

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μια Ατομική Διπλωματική Εργασία (ΑΔΕ) θα πρέπει να είναι ευπαρουσίαστη, γραμμένη σε Ελληνική γλώσσα, και τυπωμένη σε εκτυπωτή υψηλής ποιότητας εγγραφής (π.χ. εκτυπωτής Laser). Κάθε ΑΔΕ θα πρέπει να ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες, οι οποίοι έχουν εφαρμοστεί στο αρχείο Thesis template και κάνοντας χρήση των αντίστοιχων styles τα οποία πρέπει να χρησιμοποιούνται.

1 Γενικά

1.1 Κάθε ΑΔΕ θα πρέπει να είναι δεμένη σε τύπο βιβλίου

1.2 Στο Εξώφυλλο πρέπει να εμφανίζεται:

- α. Το όνομα του Πανεπιστημίου και του Τμήματος
- β. Ο τίτλος της ΑΔΕ
- γ. Το όνομα του φοιτητή
- δ. Η ημερομηνία εκπλήρωσης της ΑΔΕ

ακριβώς όπως φαίνεται στην πρώτη σελίδα του Σχεδίου Παρουσίασης ΑΔΕ που ακολουθεί. Το χρώμα του εξωφύλλου θα πρέπει να είναι χρώματος λευκού με μαύρα γράμματα.

1.3 Η πρώτη εσωτερική σελίδα θα πρέπει να είναι όπως αυτή του Σχεδίου Παρουσίασης ΑΔΕ.

1.4 Εάν υπάρχουν ευχαριστίες αυτές θα πρέπει να αναγράφονται στη δεύτερη εσωτερική σελίδα (βλέπε Σχέδιο Παρουσίασης ΑΔΕ).

1.5 Στην τρίτη εσωτερική σελίδα (στη δεύτερη εάν δεν υπάρχουν ευχαριστίες), θα πρέπει να υπάρχει σύντομη περίληψη της ΑΔΕ, κάτω από τον τίτλο «Περίληψη» (βλέπε Σχέδιο Παρουσίασης ΑΔΕ). Η περίληψη δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μια σελίδα.

1.6 Οι επόμενες σελίδες (μία ή περισσότερες) θα περιέχουν τον κατάλογο των περιεχομένων της ΑΔΕ, κάτω από τον τίτλο «Περιεχόμενα». Στον κατάλογο αυτό θα εμφανίζεται ο τίτλος του κάθε Κεφαλαίου και των υποκεφαλαίων του (εάν υπάρχουν) και ο αριθμός της αντίστοιχης σελίδας εμφάνισής τους. Ο κατάλογος περιεχομένων ανανεώνεται αυτόματα όταν πάνω στο κατάλογο κάνουμε Right click ->Update Field. Οι σελίδες για τη βιβλιογραφία και παραρτήματα δεν ανανεώνονται αυτόματα.

- 1.7 Οι επόμενες δύο (ή περισσότερες) σελίδες θα περιέχουν τον κατάλογο των Εικόνων και Παραρτημάτων. Στον κατάλογο αυτό θα εμφανίζεται ο τίτλος του και ο αριθμός της αντίστοιχης σελίδας εμφάνισής τους. Ο κατάλογος περιεχομένων ανανεώνεται αυτόματα όταν πάνω στο κατάλογο κάνουμε Right click ->Update Field.
- 1.8 Κατόπιν ακολουθούν τα κεφάλαια της ΑΔΕ.
- α. Κάθε κεφάλαιο αρχίζει πάντοτε σε νέα σελίδα. Στην πρώτη γραμμή του κεφαλαίου αναγράφεται Κεφάλαιο <αριθμός κεφαλαίου> [*Style Chapter*].
- β. Αμέσως μετά αναγράφεται ο τίτλος του κεφαλαίου [*Style Heading 1*].
- γ. Ο περιορισμός της νέας σελίδας για τα κεφάλαια, δεν ισχύει για τα υποκεφάλαια κάθε κεφαλαίου. Ο τίτλος του υποκεφαλαίου ακολουθεί την εξής δομή: <αριθμός κεφαλαίου> <τελεία> <αριθμός υποκεφαλαίου> <2 κενά> <τίτλος υποκεφαλαίου> [*Style Heading 2 and Heading 3*].
- 1.9 Για τις παραγράφους να γίνει χρήση του *Style Body Text*..
- 1.10 Το πρώτο και το τελευταίο κεφάλαιο κάθε ΑΔΕ θα πρέπει να είναι η «Εισαγωγή» και το «Συμπεράσματα», αντίστοιχα.
- 1.11 Αμέσως μετά το τελευταίο κεφάλαιο, και σε νέα σελίδα, ακολουθούν οι αναφορές κάτω από τον τίτλο «Βιβλιογραφία». Οι αναφορές αριθμούνται από το 1 έως το Ν και είναι ταξινομημένες αλφαβητικά κατ' αύξουσα τάξη ως προς το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα [*Style Reference*]. Κάθε βιβλιογραφία θα πρέπει να αναφέρεται τουλάχιστον μία φορά στο κείμενο. Η αναφορά ή αναφορές γίνονται γράφοντας τον αριθμό της ή αριθμό τους μέσα σε τετράγωνη αγκύλη π.χ. [1] ή [1, 4, 8, 12]. Οι αναφορές πρέπει να είναι ολοκληρωμένες και να ακολουθούν μορφή όπως αυτή του Σχεδίου Παρουσίασης ΑΔΕ.
- 1.12 Τα παραρτήματα (εάν υπάρχουν) θα πρέπει να ακολουθούν αμέσως μετά την Βιβλιογραφία και σε νέα σελίδα το κάθε παράρτημα [*Style Appendix*].

