

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ. ΑΡ. 72/2010 (η οποία καταργεί την ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΥΠ.ΑΡ.68/2009)

11 Ιανουαρίου 2010

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
(ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ερμηνεία.

**ΜΕΡΟΣ Β – ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ**

Τμήμα 1 – Εισαγωγή

2. Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

Τμήμα 2 – Τομέας Συμβάσεων και Αγορών

3. Αρμοδιότητες.

Τμήμα 3 – Συμβούλιο Προσφορών

4. Σύσταση Συμβουλίου Προσφορών.
5. Σύνθεση Συμβουλίου Προσφορών.
6. Γραμματεία και ημερήσια διάταξη.
7. Πρακτικά συνεδριών.
8. Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

**Τμήμα 4 – Επιτροπές Προδιαγραφών και ετοιμασία των εγγράφων
των διαγωνισμών.**

9. Σύσταση και αρμοδιότητες.

Τμήμα 5 – Επιτροπές Αξιολόγησης

10. Σύσταση και αρμοδιότητες.
11. Σύνθεση Επιτροπών Αξιολόγησης.
12. Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

Τμήμα 6 – Πρύτανης του Πανεπιστημίου

13. Καθήκοντα και Ευθύνες.

Τμήμα 7 - Παρατηρητές

14. Παρατηρητές.

Τμήμα 8 – Σύσταση ad-hoc τεχνικών επιτροπών και συμμετοχή εμπειρογνομόνων και άλλων ειδικών

15. Σύσταση ad-hoc τεχνικών επιτροπών και συμμετοχή εμπειρογνομόνων και άλλων ειδικών.

Τμήμα 9 – Γενικές Διατάξεις

16. Δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων και αποκάλυψη τυχόν συγγένειας.
17. Ασυμβίβαστο.

ΜΕΡΟΣ Γ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

18. Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού.
19. Δικαίωμα υποβολής εισηγήσεων από οικονομικούς φορείς.
20. Κοινοποίηση εγγράφων διαγωνισμού.
21. Έγκριση χρησιμοποίησης της διαδικασίας με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 33 του Νόμου.

ΜΕΡΟΣ Δ – ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ

22. Μηχανισμός ανάθεσης συμβάσεων με τη χρήση συμφωνιών – πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Νόμου.

ΜΕΡΟΣ Ε – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ

23. Χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου.

**ΜΕΡΟΣ ΣΤ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ**

- 24. Προϋποθέσεις εξαίρεσης από το Νόμο.
- 25. Ξεχωριστές συμβάσεις.

**ΜΕΡΟΣ Ζ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΥΠΕΡΒΑΙΝΟΥΝ ΤΟ
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 2(3)(2) ΠΟΣΟ**

- 26. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.
- 27. Άνοιγμα προσφορών.
- 28. Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

ΜΕΡΟΣ Η – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 29. Έκθεση αξιολόγησης προσφορών, πρακτικό ανάθεσης σύμβασης/συμβάσεων ή πρακτικό ακύρωσης διαγωνισμού.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ.

Σκοπός. Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κύπρου, για την εφαρμογή του Νόμου 12(1) του 2006 περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα ενέκρινε τους ακόλουθους Εσωτερικούς Κανόνες:

ΜΕΡΟΣ Α - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία. **1.-(1)** Στους παρόντες Εσωτερικούς Κανόνες, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«Νόμος» σημαίνει τον περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμο 12(1) του 2006.

«Αναθέτουσα Αρχή» σημαίνει το Πανεπιστήμιο Κύπρου.

«Συμβούλιο Προσφορών» σημαίνει το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών του Πανεπιστημίου Κύπρου που εγκαθιδρύεται δυνάμει των παρόντων Εσωτερικών Κανόνων.

«Ιδιοκτήτης Έργου» σημαίνει τον Προϊστάμενο/ Πρόεδρο της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας/ Τμήματος ή Ερευνητή Προγράμματος του Πανεπιστημίου που θα είναι ο διαχειριστής του Έργου. Ο Ιδιοκτήτης του Έργου μπορεί να ορίσει Συντονιστή του Έργου.

«Τομέας Συμβάσεων και Αγορών» σημαίνει την οργανωτική οντότητα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στους παρόντες Εσωτερικούς Κανόνες.

«Επιτροπή Προδιαγραφών» σημαίνει Επιτροπή που διορίζεται ή συστήνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανόνα 9(1).

«Επιτροπή Αξιολόγησης» σημαίνει Επιτροπή που διορίζεται ή συστήνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανόνα 10(1).

«υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε με αναπλήρωση, είτε πάνω σε έκτακτη θέση, είτε άλλως πως στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

«δημόσιος υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση είτε μόνιμα, είτε προσωρινά, είτε με αναπλήρωση, είτε πάνω σε έκτακτη βάση στη Δημόσια Υπηρεσία ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

«Ερευνητής Προγράμματος» σημαίνει εργοδοτούμενο στο Πανεπιστήμιο Κύπρου που είναι υπεύθυνος ερευνητικού προγράμματος ή εργοδοτούμενος που εξουσιοδοτείται γραπτώς από τον υπεύθυνο του ερευνητικού προγράμματος να διαχειρίζεται το πρόγραμμα.

-(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους εσωτερικούς παρόντες Κανόνες και δεν τυγχάνουν καθορισμού σ' αυτούς έχουν την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από το Νόμο ή από τη νομοθεσία περί Πανεπιστημίου Κύπρου.

ΜΕΡΟΣ Β – ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Τμήμα 1 – Εισαγωγή

Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

2. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου το Συμβούλιο Προσφορών, οι Επιτροπές Αξιολόγησης, ο Πρύτανης και ο ή οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι του, είναι τα όργανα τα οποία, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που χορηγούνται στο καθένα από αυτά δυνάμει των παρόντων Κανόνων, έχουν εξουσία να επιλαμβάνονται και χειρίζονται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

2.-(1) Το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών έχει εξουσία να κατακυρώνει διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων απεριορίστου ποσού.

2.-(2) Το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών μπορεί να παραπέμπει στην ολομέλεια του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κύπρου εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες θεωρεί ότι την απόφαση δεν πρέπει να την πάρει το ίδιο.

2.-(3)(1) Οι αγορές προμηθειών, υπηρεσιών και έργων μέχρι τα ποσά που ορίζονται στο άρθρο 90(1)(α) του «περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016» Ν.73(Ι)/2016, πραγματοποιούνται με την έγκριση του ελέγχοντα λειτουργού του Κονδυλίου από το οποίο θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη.

2.-(3)(2) Οι αγορές προμηθειών, υπηρεσιών και έργων μέχρι τα ποσά που ορίζονται στο άρθρο 90(1)(β) του «περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου» Ν.73(Ι)/2016, πραγματοποιούνται με την έγκριση του Υπεύθυνου του Τομέα Συμβάσεων βάσει σχετικού αιτήματος που υποβάλλεται από τον Ιδιοκτήτη του Έργου. Αν ο Υπεύθυνος του Τομέα Συμβάσεων δεν δύναται για οποιονδήποτε λόγο να αποφασίσει, παραπέμπει το θέμα μαζί με τις δικές του εισηγήσεις στο Συμβούλιο Προσφορών ή σε εξουσιοδοτημένο από αυτό μέλος του και ειδοποιεί ηλεκτρονικά τον αιτητή.

2.-(3)(3) Η κατάτμηση οποιασδήποτε αγοράς σε επιμέρους αγορές μικρότερης αξίας με σκοπό την αποφυγή της ανάθεσης της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το Νόμο διαδικασία, που ισχύει βάσει της συνολικής αξίας της αγοράς, δεν επιτρέπεται.

2.-(4) Ο Πρύτανης ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των διαδικασιών που απορρέουν από το Νόμο και τους παρόντες Εσωτερικούς Κανόνες.

Τμήμα 2 – Τομέας Συμβάσεων και Αγορών

Αρμοδιότητες.

3. Ο Τομέας Συμβάσεων και Αγορών έχει ως αρμοδιότητα τη διεκπεραίωση των διαγωνισμών και τη σύναψη των σχετικών με αυτούς συμβάσεων ή την διενέργεια αγορών προμηθειών ή υπηρεσιών για τις οποίες δεν απαιτείται η σύναψη σύμβασης καθώς και την αγορά προμηθειών ή υπηρεσιών οι οποίες εξαιρούνται από την εφαρμογή του Νόμου.

Εκτός των πιο πάνω γενικών αρμοδιοτήτων ο Τομέας Συμβάσεων και Αγορών:

- Συντονίζει τους διαγωνισμούς ώστε αυτοί να διεκπεραιωθούν επιτυχώς και να συναφθούν οι συμβάσεις εντός των τεθέντων χρονοδιαγραμμάτων.
- Ετοιμάζει τα έγγραφα για τους διαγωνισμούς και τα διαθέτει στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.
- Εκδίδει συμπληρωματικές εγκυκλίους στους οικονομικούς φορείς κατά τη διάρκεια των διαγωνισμών.
- Δημοσιοποιεί τα ποσά των υποβαλλόμενων προσφορών.
- Πληροφορεί τους προσφέροντες για τα αποτελέσματα των διαγωνισμών.
- Διευθετεί την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων μεταξύ του Ιδιοκτήτη του Έργου και του αναδόχου.
- Τηρεί σε αρχείο αντίγραφα των εγγράφων των διαγωνισμών και των συμπληρωματικών εγκυκλίων καθώς και αντίγραφο των συμβάσεων και των παραγγελιών/συμφωνιών αγορών προμηθειών και υπηρεσιών. (Τα πρωτότυπα των εγγράφων των διαγωνισμών, φυλάττονται από τον Ιδιοκτήτη του Έργου).
- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και διοικητική υποστήριξη σε εμπλεκόμενους με διαγωνισμούς ή αγορές. Δύναται να συμμετέχει σε Επιτροπές Προδιαγραφών και Αξιολόγησης διαγωνισμών.
- Διεκπεραιώνει απ' ευθείας παραγγελίες με βάση συμβάσεις πλαίσια και με βάση τις προτάσεις του

Ιδιοκτήτη του Έργου.

- Ο Τομέας Συμβάσεων δύναται να προβαίνει σε αγορές προϊόντων/ υπηρεσιών στο όνομα και αντί του Ιδιοκτήτη του Έργου/ κονδυλίου.

Τμήμα 3 – Συμβούλιο Προσφορών

Σύσταση
Συμβουλίου
Προσφορών.

4. Συστήνεται Συμβούλιο Προσφορών, το οποίο έχει εξουσία να αποφασίζει για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

Σύνθεση
Συμβουλίου
Προσφορών.

5.-(1) Το Συμβούλιο Προσφορών αποτελείται από τον Πρόεδρο του και τέσσερα μέλη που επιλέγονται μεταξύ των μελών του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου. Αναπληρωτής Πρόεδρος διορίζεται ένα από τα μέλη.

-(2) Αρμόδιο για το διορισμό του Προέδρου, του Αναπληρωτή Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Προσφορών είναι το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.

-(3) Η διάρκεια της θητείας των μελών και του Προέδρου δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα οκτώ έτη και ο επαναδιορισμός τους δεν επιτρέπεται να γίνει πριν παρέλθει μια διετία από τον τερματισμό της προηγούμενης εντολής τους.

-(4) Η κατάργηση ή χηρεία της θέσης οποιουδήποτε μέλους δεν επηρεάζει την εγκυρότητα οποιασδήποτε πράξης ή εργασίας στα Συμβούλια Προσφορών, εφόσον ο αριθμός των μελών δε μειωθεί κάτω του απαιτούμενου για την απαραίτητη αριθμού μελών κατά τα οριζόμενα στον Κανόνα 8.

Γραμματεία και
ημερήσια διάταξη.

6.-(1) Ο Πρύτανης σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών, διορίζει δύο υπαλλήλους για να ασκούν τα καθήκοντα του Γραμματέα και Αναπληρωτή Γραμματέα του Συμβουλίου Προσφορών.

-(2) Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου Προσφορών και φροντίζει αυτή να κοινοποιείται, την προηγούμενη τουλάχιστον ημέρα από αυτή της συνεδρίας, σε κάθε μέλος καθώς και στους παρατηρητές που αναφέρονται στον Κανόνα 14. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης η ημερήσια διάταξη μπορεί να κυκλοφορήσει αμέσως πριν από τη συνεδρία.

Πρακτικά
συνεδριών.

7.-(1) Κατά τις συνεδρίες του Συμβουλίου Προσφορών τηρούνται λεπτομερή πρακτικά από το Γραμματέα ή και τον Αναπληρωτή Γραμματέα-.

-(2) Τα πρακτικά εγκρίνονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο (ή τον Αναπληρωτή Πρόεδρο σε περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν συμμετείχε στη συνεδρία) του Συμβουλίου Προσφορών το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες

από τη σχετική συνεδρία και στη συνέχεια κοινοποιούνται στα μέλη και στους παρατηρητές του Συμβουλίου Προσφορών.

Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

8.-(1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριών του Συμβουλίου Προσφορών απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον τριών μελών, μεταξύ των οποίων του Προέδρου ή και του Αναπληρωτή Προέδρου.

-(2) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Προσφορών λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

-(3) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Προσφορών κοινοποιούνται αμέσως στον Ιδιοκτήτη του Έργου και στον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών.

Τμήμα 4 – Επιτροπές Προδιαγραφών και ετοιμασία των εγγράφων των διαγωνισμών.

Σύσταση και αρμοδιότητες.

9.-(1) Για κάθε διαγωνισμό ο Ιδιοκτήτης του Έργου προτείνει Επιτροπή Προδιαγραφών η οποία αποτελείται από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας/Τμήματος που ορίζει ο ίδιος, οι οποίοι έχουν ειδική γνώση του αντικειμένου και ένα υπάλληλο από τον Τομέα Συμβάσεων που ορίζει ο Πρύτανης ή ο αντιπρόσωπος του.

Νοείται ότι, όπου τούτο κρίνεται σκόπιμο, μετά από εισήγηση του Ιδιοκτήτη του Έργου, ως μέλη της Επιτροπής Προδιαγραφών μπορούν να διορίζονται και δημόσιοι υπάλληλοι, νοουμένου ότι η διευθέτηση αυτή γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας από την οποία προέρχονται.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υπάλληλοι ή δημόσιοι υπάλληλοι με ειδική γνώση του αντικειμένου, ο Ιδιοκτήτης του Έργου μπορεί να εξασφαλίζει μετά από έγκριση του Πρύτανη ή του αντιπροσώπου του υπηρεσίες από ιδιώτες συμβούλους με τη βοήθεια των οποίων η Επιτροπή Προδιαγραφών ετοιμάζει τις προδιαγραφές.

Η Σύσταση της Επιτροπής Προδιαγραφών υποβάλλεται στον Τομέα Συμβάσεων για έγκριση από τον Πρύτανη ή τον αντιπρόσωπό του. Η Επιτροπή Προδιαγραφών κοινοποιείται στο Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών το οποίο εντός 15 ημερών ενημερώνει τον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών εάν επιθυμεί να υποβάλει σχόλια στις προδιαγραφές που θα ετοιμαστούν.

-(2) Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου ή ο Πρύτανης έχει δικαίωμα για σημαντικούς διαγωνισμούς να ζητά να ενημερώνεται εκ των προτέρων από την Επιτροπή Προδιαγραφών ή/και τον Ιδιοκτήτη του Έργου για τις προδιαγραφές που υιοθετούνται.

-(3) Η Επιτροπή Προδιαγραφών θα παραδίνει εντός καθορισμένης προθεσμίας, τις προδιαγραφές στον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών ο οποίος έχει την ευθύνη της ετοιμασίας των τελικών εγγράφων του διαγωνισμού και την προκήρυξη των διαγωνισμών μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες, από την παραλαβή των προδιαγραφών. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών ζητήσει να σχολιάσει τις προδιαγραφές αυτές, οι προδιαγραφές του διαγωνισμού αποστέλλονται στο Συμβούλιο Προσφορών και Οικονομικών για σχόλια.

-(4) Σε μεγάλες και πολύπλοκες συμβάσεις μετά από εισήγηση του Ιδιοκτήτη του Έργου, η ετοιμασία των εγγράφων του διαγωνισμού δύναται να ανατίθεται σε ιδιώτες συμβούλους μετά από έγκριση του Πρύτανη ή του Αντιπροσώπου του.

-(5) Η Επιτροπή Προδιαγραφών έχει ευθύνη πριν την οριστικοποίηση των προδιαγραφών να διερευνά τις δυνατότητες της αγοράς ώστε οι προδιαγραφές που θα τεθούν να διασφαλίζουν την ευρύτητα συμμετοχής και τον ανταγωνισμό.

-(6) Λεπτομέρειες για την διαδικασία ετοιμασίας προδιαγραφών και προκήρυξης προσφορών περιγράφονται σε ειδικές εγκυκλίους που εκδίδει ο Πρύτανης ή εξουσιοδοτημένος από αυτόν αντιπρόσωπος.

-(7) Ο Πρύτανης ή αντιπρόσωπός του εγκρίνει τα έγγραφα της προσφοράς.

Τμήμα 5 – Επιτροπές Αξιολόγησης

Σύσταση και αρμοδιότητες.

10.-(1) Η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών ανατίθεται σε τριμελή τουλάχιστον Επιτροπή Αξιολόγησης με ένα από τα μέλη της να προτείνεται ως Συντονιστής. Η Επιτροπή διορίζεται, πριν την υποβολή των προσφορών, από τον Πρύτανη ή από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του μετά από γραπτή εισήγηση του Ιδιοκτήτη του Έργου.

-(2) Η Επιτροπή Αξιολόγησης, όταν πρόκειται για διαγωνισμό η εκτιμώμενη αξία του οποίου-

(α) Υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο (3) (2) του Κανόνα 2, υποβάλλει έκθεση αξιολόγησης με τις εισηγήσεις της στο Συμβούλιο Προσφορών.

-(3) Η Επιτροπή Αξιολόγησης ευθύνεται για-

(α) Την αξιολόγηση των προσφορών ή/και των αιτήσεων συμμετοχής που λήφθηκαν σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία και τα έγγραφα του διαγωνισμού

(β) Την ετοιμασία εμπειριστατωμένης έκθεσης αξιολόγησης, που αποστέλλεται στο Συμβούλιο Προσφορών, μέσω του Τομέα Συμβάσεων.

-(4) Στις περιπτώσεις που η αξιολόγηση προσφορών ανατίθεται σε συμβούλους, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την έκθεση αξιολόγησης των συμβούλων ως προς την ορθότητά της σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού και τις προσφορές που λήφθηκαν και υποβάλλει την έκθεση αξιολόγησης των συμβούλων μαζί με δική της απόφαση/ελεγκτική έκθεση όπως προβλέπεται στην παράγραφο (2), υποπαράγραφος (α) ή (β), ανάλογα με την περίπτωση.

Σύνθεση
Επιτροπών
Αξιολόγησης.

11. Τα μέλη κάθε Επιτροπής Αξιολόγησης είναι υπάλληλοι που κατέχουν την τεχνική ή/και επαγγελματική κατάρτιση επί του εξεταζόμενου θέματος. Ένα Μέλος της επιτροπής προδιαγραφών μπορεί να είναι μέλος και της επιτροπής αξιολόγησης. Σε περίπτωση που απαιτούνται περισσότερα κοινά μέλη θα πρέπει να αιτιολογείται η σχετική απόφαση. Νοείται ότι οι δύο επιτροπές δεν μπορεί να έχουν τα ίδια ακριβώς μέλη.

Επίσης μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορούν να διορίζονται υπάλληλοι του Τομέα Συμβάσεων ή δημόσιοι υπάλληλοι, νοούμενου ότι η διευθέτηση αυτή γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας από την οποία προέρχονται.

Απαρτία και
Ετοιμασία
Έκθεσης
Αξιολόγησης

12. Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριών της Επιτροπής Αξιολόγησης απαιτείται η παρουσία της πλειοψηφίας των μελών της. Σε περίπτωση δικαιολογημένης αδυναμίας ή κωλύματος οποιουδήποτε μέλους να συμμετάσχει σε συνεδρίες της Επιτροπής, ο Πρύτανης ή ο αντιπρόσωπός του μπορεί να διορίζει αντικαταστάτη.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι ισότιμα, ανεξάρτητα από την υπηρεσιακή σχέση τους και σε περίπτωση μη ομοφωνίας στην αξιολόγηση, στην έκθεση αξιολόγησης καταγράφονται όλες οι απόψεις.

Τμήμα 6 – Πρύτανης του Πανεπιστημίου

Καθήκοντα και
Ευθύνες.

13.-(1) Ο Πρύτανης, ως εκ της θέσεώς του, είναι αρμόδιος και έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την ανάθεση της σύμβασης.

-(2) Για συμβάσεις που συνάπτονται κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 84(1)(α), 84(1)(β), στο Τμήμα 1 του Κεφαλαίου VII του Μέρους II ή στο Παράρτημα IIB του Νόμου, ο Πρύτανης ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του καθορίζει εκ των προτέρων το είδος της διαδικασίας που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης. Για υποβοήθηση του Πρύτανη, ο Ιδιοκτήτης του Έργου υποβάλλει σε αυτόν τεκμηριωμένη πρόταση αναφορικά με την ενδεικνυόμενη διαδικασία (π.χ. ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση, συνοπτική).

Τμήμα 7 – Παρατηρητές

Παρατηρητές.

14. Ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας και ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας, ως προϊστάμενος της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ή ο εκπρόσωπος εκάστου εξ' αυτών, έχουν δικαίωμα να παρακάθονται στις συνεδρίες του Συμβουλίου Προσφορών ως ανεξάρτητοι παρατηρητές, να εκφράζουν τις απόψεις τους και να ζητούν όπως αυτές καταγράφονται, ανάλογα με την περίπτωση, στα δυνάμει του Κανόνα 7, τηρούμενα πρακτικά.

Τμήμα 8 – Συμμετοχή εμπειρογνομόνων και άλλων ειδικών

Συμμετοχή εμπειρογνομόνων και άλλων ειδικών.

15. Το Συμβούλιο Προσφορών έχει εξουσία να καλεί στις συνεδρίες του οποιουδήποτε κρίνει σκόπιμο για παροχή συμβουλών ή επεξηγήσεων σε θέματα της ειδικότητάς τους, οι οποίες κρίνονται αναγκαίες για την ορθή λήψη των αποφάσεών του. Μπορεί επίσης να ζητά την παροχή συμβουλών από τεχνικούς ή άλλους εμπειρογνώμονες που κρίνει αναγκαίο για την ορθή λήψη των αποφάσεών του.

Τμήμα 9 – Γενικές Διατάξεις

Δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων και αποκάλυψη τυχόν συγγένειας.

16.-(1) Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους ο Πρόεδρος, ο αντιπρόσωπός του, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και τα μέλη όλων των Συμβουλίων και Επιτροπών που συστήνονται με βάση τους παρόντες Κανόνες, καθώς επίσης και οι ιδιώτες σύμβουλοι ή μελετητές στους οποίους ανατίθεται η αξιολόγηση προσφορών, υπογράφουν δήλωση ότι θα εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνείδησία και αμεροληψία, χωρίς φόβο ή εύνοια και θα τηρούν απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

-(2)(α) Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή ο αντιπρόσωπός του, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος ή οποιοδήποτε μέλος σε οποιοδήποτε Συμβούλιο ή Επιτροπή που συστήνεται με βάση τους παρόντες Κανόνες, έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιοδήποτε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση, τη συγγένεια ή την έχθρα αυτή στο οικείο Συμβούλιο ή στην Επιτροπή και να αποσυρθεί από τη σχετική συνεδρία, αφού καταγραφεί το γεγονός στα πρακτικά.

-(β) Σε περίπτωση που ο Πρύτανης ή και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιοδήποτε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι του τετάρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση, τη συγγένεια ή την έχθρα αυτή και να τερματίσει κάθε εμπλοκή του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Πρύτανη ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, όσον αφορά το συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεταβιβάζονται αυτόματα στον ιεραρχικά ανώτερο υπάλληλο του Πανεπιστημίου που δεν κωλύεται να τα αναλάβει με βάση τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων.

-(3) Σε περίπτωση ύπαρξης συμφέροντος, σχέσης, συγγένειας ή έχθρας που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (2) από ιδιώτη σύμβουλο ή μελετητή, η αποκάλυψη γίνεται γραπτώς στον Πρύτανη ή τον αντιπρόσωπό του, ο οποίος ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Αξιολόγησης και το Συμβούλιο Προσφορών ανάλογα με την περίπτωση, έτσι ώστε η σχέση των συμβούλων και μελετητών με τους προσφέροντες να ληφθεί υπόψη κατά την ανάλυση της έκθεσης των Συμβούλων.

Ασυμβίβαστο.

17.-(1) Η ταυτόχρονη συμμετοχή μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης, που συστήνεται με βάση την παράγραφο (1) του Κανόνα 10, στο Συμβούλιο Προσφορών και που επιλαμβάνεται του ίδιου θέματος για το οποίο έχει συσταθεί η σχετική Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι ασυμβίβαστη.

-(2) Ο Πρύτανης ή αντιπρόσωπος του με εξαίρεση τις περιπτώσεις που η Επιτροπή Αξιολόγησης ενεργεί ως διαπραγματευτική ομάδα, δεν μπορεί να συμμετάσχει σε Επιτροπή Αξιολόγησης που συστήνεται με βάση τους παρόντες Κανόνες.

-(3) Οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι του Πρύτανη δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα μέλη Επιτροπής Αξιολόγησης την οποία έχει διορίσει, σύμφωνα με τον Κανόνα 10(1).

ΜΕΡΟΣ Γ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού.

18.-(1) Η προκήρυξη διαγωνισμού που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, γίνεται από τον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών, αφού ο Ιδιοκτήτης του Έργου βεβαιωθεί εκ των προτέρων ότι έχουν διασφαλιστεί οι αναγκαίες πιστώσεις. Η ύπαρξη πιστώσεων είναι

ευθύνη του Ιδιοκτήτη του Έργου που ζητά την προκήρυξη του διαγωνισμού.

Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, οι αναγκαίες πιστώσεις θεωρείται ότι διασφαλίζονται, όταν-

(α) Υπάρχει εγκεκριμένο, σχετικό με τη σύμβαση κονδύλι, στον προϋπολογισμό ή

(β) Υπάρχει, σχετικό με τη σύμβαση κονδύλι, στον εγκεκριμένο από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Στην περίπτωση (β) στα έγγραφα προσφορών θα πρέπει να αναφέρεται ότι η κατακύρωση της προσφοράς μπορεί να γίνει μόνο μετά την έγκριση του προϋπολογισμού.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που οι αναγκαίες πιστώσεις θα πρέπει να τύχουν σχετικής έγκρισης σε κατοπινό στάδιο θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στα έγγραφα του διαγωνισμού.

-(2) Ο Πρύτανης ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του ευθύνεται για τον καθορισμό διαδικασίας ετοιμασίας και έγκρισης των εγγράφων του διαγωνισμού, τα οποία περιλαμβάνουν και εκτίμηση δαπάνης. Προς τούτο ο Ιδιοκτήτης του Έργου υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Πρύτανη ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, μέσω του Τομέα Συμβάσεων.

-(3)(α) Κάθε διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την καθορισμένη ημερομηνία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση του Πρύτανη ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του.

-(β) Όταν πρόκειται για διαγωνισμό η εκτιμώμενη αξία του οποίου υπερβαίνει τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο (3) (2) του Κανόνα 2, η απόφαση για ακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται στον πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών.

-(4) Η απόφαση για ακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και επιπλέον γνωστοποιείται γραπτά στους οικονομικούς φορείς που έχουν προμηθευτεί έγγραφα διαγωνισμού.

Δικαίωμα υποβολής εισηγήσεων από οικονομικούς φορείς.

19.(1) Τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στο εδάφιο 7 του άρθρου 43, στο άρθρο 44 και στο εδάφιο (4) του άρθρου 46 του Νόμου, στα έγγραφα του διαγωνισμού και όπου αυτό είναι εφικτό, ενσωματώνεται όρος με βάση τον οποίο οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν τυχόν εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού.

