

Οδηγίες για καταχώρηση αιτήματος μέσω email

1. Αποθηκεύστε το έγγραφο στον υπολογιστή σας.
2. Ανοίξτε το έγγραφο με Adobe Reader. (για να αποκτήσετε την τελευταία έκδοση του Adobe Reader πατήστε [εδώ](#).)
3. Βεβαιωθείτε ότι έχετε καθορίσει το προεπιλεγμένο πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (default email program) σε αυτό που έχετε ρυθμίσει και χρησιμοποιείτε. Οδηγίες ακολουθούν:

Setting your default email program:

Windows XP

1. Click the **Start** menu on your computer taskbar.
2. Select **Control Panel**.
3. Select **Internet Options**.
4. Click the **Programs** tab.
5. Choose your preferred default email application. The available options will depend on the applications you have installed on your computer.
6. Click **OK** to save your settings.

Windows Vista / Windows 7

1. Click the **Start** menu on your computer taskbar.
2. Select **Default Programs**.
3. Select **Set your default programs**.
4. Choose your preferred default email application under the **Programs** list. The available options will depend on the applications you have installed on your computer.
5. Once you've selected your email application, make sure to click **Set this program as default**.
6. Click **OK** to save your settings.

Mac

1. Open Mail.
2. Once the application is open, click **Mail > Preferences**.
3. Click the **General** button at the top of the new window.
4. Choose your default email application from the selection menu next to "Default Email Reader:."
5. When you exit the application, your preferences will be saved.