



## Διαδικασία Ετοιμασίας Προδιαγραφών και Προκήρυξης Προσφοράς

Σε συνέχεια της απόφασης του Συμβουλίου στη συνεδρία του ημερομηνίας 19 Ιουνίου 2009 αναφορικά με το θέμα «Δημοσίων Συμβάσεων και Αγορών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου», καθώς και την Εγκύκλιο «Ε.Δ.ΥΠ ΑΡ. 72/2010, άρθρο 9», καλούνται οι Ιδιοκτήτες Έργων που προτίθενται να συνάψουν δημόσιες συμβάσεις, όπως ακολουθούν τη διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω:

1. Ο Ιδιοκτήτης του Έργου αναθέτει σε Επιτροπή Προδιαγραφών να ετοιμάσει το Τεχνικό Έγγραφο της προκήρυξης της προσφοράς. Η Επιτροπή Προδιαγραφών πρέπει να είναι τουλάχιστον διμελής και πρέπει να αποτελείται από ειδικούς επί του αντικειμένου της σύμβασης, για να μπορούν να ετοιμάζουν πλήρως και επαρκώς τους τεχνικούς όρους της προσφοράς. Η Επιτροπή πρέπει να γνωστοποιείται, ταυτόχρονα με την ανάθεσή της, στον Πρύτανη, ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, χρησιμοποιώντας το ειδικό έντυπο (**ΕΝΤΥΠΟ ΠΚ1, Εισήγηση για Σύσταση Επιτροπής Προδιαγραφών**) που είναι αναρτημένο στον Ιστότοπο του Τομέα Συμβάσεων και Αγορών ([www.ucy.ac.cy/tenders](http://www.ucy.ac.cy/tenders)), και αποστέλλοντάς το στον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών. Ο Τομέας Συμβάσεων και Αγορών θα δίδει μοναδικό αύξοντα αριθμό στην προσφορά και θα ενημερώνει τον Ιδιοκτήτη του Έργου για τον αριθμό που θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε κάθε αλληλογραφία.

2. Σχετικά με την ετοιμασία των Εγγράφων του Διαγωνισμού και την προκήρυξή τους, θα ισχύουν τα ακόλουθα:

2.1 Για τους εμπορικούς και νομικούς όρους της προσφοράς, οι ιδιοκτήτες μπορούν είτε:

2.1.1 Να αναθέτουν στην ίδια επιτροπή να τους ετοιμάσει, χρησιμοποιώντας, όπου κρίνουν ότι χρειάζεται, καθοδήγηση από τον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών και να αποστέλλουν ηλεκτρονικά τους όρους της Προσφοράς, μαζί με το **ΕΝΤΥΠΟ ΠΚ2, Εισήγηση για Προκήρυξη Προσφοράς (και Επιτροπής Αξιολόγησης)**, στον Τομέα Συμβάσεων. Ο Τομέας Συμβάσεων και Αγορών, αφού ελέγξει τους όρους, προκηρύσσει το διαγωνισμό, σύμφωνα με τους κανόνες προκήρυξης, μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από την ημέρα παραλαβής των όρων της Προσφοράς, ή ενημερώνει τον Ιδιοκτήτη του Έργου, εντός 5 εργάσιμων ημερών, για τυχόν σχόλια επί των όρων.

- 2.1.2 Να αποστέλλουν ηλεκτρονικά τους τεχνικούς όρους μαζί με τυχόν άλλες απαραίτητες πληροφορίες (**ΕΝΤΥΠΟ ΠΚ2, Εισήγηση για Προκήρυξη Προσφοράς (και Επιτροπής Αξιολόγησης)**), στον Τομέα Συμβάσεων ο οποίος θα ετοιμάζει και θα ολοκληρώνει τα Έγγραφα του Διαγωνισμού. Ο Τομέας Συμβάσεων θα τα έγγραφα των διαγωνισμών, και θα προκηρύσσει το διαγωνισμό σύμφωνα με τους κανόνες προκήρυξης μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από την ημέρα παραλαβής των τεχνικών όρων. Η προκήρυξη θα γίνεται και ηλεκτρονικά.
- 2.2 Ο Τομέας Συμβάσεων μπορεί να συμβουλευέται, για σκοπούς ελέγχου των όρων της προσφοράς, και προκήρυξής της, το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών ή /και τον Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων Οικονομικών και Διοίκησης.
- 2.3 Η προκήρυξη της προσφοράς γίνεται απευθείας από τον Τομέα Συμβάσεων. Για σημαντικές Προσφορές, ο Πρύτανης θα ενημερώνει το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.
3. Τόσο οι τεχνικοί όσο και οι εμπορικοί και νομικοί όροι, θα πρέπει:
- 3.1 Να είναι μέσα στο πλαίσιο των πιστώσεων που υπάρχουν για την συγκεκριμένη αγορά
- 3.2 Να διασφαλίζουν τη ευρύτητα συμμετοχής και τον ανταγωνισμό. Σε περίπτωση μη επαρκούς συμμετοχής η προκήρυξη μπορεί να ακυρωθεί.
4. Εισηγήσεις καλής πρακτικής στην ετοιμασία των όρων προσφορών είναι:
- 4.1. Η μελέτη και εργασία της ετοιμασίας της προσφοράς πρέπει να αρχίζει έγκαιρα και προγραμματισμένα, για να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος για τις διαδικασίες που έπονται της προκήρυξης και ειδικά για την έγκαιρη προκήρυξη της προσφοράς, πριν τη λήξη τυχόν προηγούμενης προσφοράς. Στον προγραμματισμό πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και πιθανές καθυστερήσεις λόγω προσφυγών κ.τ.λ.
- 4.2 Σε περίπτωση που ο Ιδιοκτήτης του Έργου κρίνει σκόπιμο, μέλη της επιτροπής προδιαγραφών μπορούν να είναι και δημόσιοι υπάλληλοι ή άλλοι εξωτερικοί συνεργάτες, οι οποίοι είναι ειδικοί επί του θέματος. Εάν απαιτείται πληρωμή θα πρέπει να ζητείται η εκ των προτέρων έγκριση από το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.
- 4.3 Για να διασφαλιστεί η ευρύτητα συμμετοχής, ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στους όρους «Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας» και «Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας» των προσφερόντων, έτσι ώστε να μην περιορίζεται χωρίς λόγο ο αριθμός των Οικονομικών Φορέων που θα μπορούν να υποβάλουν προσφορά.

