

ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος:	Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
Αρ. Θέσεων:	Δύο (2)
Κατηγορία:	Πλήρης απασχόληση (38ώρες/εβδομαδιαίως) για 12 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης για 6 μήνες
Απολαβές:	€9/ανά ώρα (Το ποσό αυτό αποτελεί κόστος εργοδότησης και περιλαμβάνει αναλογία 13 ^{ου} μισθού).
Τόπος Εργασίας:	Σιακόλειο Εκπαιδευτικό Κέντρο Κλινικής Ιατρικής (ΣΕΚΚΙ), Λευκωσία

Η Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται βιογραφικά σημειώματα για την πλήρωση δύο (2) κενών θέσεων Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου, για πλήρη απασχόληση για διοικητική και γραμματειακή στήριξη της συνεργασίας του Πανεπιστημίου Κύπρου με το Υπουργείο Υγείας και τον ΟΚΥΠΥ.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Λογιστική, Χρηματοοικονομικά, Οικονομικές ή Εμπορικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Επιστήμες Υγείας, Θετικές Επιστήμες.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
4. Ευχέρεια στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του διαδικτύου.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών επιπέδου Μάστερ σε κλάδο της διοίκησης θα αποτελεί πλεονέκτημα
2. Προηγούμενη εμπειρία σε ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα θεωρηθεί πλεονέκτημα

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Συμβάλλει στην κωδικοποίηση πολιτικών, εσωτερικών κανονισμών και διαδικασιών και διεκπεραιώνει εργασίες προς εφαρμογή των προνοιών της Συμφωνίας του Πανεπιστημίου Κύπρου με το Υπουργείο Υγείας
2. Συμβάλλει στην κωδικοποίηση πολιτικών, εσωτερικών κανονισμών και διαδικασιών και διεκπεραιώνει εργασίες που αφορούν τη συνεργασία του Πανεπιστημίου Κύπρου με τον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (ΟΚΥΠΥ)

3. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Σπουδών και τους Υπεύθυνους των τριών (3) Φάσεων του Προγράμματος Σπουδών της Ιατρικής Σχολής για υλοποίηση αποφάσεων του Προσωρινού Συμβουλίου της Ιατρικής Σχολής και διεκπεραίωση θεμάτων των Προγραμμάτων Σπουδών
4. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή στήριξη στα Προγράμματα Σπουδών της Ιατρικής Σχολής καθώς και σε θέματα που αφορούν το ακαδημαϊκό προσωπικό της Ιατρικής Σχολής
5. Εκτελεί άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση που τυχόν να του / της ανατεθούν

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα:

1. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εν λόγω θέση
2. Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου)
3. Αντίγραφα πτυχίων και αναλυτικές βαθμολογίες
4. Ονόματα δύο ατόμων, από τα οποία δυνατό να ζητηθούν συστάσεις

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://applications.ucy.ac.cy/recruitment> μέχρι την Παρασκευή 8 Νοεμβρίου 2019 και ώρα 24:00.

Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων: Οι τρεις επικρατέστεροι υποψήφιοι για κάθε θέση, που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποστείνετε στην Συντονίστρια της Ιατρικής Σχολής, Λειτουργό Πανεπιστημίου κυρία Θεοδότη Χατζηβασιλείου, αρ. τηλ: 22895236 και email: hadjivasiliou.theodoti@ucy.ac.cy.

24 Οκτωβρίου 2019