίο.

7.1 ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- 7.1.1 Ο/Η υποψήφιος/α για εξωτερική μετεγγραφή πρέπει να έχει εγγραφεί ως φοιτητής/ρια σε ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές της χώρας στην οποία λειτουργεί ή/και από κλάδο σπουδών ο οποίος είναι αναγνωρισμένος από τις αρμόδιες αρχές της χώρας.
- 7.1.2 Ο/Η υποψήφιος/α για εξωτερική μετεγγραφή δικαιούται να υποβάλει αίτηση μετεγγραφής στο Πανεπιστήμιο Κύπρου από το ίδρυμα που είναι ενεργός/η, ως προνοείται πιο πάνω, μέχρι και το τέλος του όγδοου εξαμήνου σπουδών του στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
- 7.1.3 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εξωτερική μετεγγραφή έχουν οι:
- (α) Υποψήφιοι/ες για εξωτερική μετεγγραφή που έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα εξάμηνο σπουδών σε ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον "6.5/10" ή ισοδύναμη με αυτή σύμφωνα με την κρίση του αρμόδιου Τμήματος. Νοείται ότι οι υποψήφιοι/ες για εξωτερική μετεγγραφή θα έχουν επιτύχει σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ή στις αντίστοιχες μονάδες που απαιτούνται για ολοκλήρωση ενός εξαμήνου σε ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης, σύμφωνα με τη δομή του προγράμματος σπουδών ή
- (β) Υποψήφιοι/ες οι οποίοι δεν έχουν συμπληρωμένο πρώτο εξάμηνο φοίτησης αλλά πληρούν ένα από τα πιο κάτω κριτήρια:
- παρακάθισαν στις Παγκύπριες ή στις Πανελλήνιες Εξετάσεις εξασφαλίζοντας βαθμολογία ίση ή ψηλότερη από τον τελευταίο εισακτέο της τελευταίας κατανομής των Παγκύπριων ή Πανελλήνιων Εξετάσεων, του εκάστοτε τρέχοντος έτους και έχουν παρακαθήσει στα απαιτούμενα μαθήματα του αντίστοιχου πλαισίου πρόσβασης, σύμφωνα με τον Οδηγό Παγκύπριων Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, του Τμήματος που επιθυμούν να εισαχθούν ή,
 - παρακάθισαν σε Διεθνείς Εξετάσεις και πληρούν τα κριτήρια εισδοχής που θέτει το Τμήμα στο οποίο επιθυμούν να εισαχθούν, και έχουν εγγραφεί σε ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης του εξωτερικού. Υποψήφιοι/ες φοιτητές/ριες που παρακάθισαν σε Διεθνείς Εξετάσεις και έχουν εξασφαλίσει θέση υπό όρους (Conditional Offer), δύνανται να υποβάλουν αίτηση αλλά η μετεγγραφή τους θα εγκρίνεται μόνο στην περίπτωση που έχουν εγγραφεί σε ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης του εξωτερικού.
- 7.1.4 Κατά τη διάρκεια εξέτασης της αίτησης εξωτερικής μετεγγραφής, το οικείο Τμήμα υποδοχής, μπορεί να λάβει υπόψη:
- τις προαπαιτούμενες γνώσεις που έχει ο/η υποψήφιος/α για εισδοχή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου βάσει Εξετάσεων (Παγκυπριών/Πανελληνίων/Διεθνών)
 - σοβαρούς ιατρικούς λόγους, νοουμένου ότι αυτοί τεκμηριώνονται/ συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα ιατρικά δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι οι υποψήφιοι/ες πληρούν όλα τα ακαδημαϊκά κριτήρια.

7.2 ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ

- 7.2.1 Ο/Η υποψήφιος/α που απέκτησε πρώτο πτυχίο πρέπει να προέχεται από ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές της χώρας στην οποία λειτουργεί ή/και από κλάδο σπουδών ο οποίος είναι αναγνωρισμένος από τις αρμόδιες αρχές της χώρας.

