

Εγγραφές Χειμερινού Εξαμήνου 2020-2021

Οι φοιτητές προτρέπονται να συμβουλευόνται τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο, προτού προχωρήσουν με την εγγραφή τους στα μαθήματα.

1. Ηλεκτρονικές Εγγραφές.

Οι ανακοινώσεις για τις ηλεκτρονικές εγγραφές των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών έχουν τοποθετηθεί στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών αντίστοιχα. Προτρέπονται οι φοιτητές να τις διαβάσουν.

Στις σελίδες της ΥΣΦΜ ανακοινώνονται επίσης οι ημερομηνίες ηλεκτρονικής εγγραφής των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και έχουν τοποθετηθεί τα απαραίτητα έντυπα.

2. Έγκριση Εγγραφής πέραν των 38πμ – Υπογραφή από Πρόεδρο Τμήματος ΜΑΣ.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να εγγραφούν ηλεκτρονικά σε μαθήματα που αντιπροσωπεύουν μέχρι 38π.μ..

Οι εγκρίσεις εγγραφής για αυξημένο φόρτο από τον Πρόεδρο του Τμήματος, θα δοθούν για το χειμερινό εξάμηνο 2020-2021 ηλεκτρονικά. Βλέπετε σχετικές οδηγίες και δείγματα συμπλήρωσης των εντύπων.

Τονίζεται ότι οι επηρεαζόμενοι φοιτητές θα πρέπει να αποστείλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο commas@ucy.ac.cy, από **25 Αυγούστου 2020 μέχρι 30 Αυγούστου 2020** τα ακόλουθα έτσι ώστε να εξετασθεί το αίτημά τους:

(α) Έντυπο ΥΣΦΜ (Παράρτημα I ή Παράρτημα II) συμπληρωμένο όπως υποδεικνύεται στο επισυναπτόμενο δείγμα.

(β) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.

Στις περιπτώσεις που παραστεί ανάγκη θα επικοινωνήσουμε με τους φοιτητές για διευκρινήσεις.

Αφού υπογραφεί το έντυπο, από τον Πρόεδρο του Τμήματος, το υπογεγραμμένο έντυπο θα επιστραφεί στους φοιτητές για να το αποστείλουν ηλεκτρονικά στην ΥΣΦΜ (ustudies@ucy.ac.cy) με κοινοποίηση τη Γραμματεία Τμήματος (commas@ucy.ac.cy).

Για εγγραφή σε περισσότερες από 38 π.μ πιστωτικές μονάδες ισχύουν τα πιο κάτω:

Για υπογραφές σε περισσότερες από 38πμ οι φοιτητές θα ακολουθούν την πιο πάνω διαδικασία. Αφού τους επιστραφεί το έντυπο υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος, οι φοιτητές το αποστέλλουν στην ΥΣΦΜ (ustudies@ucy.ac.cy) με κοινοποίηση τη Γραμματεία Τμήματος (commas@ucy.ac.cy), η οποία θα προωθεί ανάλογα με την περίπτωση το έντυπο είτε στην ΑΑΥ ή στη Σύγκλητο.



1. Από 39-42 π.μ.

- Με συμπληρωμένο έντυπο ειδικής έγκρισης **με υπογραφή Προέδρου.**
- Με συμπληρωμένο το έντυπο ειδικής έγκρισης **χωρίς υπογραφή Προέδρου, μόνο μετά από το 2ο έτος και νοουμένου ότι θα επαναλάβει δυο από τα μαθήματα που είχε παρακολουθήσει.**

2. Από 43-45 π.μ.

- Με συμπληρωμένο το έντυπο ειδικής έγκρισης πέραν των 42 π.μ., **με υπογραφή Προέδρου και Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.**

3. Από 46 και άνω

- Με συμπληρωμένο το έντυπο ειδικής έγκρισης πέραν των 42 π.μ, **με υπογραφή Προέδρου και Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων όπου θα υποβάλλεται για τελική έγκριση στη Σύγκλητο.**

Σε προπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί και **δευτερεύον πρόγραμμα σπουδών**, μπορεί να επιτραπεί να έχει συνολικό φόρτο εργασίας, σε δεδομένο εξάμηνο, **μέχρι και 42 π.μ.** χωρίς υπογραφή από τον Πρόεδρο. Η αύξηση των π.μ. θα γίνει αυτόματα από το σύστημα banner πριν από τις εγγραφές στα μαθήματα.