2 Παρουσίαση ΑΔΕ

- 2.1 Κάθε ΑΔΕ πρέπει να είναι τυπωμένη σε λευκό χαρτί τύπου Α4.
- 2.2 Το κείμενο θα εμφανίζεται μόνο στη δεξιά σελίδα.
- 2.3 Το διάστημα μεταξύ των γραμμών θα είναι 1 ½.
- 2.4 Το περιθώριο κάθε σελίδας που πρέπει να αφεθεί ελεύθερο θα είναι:

Αριστερά:	3.5 cm	Πάνω:	2.5 cm
Δεξιά:	2.5 cm	Κάτω:	3.0 cm

Το κάτω περιθώριο, δηλ. 3.0 cm υπολογίζεται από την τελευταία γραμμή της σελίδας και όχι από τον αριθμό της σελίδας.

2.5 Το μέγεθος των γραμμάτων της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι:

Οι Λέξεις «Ευχαριστίες», «Περίληψη», «Περιεχόμενα», «Κεφάλαιο <αριθμός κεφαλαίου>», Βιβλιογραφία, Παράρτημα: 20 μαυρισμένο

Τίτλος κεφαλαίου: 14 μαυρισμένο

Τίτλος υποκεφαλαίου: 12 μαυρισμένο

Κείμενο: 12 απλό

2.6 Ο αριθμός κάθε σελίδας θα εμφανίζεται στο πάνω δεξή μέρος της σελίδας. Η αρίθμηση των κεφαλαίων και της βιβλιογραφίας είναι αραβική και γίνεται ακολουθιακά με βήμα 1. Συγκεκριμένα η πρώτη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου έχει αριθμό 1 και τελευταία σελίδα των παραρτημάτων έχει αριθμό N. Οι σελίδες που προηγούνται της πρώτης σελίδας του πρώτου κεφαλαίου είτε δεν αριθμούνται είτε αριθμούνται με i, ii, iii, iv, Οι σελίδες που έπονται της τελευταίας σελίδας της βιβλιογραφίας, δηλ. τα παραρτήματα αριθμούνται πάντοτε.

2.7 Τα σχήματα μπορούν να τοποθετηθούν σε οποιοδήποτε σημείο της σελίδας. Αυτά αριθμούνται ακολουθιακά μέσα σε κάθε κεφάλαιο. Για παράδειγμα, το πρώτο σχήμα του δεύτερου κεφαλαίου αριθμείται Σχήμα 2.1, το δεύτερο σχήμα του δεύτερου κεφαλαίου αριθμείται Σχήμα 2.2, το πέμπτο σχήμα του τρίτου κεφαλαίου αριθμείται Σχήμα 3.5. Μετά τον αριθμό ακολουθεί πολύ σύντομη περιγραφή του σχήματος. Να γίνει χρήση του *Style Figure* και για τον υπότιτλο του σχήματος να γίνει χρήση του *Style FigureCaption*

2.8 Για τους πίνακες ισχύει ότι ακριβώς και για τα σχήματα, με τη μόνη διαφορά ότι η λέξη Σχήμα αντικαθίσταται από τη λέξη Πίνακας.

3 Μέγεθος ΑΔΕ

3.1 Ο αριθμός σελίδων αραβικής αρίθμησης της ΑΔΕ πρέπει να είναι μεγαλύτερος από 40 σελίδες. Αριθμός σελίδων μικρότερος του 40 γίνεται αποδεκτός από το Τμήμα κατόπιν αιτιολόγησης από τον επιβλέποντα καθηγητή.

3.2 Ο κώδικας τυχόν προγραμμάτων μπορεί να εμφανισθεί σε ΑΔΕ αλλά μόνο σε Παράρτημα ή Παραρτήματα.