- 7.2.2 Ο/Η υποψήφιος/α που απέκτησε πρώτο πτυχίο θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον «6.5/10» ή ισοδύναμη με αυτή σύμφωνα με την κρίση του αρμόδιου Τμήματος.
- 7.2.3 Κατά τη διάρκεια εξέτασης της αίτησης για απόκτηση δευτέρου πτυχίου, το οικείο τμήμα υποδοχής μπορεί να λάβει υπόψη, σοβαρούς ιατρικούς λόγους νοσημένου ότι αυτοί τεκμηριώνονται και συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα ιατρικά δικαιολογητικά ή άλλους τεκμηριωμένους λόγους, υπό την προϋπόθεση ότι οι υποψήφιοι/ες πληρούν όλα τα ακαδημαϊκά κριτήρια.

7.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

- 7.3.1 Οι υποψήφιοι/ες για εξωτερική μετεγγραφή θα πρέπει να υποβάλουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο να αναγράφονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που παρακολούθησε ο υποψήφιος. Η βαθμολογία θα πρέπει να είναι ανά μάθημα και να καταγράφεται ο μέσος όρος βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να υποβάλει, εκτός από το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, βεβαίωση από το ίδρυμα προέλευσής του, στην οποία να δηλώνονται τα πιο πάνω στοιχεία.
- 7.3.2 Οι υποψήφιοι/ες για εξωτερική μετεγγραφή, θα πρέπει να υποβάλουν τους βαθμούς που έλαβαν στις εισαγωγικές εξετάσεις (Παγκύπριες Εξετάσεις, Πανελλήνιες Εξετάσεις ή Διεθνείς Εξετάσεις). Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν έχει παρακαθίσει σε εισαγωγικές εξετάσεις, θα πρέπει να υποβάλει γραπτή υπεύθυνη δήλωση με αναφορά στον τρόπο εισδοχής του/της στο εκπαιδευτικό ίδρυμα προέλευσης.
- 7.3.3 Για υποψήφιους/ες εξωτερικής μετεγγραφής απαιτείται βεβαίωση από το ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης ή από τον αρμόδιο φορέα της χώρας προέλευσης τους, ότι ο κλάδος σπουδών τους είναι αναγνωρισμένος από τις αρμόδιες αρχές της χώρας προέλευσης.
- 7.3.4 Κατά την προκήρυξη των θέσεων, τα Τμήματα δύνανται να απαιτήσουν επιπρόσθετα δικαιολογητικά που να ανταποκρίνονται σε εξειδικευμένες απαιτήσεις.
- 7.3.5 Ο/Η υποψήφιος/α για εξωτερική μετεγγραφή πρέπει να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου ή να κατέχει πιστοποιητικό αποφοίτησης από Σχολή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ή αντίστοιχου φορέα της χώρας προέλευσης.

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ

- 7.3.6 Οι υποψήφιοι/ες που απέκτησαν πρώτο πτυχίο, θα πρέπει να υποβάλουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο να αναγράφονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που παρακολούθησε ο/η υποψήφιος/α. Η βαθμολογία θα πρέπει να είναι ανά μάθημα και να καταγράφεται ο μέσος όρος βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να υποβάλει, εκτός από το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, βεβαίωση από το ίδρυμα προέλευσής του, στην οποία να δηλώνονται τα πιο πάνω στοιχεία.
- 7.3.7 Για υποψήφιους/ες που απέκτησαν το πρώτο πτυχίο σε χώρα του εξωτερικού, απαιτείται βεβαίωση από το ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης ή από τον αρμόδιο φορέα

της χώρας προέλευσης τους, ότι ο κλάδος σπουδών τους είναι αναγνωρισμένος από τις αρμόδιες αρχές της χώρας προέλευσης.

- 7.3.8 Για υποψήφιους/ες που απέκτησαν πρώτο πτυχίο, απαιτείται αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση αναμενόμενης αποφοίτησης τους.
- 7.3.9 Κατά την προκήρυξη των θέσεων, τα Τμήματα δύνανται να απαιτήσουν επιπρόσθετα δικαιολογητικά που να ανταποκρίνονται σε εξειδικευμένες απαιτήσεις.
- 7.3.10 Ο/Η υποψήφιος/α που απέκτησε πρώτο πτυχίο πρέπει να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου ή να κατέχει πιστοποιητικό αποφοίτησης από Σχολή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ή αντίστοιχου φορέα της χώρας προέλευσής του/της.

