

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ & ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ, ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Τομέας Προώθησης και Προβολής

Πρυτανεία

Τελευταία ενημέρωση εγγράφου: Μαρίζα Λαμπίρη, Λειτουργός Α, Επικεφαλής Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Δεκέμβριος 24

Περιεχόμενα πολιτικής

Τι είναι οι προωθητικές ενέργειες	3
Ποιος μπορεί να πραγματοποιήσει προωθητικές ενέργειες στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κύπρου	3
Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας	3
Αναγνωρισμένες φοιτητικές οργανώσεις	3
Συμβούλια Σχολών και Τμημάτων, συντεχνίες ή άλλες ομάδες εργαζομένων	3
Μέλη του προσωπικού	3
Εξωτερικά μέρη	4
Πώς εξασφαλίζεται η άδεια χρήσης των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κύπρου	4
Διανομή φυλλαδίων μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις	5
Αφίσες	5
Τιμολόγηση	5
Προωθητικές ενέργειες	5
Κινηματογραφήσεις/φωτογραφίες	5
Κέντρο Πληροφόρησης – Βιβλιοθήκη «Στέλιος Ιωάννου»	6
Ακυρώσεις	6
Έσοδα από τις προωθητικές ενέργειες	6
Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Πολιτική Ασφάλειας	6

Τι είναι οι προωθητικές ενέργειες

Παραδείγματα προωθητικών δραστηριοτήτων είναι η διανομή φυλλαδίων, το στήσιμο διαφημιστικών περιπτέρων, η διενέργεια εκστρατειών, η τοποθέτηση banners, η επαγγελματική/ ερασιτεχνική φωτογράφιση ή βιντεογράφιση, η δειγμάτωση διαφημιστικών ειδών, κ.ά. παρεμφερείς ενέργειες. Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλες αυτές τις δραστηριότητες.

Ποιος μπορεί να πραγματοποιήσει προωθητικές ενέργειες στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κύπρου

Οι προωθητικές ενέργειες μέσα και γύρω από τα κτίρια του Πανεπιστημίου Κύπρου επιτρέπονται για συγκεκριμένες ομάδες υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται προωθητικές ενέργειες για πολιτικά κόμματα και θρησκευτικούς θεσμούς ή ομάδες που προωθούν ακραίες ιδεολογικές προτάσεις ή ιδέες που προσβάλλουν ατομικά δικαιώματα και ελευθερίες. Αυτό ισχύει ακόμη και αν η διοργάνωση πραγματοποιείται από μια από τις παρακάτω ομάδες. Το Πανεπιστήμιο Κύπρου διατηρεί ουδέτερη θέση όσον αφορά στα πολιτικά ή θρησκευτικά ιδρύματα/οργανισμούς/ομάδες/οντότητες.

Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας

Αναγνωρισμένες φοιτητικές οργανώσεις

Οι φοιτητικές οργανώσεις που αναγνωρίζονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου μπορούν να διεξάγουν προωθητικές ενέργειες στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων τους. Υπεύθυνη οντότητα για την αναγνώριση των φοιτητικών οργανώσεων είναι η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Συμβούλια Σχολών και Τμημάτων, συντεχνίες ή άλλες ομάδες εργαζομένων.

Τα Συμβούλια Τμημάτων/ Σχολών και συντεχνίες ή άλλες ομάδες εργαζομένων μπορούν να διεξάγουν προωθητικές ενέργειες, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές σχετίζονται με τους σκοπούς και τις δραστηριότητες των οντοτήτων τους.

Μέλη του προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Κύπρου μπορούν να διεξάγουν προωθητική δραστηριότητα αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την οντότητα στην οποία απασχολούνται ή στο σύνολο του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου. Ένα παράδειγμα είναι η προώθηση και η πώληση εισιτηρίων για ένα πάρτι του προσωπικού.

Εξωτερικά μέρη

Τα εξωτερικά μέρη δεν επιτρέπεται να διεξάγουν προωθητικές ενέργειες στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κύπρου ή σε άλλες εγκαταστάσεις που διαχειρίζεται το ΠΚ, παρά μόνο υπό προϋποθέσεις και με την καταβολή χρηματικού ποσού.