-(2) Στις περιπτώσεις όπου υποβάλλονται τέτοιες εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις, κατ' εφαρμογή του δικαιώματος της παραγράφου (1), ο Τομέας Συμβάσεων και Αγορών ενημερώνει, με διευκρινιστική επιστολή ή/και με συμπληρωματικές εγκυκλίους όπου χρειάζεται τροποποίηση των εγγράφων του διαγωνισμού, τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στα άρθρα 43(7), 44 και 46(4) του Νόμου.

-(3) Αντίγραφο των διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών εγγράφων κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών προκειμένου για συμβάσεις πέραν των €8.500 και στις Υπηρεσίες/Τμήματα κλπ, που έχουν κοινοποιηθεί τα αρχικά έγγραφα του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (1) του Κανόνα 20.

Κοινοποίηση
εγγράφων
διαγωνισμού.

20.-(1) Για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων αντίγραφο της προκήρυξης μαζί με τα έγγραφα του διαγωνισμού συνοδευόμενα με αντικειμενική εκτίμηση δαπάνης, η οποία να υποστηρίζεται από αναλυτικά δελτία ποσοτήτων, όπου αυτά υπάρχουν, κοινοποιούνται, ταυτόχρονα με την αποστολή της προκήρυξης για δημοσίευση, στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσφορών.

-(2) Τα έγγραφα του διαγωνισμού πρέπει να είναι διαθέσιμα με την προκήρυξη, για να δίδονται ή αποστέλλονται στους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου. Προς τούτο τηρείται κατάλογος όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων στους οποίους δόθηκαν ή αποστάληκαν τα έγγραφα του διαγωνισμού.

-(3) Τα έγγραφα του διαγωνισμού θα διατίθενται, προς τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, χωρίς την καταβολή απ' αυτούς οιασδήποτε αντίτιμου.

Έγκριση
χρησιμοποίησης
της διαδικασίας με
διαπραγμάτευση
σύμφωνα με τα
άρθρα 32 και 33
του Νόμου.

21.-(1) Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν Συμβάσεις Παραχώρησης Δημοσίων Έργων, όταν το Πανεπιστήμιο προσφεύγει στη χρησιμοποίηση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 33 του Νόμου, πρέπει να εξασφαλίζεται-

(α) Για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μέχρι του ποσού των €50.000 εκτός ΦΠΑ, η εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του Πρύτανη ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, ή

(β) Για συμβάσεις οποιασδήποτε εκτιμώμενης αξίας, η εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του Συμβουλίου Προσφορών.

-(2) Η έγκριση, που κοινοποιείται στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων δίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος, στο οποίο προσδιορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία-

- (α) Οι λόγοι προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με ειδική αναφορά στις διατάξεις του Νόμου.
- (β) Τα ονόματα των οικονομικών φορέων, που θα κληθούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται το άρθρο 33 του Νόμου.
- (γ) Η διαδικασία ανάθεσης που να περιλαμβάνει τους όρους της διαπραγμάτευσης κατάλληλα αιτιολογημένους, την εκτιμημένη δαπάνη καθώς επίσης και τη διαπραγματευτική διαδικασία.

ΜΕΡΟΣ Δ – ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ

Μηχανισμός ανάθεσης συμβάσεων με τη χρήση συμφωνιών – πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Νόμου.

22. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 34 του Νόμου, η ανάθεση συμβάσεων με τη χρήση συμφωνιών – πλαίσιο γίνεται ως ακολούθως:

- (α) Σε περίπτωση συμφωνίας – πλαίσιο με ένα μόνο οικονομικό φορέα, οι συμβάσεις που βασίζονται σ' αυτή τη συμφωνία – πλαίσιο ανατίθενται με έγκριση του Πρύτανη ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του.
- (β) Σε περίπτωση συμφωνίας – πλαίσιο με περισσότερους του ενός οικονομικούς φορείς, όπου οι όροι της σύμβασης, περιλαμβανομένης και της τιμής, είναι καθορισμένοι, οι συμβάσεις που βασίζονται σ' αυτή τη συμφωνία – πλαίσιο ανατίθενται με έγκριση του Πρύτανη ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του.
- (γ) Σε περίπτωση συμφωνίας – πλαίσιο με περισσότερους του ενός οικονομικούς φορείς, όπου με βάση τους όρους της συμφωνίας κάθε σύμβαση ανατίθεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα μικρού διαγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων που περιλαμβάνονται στη συμφωνία – πλαίσιο, τότε η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων.

ΜΕΡΟΣ Ε – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ

Χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου.

23.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 31 του Νόμου, ο Πρύτανης ή ο αντιπρόσωπος του εφόσον κρίνει ότι συγκεκριμένος διαγωνισμός επιβάλλεται να διεκπεραιωθεί με τη διαδικασία του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, παραπέμπει το θέμα στο Συμβούλιο Προσφορών για έγκριση.

-(2) Η απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών για χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου βασίζεται κατά κύριο λόγο σε στοιχεία και πληροφορίες που εμπεριέχονται σε σχετικό αίτημα που έχει ετοιμάσει ο Ιδιοκτήτης του Έργου.

-(3) Η έκθεση του Ιδιοκτήτη του Έργου που υποβάλλεται μέσω του Πρύτανη ή του αντιπροσώπου του στο Συμβούλιο Προσφορών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα-

(α) Καταγραφή και ανάλυση των λόγων που δικαιολογούν τη χρήση του Ανταγωνιστικού Διαλόγου για ανάθεση της σύμβασης.

(β) Λεπτομερή καταγραφή και επεξήγηση της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί για την ανάθεση της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου και του τρόπου διεξαγωγής του διαλόγου ή/και των διαπραγματεύσεων όπου εφαρμόζονται.

-(4) Η διαδικασία ανάθεσης θα πρέπει να καταγράφεται με λεπτομέρεια στα έγγραφα του διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ/ΑΓΟΡΕΣ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Προϋποθέσεις
εξαιρέσεως από το
Νόμο.