7.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

- 7.4.1 Η υποβολή αιτήσεων για εξωτερική μετεγγραφή γίνεται:
 - α) περί τα μέσα Μαρτίου και μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους, για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο και
 - β) αρχές Ιουλίου εκάστου έτους, για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο για υποψηφίους/ες με Διεθνείς Εξετάσεις οι οποίοι/ες βρίσκονται στο στάδιο έναρξης φοίτησής
- 7.4.2 Η αίτηση των υποψηφίων μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου, η οποία αφού επιβεβαιώσει ότι η αίτηση συνοδεύεται με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που καθορίζονται στους εν ισχύ Κανόνες του Πανεπιστημίου Κύπρου για τις εξωτερικές μετεγγραφές τη διαβιβάζει στο Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος για τις δικές του ενέργειες.
- 7.4.3 Το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή μετεγγραφών, η οποία απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και η οποία εξετάζει τις αιτήσεις μετεγγραφών προβαίνοντας σε αιτιολογημένη εισήγηση για την αποδοχή ή μη της κάθε αίτησης. Η απόφαση για την προσφορά θέσης στον υποψήφιο λαμβάνεται από το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος.

Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος αποδεχτεί αίτηση υποψηφίου/ας που δεν κατέχει τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, το αρμόδιο Τμήμα παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών για λήψη τελεσίδικης απόφασης.
- 7.4.4 Τα αρμόδια Τμήματα λαμβάνουν πλήρως αιτιολογημένες αποφάσεις αποδοχής ή μη των υποψηφίων, τις οποίες κοινοποιούν στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και η εν λόγω Υπηρεσία ενημερώνει γραπτώς τους/τις υποψήφιους/ες. Στην περίπτωση που το αρμόδιο Τμήμα δεν παρέχει επαρκή αιτιολογία για τις θέσεις του, τότε αυτές παραπέμπονται εκ νέου στο Τμήμα για παροχή δέουσας αιτιολογίας και/ή διευκρινίσεων.

- 7.4.5 Αν κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή Μετεγγραφών του αρμόδιου Τμήματος, ο/η υποψήφιος/α δύναται να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη πριν την λήψη απόφασης για τη μετεγγραφή του/της.
- 7.4.6 Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και/ή τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ή/και παραληφθούν εκπρόθεσμα, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 7.4.7 Δεν γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων από τους/τις υποψήφιους/ες.

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ

- 7.4.8 Η υποβολή αιτήσεων για απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται περί τα μέσα Μαρτίου και μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους, για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- 7.4.9 Η αίτηση του/της υποψηφίου/ας μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου, η οποία αφού επιβεβαιώσει ότι η αίτηση συνοδεύεται με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που καθορίζονται στους εν ισχύ Κανόνες του Πανεπιστημίου Κύπρου για απόκτηση δεύτερου πτυχίου, τη διαβιβάζει στο Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος για τις δικές του ενέργειες.
- 7.4.10 Το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και η οποία εξετάζει τις αιτήσεις απόκτησης δεύτερου πτυχίου προβαίνοντας σε αιτιολογημένη εισήγηση για την αποδοχή ή μη της κάθε αίτησης. Η απόφαση για την προσφορά θέσης στον υποψήφιο λαμβάνεται από το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος.
- Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του αρμόδιου Τμήματος αποδεχτεί αίτηση υποψηφίου που δεν κατέχει τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, με απαραίτητο το πρώτο πτυχίο, το αρμόδιο Τμήμα παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών για λήψη τελεσίδικης απόφασης.
- 7.4.11 Τα αρμόδια Τμήματα λαμβάνουν πλήρως αιτιολογημένες αποφάσεις αποδοχής ή μη των υποψηφίων, τις οποίες κοινοποιούν στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και η εν λόγω Υπηρεσία ενημερώνει γραπτώς τους υποψήφιους. Στην περίπτωση που το αρμόδιο Τμήμα δεν παρέχει επαρκή αιτιολογία για τις θέσεις του, τότε αυτές παραπέμπονται εκ νέου στο Τμήμα για παροχή δέουσας αιτιολογίας και/ή διευκρινίσεων.
- 7.4.12 Αν κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή του αρμόδιου Τμήματος, ο/η υποψήφιος/α δύναται να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη πριν την λήψη απόφασης για τη μετεγγραφή του.
- 7.4.13 Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και/ή τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ή/και παραληφθούν εκπρόθεσμα, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 7.4.14 Δεν γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων από τους/τις υποψήφιους/ες.

7.5 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

- 7.5.1 Φοιτητής/ρια που μετεγγράφεται σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών δύναται να πιστωθεί μέχρι 120 πιστωτικές μονάδες συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων που απαιτούνται για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας.
- 7.5.2 Αν ορισμένα από τα προς αναγνώριση μαθήματα του προγράμματος σπουδών στο Τμήμα υποδοχής διδάσκονται από άλλο Τμήμα, τότε το Τμήμα υποδοχής δύναται να ζητήσει τη γνώμη του Τμήματος που διδάσκει το μάθημα. Την αποκλειστική ευθύνη αναγνώρισης των μαθημάτων έχει το Τμήμα υποδοχής.
- Το Τμήμα υποδοχής καθορίζει τον αριθμό μαθημάτων που θα πιστωθούν και τις αντίστοιχες μονάδες που δύναται να λάβει ο/η φοιτητής/ρια. Το Κέντρο Γλωσσών έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για τις απαλλαγές και πιστώσεις από μαθήματα ξένης γλώσσας.
- 7.5.3 Στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών/ριών που μετεγγράφονται σε προπτυχιακό πρόγραμμα αναγράφονται τα αντίστοιχα μαθήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου που έχουν αναγνωρισθεί και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων αυτών, αλλά όχι η βαθμολογία των μαθημάτων (εξαιρούνται οι εγκεκριμένοι υποψήφιοι οι οποίοι έχουν πρώτο πτυχίο από το Πανεπιστήμιο Κύπρου για τους οποίους θα υπολογίζονται στον Σταθμικό Μέσο όρο όλα τα μαθήματα που τους έχουν αναγνωρισθεί). Για αναγνώριση μαθημάτων επιλογής, τα οποία δεν προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, θα αναγράφεται η δήλωση «Μάθημα Επιλογής» και οι πιστωτικές μονάδες που θα πιστωθούν στο φοιτητή. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που πιστώνονται στο φοιτητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 120 πιστωτικές μονάδες.

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ

- 7.5.4 Φοιτητής/ρια που εγγράφεται σε προπτυχιακό πρόγραμμα για απόκτηση δεύτερου πτυχίου δύναται να πιστωθεί μέχρι 120 πιστωτικές μονάδες συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων που απαιτούνται για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας.
- 7.5.5 Αν ορισμένα από τα προς αναγνώριση μαθήματα του προγράμματος σπουδών στο Τμήμα υποδοχής διδάσκονται από άλλο Τμήμα, τότε το Τμήμα υποδοχής δύναται να ζητήσει τη γνώμη του Τμήματος που διδάσκει το μάθημα. Την αποκλειστική ευθύνη αναγνώρισης των μαθημάτων έχει το Τμήμα υποδοχής.
- Το Τμήμα υποδοχής καθορίζει τον αριθμό μαθημάτων που θα πιστωθούν και τις αντίστοιχες μονάδες που δύναται να λάβει ο/η φοιτητής/ρια. Το Κέντρο Γλωσσών έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για τις απαλλαγές και πιστώσεις από μαθήματα ξένης γλώσσας.
- 7.5.6 Στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που εγγράφονται σε προπτυχιακό πρόγραμμα για απόκτηση δεύτερου πτυχίου αναγράφονται τα αντίστοιχα μαθήματα του Πανεπιστημίου Κύπρου που έχουν αναγνωρισθεί και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων αυτών, αλλά όχι η βαθμολογία των μαθημάτων (εξαιρούνται οι εγκεκριμένοι υποψήφιοι οι οποίοι έχουν πρώτο πτυχίο από το Πανεπιστήμιο Κύπρου για τους οποίους θα υπολογίζονται στον Σταθμικό Μέσο όρο όλα τα μαθήματα που τους έχουν αναγνωρισθεί). Για αναγνώριση μαθημάτων επιλογής, τα οποία δεν προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, θα αναγράφεται η δήλωση «Μάθημα Επιλογής» και οι πιστωτικές μονάδες που θα πιστωθούν στο φοιτητή. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που πιστώνονται στο φοιτητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 120 πιστωτικές μονάδες.

8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

8.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- 8.1.1 Φοιτητής/ρια του Πανεπιστημίου Κύπρου μπορεί να ζητήσει να αλλάξει το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και του πρώτου εξαμήνου σπουδών και μέχρι το τέλος του όγδοου εξαμήνου σπουδών του, νοουμένου ότι έχει παρακαθίσει στα απαιτούμενα μαθήματα του αντίστοιχου πλαισίου πρόσβασης, σύμφωνα με τον Οδηγό Παγκύπριων Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.
- 8.1.2 Οι φοιτητές/ριες οι οποίοι/ες έχουν εξασφαλίσει βαθμολογία ίση ή ψηλότερη από τον τελευταίο εισακτέο της τελευταίας κατανομής των Παγκύπριων ή Πανελλήνιων Εξετάσεων, του εκάστοτε τρέχοντος έτους και έχουν παρακαθίσει στα απαιτούμενα μαθήματα του αντίστοιχου πλαισίου πρόσβασης, σύμφωνα με τον Οδηγό Παγκυπρίων Εξετάσεων του ΥΠΑΝ, δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση πριν από την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου της φοίτησης τους.
- 8.1.3 Κατά τη διάρκεια εξέτασης της αίτησης εσωτερικής μετεγγραφής, το οικείο Τμήμα υποδοχής μπορεί να λάβει υπόψη
- (α) τις προαπαιτούμενες γνώσεις που έχει ο υποψήφιος για εισδοχή στο Πανεπιστήμιο Κύπρου βάσει Εξετάσεων (Παγκυπρίων/Πανελληνίων/Διεθνών)
 - (β) σοβαρούς ιατρικούς λόγους, νοουμένου ότι αυτοί τεκμηριώνονται συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα ιατρικά δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι οι υποψήφιοι/ες πληρούν όλα τα ακαδημαϊκά κριτήρια.

8.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 8.2.1 Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- 8.2.2 Δελτίο Πρόσβασης Παγκύπριων, Πανελλήνιων ή Πιστοποιητικά Διεθνών Εξετάσεων
- 8.2.3 Αντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου ή πιστοποιητικό αποφοίτησης από αναγνωρισμένη Σχολή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές της χώρας στην οποία λειτουργεί.

8.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 8.3.1 Η υποβολή αιτήσεων για εσωτερική μετεγγραφή γίνεται γύρω στα μέσα Μαρτίου και στα μέσα Οκτωβρίου εκάστου έτους για εισδοχή από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- 8.3.2 Η αίτηση του/της υποψήφιου/ας υποβάλλεται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κύπρου, η οποία αφού επιβεβαιώσει ότι η αίτηση συνοδεύεται με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που καθορίζονται στους εν ισχύ κανόνες του Πανεπιστημίου Κύπρου τη διαβιβάζει στο Συμβούλιο του αρμοδίου Τμήματος για τις δικές του ενέργειες.
- 8.3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή μετεγγραφών, η οποία απαρτίζεται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, και η οποία εξετάζει τις αιτήσεις μετεγγραφών, προβαίνοντας σε αιτιολογημένη εισήγηση για την αποδοχή ή μη της κάθε αίτησης. Η απόφαση για την προσφορά θέσης λαμβάνεται από το Συμβούλιο του αρμοδίου Τμήματος.

- 8.3.4 Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του αρμοδίου Τμήματος εγκρίνει υποψήφιο που δεν κατέχει τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, τότε το Τμήμα παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών για λήψη τελεσίδικης απόφασης.
- 8.3.5 Τα αρμόδια Τμήματα λαμβάνουν πλήρως αιτιολογημένες αποφάσεις αποδοχής ή μη των υποψηφίων, τις οποίες κοινοποιούν στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και η εν λόγω Υπηρεσία ενημερώνει γραπτώς του υποψήφιου. Στην περίπτωση που το αρμόδιο Τμήμα δεν παρέχει επαρκή αιτιολογία για τις θέσεις του, τότε αυτές παραπέμπονται εκ νέου στο Τμήμα για παροχή δέουσας αιτιολογίας και/ή διευκρινίσεων.
- 8.3.6 Σε περιπτώσεις που η επιτροπή μετεγγραφών του Τμήματος το κρίνει απαραίτητο, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να υποβληθεί σε ειδικές εισαγωγικές εξετάσεις ή/και προσωπική συνέντευξη που οργανώνονται από το οικείο Τμήμα πριν ληφθεί απόφαση για μετεγγραφή του/της.
- 8.3.7 Αλλαγή προπτυχιακού προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει μόνο μια φορά, νοουμένου ότι υπάρχουν θέσεις.
- 8.3.8 Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και/ή τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και/ή παραληφθούν εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 8.3.9 Δεν γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων από τους/τις υποψήφιους/ες.

8.4 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- 8.4.1 Σε φοιτητή/ρια που κάνει εσωτερική μετεγγραφή, η συνολική διάρκεια σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα δώδεκα εξάμηνα.
- 8.4.2 Για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών κάθε φοιτητή/ριας που κάνει εσωτερική μετεγγραφή, θα του/της πιστώνεται το ήμισυ της χρονικής διάρκειας φοίτησης στο προηγούμενο του/της πτυχίο.
- 8.4.3 Σε φοιτητή/ρια που κάνει εσωτερική μετεγγραφή υπολογίζονται στο Σταθμικό Μέσο Όρο (Σ.Μ.Ο) μόνο τα μαθήματα που του/της έχουν αναγνωριστεί.

9. **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ**

- 9.1 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνη για τον υπολογισμό των κενών θέσεων των μετεγγραφών/δεύτερου πτυχίου. Τα Τμήματα έχουν την τελική απόφαση για τον καθορισμό του αριθμού θέσεων που επιθυμούν να προκηρύξουν.
- 9.2 Τις προσφερόμενες θέσεις σε ένα Τμήμα από την πιο πάνω διαδικασία μπορούν να τις διεκδικήσουν:
- (α) πτυχιούχοι του Πανεπιστημίου Κύπρου ή άλλων πανεπιστημίων ή σχολών εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένες από τη χώρα στην οποία λειτουργούν, ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.
- (β) φοιτητές/ριες του Πανεπιστημίου Κύπρου ή άλλων πανεπιστημίων ή σχολών εκπαίδευσης που είναι αναγνωρισμένες από τη χώρα στην οποία λειτουργούν, ή/και από κλάδο σπουδών που έχει τύχει αξιολόγησης/πιστοποίησης στη χώρα στην οποία λειτουργεί.

9.3 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΩΝ/ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ

Σε περιπτώσεις εξαιρετικών υποψηφίων, τα Τμήματα μπορεί να ζητήσουν άδεια από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων να τους εγκρίνει επιπλέον θέσεις.

10. ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

10.1 ΠΡΩΤΕΥΟΝ – ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (MAJOR – MINOR)