Για εγγραφή σε περισσότερες των 42πμ θα ακολουθηθεί η πιο πάνω διαδικασία.

3. Ημέρα Συνάντησης Επίλυσης Προβλημάτων Εγγραφών.

Παρασκευή, 11 Σεπτεμβρίου 2020

10:00-11:00

Γραφείο: 027, Πανεπιστημιούπολη

Οι φοιτητές του Τμήματος ΜΑΣ που αντιμετωπίζουν πρόβλημα εγγραφής μετά τις 9/9/2020 θα πρέπει να αποστείλουν **ηλεκτρονικό μήνυμα** στη Γραμματεία του Τμήματος ΜΑΣ το αργότερο μέχρι **10/9/2020** αναφέροντας το πρόβλημα που αντιμετώπισαν και αποστέλλοντας μαζί:

- (α) πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της ΥΣΦΜ «Έντυπο Εγγραφής Μαθημάτων».
- (β) το Ωρολόγιο πρόγραμμα με τα μαθήματα που έχουν ήδη εγγραφεί
- (γ) την αναλυτική τους βαθμολογία.

Οι φοιτητές καλούνται μετά, **να ελέγξουν τα μαθήματά τους μέσω του BannerWeb για να επιβεβαιώσουν την εγγραφή τους.**

4. Συγκρούσεις Μαθημάτων.

Σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου (ημερομηνίας 9/11/11) οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν έγκριση εγγραφής σε μαθήματα που έχουν σύγκρουση, νοουμένου ότι βρίσκονται **τουλάχιστον στο 4ο έτος φοίτησης τους και έχουν ήδη παρακολουθήσει το ένα από τα δύο μαθήματα.** **Νοείται ότι εναπόκειται στο διδάσκοντα να εγκρίνει το αίτημα.**

Σε **εξαιρετικές** περιπτώσεις θα δίδεται έγκριση εγγραφής **φοιτητών του Τμήματος ΜΑΣ** για σύγκρουση μαθημάτων νοουμένου ότι συντρέχουν οι πιο πάνω λόγοι. Οι φοιτητές θα πρέπει να ακολουθήσουν την εξής διαδικασία:

- (α) Ο φοιτητής αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο διδάσκοντα του μαθήματος που επιθυμεί να επαναλάβει, αναφέροντας ότι αιτείται έγκριση εγγραφής στο μάθημα λόγω σύγκρουσης μαθημάτων, αναφέροντας το ονοματεπώνυμο, τον αρ. ταυτότητας, τα συγκρουόμενα μαθήματα (Κωδικό/Τίτλο μαθημάτων και ΜΑΜ), το εξάμηνο που παρακολούθησε το μάθημα/τα και έτος φοίτησης. Ο διδάσκοντας δίνει έγκριση μέσω του **Bannerweb**. Ο διδάσκοντας με βάση τον αριθμό ταυτότητας του φοιτητή δίνει ηλεκτρονική έγκριση εγγραφής στο μάθημα.
- (β) Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή, είναι ευθύνη του φοιτητή να εγγραφεί μέσω του συστήματος banner web στο μάθημα για το οποίο ήδη πήρε έγκριση.

Σε περίπτωση που φοιτητής **άλλου τμήματος θέλει να εγγραφεί σε μάθημα του Τμήματος ΜΑΣ** το οποίο έχει σύγκρουση, και πληροί την πιο πάνω απόφαση της συγκλήτου, δηλαδή **είναι τουλάχιστον στο 4^ο έτος φοίτησης, τότε ο φοιτητής θα πρέπει επίσης να ακολουθήσει την πιο πάνω διαδικασία.**

5. Βελτιώσεις Βαθμών.