Νοείται ότι οι χώροι δεν παραχωρούνται σε περίπτωση που ο σκοπός χρήσης τους αντιβαίνει στους σκοπούς και την αποστολή του Πανεπιστημίου Κύπρου. Περαιτέρω, οι χώροι δεν παραχωρούνται όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων π.χ. όταν η προώθηση αφορά σε άλλο πανεπιστημιακό ίδρυμα, όταν υπάρχουν βάσιμες υποψίες ότι η δράση ενός ατόμου /οργανισμού/ οντότητας είναι παράνομη ή όταν το μήνυμα της διαφήμισης δεν συμπίπτει με τις αξίες που υιοθετεί το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Σε κάθε περίπτωση, το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Τομέα Προώθησης και Προβολής, υπό τις οδηγίες του Πρύτανη, είναι σε θέση να απορρίψει μία αίτηση βάσει των παραπάνω.

Πώς εξασφαλίζεται η άδεια χρήσης των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κύπρου

Για όλες τις προωθητικές ενέργειες, πρέπει να ζητηθεί άδεια από το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Τομέα Προώθησης και Προβολής. Επιπλέον, θα πρέπει να ακολουθούνται οδηγίες σχετικά με την τοποθεσία, την ώρα, τη διάρκεια και άλλες συγκεκριμένες οδηγίες προώθησης. Μπορεί να ζητηθεί άδεια με τη συμπλήρωση ηλεκτρονικής αίτησης στον σύνδεσμο: www.ucy.ac.cy/promosys. Το προσωπικό του Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, αφού μελετήσει όλες τις παραμέτρους της χρήσης του χώρου για την προωθητική ενέργεια¹ ενημερώνει και εισηγείται στον Πρύτανη την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματος. Ο Πρύτανης θα λάβει την τελική απόφαση σχετικά με την παραχώρηση της άδειας χρήσης των εγκαταστάσεων.

Το κόστος της ενέργειας θα πρέπει να προπληρώνεται είτε ηλεκτρονικά μέσω της σελίδας του Πανεπιστημίου Κύπρου ή με τραπεζική κατάθεση και προσκόμιση της απόδειξης κατάθεσης. Το τιμολόγιο εκδίδεται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες. Για τυχόν επιπρόσθετες χρεώσεις που δύναται να προκύψουν, θα εκδίδεται συμπληρωματικό τιμολόγιο βάσει της ίδιας διαδικασίας.

¹ Περιεχόμενο και πνεύμα, θέματα ασφάλειας και υγείας, ευθύνη εξωτερικού φορέα για κάλυψη εξόδων και αποκατάσταση χώρων από τυχόν ζημιές, τήρηση προτύπων εργασίας από τον εξωτερικό φορέα, συμφωνία διαχειριστή χώρου του πανεπιστημίου για χρήση του, κίνδυνο παρεμπόδισης δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Κύπρου, κ.ά.

Διανομή φυλλαδίων μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις

Για λόγους βιωσιμότητας, δεν επιτρέπεται η διανομή φυλλαδίων στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Αφίσες

Η τοποθέτηση αφισών επιτρέπεται μόνο σε καθορισμένα σημεία. Αυτά τα σημεία υποδεικνύονται στα κτίρια. Για αυτές τις τοποθεσίες εντός του Πανεπιστημίου η ενδιαφερόμενη οντότητα/άτομο πρέπει να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής ή τον/τη διαχειριστή/-ρια του χώρου για να λάβει άδεια τοποθέτησης αφίσας.