- 10.1.1 Η προσφορά δευτερεύοντος προγράμματος και ο εκάστοτε διαθέσιμος αριθμός θέσεων εναπόκεινται στη διακριτική ευχέρεια κάθε Τμήματος. Το Τμήμα υποβάλλει για έγκριση πρόταση στη Σύγκλητο, μέσω της οικείας Σχολής.
- 10.1.2 Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις για τα δευτερεύοντα προγράμματα σπουδών καθορίζονται από τα οικεία Τμήματα και καλύπτουν τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.
- 10.1.3 Η εγγραφή σε δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών προϋποθέτει ότι ο/η φοιτητής/ρια έχει ήδη εισαχθεί και εγγραφεί στα μαθήματα του πρωτεύοντος πτυχίου και υποχρεώσή του/της να συμπληρώσει όλες τις απαιτήσεις του πρωτεύοντος προγράμματος που παρακολουθεί.
- 10.1.4 Ο/Η φοιτητής/ρια που επιλέγει δευτερεύον πρόγραμμα υποχρεούται να καλύψει όλες τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου προγράμματος.
- 10.1.5 Τα Τμήματα που προσφέρουν δευτερεύοντα προγράμματα σπουδών ανακοινώνουν τον αριθμό των θέσεων στις αρχές Φεβρουαρίου, δέχονται αιτήσεις μέχρι το τέλος Μαρτίου και αποφασίζουν για τους εισακτέους φοιτητές μέχρι το τέλος Απριλίου, για έναρξη φοίτησης το Χειμερινό Εξάμηνο. Τα Τμήματα ανακοινώνουν τον αριθμό θέσεων στις αρχές Σεπτεμβρίου, δέχονται αιτήσεις μέχρι το τέλος Οκτωβρίου και αποφασίζουν για τους εισακτέους φοιτητές/ριες μέχρι το τέλος Νοεμβρίου, για έναρξη φοίτησης το Εαρινό Εξάμηνο.
- 10.1.6 Φοιτητής/ρια μπορεί να εγγραφεί σε δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών από το τρίτο εξάμηνο των σπουδών του. Η εγγραφή των φοιτητών που εγκρίνονται από τα Τμήματα γίνεται με κατάθεση ειδικού εντύπου στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Η κατάθεση γίνεται μέχρι τις 15 Μαΐου για έναρξη φοίτησης το Χειμερινό Εξάμηνο και μέχρι τις 15 Δεκεμβρίου για έναρξη φοίτησης το Εαρινό Εξάμηνο.
- Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για τα πρώτα δύο χρόνια λειτουργίας του δευτερεύοντος προγράμματος. Στα πρώτα δύο χρόνια λειτουργίας μπορούν να εγγραφούν φοιτητές ανεξάρτητα από το εξάμηνο σπουδών που διανύουν.
- 10.1.7 Φοιτητής/ρια μπορεί να εγγραφεί μόνο σε ένα δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών.
- 10.1.8 Εάν οι απαιτήσεις του δευτερεύοντος προγράμματος σπουδών δεν ικανοποιηθούν μέσα στο μέγιστο χρονικό πλαίσιο που ορίζει το πρωτεύον πτυχίο, τα μαθήματα του δευτερεύοντος προγράμματος καταγράφονται στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας του φοιτητή και λαμβάνονται υπόψη στον τελικό σταθμικό μέσο όρο.
- 10.1.9 Το σχετικό πτυχίο εκδίδεται από το Τμήμα/Σχολή που προσφέρει το πρωτεύον πρόγραμμα. Η παρακολούθηση του δευτερεύοντος προγράμματος καταγράφεται, τόσο στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας, όσο και στο πτυχίο. Στον υπολογισμό του τελικού βαθμού λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα.

10.1.10 Η απονομή του τίτλου για το δευτερεύον πτυχίο γίνεται ταυτόχρονα με την απονομή του τίτλου για το πρωτεύον. Στον ίδιο τίτλο σπουδών αναγράφονται το πρωτεύον και το δευτερεύον πτυχίο.

10.1.11 Φοιτητής/ρια που παρακολουθεί δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών μπορεί να αιτηθεί να του/της αναγνωριστούν μέχρι και δύο μαθήματα που παρακολούθησε στο δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής στο πρωτεύον πρόγραμμα. Τα μαθήματα αυτά προσμετρούνται στις πιστωτικές μονάδες για ολοκλήρωση των απαιτήσεων του πρωτεύοντος προγράμματος σπουδών.

10.2 ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

10.2.1 Για την απόκτηση πτυχίου διατμηματικού προγράμματος σπουδών απαιτούνται 240 π.μ. στις οποίες περιλαμβάνονται 3-5 μαθήματα ελεύθερης επιλογής και 2-3 μαθήματα για την εκμάθηση μίας ξένης γλώσσας.