Φοιτητής που επιθυμεί να βελτιώσει το βαθμό του σε μάθημα του Τμήματος ΜΑΣ που βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει **μετά από έγκριση του διδάσκοντος. Η εγγραφή για βελτίωση βαθμού γίνεται κατά την εβδομάδα των προσθαφαιρέσεων. Ο διδάσκοντας δίνει έγκριση εγγραφής μετά το πέρας της εβδομάδας εγγραφών.**

Ο φοιτητής αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο διδάσκοντα του μαθήματος την τελευταία ημέρα εγγραφών, αναφέροντας ότι αιτείται έγκριση εγγραφής στο μάθημα για βελτίωση βαθμού, αναφέροντας το ονοματεπώνυμο, τον αρ. ταυτότητας, τον Κωδικό/Τίτλο μαθήματος/φροντιστηρίου και ΜΑΜ, και έτος φοίτησης.

Ο διδάσκοντας με βάση τον αριθμό ταυτότητας του φοιτητή δίνει ηλεκτρονική έγκριση εγγραφής σε μάθημα για βελτίωση βαθμού, **νοουμένου ότι υπάρχουν κενές θέσεις στο μάθημα.** Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή, ο φοιτητής κατά την εβδομάδα προσθαφαιρέσεων (την ημέρα εγγραφής του-βλ. σχετική ανακοίνωση ΥΣΦΜ), θα πρέπει να εγγραφεί μέσω του συστήματος Banner στο μάθημα για το οποίο ήδη πήρε έγκριση.

Κανένας φοιτητής δεν μπορεί να εγγραφεί σε μάθημα για βελτίωση εάν δεν ακολουθήσει την πιο πάνω διαδικασία. **Φοιτητής εγγράφεται σε μάθημα για βελτίωση βαθμού δοθέντος ότι υπάρχουν κενές θέσεις στο συγκεκριμένο μάθημα και δεν έχει συγκρούσεις με άλλα μαθήματα.**

Οι φοιτητές καλούνται μετά, να ελέγξουν τα μαθήματά τους μέσω του BannerWeb για να επιβεβαιώσουν την εγγραφή τους.

6. Αναδρομική Εγγραφή Φοιτητών.

Η Σύγκλητος αποφάσισε ότι **δε θα επιτρέπονται οι αναδρομικές εγγραφές** σε μαθήματα φοιτητών, μετά και την τελευταία ημέρα προσθαφαιρέσεων.



7. Έντυπα Εγγραφών και Ειδικών Εγκρίσεων για εγγραφές.

Τα έντυπα εγγραφών και ειδικών εγκρίσεων για εγγραφές σε μαθήματα μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα της ΥΣΦΜ.

8. Αριθμός Θέσεων στα Μαθήματα.

Ο αριθμός των θέσεων στα μαθήματα δεν θα αυξηθεί. Οι διδάσκοντες **δεν θα υπογράφουν** για αύξηση στον αριθμό του ακροατηρίου.

9. Μαθήματα ελεύθερης επιλογής εκτός τμήματος

Με τις ελεύθερες επιλογές ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει οποιοδήποτε μάθημα προσφέρεται στο Πανεπιστήμιο, **εκτός του Τμήματός του.**

10. Επιλεγόμενα Μαθήματα του Συμβουλίου Αθλητισμού και του Κέντρου Γλωσσών

Τα μαθήματα που προσφέρονται από το Συμβούλιο Αθλητισμού και το Κέντρο Γλωσσών θεωρούνται ως ανεξάρτητα και δεν υπάγονται στις αντίστοιχες Σχολές (184^η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών Συγκλήτου).

11. Γλωσσικά Μαθήματα 1^{ου} επιπέδου ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής

Μόνο ένα μάθημα πρώτου επιπέδου ξένης γλώσσας μπορεί να υπολογίζεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής εκτός εάν ο φοιτητής έχει περάσει και το δεύτερο επίπεδο, περίπτωση στην οποία θα του υπολογίζονται και τα 2 μαθήματα ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής.