



## Νομομάχεια

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το περιοδικό *Νομομάχεια* συνιστά συγγραφικό εγχείρημα των μελών του Νομικού Ομίλου του Πανεπιστημίου Κύπρου (*Group of Legal Education UCY*). Η *Νομομάχεια* καλύπτει ένα ευρύ φάσμα θεματολογίας ανάλογο των ενδιαφερόντων των συγγραφέων της, η οποία ταυτόχρονα βρίσκεται σε αντιστοιχία με τους βασικούς δικαιοκούς τομείς της νομικής επιστήμης.

#### Θεματογραφία

- Ιδιωτικό Δίκαιο
- Ποινικό Δίκαιο
- Δημόσιο (Κυπριακό) Δίκαιο
- Ευρωπαϊκό Δίκαιο
- Διεθνές Δίκαιο

#### Ενότητες & Περιεχόμενα

- Αρθρογραφία
- Νομοθετική & νομολογιακή επικαιρότητα
- Επικαιρότητα Νομικού Ομίλου Π.Κ.
- Αναδημοσίευση δελτίων τύπου Πανεπιστημίου Κύπρου

### ΑΡΘΟΓΡΑΦΙΑ

#### Περιεχόμενο αρθρογραφίας – Απαιτήσεις:

1. Επικαιροποιημένα άρθρα νομικού ενδιαφέροντος
2. Νομικώς εμπεριστατομένα (παραπομπές σε νόμο, νομολογία, νομική βιβλιογραφία)
3. Ακαδημαϊκό επίπεδο γραφής
4. Σωστή χρήση του συστήματος παραπομπών (OSCOLA)

### ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ & ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

#### Εκδοτική Επιτροπή:

- Τα μέλη της εκδοτικής επιτροπής προέρχονται από την εκδοτική ομάδα.
- Επικεφαλής της εκδοτικής επιτροπής είναι ο εκάστοτε ακαδημαϊκός Σύμβουλος του Ομίλου ή/και του περιοδικού αναλόγως των περιστάσεων.
- Γενικές αρμοδιότητες:
  1. Συνολική εποπτεία περιοδικού
  2. Χρονοδιαγράμματα για την έκδοση του εκάστοτε τεύχους
  3. Επιλογή θεματολογίας και αρθρογράφων
  4. Γενικός έλεγχος τεύχους/ επεξεργασία περιεχομένου και μορφοποίηση τεύχους
  5. Διαχείριση πανεπιστημιακού portal «Νομομάχεια»
- Τίτλοι επιμέρους αρμοδιοτήτων:
  1. **Γενική επιμέλεια περιοδικού** (συντονισμός εκδοτικής επιτροπής σε συνεργασία με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, γενική επιμέλεια και έλεγχος της επεξεργασίας του τεύχους, επιμέλεια της συνολικής μορφοποίησης του τεύχους και του καθορισμού των περιεχομένων)
  2. **Υπεύθυνος αρθρογραφίας** (συντονισμός αρθρογράφων, συντονισμός εκδοτικής ομάδας, επεξεργασία περιεχομένου και μορφοποίησης άρθρων)
  3. **Υπεύθυνος επικαιρότητας** (συντονισμός αναλυτών νομοθετικής και νομολογιακής επικαιρότητας, συντονισμός συνεντεύξεων, επεξεργασία δελτίων τύπου και επικαιρότητας, επεξεργασία περιεχομένου και μορφοποίησης των κειμένων)





#### Εκδοτική Ομάδα:

- Η επιλογή των νέων μελών της εκδοτικής ομάδας γίνεται από την εκάστοτε αρμόδια εκδοτική επιτροπή με τη σύμφωνη γνώμη του ακαδημαϊκού συμβούλου
- Τα νέα μέλη εκπαιδεύονται δίπλα σε προηγούμενα μέλη της εκδοτικής ομάδας και επιτροπής
- Ελάχιστες απαιτήσεις:
  1. Καλή χρήση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
  2. Παραγωγή και έλεγχος κειμένων ακαδημαϊκού επιπέδου
  3. Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων
  4. Σωστή χρήση παραπομπών και βιβλιογραφίας

Σύσταση από Καθηγητή θεωρείται επιπλέον προσόν

- Τεχνικές δεξιότητες:
  1. Χρήση προγραμμάτων Microsoft Office (Word, Power Point, Publisher)
  2. Χρήση διαδικτυακών νομικών πηγών πληροφόρησης (WestLaw, HEIN Online, Curia, EUR-Lex, CyLaw, Νόμος)

#### **ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

1. Η αρθρογραφία σε φοιτητικό νομικό περιοδικό θεωρείται επιπλέον προσόν κατά τη σύσταση βιογραφικού σημειώματος (δημοσίευση)
2. Αντίστοιχα προσόν θεωρείται η συμμετοχή στην εκδοτική ομάδα και την εκδοτική επιτροπή (προηγούμενη εμπειρία σε ομάδα ανάληψης συντακτικών καθηκόντων)
3. Ο κατέχων τη γενική επιμέλεια του περιοδικού κατέχει ταυτόχρονα θέση στο διοικητικό συμβούλιο του Νομικού Ομίλου, κατόπιν διορισμού
4. Ανάπτυξη ακαδημαϊκών δεξιοτήτων: συγγραφή, επιμέλεια και μορφοποίηση κειμένων
5. Ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων και δημοσίων σχέσεων

#### **ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- Ακαδημαϊκή σύμβουλος Περιοδικού & Νομικού Ομίλου:

Δρ. Συνοδινού Τατιανή Ελένη - *Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Τμήμα Νομικής, Π. Κ.*  
E-mail: [synodinou.eleni-tatiani@ucy.ac.cy](mailto:synodinou.eleni-tatiani@ucy.ac.cy)

- Εκδοτική επιτροπή:

Ιστοσελίδα: <https://ucy.ac.cy/nomomachia/the-magazine/committee>  
E-mail: [nomomach@ucy.ac.cy](mailto:nomomach@ucy.ac.cy)

#### **ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ**

- Ιστοσελίδα: <https://ucy.ac.cy/nomomachia/editions>

