



(Υποβάλλεται 15 μέρες πριν την αναχώρηση, μαζί με την Εντολή/Οδηγία Πληρωμής)

**ΠΡΟΣ:** Οικονομικές Υπηρεσίες

**ΑΠΟ:** .....

**ΤΙΤΛΟΣ/ΘΕΣΗ:** .....

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** .....

**ΣΚΟΠΟΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ:** .....

(πχ. Έρευνα/Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα/Εκπροσώπηση ΠΚ)

### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Χρηματοδοτείται μερικώς από άλλο οργανισμό; **ΝΑΙ / ΟΧΙ** Ποσό Χρηματοδότησης: .....

Όνομα Οργανισμού: .....

**ΑΡΘΡΟ (πχ. 3/311), ή ΤΙΤΛΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ/ΔΩΡΕΑΣ**  
(διαγράψτε): .....

### ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ

### ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΦΙΞΗΣ & ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ:

1. ΧΩΡΑ: .....	ΠΟΛΗ: .....	
2. ΧΩΡΑ: .....	ΠΟΛΗ: .....	
3. ΧΩΡΑ: .....	ΠΟΛΗ: .....	

**ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ :** €.....

<u>Περιλαμβάνει:</u>	1) Ημερήσιο Επίδομα	€.....	.....
	Διαμονή σε ξενοδοχείο	ΝΑΙ / ΟΧΙ	(Αριθμός ημερών)
	*2) Αεροπορικό Εισιτήριο (οικονομική Θέση)	€.....	
	*3) Τέλη Εγγραφής	€.....	
	*4) .....	€.....	
	*5) .....	€.....	

\* δίνονται μετά από προσκόμιση αποδείξεων

Υπογραφή Αιτητή

Ημερομηνία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ/ ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Συντονιστής Τομέα Οικονομικής Διαχείρισης Προυπολογισμού  
(όπως εξουσιοδοτήθηκε από τον ΔΔΟ)

Ημερομηνία

Σημείωση: Η επιταγή δεν παραδίδεται νωρίτερα από πέντε εργάσιμες μέρες πριν την αναχώρηση