Τιμολόγηση

Η ακόλουθη τιμολόγηση αφορά σε όλες τις εγκαταστάσεις και τους χώρους που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, συμπεριλαμβανομένων των χώρων του Αθλητικού Κέντρου, των χώρων της πανεπιστημιούπολης στην Καλλιπόλεως, κ.ά. υποδομές όπου στεγάζονται εργαζόμενοι του Πανεπιστημίου Κύπρου. Έκπτωση ύψους μέχρι 50% στις πιο κάτω τιμές ανά κατηγορία μπορεί να παραχωρείται κατ' εξαίρεση από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κύπρου σε περιπτώσεις όπου η δραστηριότητα αφορά σε ΜΚΟ, κοινωφελείς οργανώσεις, φιλανθρωπικούς σκοπούς ή άλλες δραστηριότητες που συνάδουν με τους στόχους και την αποστολή του Πανεπιστημίου Κύπρου. Επίσης, ο Πρύτανης δύναται να παραχωρεί δωρεάν ή με έκπτωση χώρους του Πανεπιστημίου Κύπρου για προωθητικές ενέργειες, όταν αυτές αφορούν δράσεις δημοσίου συμφέροντος ή δράσεις που συνάδουν με στόχους και σκοπούς του ιδρύματος, όπως είναι για παράδειγμα η προβολή ευρωπαϊκών χορηγούμενων έργων.

Πρωθητικές ενέργειες

Το κόστος παραχώρησης εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Κύπρου ανέρχεται στα 200€ πλέον ΦΠΑ για χρήση μέχρι 4 ώρες και 400€ πλέον ΦΠΑ για χρήση μέχρι 8 ώρες. Για περισσότερες από 8 ώρες, η χρέωση θα ανέρχεται στα 100€/ώρα, πλέον ΦΠΑ.

Κινηματογραφήσεις/φωτογραφίες

Το κόστος παραχώρησης χώρων του Πανεπιστημίου Κύπρου ανέρχεται σε 500€ πλέον ΦΠΑ για χρήση μέχρι 4 ώρες και 1.000€ πλέον ΦΠΑ για χρήση μέχρι 8 ώρες. Για περισσότερες από 8 ώρες, η χρέωση θα ανέρχεται στα 150€/ώρα πλέον ΦΠΑ.

Κέντρο Πληροφόρησης – Βιβλιοθήκη «Στέλιος Ιωάννου»

Το Κέντρο Πληροφόρησης – Βιβλιοθήκη «Στέλιος Ιωάννου» εξαιρείται από την παρούσα πολιτική και δεν διατίθεται για προωθητικές ενέργειες.

Ακυρώσεις

Σε περίπτωση ακύρωσης της κράτησης και επιστροφής χρημάτων που έχουν προπληρωθεί, θα ισχύουν τα ακόλουθα:

A. Αν υπάρξει ακύρωση 3 εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία ισχύος της κράτησης, ο/η χρήστης θα δικαιούται πλήρη επιστροφή των χρημάτων.

B. Αν υπάρξει ακύρωση 2 εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία ισχύος της κράτησης, ο/η χρήστης θα δικαιούται επιστροφή 50% των χρημάτων.

Γ. Αν υπάρξει ακύρωση 1 εργάσιμη ημέρα πριν από την ημερομηνία ισχύος της κράτησης, ο/η χρήστης θα δικαιούται επιστροφή 50% των χρημάτων.

Δ. Δεν θα γίνεται καμία επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης της κράτησης την ημέρα της προωθητικής ενέργειας ή αιτήματος για αλλαγή ημερομηνίας της προωθητικής ενέργειας.

Έσοδα από τις προωθητικές ενέργειες

Τα έσοδα κατατίθενται σε λογιστικό λογαριασμό, που τυγχάνει χειρισμού από το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Τομέα Προώθησης και Προβολής, ο οποίος δύναται να τα αξιοποιεί για προωθητικές ενέργειες, διαφημίσεις ή άλλες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κύπρου. Ανά έτος το αρμόδιο Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων υποβάλλει έκθεση στο Πρυτανικό Συμβούλιο, η οποία κατατίθεται για ενημέρωση και στο ΣΠΟ, σε σχέση με τις προωθητικές ενέργειες που έλαβαν χώρα στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, τα έσοδα από τις δράσεις και τυχόν ενημέρωση για δωρεάν παραχωρήσεις.

Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Πολιτική Ασφάλειας

- Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν τυχόν ζημιά που προκλήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσης των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- Οι χρήστες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως προκληθεί στους χώρους που τους παραχωρούνται στους ίδιους και τρίτους.
- Οι χρήστες αποδέχονται ακέραιη και αποκλειστική την ευθύνη τους σχετικά με την ανάρτηση, δημοσίευση, αποστολή, μεταφορά ή χρήση άλλης μεθόδου για την εγκατάσταση/προβολή περιεχομένου που είναι παράνομο, επιβλαβές, απειλητικό, προσβλητικό, επιζήμιο, δυσφημιστικό, χυδαίο, βίαιο, υβριστικό, ρατσιστικό ή άλλως αποδοκιμαστέο, παραβιάζει την προσωπικότητα

άλλων, οποιαδήποτε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας οποιουδήποτε φορέα και προκαλεί συναισθήματα μίσους, ή/και οποιοδήποτε άλλο συνιστάμενο ποινικό αδίκημα και οποιαδήποτε άλλη μορφή ανεπιθύμητης προώθησης περιεχομένου.

- Ο χρήστης οφείλει να ενημερώσει τους συμμετέχοντες και να εξασφαλίσει τη συγκατάθεσή² τους προτού λάβουν μέρος στην προωθητική δραστηριότητα και να συμμορφωθεί με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) εντός του Πανεπιστημίου Κύπρου³. Στην περίπτωση που ο χρήστης είναι εξωτερικό μέλος, τότε το υλικό δεν ανήκει στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και συνεπώς δεν φέρει οποιανδήποτε ευθύνη για την επεξεργασία⁴ των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση όπου ο χρήστης είναι μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας, τότε το υλικό ανήκει στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και θα διατηρηθεί μόνιμα στο αρχείο του Πανεπιστημίου Κύπρου και θα χρησιμοποιείται για σκοπούς προβολής και προώθησης του. Το ΠΚ εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας για τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων.
- Ο χρήστης κατανοεί και αποδέχεται ότι το Πανεπιστήμιο Κύπρου διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να διακόψει τη διάθεση χρήσης και την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του, ιδίως δε, όταν πιστεύει ότι ο χρήστης έχει παραβιάσει τους όρους χρήσης.
- Το Πανεπιστήμιο Κύπρου δεν φέρει καμία ευθύνη για την επικοινωνία του χρήστη με τρίτους παροχείς υπηρεσιών που παρέχουν διαφημιστικές ή άλλες υπηρεσίες και για την οποιαδήποτε τυχόν εμπορική συναλλαγή που μπορεί να προκύψει από τη μεταξύ τους σχέση.
- Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν όλους τους κανόνες που διέπουν τον χώρο τον οποίο χρησιμοποιούν και να σέβονται άλλους χρήστες του Πανεπιστημίου που πιθανόν να χρησιμοποιούν τον ίδιο χώρο εκείνη τη στιγμή.

Σημειώνεται ότι η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται συμπληρωματικά της Πολιτικής Διαχείρισης Αιθουσών και άλλων χώρων του Πανεπιστημίου Κύπρου για διοργάνωση εκδηλώσεων.

² Ο όρος «**συγκατάθεση**» ορίζεται από το Άρθρο 4, παράγραφος 11 του ΓΚΠΔ ως ακολούθως:

«συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων: «κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν»

³ **Χρύσω Αγαπίου, Λογιστής 1ης Τάξης, Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΥΠΔ):** Ηλ. Ταχ. ΥΠΔ: dpo@ucy.ac.cy, Τηλ.: +357 22894361

⁴ Ο όρος «**επεξεργασία**» ορίζεται από το Άρθρο 4, παράγραφος 2 του ΓΚΠΔ ως ακολούθως:

«επεξεργασία»: «κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή»

Επικοινωνία

Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Τομέας Προώθησης και Προβολής, Πρυτανεία

T. 22894304, 22894305

E. promo@ucy.ac.cy, www.ucy.ac.cy/promotion