

Δ8 - Αγορές υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης εκτιμώμενης αξίας πέραν των €25.000 με εξαίρεση από τις πρόνοιες του Ν.73(Ι)/2016 σύμφωνα με το άρθρο 18

Έγκριση Διενεργείας Διαδικασίας Διαγωνισμού

1. Ο Ιδιοκτήτης του έργου συμπληρώνει το Έντυπο ΤΣΑ-ENT-1.2 και τα κατάλληλα παραρτήματα που επισυνάπτονται σε αυτό.
2. Ο ΤΣΑ ελέγχει το υποβληθέν έντυπο και καταχωρεί το διαγωνισμό σε ειδικό Μητρώο Διαγωνισμών. Όπου χρειάζεται επικοινωνεί με τον Ιδιοκτήτη του Έργου για να γίνουν προσθήκες και/ή τροποποιήσεις σε αυτό.
3. Ο ΤΣΑ προωθεί το Έντυπο στον Πρύτανη ή σε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του για έγκριση.
4. Εφόσον το Έντυπο εγκριθεί, ο ΤΣΑ ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης για το διορισμό τους με κοινοποίηση τον Ιδιοκτήτη του Έργου και τους προϊστάμενους τους, όπου υπάρχουν.
5. Ο ΤΣΑ προωθεί το Έντυπο στο ΣΠΟ για έγκριση της διαδικασίας.
6. Η απόφαση του ΣΠΟ κοινοποιείται στον Ιδιοκτήτη του Έργου.

Εξασφάλιση Προσφορών

7. Ο Ιδιοκτήτης του Έργου ζητά προσφορά από τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα αποστέλλοντας σε αυτόν, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, έγγραφο βασισμένο στα σχετικά πρότυπα έγγραφα διαγωνισμών που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΤΣΑ ή άλλο κατάλληλο έγγραφο, στο οποίο καθορίζονται οι όροι και οι απαιτήσεις που αφορούν στη συγκεκριμένη ανάγκη.
8. Τυχόν διευκρινίσεις και ή συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
9. Ο οικονομικός Φορέας υποβάλλει την προσφορά του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός της τεθείσας προθεσμίας.

Αξιολόγηση Προσφορών

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις ληφθείσες προσφορές και όπου το κρίνει σκόπιμο καλεί κάθε οικονομικό φορέα σε διαβουλεύσεις σχετικά με το ύψος της προσφοράς του και/ή την προσφερόμενη λύση. Ετοιμάζει σχετική έκθεση αξιολόγησης με βάση τα πρότυπα εκθέσεων αξιολόγησης που έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΤΣΑ κάτω από την κατηγορία Διαδικασίες & Έντυπα / Πρότυπα Εκθέσεων Αξιολόγησης.
2. Η έκθεση αξιολόγησης υποβάλλεται στο ΣΠΟ μέσω του Ιδιοκτήτη του Έργου και μέσω του ΤΣΑ σε δύο αντίγραφα. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιείται το υπόδειγμα σημειώματος που είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του ΤΣΑ.
3. Ο ΤΣΑ αποστέλλει το ένα αντίγραφο στη Γραμματεία του ΣΠΟ για συμπερίληψη στην Ημερήσια Διάταξη της επόμενης του συνεδρίας. Ο Συντονιστής της Επιτροπής Αξιολόγησης αποστέλλει στη Γραμματεία του ΣΠΟ αντίγραφο της έκθεσης αξιολόγησης και σε ηλεκτρονική μορφή.

Κατακύρωση Διαγωνισμού

10. Το ΣΠΟ εξετάζει την έκθεση αξιολόγησης και λαμβάνει την απόφαση του. Το ΣΠΟ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από την επιτροπή αξιολόγησης να υποβάλει συμπληρωματική έκθεση αξιολόγησης ή να αναθέσει σε τριμελή τουλάχιστον ad-hoc επιτροπή να μελετήσει την υποβληθείσα έκθεση αξιολόγησης και να υποβάλει σχετική εισήγηση.
11. Η απόφαση του ΣΠΟ κοινοποιείται στον Ιδιοκτήτη του Έργου και το Συντονιστή της Επιτροπής Αξιολόγησης.
12. Ο Ιδιοκτήτης του Έργου ειδοποιεί τον επιτυχόντα οικονομικό φορέα ότι η σύμβαση έχει ανατεθεί σε αυτόν.

Υπογραφή Συμβολαίων

13. Ο ΤΣΑ ετοιμάζει τα σχετικά συμβόλαια και διευθετεί συναντήσεις με τους επιτυχόντες οικονομικούς φορείς για την υπογραφή τους.
14. Οι επιτυχόντες οικονομικοί φορείς αποστέλλουν για έλεγχο αντίγραφα των πιστοποιητικών/εγγυητικών που έχουν ζητηθεί και τα οποία πρέπει να προσκομιστούν κατά την υπογραφή των συμβολαίων.
15. Ο ΤΣΑ ελέγχει τα πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα και όπου χρειάζεται ζητά από τους οικονομικούς φορείς να τα συμπληρώσουν και/ή να τα αντικαταστήσουν.
16. Υπογράφονται οι σχετικές συμβάσεις.
17. Αν ο Ανάδοχος επιλέξει να μην επικολλήσει στη σύμβαση τα αναγκαία χαρτόσημα ο ΤΣΑ σφραγίζει τη σύμβαση με ειδική σφραγίδα και αποστέλλει στις Οικονομικές Υπηρεσίες σημείωμα για να αποκοπεί το αντίστοιχο ποσό από τις πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
18. Ο ΤΣΑ αναρτά ηλεκτρονικά αντίγραφα των συμβολαίων στο σύνδεσμο http://applications.ucy.ac.cy/simvasis/simvasis_pkg.home ώστε να είναι διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο και καταχωρεί την ανάθεση της σύμβασης στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-Procurement) του Γενικού Λογιστηρίου.
19. Η Γραμματεία του ΣΠΟ αναρτά στον ιστότοπο του Συμβουλίου Προσφορών αντίγραφο της σχετικής έκθεσης αξιολόγησης και απόσπασμα του σχετικού πρακτικού, στο οποίο περιλαμβάνεται η σχετική απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών.
20. Ο ΤΣΑ επιστρέφει τυχόν εγγυήσεις συμμετοχής που είχαν υποβληθεί από τους προσφέροντες μαζί με την προσφορά τους.
21. Ο ΤΣΑ αποστέλλει ένα από τα πρωτότυπα αντίτυπα των υπογραμμένων συμβολαίων στον Ιδιοκτήτη του Έργου.

Εκτέλεση της Σύμβασης

22. Ο Συντονιστής της Σύμβασης έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική εκτέλεση και χειρισμό της σύμβασης στο πλαίσιο των προνοιών της, συμπεριλαμβανομένων της τοποθέτησης παραγγελιών, επιβολής ρητρών, κλπ.
23. Τυχόν αλλαγές, τροποποιήσεις, μεταβιβάσεις και/ή απαιτήσεις που προκύπτουν κατά την περίοδο εκτέλεσης της σύμβασης αποστέλλονται από τον Συντονιστή της Σύμβασης στο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου για έγκριση.