10.2.2 Για πρακτικούς λόγους, οι φοιτητές/ριες του διατμηματικού προγράμματος σπουδών κατανέμονται στα εμπλεκόμενα Τμήματα. Με την εισαγωγή τους στο πρόγραμμα, κάθε φοιτητής/ρια εγγράφεται από την αρχή σε ένα από τα Τμήματα και παραμένει σε αυτό μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών του/της.

10.2.3 Για το διατμηματικό πρόγραμμα σπουδών ορίζεται από τα εμπλεκόμενα Τμήματα Ειδικό Συμβούλιο Προγράμματος, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το Συμβούλιο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού των εμπλεκόμενων Τμημάτων. Η σύνθεση του Συμβουλίου Προγράμματος καθορίζεται με βάση τη συνεισφορά του κάθε Τμήματος σε μαθήματα του προγράμματος. Το Συμβούλιο έχει τη γενική ευθύνη και εποπτεία του προγράμματος.

10.2.4 Τα διατμηματικά προγράμματα εγκρίνονται από την/τις οικεία/ες Σχολή/ες και τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση των ενδιαφερομένων Τμημάτων.

11. **ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΡΙΕΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ**

Φοιτητές/ριες Αντιστοιχίας ονομάζονται οι φοιτητές/ριες που παρακολουθούν συμπληρωματικά μαθήματα για την αναγνώριση των τίτλων σπουδών τους από το ΚΥΣΑΤΣ ή το ΕΤΕΚ. Οι φοιτητές/ριες αντιστοιχίας έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υπολοίπων φοιτητών/ριών.

11.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τον Ιούνιο για το Χειμερινό Εξάμηνο και από τον Οκτώβριο για το Εαρινό Εξάμηνο.

11.2 ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Οι φοιτητές/ριες αντιστοιχίας καταβάλλουν διδάκτρα €76 ανά πιστωτική μονάδα (συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών μαθημάτων).

Οι Κανόνες που αφορούν τα Δίδακτρα φοιτητών αντιστοιχίας φαίνονται σε ξεχωριστό Παράρτημα.

11.3 ΦΟΙΤΗΣΗ

11.3.1 Η παρακολούθηση των μαθημάτων στο Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι συνεχής και υποχρεωτική.

- 11.3.2 Σε περίπτωση επανάληψης μαθήματος, οι φοιτητές/ριες θα καταβάλουν εκ νέου τα διδάκτρα.
- 11.3.3 Στο τέλος της φοίτησης ο/η φοιτητής/ρια αντιστοιχίας παίρνει Δελτίο Αναλυτικής Βαθμολογίας (όχι Πτυχίο ή Βεβαίωση αποφοίτησης ή Παράρτημα Διπλώματος).
- Νοείται ότι:
- (α) Η ευελιξία που προβλέπουν οι Κανόνες αυτοί δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να ολοκληρώσει ο/η φοιτητής/ρια το Πτυχίου του/της πριν τα τέσσερα χρόνια.
 - (β) Φοιτητές/ριες που εισάχθηκαν στο Πανεπιστήμιο με τους προηγούμενους Κανόνες, δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις πρόνοιες των προηγούμενων Κανόνων σε περίπτωση που οι Κανόνες αυτοί περιορίζουν τα δικαιώματά τους.

Οι Κανόνες Προπτυχιακής Φοίτησης αποτελούν ενοποίηση των Γενικών Κανόνων Φοίτησης με τους Κανόνες Προπτυχιακής Φοίτησης, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν και ενοποιήθηκαν με απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου κατά τη συνεδρία του αρ. 10/2025 στις 10.11.2025.

Σημείωση: Για τις προηγούμενες αποφάσεις με τις οποίες τροποποιούνταν από καιρό εις καιρό οι Γενικοί Κανόνες Φοίτησης και οι Κανόνες Προπτυχιακής Φοίτησης ανατρέξετε στα αντίστοιχα κείμενα που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Αρχείου.