24. Συμβάσεις αγοράς υπηρεσιών, προμηθειών και έργων σχετικά με εξειδικευμένες ανάγκες έρευνας μπορούν να εξαιρεθούν της συνήθους διαδικασίας προσφορών νοουμένου ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζει το άρθρο 15(στ) του Νόμου. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο επικαλούμενος την εξαίρεση, Ιδιοκτήτης του Έργου, θα πρέπει να αιτιολογεί γραπτώς την άποψή του παραθέτοντας αναλυτικά τις περιστάσεις που δικαιολογούν την εξαίρεση με βάση το άρθρο 15(στ) του Νόμου.

Περαιτέρω η διαδικασία σύναψης σύμβασης προμηθειών, έργων και υπηρεσιών που θα ακολουθηθεί θα πρέπει να συνάδει με τις αρχές της χρηστής διοίκησης και ειδικότερα να διασφαλίζει την ίση μεταχείριση και τον υγιή ανταγωνισμό και την πλέον οικονομικά συμφέρουσα επιλογή αγοράς. Προς τούτο σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καταγράφεται η κατά παρέκκλιση του Νόμου διαδικασία που θα ακολουθηθεί και να αιτιολογείται ως προς το πώς αυτή συνάδει με τις αρχές της χρηστής Διοίκησης.

Σε περιπτώσεις όπου δεν επηρεάζεται δυσμενώς η επιστημονική εργασία συστήνεται να εφαρμόζονται οι κανονικές διαδικασίες προσφορών που προβλέπονται από το Νόμο.

Ξεχωριστές
συμβάσεις.

25. Οι εξειδικευμένες ανάγκες έρευνας του κάθε Ερευνητικού Προγράμματος αποτελούν ξεχωριστές συμβάσεις και ως εκ τούτου - εκτός όταν υπάρχει κατακυρωμένη προσφορά που ικανοποιεί, κατά την κρίση του υπεύθυνου ερευνητή, τεχνικά και

χρονικά, τις ανάγκες του Προγράμματος -, ο υπεύθυνος του κάθε Ερευνητικού Προγράμματος δύναται να προβεί σε ξεχωριστές διαδικασίες για την προμήθεια των αναγκαίων προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων κατά Πρόγραμμα, αφού δικαιολογήσει την ανάγκη της ξεχωριστής διαδικασίας.

Συνεπώς δεν είναι υποχρεωτικό να συγκεντρωθούν ή προβλεφθούν οι ανάγκες όλων των Ερευνητικών Προγραμμάτων και του Πανεπιστημίου, για ένα προϊόν και μετά να γίνει προκήρυξη διαγωνισμού αλλά υπάρχει δυνατότητα να προκηρυχθεί αμέσως κατά Πρόγραμμα διαγωνισμός, ανεξάρτητα εάν προβλέπεται ή προκύπτει εκ των υστέρων, ότι το ίδιο ή και παρόμοιο προϊόν θα αγοραστεί ή αγοράστηκε για άλλο Πρόγραμμα ή άλλη ανάγκη του Πανεπιστημίου.

- Η διαδικασία σύναψης σύμβασης για αγορά υπηρεσιών, προμηθειών και έργων για θέματα έρευνας περιγράφεται σε ειδική εγκύκλιο που εκδίδει ο Πρύτανης ή εξουσιοδοτημένος από αυτόν αντιπρόσωπός του.¹

ΜΕΡΟΣ Ζ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΥΠΕΡΒΑΙΝΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 2(3) ΠΟΣΑ

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.

26.-(1) Οι προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις των εγγράφων του διαγωνισμού, πριν από την καθορισμένη στη σχετική προκήρυξη ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών στη διεύθυνση του Τομέα Συμβάσεων και Αγορών.

-(2) Όταν απαιτείται η υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή αυτές κατατίθενται στο κιβώτιο προσφορών, που είναι υπό την ευθύνη του Τομέα Συμβάσεων και Αγορών και το οποίο ευρίσκεται σε προσβάσιμο από τους οικονομικούς φορείς χώρο, εκτός εάν για ειδικούς και καθορισμένους λόγους, καθορίζεται διαφορετικά στα έγγραφα διαγωνισμού. Το κιβώτιο αυτό ασφαλίζεται με δύο κλειδαριές τα κλειδιά των οποίων κρατούνται από πρόσωπα που ορίζονται από το Συμβούλιο Προσφορών.

-(3) Προσφορές, σε έντυπη μορφή που δεν κατατέθηκαν στο κιβώτιο προσφορών και που περιέρχονται στην κατοχή του Συμβουλίου Προσφορών ή του Τομέα Συμβάσεων και Αγορών που προκήρυξε το διαγωνισμό, πριν από την τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, δεν ανοίγονται, αλλά αφού αναγραφεί στο φάκελο η ημερομηνία παραλαβής και προσυπογραφούν από αρμόδιο λειτουργό, κατατίθενται κλειστές στο κατά περίπτωση κατάλληλο κιβώτιο

¹ Αφορά την παράγραφο 24 και 25.

προσφορών, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με άλλες προσφορές που κατατέθηκαν από τους ενδιαφερόμενους απευθείας στο κιβώτιο προσφορών. Προσφορές με μελλοντική ημερομηνία λήξης παραμένουν κλειστές- στο κιβώτιο προσφορών, μέχρι την καθορισμένη για την περίπτωση τους ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

-(4) Προσφορές που λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στο κιβώτιο προσφορών και οι οικονομικοί φάκελοι προσφορών που υποβάλλονται με το σύστημα των δύο φακέλων, παραλαμβάνονται από τα πρόσωπα που κατέχουν τα κλειδιά του κιβωτίου προσφορών, σύμφωνα με την παράγραφο (2), και τοποθετούνται είτε στο κιβώτιο προσφορών είτε σε άλλο χώρο τα κλειδιά του οποίου κρατούνται από τα εν λόγω πρόσωπα για να ανοιχθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

-(5) Προσφορές που περιέρχονται στην κατοχή του Συμβουλίου Προσφορών ή της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, δε λαμβάνονται υπόψη, ο δε προσφέρων ενημερώνεται σχετικά συμπεριλαμβανομένου του τρόπου επιστροφής της προσφοράς του.