- 4.4 Για σημαντικά έργα ή για προσφορές οι οποίες δεν είναι ρουτίνας, οι όροι των προσφορών συστήνεται να ανακοινώνονται (πριν την υποβολή τους για προκήρυξη) στο Διαδίκτυο και να καλούνται πιθανοί προσφοροδότες να τους σχολιάσουν μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο Ιδιοκτήτης του Έργου σε αυτές τις περιπτώσεις, θα πρέπει να επιδιώκει να λαμβάνει γνώμη για τους όρους της προσφοράς από ανεξάρτητο εμπειρογνώμονα επί του θέματος, ο οποίος μπορεί να προέρχεται από το Πανεπιστήμιο ή άλλο δημόσιο οργανισμό. Οι όροι ολοκληρώνονται λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια και υποβάλλονται για προκήρυξη, από τον Τομέα Συμβάσεων, μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες.
5. Κατά τη συμπλήρωση και υποβολή του **ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΚ2, Εισήγηση για Προκήρυξη Προσφοράς (και Επιτροπής Αξιολόγησης)**, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να συμπληρώνονται σωστά τα ακόλουθα εδάφια:
- 5.1. Άρθρο/α του προϋπολογισμού από το/τα οποίο/α θα προέλθουν οι πιστώσεις για την αγορά, και το/α οποίο/α βρίσκεται υπό τον έλεγχο του υπεύθυνου της αγοράς. Σε περίπτωση που το άρθρο είναι γενικό, θα πρέπει να επισυνάπτεται έγκριση διάθεσης του συγκεκριμένου ποσού της προσφοράς, από τον εξουσιοδοτημένο Ελέγχοντα Λειτουργό του Κονδυλίου, που συνήθως είναι ο Πρόεδρος Τμήματος ή ο Προϊστάμενος Υπηρεσίας
- 5.2 Εκτίμηση του κόστους της αγοράς για την οποία γίνεται η προσφορά, ακολουθώντας ένα από τους ενδεδειγμένους τρόπους για τον υπολογισμό αυτής της εκτίμησης. Η εκτίμηση της αξίας της Προσφοράς μπορεί να γίνει με βάση:
- Έρευνα της Αγοράς
  - Προηγούμενες Προσφορές και Αγορές
  - Επιμέρους Υπολογισμό Κόστους βάση Τιμών Αγοράς
  - Άλλο ειδικό τρόπο, κατάλληλο για τη συγκεκριμένη αγορά.
- 5.3 Εισήγηση επιτροπής αξιολόγησης της προσφοράς η οποία θα εγκρίνεται από τον Πρύτανη ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να περιέχει ένα άτομο από την αντίστοιχη επιτροπή προδιαγραφών. Στην επιτροπή αξιολόγησης θα πρέπει να αποφεύγεται η συμμετοχή ατόμων τα οποία έχουν ιεραρχική σχέση στα καθήκοντα τους στο Πανεπιστήμιο.
6. Όλες οι προσφορές αξίας πέραν των €15.000 θα κατακυρώνονται από το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών.
7. Ο Τομέας Συμβάσεων αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει όλη την εργασία από τη στιγμή που υποβάλλεται το αίτημα για προσφορά εξασφαλίζοντας όλες τις αναγκαίες εγκρίσεις και ειδοποιεί, εντός 5 εργάσιμων ημερών, για απλές προσφορές και εντός 10 εργάσιμων ημερών, για σύνθετες προσφορές, τον Ιδιοκτήτη του Έργου για την ημερομηνία προκήρυξη της προσφοράς.