-(6) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανόνα, ο όρος «κλειδί» περιλαμβάνει και κωδικό αριθμό.

Άνοιγμα
προσφορών.

27.-(1) Η διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών αρχίζει, όπου είναι εφικτό, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Οι προσφορές που ανοίγονται, αριθμούνται, μονογράφονται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο, ο τύπος του οποίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

Παράρτημα Ι

-(2) Οι φάκελοι των προσφορών που κατατίθενται στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, ανοίγονται από τα δύο πρόσωπα που κρατούν τα κλειδιά του κιβωτίου προσφορών στην παρουσία του Προέδρου του Συμβουλίου Προσφορών ή του εξουσιοδοτημένου προς το σκοπό αυτό αντιπροσώπου του.

Αντίγραφα των προσφορών παραδίδονται αυθημερόν στο Συντονιστή της Επιτροπής Αξιολόγησης και τα πρωτότυπα μαζί με τις πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής στον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών.

Αντίγραφα των προσφορών μαζί με τα αντίγραφα των εγγυήσεων συμμετοχής φυλάττονται στο Αρχείο της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας / Τμήματος με ευθύνη του συντονιστή της Επιτροπής Αξιολόγησης και του Ιδιοκτήτη του Έργου. Τα πρωτότυπα των προσφορών φυλάσσονται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τομέα Συμβάσεων και Αγορών.

-(3) Τη διαδικασία ανοίγματος των προσφορών μπορούν να παρακολουθήσουν και εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων που έχουν υποβάλει προσφορά, εφόσον υπάρχει σχετική ρητή πρόβλεψη στα έγγραφα τού διαγωνισμού.

-(4) Χωρίς επηρεασμό των διατάξεων της παραγράφου (5), μετά το άνοιγμα των προσφορών, ο προϊστάμενος του Τομέα Συμβάσεων και Αγορών ή αντιπρόσωπός του, γνωστοποιεί στους προσφέροντες, κατά τον τρόπο που κρίνει κατάλληλο, τη σειρά κατάταξής τους σε σχέση με το ύψος της τιμής της προσφοράς τους.

-(5) Ο έλεγχος της πλήρους συμμόρφωσης των προσφερόντων ή των προσφορών τους προς τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού διενεργείται κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών.

Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

28.-(1) Για κάθε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, ο προϊστάμενος του Τομέα Συμβάσεων και Αγορών σε συνεννόηση με τον Ιδιοκτήτη του Έργου αποφασίζει για μικρά ποσά κατά πόσο οι προσφορές που υποβάλλονται συνοδεύονται ή όχι με εγγύηση συμμετοχής και το ύψος αυτής. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει ο Πρύτανης ή αντιπρόσωπός του.

-(2) Σε περίπτωση που απαιτείται η υποβολή εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να περιλαμβάνει στα έγγραφα του διαγωνισμού όρο που να καθορίζει το είδος και το ύψος της εγγύησης συμμετοχής που είναι απαραίτητο να συνοδεύει τις προσφορές που υποβάλλονται. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής, όπου είναι εφικτό πρέπει να είναι ένα συγκεκριμένο σταθερό ποσό.

ΜΕΡΟΣ Η – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Έκθεση αξιολόγησης προσφορών, πρακτικό ανάθεσης σύμβασης/ συμβάσεων ή πρακτικό ακύρωσης διαγωνισμού.

29.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανόνα 10, η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών ή/και των αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης αρχίζει αμέσως μετά το άνοιγμα των προσφορών ή των προτάσεων και ολοκληρώνεται το συντομότερο δυνατό με την ετοιμασία έκθεσης αξιολόγησης, στο οποίο περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 49 του Νόμου.

-(2) Η έκθεση αξιολόγησης υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και υποβάλλεται, αρκετά έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση πριν από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών, στο Συμβούλιο Προσφορών, μέσω του Τομέα Συμβάσεων και Αγορών σε ικανοποιητικό αριθμό αντιγράφων. Ο Ιδιοκτήτης του Έργου λαμβάνει κοινοποίηση της έκθεσης αξιολόγησης για να μπορεί να έχει διαδικαστικό έλεγχο της πορείας της προσφοράς.

Οι Κανόνες εγκρίθηκαν κατά την 173^η Συνεδρία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου που πραγματοποιήθηκε στις 11 Ιανουαρίου 2010.

Οι Κανόνες αναθεωρήθηκαν με βάση σχετική απόφαση που λήφθηκε στην 286^η Συνεδρία του Συμβουλίου Προσφορών και Οικονομικών στις 9 Ιουλίου 2015.

Οι Κανόνες αναθεωρήθηκαν με βάση σχετική απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αριθμό 10/2016 Συνεδρία του Συμβουλίου Προσφορών και Οικονομικών στις 19 Σεπτεμβρίου 2016.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΝΟΙΓΜΑ ΤΟΥ ΚΙΒΩΤΙΟΥ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Εσωτερικός Κανόνας 27(1))**

Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία:

Τίτλος Προσφοράς:

Αρ. Προσφοράς:

Ημερ. Λήξης Υποβολής:

Ημερομηνία ανοίγματος:

Ώρα ανοίγματος:

A/A	Όνομα Προσφέροντα	Ποσό προσφοράς (αν είναι εφικτό)	Ποσό εγγύησης

Ονόματα και υπογραφή μελών επιτροπής ανοίγματος κιβωτίου προσφορών:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....

.....

.....

.....